

## KẾT LUẬN

### Hội nghị giao ban Hiệu trưởng các trường học ngày 26/4/2024

Ngày 26/4/2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Uông Bí tổ chức Hội nghị giao ban với Hiệu trưởng các trường học trực thuộc nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 4 năm 2024, đồng thời triển khai phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 5 năm 2024.

#### ***Thành phần dự họp:***

- Lãnh đạo Phòng GDĐT, chuyên viên Phòng GDĐT. Có mặt: 13/13 đồng chí.  
Vắng mặt: 0 đồng chí.

- Hiệu trưởng (Phó hiệu trưởng phụ trách) các trường mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn thành phố. Có mặt: 45/45 đồng chí<sup>1</sup>. Vắng mặt: 0 đồng chí.

Sau khi nghe các ý kiến tham gia phát biểu thảo luận tại Hội nghị, đồng chí Trưởng phòng GDĐT thành phố - chủ trì Hội nghị kết luận như sau:

### **I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 4 NĂM 2024**

#### **1. Hoạt động chuyên môn**

##### ***1.1. Giáo dục mầm non***

- Hiện nay trên địa bàn thành phố có tổng số 326 lớp với 7094 trẻ (tăng 443 trẻ so với tháng trước)<sup>2</sup>.

- Tham gia Hội thi GVĐG cơ sở giáo dục mầm non cấp tỉnh<sup>3</sup>.

- Tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học tại 69/78 cơ sở giáo dục mầm non độc lập tự thực trên địa bàn, hướng dẫn các cơ sở thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn theo quy định, khắc phục các hạn chế trong tính khẩu phần ăn cho trẻ, lên kế hoạch soạn giảng, đảm bảo các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, có biên bản, báo cáo kết quả kiểm tra.

- Tổ chức thành công Chương trình nghệ thuật “Niềm tin chiến thắng” chào mừng kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954-7/5/2024), 49 năm giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024), giáo dục tình yêu quê hương, niềm tự hào dân tộc cho trẻ mầm non.

<sup>1</sup> Trường Mẫu giáo thực hành sư phạm, THCS Trần Quốc Toàn cử Phó Hiệu trưởng đi thay do Hiệu trưởng có việc bận.

<sup>2</sup> Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ:  $1412/3715 = 38\%$ ; Trẻ mẫu giáo:  $5682/6435 = 88,3\%$ ;=> Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ đạt chỉ tiêu, tuy nhiên tỷ lệ huy động trẻ mẫu giáo ra lớp thấp, chưa đạt chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

<sup>3</sup> Kết quả: 28/28 giáo viên tham gia đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp Tỉnh, giáo viên Bùi Thị Quỳnh, trường MN Phương Nam được khen thưởng có thành tích xuất sắc tại Hội thi.

### 1.2. Giáo dục tiểu học

- Hiện nay trên địa bàn thành phố có tổng số 325 lớp với 11630 học sinh (duy trì ổn định sĩ số).
- 100% các đơn vị duy trì tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày (9 buổi/tuần).
- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thành cập nhật kết quả đánh giá học sinh giữa học kì II lên phần mềm SMAS.
- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức Ngày hội sách và văn hoá đọc.
- Tổ chức Ngày hội sách cấp Thành phố tại trường TH Lê Lợi (17/4/2024) và Hội thi Sáng tạo và trải nghiệm học sinh tiểu học tại trường TH Trần Phú (04/4/2024).
- Triển khai thí điểm học bạ số, yêu cầu 100% các đơn vị tham gia chương trình thí điểm; chủ động liên hệ với các đơn vị cung cấp để cấp chữ kí số cho 100% CBQL, GV, NV nhà trường. Đảm bảo CBQL, GV, NV có chữ kí số vào đầu tháng 5/2024. Báo cáo kết quả triển khai việc cấp chữ kí số về bộ phận chuyên môn tiểu học (trước ngày 25/4/2024).
- Thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK lớp 5 năm học 2024-2025 của các đơn vị. *Qua 02 ngày làm việc của Tổ thẩm định nhận thấy một số đơn vị nộp hồ sơ chưa đúng hạn, hồ sơ thiếu nội dung; Một số đơn vị hội đồng lựa chọn sách thành lập chưa đúng, đủ thành phần theo quy định, chưa phân công nhiệm vụ rõ ràng. Tuy nhiên, qua tư vấn của Tổ thẩm định, các đơn vị đã hoàn thiện hồ sơ, nội dung đảm bảo quy định.*
- Báo cáo kết quả lựa chọn SGK lớp 5 năm học 2024-2025 với Sở GDĐT.

