

Số: 168/TB-THPDB

Uông Bí, ngày 26 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận Hội đồng tháng 4/2024

Ngày 26/4/2024, Trường Tiểu học Phương Đông B tổ chức Hội đồng nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, cùng toàn thể CBGVNV nhà trường 46/48, vắng 02 thai sản (Hải, Huyền) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 4/2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2024. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. Số sổ các lớp:

TT	Lớp	GVCN	Sĩ số lớp	Nữ	Ghi chú
1	1A1	Đỗ Thị Loan	33	13	
2	1A2	Lê Thị Hạnh	38	20	
3	1A3	Nguyễn Thị Hoa	36	14	
4	1A4	Đinh Thị Nhật	35	15	
5	1A5	Trần Thị Bích Ngọc	35	20	
6	1A6	Nguyễn Thu Thủy	33	15	
		Cộng khối 1	210	97	
7	2A1	Nguyễn Thị Hoàn	31	18	
8	2A2	Nguyễn Thị Thùy Liên	34	17	
9	2A3	Đặng Thị Khuyên	34	18	
10	2A4	Nguyễn Thị Hoài Linh	34	19	
11	2A5	Nguyễn Thị Hào	32	18	
		Cộng khối 2	165	90	
12	3A1	Phạm Thị Trà My	41	20	
13	3A2	Bùi Thị Vân	43	23	
14	3A3	Đặng Thị Ngọc Bích	41	23	
15	3A4	Nguyễn Thị Hằng	46	22	
16	3A5	Đinh Thị Kiều	44	19	
		Cộng khối 3	215	107	
17	4A1	Đỗ Minh Hương	36	24	
18	4A2	Ngô Thị Thu	40	25	
19	4A3	Phạm Thị Hồng Liên	38	19	
20	4A4	Nguyễn Mai Hương	36	14	
21	4A5	Phạm Thị Hồng Hạnh	39	18	
22	4A6	Vũ Thị Ngân	38	21	

		Cộng khối 4	227	121	
23	5A1	Trần Thị Thu Thủy	48	24	
24	5A2	Phạm Thị Thúy Nga	46	27	
25	5A3	Vũ Hồng Thanh	45	18	
26	5A4	Nguyễn Thị Việt Hằng	44	20	
27	5A5	Phạm Phương Hậu	41	11	
		Cộng khối 5	224	100	
		TỔNG	1041	515	

- Số học sinh chuyển đi, chuyển đến: 0

II. Đánh giá công tác tháng 4 năm 2024

1. Nền nếp:

- **Ưu điểm:** Duy trì khá tốt các nền nếp đã xây dựng, tiến bộ nhiều so với tháng trước. Đảm bảo sĩ số, đảm bảo chuyên cần. HS có ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh. Có ý thức lao động vệ sinh lớp. Trang phục gọn gàng, đảm bảo sức khỏe. Kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp, ứng xử của HS được nâng cao, có nhiều chuyển biến tích cực.

- Hạn chế:

Một số tiết học bộ môn chuyển tiết còn ồn.

Vệ sinh sau bán trú ở một số lớp còn chậm, để mất trật tự. Vệ sinh, đồ dùng tại các khu vực hành lang, cầu thang, bồn rửa tay, nhà vệ sinh còn chưa sạch thường xuyên. Sau giờ bán trú, nhiều HS ra sân nô nghịch nóng bức, không đảm bảo vệ sinh, nguy hiểm.

Vẫn có HS ra đầu đường quốc lộ ngồi chờ bố mẹ, chơi trên đường tàu.

b. Giáo viên:

- **Ưu điểm:** Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ nghiêm túc, GV có ý thức tự giác trong thực hiện các nền nếp, nội quy, quy định của nhà trường. GV trực ban tự giác, thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ.

- Hạn chế:

Vẫn còn GVNV quên không đeo thẻ viên chức. Một số đ/c còn sử dụng điện thoại, làm việc riêng khi lên lớp.

Có đ/c còn chưa bao quát, chưa quan tâm tới HS khuyết tật, tự kỷ.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu tuần 28-31. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết. Thực hiện nghiêm túc lịch dạy phòng học trải nghiệm và các phòng học bộ môn. Tiếp tục thực hiện soạn- giảng các tiết: Bác Hồ và những bài học về đạo đức và lối sống vào tiết Thực hành kiến thức với thời lượng 1 tuần/1 tiết đối với lớp 2, 3; tiết BDKT đối với lớp 4; dạy vào sinh hoạt tập thể cuối tuần (với thời lượng 20phút/1 tiết, 20 phút còn lại SHTT) đối với lớp 5; Thực hiện sinh hoạt theo chủ đề 1-2 chủ đề/1 tháng đối với lớp 5;

- Tiếp tục thực hiện dạy lồng ghép: tài liệu giáo dục địa phương đối với lớp 1,2,3,4; tài liệu Chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa; giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống; quyền con người từ lớp 1 đến lớp 5 vào các môn học và hoạt động giáo dục; giáo dục STEM vào các bài học thích hợp.

- Bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa hoàn thành vào các tiết Bồi dưỡng buổi 2 chuẩn bị tham gia giao lưu HSNK các môn Toán, Tiếng Việt và Tiếng Anh cấp thành phố vào tháng 5/2024 tại trường Tiểu học Quang Trung (HS lớp 3, 4, 5). Xây dựng xong đề thi học sinh năng khiếu các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh của các khối 3, 4, 5 gửi Phòng GD&ĐT ngày 17/4/2024. Lập danh sách học sinh tham dự Hội thi HS năng khiếu cấp thành phố và gửi về Phòng GD&ĐT vào ngày 25/4/2024 (mỗi khối 7 học sinh).