### 1.3. Giáo dục Trung học

- Hiện nay trên địa bàn thành phố có tổng số 211 lớp với 9484 học sinh (giảm 01 học sinh so với tháng trước).
- Tổ chức dự giờ môn Toán tại THCS Yên Thanh (17/4/2024), môn Ngữ văn tại THCS Trần Quốc Toản (19/4/2024). *Các tiết dạy được chuẩn bị chu đáo, sử dụng hiệu quả các phương pháp và kỹ thuật dạy học nhằm phát huy năng lực và phẩm chất của học sinh; học sinh tham gia thực hiện nhiệm vụ tích cực, sáng tạo và chủ động.*
- Cử đại biểu dự Hội nghị triển khai công tác tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT tại Sở GDĐT đảm bảo thời gian và thành phần triệu tập.
- Ban hành Công văn hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS năm học 2023 - 2024.

### 1.4. Giáo dục thường xuyên:

- Cử 42 cán bộ quản lý các trường MN, TH, THCS tham gia tập huấn hướng dẫn xây dựng năng lực học tập suốt đời cho cán bộ quản lý giáo dục và cán bộ Hội Khuyến học các cấp; 03 đại biểu tham dự Hội nghị tham vấn “Xây dựng mô hình thành phố học tập toàn cầu” tại Hạ Long (ngày 16/4/2024).
- Tham mưu UBND thành phố Kế hoạch số 167/KH-UBND ngày 19 tháng 4 năm 2024 về việc Triển khai phong trào “Cả nước thi đua xây dựng xã hội học tập, đẩy mạnh học tập suốt đời giai đoạn 2023 - 2030” trên địa bàn thành phố Uông Bí.

## 2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh, giáo dục thể chất và y tế trường học

- Trong tháng, Phòng GDĐT đã ban hành 12 Công văn, kế hoạch chỉ đạo đối với các trường học thuộc lĩnh vực chính trị tư tưởng, công tác học sinh<sup>4</sup>.

- Tổ chức thành công hội nghị tổng kết HKPD thành phố Uông Bí lần thứ XI, tuyên dương, khen thưởng học sinh và các thầy cô giáo có thành tích xuất sắc trong các kỳ thi cấp tỉnh năm học 2023-2024 (ngày 12/4/2024)<sup>5</sup>.

- Triệu tập 08 HS tham gia các đội tuyển Điền kinh, Bơi, Bóng bàn, Đá cầu học sinh tỉnh Quảng Ninh tập luyện và tham dự HKPD toàn quốc lần thứ X, năm 2024 -

<sup>4</sup> Bao gồm:

(1) Công văn số 418/PGDĐT ngày 04/04/2024 về phòng ngừa tranh chấp lao động, đình công; xây dựng quan hệ lao động hài hoà, ổn định và tiến bộ trong các trường học trên địa bàn thành phố.

(2) Kế hoạch số 424/KH-PGDĐT ngày 08/4/2024 về triển khai thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTG, ngày 21/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới.

(3) Công văn số 427/PGDĐT ngày 08/04/2024 về triển khai một số nội dung về công tác PBDPL, theo dõi thi hành pháp luật và bồi thường nhà nước.

(4) Kế hoạch số 428/KH-PGDĐT ngày 08/04/2024 về việc triển khai thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.

(5) Công văn số 435/PGDĐT ngày 08/04/2024 v/v thực hiện Công tác phòng, chống tội phạm và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2024.

(6) Công văn số 435/PGDĐT ngày 08/04/2024 thực hiện Công tác phòng, chống tội phạm và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2024.

(7) Công văn số 460/PGDĐT ngày 12/04/2024 v/v tuyên truyền kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024)

(8) Công văn số 465/PGDĐT ngày 16/04/2024 v/v tiếp tục tăng cường công tác xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích và đuối nước cho học sinh.

(9) Công văn số 474/PGDĐT ngày 17/04/2024 v/v tổ chức các hoạt động tuyên truyền, chào mừng kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong năm 2024.

(10) Công văn số 482/PGDĐT ngày 19/04/2024 v/v tăng cường chỉ đạo công tác bảo đảm an ninh, trật tự trên địa bàn thành phố dịp lễ Giỗ Tổ Hùng Vương và dịp lễ 30/4 - 01/5/2024.

(11) Công văn số 493/PGDĐT ngày 22/04/2024 v/v tăng cường công tác đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích trong trường học.

(12) Công văn số 494/PGDĐT ngày 22/04/2024 v/v triển khai, tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ giáo dục trong thời gian tới (Hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024; Tăng cường triển khai các giải pháp bảo đảm an toàn giao thông, bảo đảm an toàn trường học; Tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh; Kỷ niệm 120 năm ngày sinh đồng chí Trần Phú, Tổng Bí thư BCH Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam (01/5/1904 - 01/4/2024); Thực hiện Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 29/3/2024 của UBND tỉnh về tiếp tục thực hiện Nghị quyết 19-NQ/TU ngày 28/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phát triển lâm nghiệp bền vững trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm 2024; Thực hiện Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 04/4/2024 của UBND tỉnh về Tuần hoàn chất thải rắn hữu cơ trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng năm 2030; Triển khai các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ Quốc gia Nước sạch và Vệ sinh môi trường năm 2024; Thực hiện Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 18/3/2024 của UBND tỉnh về thực hiện Chương trình quốc gia Bảo vệ và Phát triển nguồn lợi thủy sản đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh).