- Xây dựng kế hoạch số 142/KH-THPĐB ngày 12 tháng 04 năm 2024 về việc Kiểm tra định kỳ cuối năm; kế hoạch phối hợp số 151/KHPPH-THPĐB-THCSPĐ về việc tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5.

- Triển khai kế hoạch số 469/KH-PGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2024 về việc triển khai thi điểm Học bạ số cấp tiểu học; Xây dựng kế hoạch số 157/KH-THPĐB ngày 22 tháng 04 năm 2024 về việc triển khai thi điểm Học bạ số cấp tiểu học.

- Tổ chức thành công Ngày hội văn hóa đọc cấp trường vào ngày 12/4/2024. Tham dự các Hội thi và Ngày hội: Hội thi Sáng tạo và Trải nghiệm học sinh tiểu học năm học 2023-2024 vào ngày 04/4/2024 (theo công văn số 404/PGDĐT ngày 01/4/2024); Ngày hội đọc sách cấp Tiểu học vào ngày 17/4/2024 (Theo công văn số 461/PGDĐT ngày 15/4/2024).

- Triển khai công văn số 417/PGDĐT ngày 04/4/2024 V/v báo cáo số lượng SGK cần cung ứng cho năm học 2024 - 2025 và danh sách CBQL, GV tham gia bồi dưỡng sử dụng SGK các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5. Nhà trường đã dự kiến số lượng SGK của lớp 1, 2, 3, 4 (SGK lớp 5 đợi QĐ phê duyệt SGK của UBND tỉnh Quảng Ninh) và danh sách số GV tham gia tập huấn và gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày 07/5/2024.

- Kiểm tra nội bộ:

+ **Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của nhà giáo của 04 đồng chí:**
Xếp loại chung: Tốt: Minh, Trang, Nhung; Khá: Tâm.

* *Ưu điểm:* - Giáo viên xác định được mục tiêu, chuẩn kiến thức, kỹ năng của bài học; giảng dạy kiến thức cơ bản chính xác; sử dụng đa dạng phương pháp và hình thức tổ chức dạy học;

- Giáo án có đầy đủ các nội dung tích hợp, giảm tải và được thể hiện rõ trong mục tiêu và nội dung của bài.

- Giáo viên có sử dụng CNTT, các bảng phụ và hướng dẫn học sinh dùng sách giáo khoa.

- Tổ chức theo nhóm học sinh đã chủ động hợp tác hoàn thành nhiệm vụ hoạt động nhóm.

- Tổ chức các HĐ sôi động trong tiết học.

* *Tồn tại:*

Cách tổ chức các hoạt động chưa hiệu quả.

Vẫn còn 1 số HS ở các lớp còn chưa tích cực, nói nhỏ, chưa mạnh dạn, tự tin,....

+ **Kiểm tra các chuyên đề:** Xếp loại: Tốt (công tác các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, công tác bán trú).

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản ATGT công trường, Đội Cờ đỏ.
- Duy trì tốt nề nếp hoạt động đầu giờ. Tổ chức tốt các hoạt động Đội.
- Tổ chức sinh hoạt dưới cờ kết hợp ngoại khóa nghiêm túc theo chủ điểm:
 - + 01/4/2024: Chung tay bảo vệ môi trường.
 - + 08/4/2024: Tìm hiểu ngày giỗ Tổ Hùng Vương.
 - + 15/4/2024: Ngoại khóa Ngày hội văn hóa đọc cấp trường, kết quả: Giải nhất: Khối 5; Giải nhì: Khối 1, 4; Giải ba: Khối 2,3.
 - + 22/4/2024: Em tập làm HDV du lịch.
 - + 29/4/2024: Ngoại khóa Tìm hiểu về Chiến thắng 30/4/1975-Giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước. Không tổ chức vì nghỉ Lễ.

Đánh giá chung: GV và HS các khối lớp đã tích cực tập luyện, chuẩn bị. Tuy nhiên do chưa có nhiều thời gian tập luyện nên HS thể hiện các câu chuyện chưa được tự nhiên, thần thái biểu cảm chưa đạt, kể chuyện chưa truyền cảm, chưa kết hợp động tác, cử chỉ, điệu bộ. Phần đầu thì giới thiệu câu chuyện và các nhân vật. Cuối câu chuyện cần nêu ý nghĩa giáo dục của câu chuyện.

- Phát động cuộc thi vẽ tranh Bạo lực học đường cấp trường chọn 5 bài gửi về PGD, triển khai vẽ tranh 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ.

Đánh giá: Học sinh chưa tích cực tham gia thi vẽ tranh và các cuộc thi do Đội và các ngành phát động. Tranh vẽ chưa đẹp. TPT cần quan tâm đôn đốc, theo dõi, tính điểm thi đua, GVCN và GV dạy Mỹ thuật cần quan tâm, hướng dẫn HS.

- Tham dự các HĐNK cấp thành phố: Ngày hội sách cấp TP, Hội thi Sáng tạo và Trải nghiệm học sinh tiểu học.

- Tổ chức hướng dẫn HS tham gia thi sáng tác truyện thiếu nhi “Đoá hoa đồng thoại”, “Em vẽ ngôi trường hạnh phúc”.

- Phối hợp với Đội CSGT số 1 Tỉnh QN – Đoàn TN phường tổ chức buổi tuyên truyền về Luật Giao thông, phòng chống ma túy, tệ nạn xã hội và An ninh mạng cho HS trường.

- Tổ chức cho HS khối 1,2 tham gia trải nghiệm, học tập ngoại khóa trên tinh thần tự nguyện đăng ký: HS thăm quan, học tập, trải nghiệm tại Đền thờ thầy Chu Văn An - Làng gốm Phù Lãng ngày 06/4.

Kết quả: Chuyến đi trải nghiệm của K1,2 đã thành công tốt đẹp. Thay mặt nhà trường xin trân trọng cảm ơn các đ/c cùng các bậc PH đã tận tình chuẩn bị, chăm lo cho các học trò rất chu đáo, phối hợp cùng công ty du lịch tổ chức chuyến trải nghiệm an toàn, vui vẻ, bổ ích cho các con.

4. Công tác y tế học đường

- Thực hiện nghiêm túc phối hợp, giám sát kiểm thực 3 bước, lưu hủy mẫu thức ăn theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe, sơ cứu, tư vấn cho HS kịp thời.

+ Xử lý các trường hợp tai nạn thương tích nhẹ tại trường: ngã sút đầu gối chân, ngã sút khuỷu tay, ngã sút trán...

- Tư vấn cho phụ huynh, giáo viên và học sinh ốm xuống phòng y tế các vấn đề liên quan đến sức khỏe và bệnh tật.

- Tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, thường xuyên giáo dục kỹ năng chăm sóc sức khỏe, vệ sinh cá nhân, phòng chống TNTT, cúm gia cầm, bệnh dại...

- Phối hợp cùng PHHS thường xuyên giám sát đảm bảo vệ sinh ATTP, đảm bảo chất lượng bữa ăn bán trú cho học sinh.

- Luôn đảm bảo các điều kiện an toàn vệ sinh cho học sinh khi tới trường: đầy đủ xà phòng, nước rửa tay sát khuẩn, thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn HS, PHHS, cách vệ sinh phòng bệnh và thường xuyên tổng vệ sinh trường lớp hàng ngày.

- Công tác vệ sinh học đường đã kiểm tra, nhắc nhở song vệ sinh các nhà vệ sinh còn chưa thường xuyên sạch sẽ.

- Đoàn HDND thành phố về giám sát công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm, đã thực hiện dùng dụng dịch y tế test mẫu thức ăn của cả ngày hôm trước qua mẫu lưu (đậu chiên xù) và cả suất ăn (chả mía), thìa khay của ngày hôm đó. Tất cả kết quả đều âm tính tức là đảm bảo sạch sẽ, đảm bảo VSATTP, không có hàn the, bát thìa không còn dầu mỡ hay nước tẩy rửa.

5. Công tác Công đoàn

- Quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn có ý thức tự giác, tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có tinh thần xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Quan tâm, chăm lo đời sống CBGVNV; thăm hỏi kịp thời cán bộ, giáo viên, nhân viên và thành viên gia đình ốm đau.

- Triển khai cuộc thi ảnh “Nét đẹp Công đoàn và người lao động” do LĐLĐ TP tổ chức.

- Triển khai Cuộc thi trực tuyến (online) tìm hiểu kiến thức pháp luật ATVSLĐ.

- Tiếp tục duy trì khuyến khích đoàn viên công đoàn tham gia góp quỹ tham quan.

6. Cơ sở vật chất – tài chính – Thư viện – Thiết bị

- Chỉ đạo thực hiện ngân sách 2024 đúng quy định.

* Tổng NSNN giao: 10.208.560.000đ

* Quỹ lương: 8.052.260.000đ

Đã chi đến tháng 23/4/2024: 2.316.885.234 đ

Còn lại: 5.735.374.766 đ

* Kinh phí không tự chủ: 410.040.000đ

Đã chi: 63.873.279đ

Còn lại: 346.166.721đ

* Chi khác: 1.833.300.000đ

Đã chi đến tháng 23/4/2024: 618.649.173đ

Còn lại: 1.214.650.827đ

- Thực hiện nghiêm túc nội dung công khai theo TT 36 của Bộ GD&ĐT, TT 61 của Bộ Tài chính: Công khai thu tiền tháng 4/2024, Công khai chi tiền lương tháng 4/2024.

- Tiếp tục thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.

- Duyệt hồ sơ quyết toán năm 2023 tại PGD.

- Triển khai đăng ký thực hiện Học bạ số, mua chữ ký số cho PHT, GVCN.

- Thực hiện đúng quy định về các khoản thu thỏa thuận tự nguyện.

- Quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị, đồ dùng dạy học đảm bảo an toàn, hiệu quả, không xảy ra lãng phí.

+ *Thiết bị:*

- GV mượn, sử dụng thiết bị tương đối đầy đủ. Thực hiện cập nhật sổ theo dõi thường xuyên.

- Triển khai cho học sinh đăng ký mua sách giáo khoa năm học 2024-2025.

+ *Thư viện:*

- Thu sách truyện học sinh ủng hộ; phân loại vào danh sách thư viện.

- Tiếp tục tổ chức cho các lớp mượn sách truyện tại thư viện đảm bảo học sinh được tiếp cận với sách, truyện tại thư viện nhà trường.

- Mở cửa thư viện theo TKB các lớp trong tuần.

7. Công tác thi đua - tổng hợp – truyền thông – phổ cập

- Tiếp tục triển khai thực hiện chủ đề công tác năm 2024, Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”. Tuyên truyền tốt các chủ trương, Nghị quyết của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh, thành phố về phương hướng nhiệm vụ năm 2024; tình hình chính trị, những kết quả nổi bật trong phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố quý I năm 2024.