<sup>5</sup> Kết quả HKPD thành phố Uông Bí:

- Cấp Tiểu học: Nhất toàn đoàn: TH Trung Vương; Nhì toàn đoàn: THSP - ĐH Hạ Long; Ba toàn đoàn: TH Lý Thường Kiệt; TH Yên Thanh; Khuyến khích toàn đoàn (6 đơn vị): TH&THCS Quốc tế Stephen Hawking; TH Trần Phú; TH Kim Đồng; TH Nguyễn Bá Ngọc; TH Phương Nam B; TH Quang Trung.

- Cấp Trung học cơ sở: Nhất toàn đoàn: THCS Trần Quốc Toàn; Nhì toàn đoàn: THCS Nguyễn Trãi; Ba toàn đoàn (2 đơn vị): (1) THCS Phương Đông; (2) THCS Phương Nam; Khuyến khích toàn đoàn (4 đơn vị): THCS Nguyễn Văn Cừ; THSP - ĐH Hạ Long; THCS Trung Vương; THCS Lý Tự Trọng

- Cấp Trung học phổ thông: Nhất toàn đoàn: THPT Hồng Đức; Nhì toàn đoàn: THPT Uông Bí; Ba toàn đoàn: Trung tâm GDNN&GDTX; Khuyến khích toàn đoàn: Trường THPT Nguyễn Tất Thành.

- Trao giấy khen cho 3 tập thể và 15 cá nhân có đóng góp tích cực trong HKPD thành phố Uông Bí lần thứ XI.

- Trao giấy khen và tiền thưởng cho 152 cá nhân (là giáo viên có thành tích xuất sắc trong công tác bồi dưỡng học sinh; học sinh có thành tích xuất sắc trong các cuộc thi cấp tỉnh).

Khu vực II (từ ngày 19/04/2024)<sup>6</sup>.

- Tổ chức thành công Hội nghị triển khai thực hiện Chỉ thị 31/CT-TTg ngày 21/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Sơ kết 01 năm thực hiện kế hoạch phối hợp giữa Công an thành phố và Phòng GDĐT (vào ngày 19/4/2024).

- Cử đại biểu tham gia hội nghị tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tại các trường THPT, THCS trên địa bàn do Hội đồng PBGDPL thành phố tổ chức.

- Tổ chức Hội nghị tập huấn sử dụng phần mềm tuyển sinh đầu cấp cho CBQL, GV phụ trách công tác tuyển sinh cho các trường của 3 cấp học MN, TH, THCS tại trường TH Quang Trung ngày 25/4/2024.

- Căn cứ kế hoạch số 743/KH-TTYT ngày 05/4/2024 của TTYT thành phố Uông Bí về việc tổ chức kiểm tra giám sát công tác YTTH năm 2024, Phòng GDĐT đã phối hợp cùng với đoàn giám sát công tác YTTH tại 13 trường THCS, THPT, GDN&GDTX từ ngày 15/4-26/4, đa số các trường đã thực hiện tốt công tác YTTH, một số tồn tại như: mẫu sổ chưa đúng, bổ sung thêm tranh, tờ rơi tại góc tuyên truyền, các biên bản thau rửa bể nước sinh hoạt ... đã được đoàn giám sát góp ý đề nghị khắc phục và bổ sung cho đầy đủ<sup>7</sup>.

- Căn cứ kế hoạch số 33/KH-ĐGS ngày 02/4/2024 của HĐND thành phố Uông Bí về việc giám sát công tác YTTH năm 2024, Phòng GDĐT đã phối hợp cùng với đoàn giám sát thực hiện kiểm tra công tác YTTH tại 10 đơn vị. Đa số các trường đã thực hiện tốt công tác YTTH và VSATTP trong trường học và bếp ăn bán trú. Tuy nhiên, đối với các trường mầm non, về ATTP các nhà trường cần truy xuất nguồn gốc thực phẩm của đơn vị cung cấp thực phẩm. Các trường tiểu học cần lưu ý biên bản 3 bên (giữa nhà trường, phụ huynh và công ty giao nhận suất ăn) phải chặt chẽ, suất ăn bán trú của HS phải đảm bảo về lượng<sup>8</sup>.

### 3. Công tác kế hoạch - cơ sở vật chất

- Hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục.

- Hoàn thành công tác xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025.

- Phối hợp với Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình thành phố Uông Bí khởi công hạng mục công trình tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập trên địa bàn thành phố Uông Bí (do Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình thành phố Uông Bí làm chủ đầu tư).