- Phổ biến Kế hoạch số 428/KH- PGDDĐT ngày 08/4/2024 về việc triển khai việc thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Xếp loại thi đua:

+ **Xếp loại các lớp:** Xếp loại A: 27 lớp

+ **Xếp loại thi đua Giáo viên :** Tổ 1 Xếp loại A : 15 đ/c ;

Tổ 2, 3 Xếp loại A: 14 đ/c ; KXL: 01 (P. Hải TS)

Tổ 4, 5 Xếp loại A: 16 đ/c; KXL: 01 (Huyền TS)

Tổ VP xếp loại A: 02 đ/c;

- Cập nhật tuyên truyền các khẩu hiệu trên bảng chữ điện tử, Cập nhật đăng bài trên trang Facebook, Đăng tải các công văn công khai trên cổng thông tin điện tử đầy đủ. Việc cập nhật tin thông báo, chỉ đạo của nhà trường trên zalo trường còn chậm.

Việc like, bình luận, chia sẻ các tin bài của trường, của ngành trên facebook còn chậm và ít.

8. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Tích cực học tập, nghiên cứu thực hiện nghiêm túc nghị quyết XIII của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, hệ thống chính trị, gương mẫu tự rèn, tự soi, tự sửa. Tích cực, gương mẫu thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024 gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, nhà giáo, người lao động; thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Phối hợp cùng Công đoàn tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền, cam kết về ATGT, vệ sinh ATTP, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại và bắt cóc trẻ em, phòng chống đuối nước, dạy thêm học thêm...

- Tiếp tục tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thiếu niên trong nhà trường.

- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.

- CB, GV, NV nhà trường ủng hộ trẻ khuyết tật, mồ côi 2024 theo CV số 411/PGD ngày 02/4/2024 nộp về PGD.

- Tham dự Hội nghị tập huấn hướng dẫn xây dựng năng lực học tập suốt đời cho cán bộ quản lý giáo dục và cán bộ Hội Khuyến học các cấp vào ngày 16/4/2024 tại Hạ Long theo công văn 455/PGDDĐT ngày 11/4/2024.

- Triển khai công văn của UBND thành phố Uông Bí về dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024 công chức, viên chức được nghỉ 05 ngày liên tục từ thứ Bảy ngày 27/4/2024 đến hết thứ Tư ngày 01/5/2024 (làm bù vào ngày thứ Bảy 04/5/2024).

II. Nhiệm vụ công tác tháng 5/2024

1. Nền nếp:

*** Học sinh:**

- Tiếp tục giữ ổn định, duy trì sĩ số học sinh. Duy trì các nền nếp đã xây dựng.
- Tiếp tục quán triệt nghiêm cấm học sinh ra ngoài cổng trường chơi, mua quà.
- Quán triệt HS các kỹ năng cần thiết để đảm bảo an toàn cho bản thân, phòng tránh TNTT, đuối nước, xâm hại, bắt cóc, điện giật, cháy nổ, bỏng, bệnh đại,...

- Không đi học quá sớm. Khi đến trường, đầu giờ chiều cần vào ngồi ghế đá bóng cây ngồi cho râm mát, giữ trật tự.

- Quán triệt HS xưng hô với nhau cho thân thiện, không nói tục chửi thề.

- Thực hiện tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh, Tắt điện, cầu dao theo đúng quy trình, giữ gìn vệ sinh chung, vệ sinh cá nhân.

*** Giáo viên:**

- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, thực hiện tốt chủ đề 2024...

- Yêu cầu GV tiếp tục quan tâm, thân thiện với học sinh. Nghiêm cấm đánh, chửi, lăng mạ, xúc phạm, quát nạt HS. Không được sử dụng bất kỳ hình thức nào để trách phạt HS. Không sử dụng điện thoại khi lên lớp. Tuyệt đối không để xảy ra bạo lực học đường. Đảm bảo tuyệt đối an toàn cho HS.

2. Chuyên môn:

Thi đua dạy tốt – Học tốt chào mừng kỷ niệm 134 năm ngày sinh của Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890-19/5/2024), 83 năm ngày thành lập Đội Thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941-15/5/2024).

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu tuần 32-35. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết. Tiếp tục thực hiện soạn- giảng Bác Hồ và những bài học về đạo đức và lối sống vào sinh hoạt tập thể cuối tuần (với thời lượng 20 phút/1 tiết, 20 phút còn lại SHTT) đối với lớp 5; Thực hiện sinh hoạt theo chủ đề 1-2 chủ đề/1 tháng đối với lớp 5;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh:

+ Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học.

+ Đối với lớp 5 thực hiện theo Thông tư 22/2016/TT- BGDDT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT- BGDDT ngày 28/4/2014 và các văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục;

- Đối với khối 5 tiếp tục tổ chức họp tổ chuyên môn trao đổi khó khăn vướng mắc để chuẩn bị cho tiếp cập thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học vào năm học tới.

- Tiếp tục thực hiện dạy lồng ghép: tài liệu giáo dục địa phương đối với lớp 1, 2, 3, 4; tài liệu Chăm sóc mắt và phòng chống mù lòa; giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống; quyền con người từ lớp 1 đến lớp 5 vào các môn học và hoạt động giáo dục; giáo dục STEM vào các bài học thích hợp.

- Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn tập trung vừa dạy vừa ôn tập kiến thức, bồi dưỡng HS năng khiếu, giúp đỡ học sinh CHT, học sinh khuyết tật, HS khó khăn.

- Tập trung ôn tập, bồi dưỡng nâng cao chất lượng giáo dục cuối năm.

- Chỉ đạo đánh giá hoàn thiện các hồ sơ của học sinh hòa nhập.