- Trình Phòng Quản lý Đô thị thẩm định hồ sơ Báo cáo KTKT công trình đối với 06 công trình, gồm: *Trường Mầm non Phương Đông - điểm trường khu cửa ngõ, Trường Mầm non Thượng Yên Công - xã Thượng Yên Công, Trường Tiểu học Phương Nam A - phường Phương Nam, Trường Tiểu học Phương Đông B - phường Phương*

<sup>6</sup> Học sinh Vũ Đức Hiếu - TH&THCS Diên Công (môn điền kinh); học sinh Nguyễn Thu Sương - THCS Trần Quốc Toàn (môn Đá Cầu); học sinh Đỗ Gia Khánh - TH&THCS Stephen Hawking (môn Bơi); học sinh Đỗ Phương Duyên - THCS Nguyễn Trãi (môn Bơi); học sinh Nguyễn Thị Kim Ngân - THCS Phương Nam (môn Bơi); học sinh Trịnh Văn Khánh - TH Lê Lợi (môn Bóng bàn); học sinh Mai Thị Minh Thư - THCS Bắc Sơn (môn Bóng bàn); học sinh Nguyễn Vũ Ngọc Thịnh - TH&THCS Nam Khê (môn Bóng bàn).

<sup>7</sup> Kiểm tra tại các trường: THCS Lý Tự Trọng, THCS Yên Thanh, THCS Nguyễn Trãi, THCS Nguyễn Văn Cừ, THCS Bắc Sơn, THCS Phương Nam, THCS Phương Đông, THCS Trần Quốc Toàn, THPT Uông Bí, THPT Hồng Đức, THPT Nguyễn Tất Thành, THPT Hoàng Văn Thụ, TTGDNN-GDTX.

<sup>8</sup> Kiểm tra tại trường MN Phương Nam, MN Thanh Sơn, MN Yên Thanh, MN Quang Trung, MN Nam Khê, TH Phương Đông B, TH Lý Thường Kiệt, TH Lê Lợi, TH Quang Trung, TH Trung Vương.

*Đông, Trường Tiểu học Quang Trung - phường Quang Trung, Trường THCS Trần Quốc Toản - phường Quang Trung.*

#### 4. Công tác tài chính

- Phòng GDĐT đã tham mưu cho UBND thành phố Công văn tham gia ý kiến xây dựng Nghị quyết về học phí (lần 2).

- Phòng GDĐT đã thành lập Tổ thẩm định phê duyệt danh sách các đối tượng đang theo học tại các cơ sở giáo dục được hưởng chế độ chính sách theo quy định học kỳ II năm học 2023 - 2024. Kết quả: **798 hồ sơ** đạt yêu cầu được hưởng hỗ trợ và 03 hồ sơ không đạt yêu cầu. Trình UBND thành phố ban hành Quyết định phê duyệt danh sách các đối tượng đang theo học tại các cơ sở giáo dục được hưởng chính sách hỗ trợ miễn giảm học phí, chi phí học tập, ăn trưa, học bổng theo quy định học kỳ II năm học 2023 - 2024 và bổ sung một số đối tượng học kỳ I năm học 2023 - 2024<sup>9</sup>.

- Phòng GDĐT thành lập tổ phê duyệt quyết toán năm 2023, một số đơn vị đã nộp đúng hạn, tuy nhiên còn một số đơn vị nộp muộn, quá thời gian quy định, cụ thể:

(1) Trường MN 19/5, MN Trung Vương: nộp muộn, kiểm tra chứng từ không đạt yêu cầu (đã đề nghị về hoàn thiện lại).

(2) Trường MN Đồng Chanh: nộp muộn, hiện tại còn thiếu quỹ ngoài chưa nộp.

(3) Trường MN Thanh Sơn: nộp muộn.

(4) Trường MN Thượng Yên Công: thiếu chứng từ T1-T8 của đ/c Kế toán cũ

<sup>9</sup> \* Chi hỗ trợ học phí: 450 đối tượng, trong đó:

- Học kỳ II năm học 2023 -2024

+ Theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021/NĐ-CP của Chính Phủ: Số đối tượng được hỗ trợ: 379 đối tượng; Tổng số tiền hỗ trợ là: 79.740.000đ.

+ Theo Nghị quyết 21/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của HĐND tỉnh: Số đối tượng được hỗ trợ: 69 đối tượng; Tổng số tiền hỗ trợ là: 21.735.000đ.

- Bổ sung học kỳ I năm học 2023 -2024

+ Theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021/NĐ-CP của Chính Phủ: Số đối tượng được hỗ trợ : 01 đối tượng; Tổng số tiền hỗ trợ là: 1.200.000đ.

+ Theo Nghị quyết 21/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của HĐND tỉnh: Số đối tượng được hỗ trợ : 01 đối tượng; Tổng số tiền hỗ trợ là: 1.200.000đ.

\* Chi hỗ trợ Chi phí học tập: 413 hồ sơ, trong đó:

- Học kỳ II năm học 2023 -2024

+ Theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021/NĐ-CP của Chính Phủ: Số đối tượng được hỗ trợ : 272 đối tượng; Tổng số tiền hỗ trợ là 202.950.000đ.

+ Theo Nghị quyết 21/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của HĐND tỉnh: Số đối tượng được hỗ trợ : 140 đối tượng; Tổng số tiền hỗ trợ là: 104.250.000đ.