- Gửi số lượng SGK của lớp 1, 2, 3, 4 (SGK lớp 5 đợi QĐ phê duyệt SGK của UBND tỉnh Quảng Ninh) và danh sách số GV tham gia tập huấn và gửi về Phòng GD&ĐT trước ngày 07/5/2024.

- Tiếp tục bồi dưỡng HS năng khiếu vào các tiết Bồi dưỡng buổi 2 chuẩn bị tham gia giao lưu HSNK các môn Toán, Tiếng Việt và Tiếng Anh cấp thành phố vào 10/5/2024 tại trường Tiểu học Quang Trung (HS lớp 3, 4, 5). GVCN, GV ôn luyện tích cực ôn luyện cho HS và động viên HS cố gắng tham gia thi thật tốt.

- Tổ chức coi kiểm tra cuối năm học vào 14,15,16/5; Chấm kiểm tra vào ngày 17, 18/5.

- Ngày 17/5: HS nghỉ học, GV chấm bài, tổng hợp.

- Yêu cầu GV dạy bộ môn, GVB2 hoàn thành cập nhật vào SMAS phần mềm sổ tổng hợp theo dõi đánh giá chất lượng giáo dục và học bạ trước ngày 15/5.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại thể lực cho học sinh: GV dạy Thể dục chủ động xong trong tuần 34.

- Phối hợp với trường THCS Phương Đông tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5. Hoàn thành biên bản bàn giao học sinh giữa các khối lớp và bàn giao học sinh lớp 5 lên lớp 6. Đc Hạnh PHT phụ trách.

- Các lớp, GVCN tổ chức cho HS tự đánh giá, PHHS đánh giá và tổ chức cho lớp bình bầu đề nghị khen thưởng. (*Chỉ tiêu: Mỗi lớp đề nghị khen từ 65-75%*). Yêu cầu có biên bản lưu. Nộp danh sách đề nghị khen trước ngày 21/5 cả bản cứng và bản mềm nhập drive. Đc Loan PHT phụ trách.

- Ngày 21/5: GVCN nộp 04 danh sách nộp cả bản in, ký tên đầy đủ và nhập driver Danh sách đề nghị khen thưởng: 01. DSHS lên lớp; 02. DSHS chưa HTCTLH; 03. DS đề nghị khen toàn diện/xuất sắc; 04. DS đề nghị khen từng mặt/tiêu biểu.

Đ/c Loan HP tập hợp làm sổ theo dõi thi đua khen thưởng lưu hàng năm và đặt Giấy khen. Khen thưởng phải động viên kịp thời, đúng đối tượng, đảm bảo quy định, tránh tràn lan, không công bằng, gây bức xúc trong PHHS. Lời khen lưu ý thống nhất câu từ:

*** Khen thưởng cuối năm học:**

+ Đối với lớp 5:

- Hoàn thành xuất sắc các nội dung học tập và rèn luyện.
- Có thành tích vượt trội/Có tiến bộ vượt bậc trong học tập môn Toán/Tiếng Việt/Tiếng Anh/về tự phục vụ, tự quản/về tự học và giải quyết vấn đề...

+ Đối với lớp 1,2,3,4:

Học sinh Xuất sắc/Học sinh Tiêu biểu hoàn thành tốt trong học tập và rèn luyện.

*** Khen thưởng đột xuất:** có thành tích đột xuất trong năm học (dũng cảm cứu bạn, dũng cảm tố giác tội phạm,...)

- Giấy khen của trường, phần thưởng của lớp đúng ngày tổng kết, GVCN mới phát.

- Các tổ hợp tổng kết, bình xét thi đua cuối năm xong trước ngày 21/5.

- 16h30 ngày 22/5: Họp xét lên lớp, HTCTTH, đánh giá Chuẩn nghề nghiệp GV, Hiệu trưởng, PHT, đánh giá viên chức, thi đua cấp trường.

- Ngày 23/5: Các PHT báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học cho Hiệu trưởng. Các đ/c phụ trách công tác nào chủ động báo cáo đủ công tác và số liệu cụ thể cuối năm theo quy định.

- Ngày 24/5: Hoàn thành chương trình giảng dạy và học tập kỳ II. Rà soát, đảm bảo dạy bù đủ, hoàn thành chương trình, ôn tập, phụ đạo lại kiến thức cho HS, tuyệt đối không để còn bài nào chưa dạy, cắt xén, dồn ghép chương trình.

- Chủ nhật ngày 26/5: Họp CMHS:

+ 8h sáng: Họp BDDCMHS trường. TP: BGH, Kế toán, GVCN, đại diện BDDCMHS 27 lớp. Đ/c VAnh làm giấy mời, chỉ đạo chuẩn bị Hội trường.

+ 9h30 sáng: Họp CMHS các lớp.

- Ngày 25-28/5: Duyệt học bạ, sổ theo dõi chất lượng học sinh. Giáo viên chủ nhiệm in sổ tổng hợp kết quả giáo dục, học bạ, trình BGH kí duyệt đóng dấu giáp lai và lưu trữ đúng quy định. Thực hiện Học bạ sổ theo đúng hướng dẫn.

- Trước ngày 29/5/2024: Hoàn thiện, cập nhật các dữ liệu cuối năm học trên phần mềm SMAS, CSDL ngành. Thực hiện cập nhật, báo cáo chính xác, đúng thời gian.

- Thứ 5/30/5:

+ Sáng: Tổ chức Lễ Tổng kết năm học cấp trường. Ăn ngủ bán trú cả ngày bình thường. Bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại khu dân cư, phân công GV phối hợp hướng dẫn sinh hoạt hè tại khu dân cư. Đc Văn Anh làm giấy mời.