- Bổ sung học kỳ I năm học 2023 -2024

+ Theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021/NĐ-CP của Chính Phủ: Số đối tượng được hỗ trợ : 01 đối tượng; Tổng số tiền hỗ trợ là: 600.000đ.

\* Hỗ trợ Ăn trưa theo Nghị quyết 204/2019/NQ-HĐND ngày 30/7/2019 của HĐND tỉnh; Nghị định 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính Phủ: 12 đối tượng, trong đó:

- Học kỳ II năm học 2023 -2024: Số đối tượng được hỗ trợ: 11 đối tượng; Tổng số tiền hỗ trợ là: 8.800.000đ.

- Bổ sung học kỳ I năm học 2023 -2024: Số đối tượng được hỗ trợ : 01 đối tượng; Tổng số tiền hỗ trợ là: 640.000đ.

\* Hỗ trợ theo Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH ngày 31/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động thương binh xã hội:

- Học kỳ II năm học 2023 -2024: Số đối tượng được hỗ trợ: 02 đối tượng; Tổng số tiền hỗ trợ là: 14.400.000đ.

- Bổ sung học kỳ I năm học 2023 -2024: Số đối tượng được hỗ trợ: 01 đối tượng; Tổng số tiền hỗ trợ là 2.880.000đ.

nộp muộn, kiểm tra chứng từ không đạt yêu cầu (đã đề nghị về hoàn thiện lại).

(5) Trường TH Trung Vương: thiếu chứng từ NSNN của đ/c Kế toán cũ T1-T7 chưa nộp.

(6) Trường TH Kim Đồng: nộp muộn, chưa nộp đủ chứng từ T1-T8, một số chứng từ đã nộp chưa đạt yêu cầu (đã đề nghị về hoàn thiện lại).

Ngoài 06 đơn vị nêu trên, còn một số đơn vị khác hồ sơ chứng từ kế toán còn thiếu Kế hoạch; Biên bản kiểm tra hiện trạng của cơ sở vật chất; Biên bản giao hàng cho bộ phận sử dụng; Thiếu hoá đơn mua hàng, thiếu ngày tháng; Hồ sơ bán trú thiếu giao nhận suất ăn; Danh sách cấp phát; Sổ sách báo cáo quyết toán in thiếu biểu, thiếu các loại sổ sách. Tổ thẩm định đã trả về để bổ sung, hoàn thiện.

*Đề nghị Hiệu trưởng đơn đốc kế toán hoàn thành việc khắc phục các tồn tại và báo cáo lại tổ thẩm định chậm nhất ngày 02/5/2024.*

- Ban hành các 03 Công văn thuộc lĩnh vực tài chính:

(1) Công văn số 410/PGDDĐT ngày 02/4/2024 về việc tham gia ý kiến đối với dự thảo Quyết định thành lập Ban Chỉ đạo tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý thuộc phạm vi quản lý của thành phố Uông Bí.

(2) Công văn số 429/PGDDĐT ngày 05/4/2024 về việc cập nhật thông tin phục vụ thực hiện chính sách tiền lương<sup>10</sup>.

(3) Công văn số 463/PGDDĐT ngày 15/4/2024 về việc nộp hồ sơ đề nghị hỗ trợ trong các CSGD mầm non tư thục trên địa bàn thành phố Uông Bí (6 tháng đầu năm) theo Nghị quyết số 06/2022/NQ-HĐND, đối với các trường mầm non tư thục và các nhóm lớp tư thục trên địa bàn.

## 5. Công tác thanh - kiểm tra

- Sở GDĐT kiểm tra công tác quản lý, tổ chức, hoạt động tại các cơ sở giáo dục mầm non tư thục trên địa bàn thành phố, kiểm tra thực tế tại 02 cơ sở tư thục Thảo Vy (phường Phương Đông) và Họa Mi (phường Phương Nam) => *Tồn tại: tỷ lệ giáo viên mầm non tư thục chưa đạt chuẩn chiếm tỷ lệ cao ( $88/261 = 33,7\%$ ); chủ lớp chưa đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc cho giáo viên, nhân viên trong cơ sở.*

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học đối với trường Mầm non Hoa Lan (đã có thông báo kết quả kiểm tra gửi đơn vị).

- Phòng GDĐT kiểm tra chuyên đề về Tổ chức lựa chọn SGK theo chương trình GDPT 2018 và Xây dựng KHGD năm học 2023-2024 tại trường Thực hành sư phạm và trường TH&THCS Quốc tế Stephen Hawking. Qua kiểm tra, các đơn vị còn một số tồn tại cần nghiêm túc khắc phục, bổ sung và hoàn thiện hồ sơ trong tháng 5/2024<sup>11</sup>.

<sup>10</sup> Các đơn vị đã được tham gia tập huấn trực tuyến do Bộ hướng dẫn tuy nhiên vẫn còn nhiều đơn vị cập nhật các bảng biểu còn thiếu số liệu, đề nghị các đồng chí hiệu trưởng nhắc nhở kế toán làm các báo cáo liên quan đến số liệu cần tính chính xác.

<sup>11</sup> - **Cấp tiểu học:**

+ Kế hoạch giáo dục nhà trường cấp tiểu học xây dựng chưa bám sát và cập nhật đầy đủ các văn bản chỉ đạo của

## 6. Công tác thi đua, tổng hợp

- Hướng dẫn các đơn vị lập hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu cấp Thành phố, cấp Tỉnh làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023-2024.

- Giới thiệu 01 học sinh tham dự Chương trình gặp mặt trẻ em tiêu biểu toàn quốc năm 2024<sup>12</sup>.

- Rà soát, giới thiệu các cá nhân đề nghị Bộ GDĐT tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp giáo dục” năm 2024<sup>13</sup>. *Một số đơn vị chưa làm đúng hướng dẫn, chưa nộp đúng hạn (MN Phương Nam, TH Yên Thanh).*

- Tham gia ý kiến đối với dự thảo Quy định của UBND thành phố về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố.

## 7. Công tác tổ chức, bồi dưỡng đội ngũ

- Ban hành Công văn dừng bố trí giáo viên tiếng anh đi tăng cường tại Trường THCS Lý Tự Trọng (kể từ ngày 15/4/2024); trình UBND thành phố cho phép 01 viên chức liên hệ chuyển công tác<sup>14</sup>.

- Tham mưu UBND thành phố tham gia góp ý dự thảo Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức tư vấn học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông và trường chuyên biệt công lập.

- Trình UBND thành phố cho làm quy trình bổ nhiệm lại (09 đồng chí), kéo dài thời gian giữ chức vụ đến tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ quản lý trường học (01 đồng chí).

- Hoàn thành việc xây dựng bản mô tả vị trí việc làm của Phòng GDĐT (trình UBND thành phố xem xét phê duyệt).

## 9. Công tác khác

- Triệu tập đại biểu tham dự Lễ phát động “Tháng hành động vì ATTP” tỉnh Quảng Ninh năm 2024.

- Ban hành kế hoạch thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng,

cấp trên: không xây dựng theo hướng dẫn của CV 2345/BGDĐT-GDTH, thời gian học kì bắt đầu và kết thúc không theo hướng dẫn khung thời gian năm học (Riêng trường TH&THCS Quốc tế Stephen Hawking dạy trước 02 tuần so với quy định); Chưa thực hiện nội dung tích hợp giáo dục lý tưởng cách mạng, lối sống cho học sinh tiểu học theo công văn số 54/PGDĐT ngày 11/01/2024 của Phòng GDĐT.

+ Hồ sơ lựa chọn SGK cấp tiểu học theo Thông tư 25 còn thiếu nhiều loại minh chứng theo yêu cầu đặc biệt là hồ sơ lựa chọn lần 2 (lựa chọn lại sau khi có quyết định phê duyệt SGK của UBND Tỉnh). Trường TH&THCS Quốc tế Stephen Hawking không có hồ sơ lựa chọn SGK lớp 4 cho năm học 2023-2024 (chỉ có báo cáo danh mục SGK nhà trường lựa chọn gửi về Phòng GDĐT).

### - Cấp THCS:

+ Trường TH&THCS Quốc tế: Không lưu hồ sơ lựa chọn SGK lớp 6, 7 năm học 2023-2024; Thời gian nghiên cứu đánh giá SGK của GV chưa đảm bảo theo quy định tại Thông tư 27.

+ Trường Thực hành sư phạm: Do trường sử dụng thiết bị dạy học, thư viện của trường ĐH Hạ Long nên chưa có danh mục đồ dùng thiết bị, đồ dùng, đầu sách sử dụng cho dạy học.

<sup>12</sup> Em Trương Hải Kỳ - Học sinh lớp 3A1 trường TH Nguyễn Bá Ngọc.

<sup>13</sup> Đề nghị xét tặng 31 cá nhân trong ngành giáo dục.

<sup>14</sup> Là giáo viên tiểu học Trường TH&THCS Diên Công (xin chuyển về TX Quang Yên).

tiêu cực đến năm 2030 ngành giáo dục thành phố Uông Bí.

- Chỉ đạo các trường học tiếp tục thực hiện công tác CCHC, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức, người lao động.

- Tham dự cuộc phát động “ Nôi vòng tay nhân ái vì người khuyết tật và trẻ mồ côi tỉnh Quảng Ninh”. Toàn ngành đã triển khai quyên góp ủng hộ trợ giúp người khuyết tật và trẻ mồ côi tỉnh Quảng Ninh năm 2024<sup>15</sup> và Quỹ phòng chống thiên tai năm 2024<sup>16</sup>.

## 10. Đánh giá chung

- Toàn ngành đã chỉ đạo, thực hiện tốt các nội dung công tác theo kế hoạch. Cán bộ giáo viên đã cơ bản thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, của địa phương và ngành giáo dục; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng. Chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo được đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

- Các trường học cơ bản đã thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT. Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; tổ chức tốt việc tuyên truyền các nội dung: văn hóa ứng xử, đạo đức, lối sống, ATGT, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học.