- Ngày 27-30/5: Hoàn thiện nốt chương trình, đảm bảo không còn bài nào chưa dạy, tổng kết lớp, chụp ảnh lưu niệm, ủng hộ sách truyện cho Thư viện, ủng hộ kế hoạch nhỏ, phát sách...GVCN trả hồ sơ HTCTTH cho lớp 5, cho ký nộp đ/c Hạnh lưu hồ sơ đầy đủ.

(Lưu ý: Các lớp GVCN giám sát, không để PH thu ủng hộ quỹ lớp quá cao, KK cho các PHHS; Các lớp nếu có liên hoan cuối năm chú ý phải đảm bảo VSATTP, yêu cầu GVCN lấy và lưu mẫu đồ ăn, uống kể cả liên hoan ngọt hay mặn; GVCN không được cùng PHHS tổ chức cho HS đi tắm biển, du lịch, nếu xảy ra mất an toàn GV đó hoàn toàn chịu trách nhiệm).

- Từ 31/5: Học sinh bắt đầu nghỉ hè. GV thực hiện công tác kiểm định, thu thập minh chứng. Đc Hạnh chỉ đạo thu thập minh chứng kiểm định. Đề nghị các nhóm công tác cần minh chứng gì, nhắn tin zalo trước cho BGH, các bộ phận chuẩn bị, ngày đó chỉ việc lấy, ko chờ mất thời gian. Đc Hạnh làm báo cáo công tác KĐCL.

*** Đánh giá giáo viên, HT, PHT theo Chuẩn** (Năm nay là năm thực hiện đầy đủ các bước đánh giá)

- GV, HT, PHT tự đánh giá theo Chuẩn, nhập phần mềm xong trước ngày 12/5. Tổ chuyên môn tổ chức đánh giá, nhập phần mềm xong trước ngày 15/5.

- Yêu cầu các CBGV nhập tự đánh giá theo chuẩn, đưa đầy đủ minh chứng lên TEMIS. Đc Hạnh PHT phụ trách hướng dẫn, tổng hợp, báo cáo PGD, kiểm tra, đôn đốc nhập TEMIS kịp thời.

- Mẫu số 01-GVPT: Dành cho giáo viên tự đánh giá;

- Mẫu số 02-GVPT: Dành cho Tổ tổng hợp ý kiến đánh giá của đồng nghiệp trong Tổ chuyên môn cho từng đc.

- Mẫu số 03-GVPT: Tổ tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên trong tổ gửi đ/c Lâm để tổng hợp vào thành bản tổng hợp của cả trường.

Tổ nộp tất cả các BB họp, các phiếu đánh giá, các biểu báo cáo (cả bản cứng và bản mềm) về đ/c Lâm trước ngày 16/5.

*** Đánh giá viên chức, thi đua**

- Cá nhân mỗi đ/c làm và in 02 bản kiểm điểm viên chức theo mẫu năm 2022-2023. Các tổ tổ chức họp đánh giá viên chức, bình xét thi đua cuối năm xong trước ngày 21/5.

Chỉ tiêu: HTXSNV không quá 20% tổng số HTT của tổ (tính cả BGH). (Xếp loại Viên chức căn cứ trên cơ sở xếp loại Đảng viên, không được vượt quá tỷ lệ Đảng viên HTXSNV, đồng nhất với xếp loại thi đua).

Mẫu như năm học trước. (Mục III, giao Tổ chuyên môn tổng hợp các ý kiến đánh giá, nhận xét, dự kiến mức xếp loại của tập thể vào phiếu đánh giá của từng cá nhân (đánh máy, không được viết tay, gửi về đ/c Lâm tổng hợp ý kiến, đ/c Lâm ký và ghi rõ họ tên vào mục III – Phiếu đánh giá. Mục IV, đ/c Lâm TKHĐ sẽ tham mưu nhận xét, xếp loại từng đ/c cho HT bằng đánh máy để ghim vào cuối).

Trước khi họp thi đua, viên chức, yêu cầu các Tổ, TPT và các bộ phận có liên quan chuẩn bị đầy đủ hồ sơ minh chứng liên quan. Đ/c Loan tổng hợp sẵn bảng theo dõi thi đua, dự kiến xếp loại thi đua cuối năm, phiếu bình bầu các danh hiệu và hình thức khen thưởng.

Các tổ trưởng gửi email Biên bản họp, danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại viên chức và bình xét thi đua của Tổ cho đ/c Hiệu trưởng trong sáng ngày 22/5 cả bản cứng và mềm.

Đ/c Mai TPT dạy thay cho đ/c Lâm những ngày đ/c Lâm tổng hợp, làm biên bản giúp BGH. Đ/c Lâm chủ động báo đ/c Mai.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng tích cực cho học sinh chưa hoàn thành môn học năm học 2023-2024: Đ/c Hạnh xây dựng KH và chỉ đạo thực hiện.

- Ngày 01-25/7: Ôn phụ đạo cho HS chưa HTCTLH (Nếu có); Ngày 26/7: Kiểm tra lại. Giao đ/c Hạnh phụ trách.

- Công tác BDTX: Rà soát KH, hoàn thiện đầy đủ hồ sơ minh chứng lưu trữ. Tổ chức kiểm tra, đánh giá. Tổng hợp, báo cáo PGD trước 31/5. Đ/c Hạnh phụ trách triển khai.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng qua công điện tử, các giờ sinh hoạt dưới cờ.

- Tiếp tục duy trì nền nếp hoạt động giữa giờ, đầu giờ, cuối giờ.

- Triển khai các chủ điểm sinh hoạt dưới cờ tháng 5 và tổ chức kết hợp ngoại khóa:

+ 06/5: Tuyên truyền về luật trẻ em.

+ 13/5: Ngoại khóa: Ngàn hoa dâng Bác.

+ 20/5: Ngoại khóa tuyên truyền các kỹ năng đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT, phòng tránh đuối nước cho HS.

- Duy trì tốt nền nếp các hoạt động Đội, hoạt động đầu giờ, Đội tự quản ATGT công trường, Đội Cờ đỏ.

- TPT tăng cường phát thanh măng non đầu giờ và cuối giờ hàng ngày, GV dạy tiết cuối dành thời gian 5 phút cuối giờ nhắc nhở, giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng

phòng tránh bạo lực và xâm hại, bắt cóc trẻ em, đảm bảo vệ sinh ATTP, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, bệnh dại, điện giật, cháy nổ, bỏng,... để đảm bảo an toàn cho học sinh... Khuyến khích HS tham gia các lớp dạy bơi do ngành TDTT, doanh nghiệp tổ chức. Quán triệt HS không tự đi tắm ao hồ, sông suối, kênh rạch khi không có người lớn đi cùng. Các hồ công trình, các khu vực nguy hiểm phải tránh xa. Đi thuyền, đò, phà phải mặc áo phao cứu hộ. Không đi câu cá, thả diều những nơi có đường điện đi qua...

- Tăng cường công tác truyền thông, cảnh báo về âm mưu, thủ đoạn của tội phạm, tệ nạn xã hội xâm nhập vào trường học; nguy cơ tội phạm tấn công khi dễ lột, lộ thông tin cá nhân; thủ đoạn dụ dỗ, lôi kéo học sinh sử dụng các sản phẩm độc hại, chất gây nghiện để giáo viên, học sinh và gia đình học sinh đề cao cảnh giác và tích cực phát hiện, tố giác tội phạm. Chủ động phối hợp, trao đổi thông tin với các cơ quan chức năng, tổ chức đoàn thể tại địa phương và gia đình học sinh nhằm tăng cường quản lý, theo dõi, giám sát việc học tập, sinh hoạt, vui chơi của học sinh tại gia đình, nhà trường, khu vực xung quanh trường học và cộng đồng nhằm phát hiện, ngăn chặn kịp thời các vụ việc học sinh sử dụng thuốc lá điện tử, chất gây nghiện, học sinh đánh nhau hoặc vui chơi mất an toàn dẫn đến tai nạn thương tích, đuối nước.

- Đ/c Mai tăng cường thường xuyên quan sát, theo dõi, lên loa nhắc nhở kịp thời việc thực hiện các quy định của nhà trường để đảm bảo an toàn cho HS. Trong các buổi sáng đầu giờ ko tập nhiều lần các bài TD, chỉ tập 1 lần thôi, thời gian còn lại dành để quán triệt, nhắc nhở.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ tổng kết năm học, dự kiến cụ thể phân công: Đ/c Loan PHT.

- Xây dựng kịch bản Chương trình, làm MC Chương trình, Tập luyện chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ Tổng kết năm học: Đ/c Mai TPT phối hợp GVCN chuẩn bị.

- Đ/c Mai TPT phối hợp HĐĐ phường bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại khu dân cư, Phân công GV là Đoàn viên trên địa bàn khu phối hợp hướng dẫn sinh hoạt hè tại khu dân cư.

4. Công tác y tế học đường

- Tiếp tục chăm sóc sức khỏe học sinh tại trường tốt.

- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, phòng chống bệnh dại, phòng tránh TNTT...

- Kết hợp với GVCN, TPT Đội tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy trường lớp, đến trường ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ.

- Theo dõi và cấp phát thuốc, bổ sung thiết bị y tế, vật tư y tế.

- Tăng cường Kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, vệ sinh ngoại cảnh, vệ

sinh nước uống và các dụng cụ chứa nước.

- Tiếp tục phối hợp giám sát đảm bảo vệ sinh ATTP, đảm bảo vệ sinh môi trường, đảm bảo chất lượng bữa ăn bán trú cho học sinh.

- Báo cáo tổng kết công tác Y tế về PGD và Trạm Y tế phường theo quy định.

- Hoàn thiện Hồ sơ đề nghị công nhận Trường học phòng chống TNTT, trường học đảm bảo an toàn ANTT. Đc Loan phụ trách chỉ đạo.

- Luôn đảm bảo các điều kiện đảm bảo an toàn vệ sinh cho học sinh: đầy đủ xà phòng, nước rửa tay sát khuẩn, thường xuyên tuyên truyền, hướng dẫn HS cách vệ sinh phòng bệnh và thường xuyên tổng vệ sinh trường lớp hàng ngày sáng, chiều, giờ bán trú.

5. Công tác thi đua – tổng hợp -truyền thông

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua, báo cáo theo quy định. Các đ/c đề nghị khen thưởng và đăng ký các danh hiệu thi đua chuẩn bị dần báo cáo thành tích cá nhân.

- Tiếp tục quan tâm công tác truyền thông: CBGVNV cần tích cực like, chia sẻ, bình luận kịp thời về tin bài của trường để đẩy mạnh tương tác, làm tốt công tác truyền thông đến với nhân dân, các bậc PHHS.

6. Cơ sở vật chất – tài chính – chế độ, chính sách – công khai – thư viện thiết bị

- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản, không để xảy ra lãng phí.