## II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM 2024

1. Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng, kết thúc chương trình năm học theo đúng khung thời gian quy định, tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Bộ GDĐT, Sở GDĐT tổ chức.

### 2. Giáo dục mầm non:

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp huy động trẻ ra lớp đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra, đặc biệt trẻ mẫu giáo.

- Chỉ đạo các đơn vị thực hiện tổng kết năm học, đánh giá trẻ cuối độ tuổi theo kế hoạch

- Hoàn thiện nội dung đánh giá trẻ cuối độ tuổi, lựa chọn các tiêu chí phù hợp với đặc điểm của cá nhân trẻ, cập nhật dữ liệu lên phần mềm Smas theo kế hoạch.

### 3. Giáo dục tiểu học:

- Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng (thực hiện chương trình tuần 32-35); Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện cuối năm cho học sinh tiểu học; Xét hoàn thành chương trình lớp học, chương trình tiểu học; Hoàn thành cập nhật kết quả đánh giá học sinh cuối học kì II lên phần mềm SMAS và Cơ sở dữ liệu ngành.

- Tổ chức Hội thi học sinh năng khiếu cấp tiểu học (dự kiến ngày 11/5/2024).

<sup>15</sup> Tổng số tiền quyên góp ủng hộ các đơn vị nộp về Phòng GDĐT là 54.445.000đ.

<sup>16</sup> Tổng số tiền quyên góp ủng hộ các đơn vị nộp về Phòng GDĐT là 57.877.000đ.



- Tổ chức tập huấn triển khai học bạ số. Triển khai thí điểm học bạ số đối với học sinh khối 1, 2, 3, 4 năm học 2023-2024. Trước ngày 10/5/2024 đảm bảo 100% CBQL, GV, NV có chữ ký số.

- Xây dựng kế hoạch hướng dẫn các trường thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2024-2025.

- Các đơn vị tổ chức bàn giao chất lượng giáo dục học sinh giữa các lớp trong cấp học; tổ chức nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh hoàn thành chương trình tiểu học lên lớp 6.

- Thực hiện đúng quy định về khen thưởng học sinh; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen tràn lan gây bức xúc, tạo dư luận không tốt trong xã hội và phụ huynh học sinh.

#### 4. Giáo dục THCS:

- Tổ chức Hội thi giao lưu học sinh giỏi lớp 6, 7, 8 năm học 2023-2024 (dự kiến 17/5/2024 tại trường THCS Nguyễn Trãi).

- Phòng GDĐT duyệt kết quả tốt nghiệp lớp 9 năm học 2023-2024 (18/5/2024).

- Tham mưu cho UBND thành phố các văn bản về công tác tuyển sinh đầu cấp; thi tốt nghiệp THPT. Hướng dẫn các trường thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6, lớp 10 theo các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT và UBND thành phố.

- Chuẩn bị đội ngũ làm nhiệm vụ ra đề, coi, chấm thi tuyển sinh lớp 10; coi thi tốt nghiệp THPT; thanh tra thi.

- Các đơn vị tổ chức xét tốt nghiệp cho học sinh lớp 9 năm học 2023 - 2024; hướng dẫn phụ huynh và học sinh đăng ký và làm hồ sơ dự tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025 theo văn bản chỉ đạo của Phòng GDĐT; Tổ chức các lớp phụ đạo, tăng cường ôn tập hỗ trợ kiến thức nâng cao chất lượng cho học sinh khối 9 chuẩn bị cho Kỳ thi tuyển sinh lớp 10 nếu học sinh có nhu cầu trên tinh thần tự nguyện.

#### 5. Công tác thanh/kiểm tra:

- Chuẩn bị hồ sơ để phục vụ đoàn giám sát công tác Y tế trường học năm 2024 theo Kế hoạch số 557/TTKSBT-SKMT ngày 04/4/2024 của Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Quảng Ninh<sup>17</sup>.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá công tác y tế trường học năm học 2023-2024, kiểm tra chéo giữa các trường trên địa bàn.

#### 6. Công tác tổ chức, thi đua, tổng hợp:

- Tiến hành đánh giá xếp loại viên chức, người lao động và đánh giá chuẩn nghề nghiệp cuối năm học 2023-2024; bình xét các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023-2024.

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo

<sup>17</sup> Trường MN Trung Vương, TH Trung Vương, THCS Trung Vương, MN Nam Khê, TH&THCS Nam Khê chuẩn bị hồ sơ.

viên (thực hiện quy trình đánh giá 2 bước: tự đánh giá và cấp trên đánh giá). Phòng GDĐT đánh giá chuẩn Hiệu trưởng theo quy định. Các đơn vị hoàn thành đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên; cập nhật kết quả trên cơ sở dữ liệu ngành; báo cáo kết quả đánh giá và gửi danh sách giới thiệu giáo viên cốt cán về Phòng GDĐT trước ngày 31/5/2024.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá Chương trình 01, 02 về BDTX đối với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng các đơn vị. Tổng hợp kết quả BDTX năm học 2023-2024 đối với CBQL, GV, báo cáo Phòng GDĐT trước ngày 31/5/2024. Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, GV năm học 2024-2025. Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt trước 31/5/2024 (Hiệu trưởng phê duyệt của Phó hiệu trưởng và GV, Phòng GDĐT phê duyệt của Hiệu trưởng).

#### 7. Công tác tài chính, kế hoạch

- Thực hiện cấp bổ sung kinh phí mua sắm trang thiết bị dạy học cho các đơn vị năm 2024.

- Phê duyệt quyết toán NSNN và các khoản thu dịch vụ năm 2023 của các đơn vị nộp chậm, nộp thiếu và các đơn vị chưa hoàn thiện bị trả về.

- Tham mưu trình UBND thành phố ban hành Quyết định phê duyệt danh sách các đối tượng được hưởng chế độ chính sách theo Nghị Quyết 06/2021-HĐND tỉnh 6 tháng đầu năm 2024.

#### 8. Công tác khác:

- Chỉ đạo các trường tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong tháng 5/2024: Kỷ niệm 120 năm ngày sinh đồng chí Trần Phú, Tổng Bí thư BCH Trung ương Đảng Cộng sản Việt Nam (01/5/1904 - 01/5/2024); 138 năm ngày Quốc tế lao động (1/5); 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5). Phân công trực và nghỉ lễ đúng thời gian quy định.

*Lưu ý: Trong thời gian nghỉ lễ, khi xảy ra những vấn đề phức tạp, vụ việc đột xuất phát sinh, Hiệu trưởng các trường phải báo cáo ngay bằng điện thoại cho Lãnh đạo Phòng GDĐT để kịp thời chỉ đạo, xử lý; đồng thời gửi văn bản bằng hình thức nhanh nhất qua bộ phận tổng hợp; tuyệt đối không để các vụ việc phức tạp, đột xuất phát sinh mà không báo cáo.*

- Các cơ sở chủ động xây dựng các phương án đảm bảo an ninh, trật tự, phòng chống cháy nổ trong dịp lễ, tự phòng, tự quản, bảo vệ an toàn tài sản đơn vị. Bố trí cán bộ lãnh đạo, các bộ phận trực tại đơn vị xử lý kịp thời mọi nguy cơ, tình huống phức tạp; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo trong dịp nghỉ lễ. Tập trung tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho tập thể giáo viên, nhân viên, học sinh khi tham gia mạng xã hội không tham gia bình luận, chia sẻ những thông tin chưa được kiểm chứng, không có cơ sở pháp lý; không dễ bị kích động, lôi kéo, không tham gia biểu tình, tuần hành trái pháp luật (cả trong và ngoài địa bàn); phòng chống tội phạm tài chính sử dụng công nghệ cao.

- Tuyên truyền tới toàn thể phụ huynh và học sinh không tắm, bơi lội, câu cá ở

sông, suối, nơi có đường điện đi qua đảm bảo an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước (đặc biệt dịp nghỉ lễ, nghỉ hè).

- Tuyên truyền, hưởng ứng Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động năm 2024, đề nghị các đơn vị lựa chọn khẩu hiệu phù hợp để tuyên truyền trực quan từ ngày 01/5/2024 - 31/5/2024 (đảm bảo treo trong ít nhất 10 ngày).

- Các đơn vị cử giáo viên làm hồ sơ và đưa cho học sinh trong các đội tuyển của tỉnh về địa điểm tập luyện để chuẩn bị tham gia HKPD toàn quốc lần thứ X (khi được triệu tập).

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá, chấm điểm, xếp loại Trung tâm học tập cộng đồng phường, xã năm học 2023 - 2024.

- Tổ chức thu nhận sản phẩm và chấm thi Cuộc thi Sáng tạo TTNND thành phố Ưông Bí năm 2024 theo kế hoạch đã gửi đến các nhà trường.

- Hoàn thành các báo cáo tổng kết cuối năm học, tổng kết năm học và bàn giao học sinh về nghỉ hè tại địa phương.

- Tổ chức họp phụ huynh học sinh, thông báo kết quả năm học 2023-2024.

- Các trường hoàn thiện việc thu thập minh chứng, viết báo cáo tự đánh giá công tác kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024. Lưu ý đảm bảo quy trình tự đánh giá thu viện theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT.

- Vận động cán bộ, nhà giáo, người lao động tích cực hưởng ứng các phong trào do ngành và địa phương phát động.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 4 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 5 năm 2024. Phòng GDĐT thành phố yêu cầu Hiệu trưởng các trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo Phòng để phối hợp giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (c/đ);
- Các bộ phận công tác Phòng GDĐT;
- Các trường học trực thuộc;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, TĐ-TH.



**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Nam Hải**