- Chỉ đạo bộ phận kế toán thực hiện nghiêm túc, đúng quy định của Bộ Tài chính, các quy định của pháp luật về sử dụng ngân sách được cấp.

- Kiểm kê tài sản, bàn giao cho bảo vệ, tắt toàn bộ các cầu dao điện, cả cầu dao điều hòa, niêm phong toàn bộ các phòng học, phòng chức năng trước khi nghỉ hè. Đc Tổng Loan phụ trách ngày 31/5.

- Ngày 23/5: Đc Uyên KT báo cáo quyết toán tất cả các khoản thu thỏa thuận cho HT để hợp PHHS.

- Đảm bảo chi trả đầy đủ chế độ, chính sách cho GVNV, HS theo quy định.

- Thực hiện công khai theo quy định tại TT 36 của BGD và TT 61 của BTC, Website. Đc Uyên và Lâm lưu ý công tác công khai đầy đủ, kịp thời.

- Trang bị truyện đọc, sách chủ đề, sách giáo khoa, sách tham khảo, thiết bị cho nhà trường. Đề nghị các tổ chuyên môn nghiên cứu, đề xuất nguyện vọng muốn trang bị thêm sách, truyện, tài liệu, thiết bị đồ dùng gì, đề xuất bằng văn bản về đ/c Tổng Loan trước ngày 31/5 để nhà trường có kế hoạch trang bị cho năm học mới.

- Đc Tổng Loan chỉ đạo xây dựng kế hoạch phát động ủng hộ SGK, STK, sách

Bác Hồ, sách KNS, truyện cho Thư viện nhà trường, thực hiện ủng hộ xong trước ngày 31/5. Đề nghị GVCN các lớp quan tâm triển khai, thực hiện.

- Đc Loan nghiên cứu, chỉ đạo Tự đánh giá Thư viện theo TT 16/2022 đảm bảo đúng quy trình và quy định.

- Đề nghị GVNV trả SGK, STK, đồ dùng, thiết bị dạy học,... cho Thư viện, Thiết bị và ký sổ đầy đủ.

- Yêu cầu đc Huyền, Vân Anh rà soát, hoàn thiện đầy đủ các hồ sơ, sổ sách liên quan về công tác thiết bị trong năm học để lưu trữ đầy đủ phục vụ kiểm tra và kiểm định. Đc Loan kiểm tra, đôn đốc.

6. Công tác Công đoàn

- Quan tâm, chăm lo đời sống CB, GV, NV; Thăm hỏi cán bộ, giáo viên, nhân viên và thành viên GD ốm đau kịp thời.

- Quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn có ý thức tự giác, tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có tinh thần xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Tiếp tục duy trì khuyến khích đoàn viên công đoàn tham gia góp quỹ tham quan.

7. Công tác khác

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm, học thêm trái quy định, thực hiện nghiêm túc chủ đề 2024.

- Không được tự ý đi nước ngoài. Nếu đi nước ngoài phải trình và được cấp trên phê duyệt. Nếu tự đi không báo cáo xin phép, không có sự đồng ý bằng văn bản của cấp trên thì đ/c đó tự chịu trách nhiệm và chịu xử lý kỷ luật.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể tiếp tục thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đầy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Thực hiện nghiêm túc nghị quyết XIII của Đảng về xây dựng, chỉnh đốn Đảng, hệ thống chính trị, gương mẫu tự rèn, tự soi, tự sửa. Phối hợp cùng Công đoàn tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học trong nhà trường.

- Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Tiếp tục tuyên truyền các ngày kỷ niệm, ngày truyền thống của các ngành, địa phương trong tháng 4,5/2024: 154 năm ngày sinh V.I. Lênin 22/4 (1870 - 2024); 206 năm ngày sinh C.Mác (05/5); 69 năm ngày Giải phóng Vùng mỏ 25/4 (1955 - 2024); 49 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4 (1975 - 2024); ngày Quốc tế lao

động 1/5; 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5); 70 năm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5); ... Tổ chức các hoạt động hưởng ứng tháng Công nhân theo Hướng dẫn của Liên đoàn lao động thành phố.

- Tiếp tục tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thanh thiếu niên trong nhà trường.

- Tuyên truyền “Xây dựng nhân cách người Quảng Ninh bắt đầu từ giáo dục đạo đức, lối sống trong gia đình”, phòng chống bạo lực gia đình, tuyên truyền phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội.

- Lưu ý không đi theo các tà đạo tôn giáo. Sử dụng các trang mạng xã hội cần tỉnh táo, thận trọng, không phát ngôn, bình luận, chia sẻ bừa bãi các thông tin chưa được kiểm chứng, không có cơ sở pháp lý. Không tham gia tin dụng đen. Hiện nay lừa đảo trên mạng, điện thoại, kể cả trực tiếp rất nhiều. Cần tỉnh táo, cảnh giác. Không dễ bị kích động lôi kéo, không tham gia không tham gia biểu tình, tuần hành trái pháp luật. Phòng chống tội phạm tài chính sử dụng công nghệ cao.

- Nhà trường cùng Công đoàn tổ chức cho CBGVNV tham quan. Mong các đ/c sắp xếp tham gia đông đủ để chị em gần gũi, tình cảm, xây dựng khối đoàn kết nội bộ vững mạnh.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 4/2024 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 5/2024. Yêu cầu các đ/c tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng nêu cao vai trò trách nhiệm, chỉ đạo sát sao, kịp thời các thành viên tổ. Yêu cầu toàn thể CBGVNV nhà trường thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT trường, HTNB;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lại Thị Thanh Linh