

Số: 115/KH-THQT

Uông Bí, ngày 22 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra cuối năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ công văn 1002/PGD&ĐT-GDTH ngày 05/10/2016 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thực hiện Thông tư ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT;

Căn cứ thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định đánh giá học sinh Tiểu học;

Căn cứ công văn số 1079/PGD&ĐT-GDTH ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Phòng PGD&ĐT Uông Bí về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 278/KH-THQT ngày 01/9/2023 về Kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Quang Trung;

Căn cứ kế hoạch số 326/KH-THQT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của trường Tiểu học Quang Trung về kế hoạch điều chỉnh thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024;

Trường Tiểu học Quang Trung xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đạt được sự chính xác, công bằng trong việc đánh giá quá trình thực hiện chương trình, tổ chức dạy học và năng lực học tập của học sinh.

Những thông tin và kết quả kiểm tra là cơ sở để giáo viên, tổ chuyên môn và nhà trường tự đánh giá lại quá trình tổ chức dạy học, rút ra những kinh nghiệm trong công tác quản lý và chỉ đạo, thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

Tổ chức coi, chăm nghiêm túc, đánh giá khách quan công bằng và đúng thực chất.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng coi và chăm kiểm tra.
- Hiệu trưởng phân công coi, chăm kiểm tra.

- Phó hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện đảm bảo đúng quy định.

2. Tổ chức ra đề kiểm tra

Nội dung kiểm tra đảm bảo:

- Đề kiểm tra phù hợp chuẩn kiến thức kỹ năng và định hướng phát triển năng lực và công văn 3969 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về điều chỉnh nội dung dạy học và công văn 3799 của Bộ GD&ĐT về thực hiện KHGD đối với lớp 5, đồng thời thực hiện đúng chỉ đạo, rút kinh nghiệm của các cấp quản lý giáo dục.

- Câu lệnh trong đề kiểm tra cần tường minh, chặt chẽ, khoa học.

- Có tính phân hóa cho từng đối tượng học sinh.

- Coi trọng sự tiến bộ của học sinh trong học tập và rèn luyện.

- Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.

- Các môn học được đánh giá định kì cuối năm học:

+ Lớp 5: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Sử địa, Tiếng Anh, Tin học;

+ Lớp 4: Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Sử địa, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ;

+ Lớp 3: Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ;

+ Lớp 1-2: Toán, Tiếng Việt.

Nội dung kiểm tra: tuần 19 → tuần 33

- Mỗi tổ khối thống nhất soạn một ma trận đề cho một đề kiểm tra. Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập khoảng 30%;

- Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự; khoảng 40%

- Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống khoảng 30%.

- Căn cứ vào ma trận đề đã thống nhất, mỗi môn học mỗi giáo viên soạn 1 đề. Khối trường chịu trách nhiệm chung theo khối lớp mình phụ trách (thống nhất cả khối làm đề chung).

- Môn toán, Khoa học, sử địa, Tin học ra đề trên phần mềm Intest trộn ra 02 đề.

- Nộp ma trận vào 26/4/2024; Nộp đề trước ngày 03/5/2024.

- Duyệt đề : Tổ trưởng, Ban giám hiệu.

- In đề : Hội đồng sao in và giao đến các lớp.

3. Tổ chức coi, chấm kiểm tra

a. Thời gian kiểm tra

- Ngày 13;14;15/5/2024:

NGÀY KIỂM TRA	BUỔI KIỂM TRA	LỚP	MÔN	GIỜ GIAO ĐỀ CHO HỌC SINH	THỜI GIAN LÀM BÀI
Ngày 13/5/2024	Sáng	4	Tiếng Việt	07h45	Thời gian làm bài từng phân môn kèm theo đề
			LS - ĐL	9h55	40 phút
		5	Tiếng Việt	07h45	Thời gian làm bài từng phân môn kèm theo đề
			LS - ĐL	9h55	40 phút
	Chiều	4	Tiếng Anh	14h00	40 phút
			5	Tiếng Anh	14h00
		3	Công nghệ	14h00	40 phút
		3	Tiếng Anh	14h55	40 phút
		4	Công nghệ	14h55	40 phút
	Ngày 14/5/2024	Sáng	1	Tiếng Việt	07h45
Toán				9h55	40 phút
3			Tiếng Việt	07h45	Thời gian làm bài từng phân môn kèm theo đề
			Toán	9h55	40 phút
Chiều		4	Toán	14h00	40 phút
			Khoa học	14h55	40 phút
		5	Toán	14h00	40 phút
			Khoa học	14h55	40 phút
Ngày 15/5/2024	Sáng	2	Tiếng Việt	07h45	Thời gian làm bài từng phân môn kèm theo đề
			Toán	9h55	40 phút
		3,4,5	Tin học	8h30	40 phút

(Riêng môn Tiếng Anh: phần KT đọc GV Tiếng Anh bố trí cho HS KT trước, từ ngày 06/5/2024 đến 10/5/2024)

b. Tổ chức coi kiểm tra:

- Giám thị 1: Đối chéo GV chủ nhiệm trong khối; Giám thị 2: giáo viên bộ môn.
- Yêu cầu các thành viên trong Hội đồng kiểm tra thực hiện nghiêm túc nội quy coi kiểm tra, tuyệt đối giáo viên coi kiểm tra không được nhắc bài, giải bài trong suốt quá trình kiểm tra;

c. Tổ chức chấm kiểm tra

- Phần hướng dẫn chấm phải rõ ràng và có đáp án chính xác.
- Thực hiện chấm 3 ngày: chiều ngày 15 và ngày 16; 17 tháng 5 năm 2024.

- Giáo viên chấm bài nghiêm túc đúng quy định, tổng hợp điểm và báo cáo chất lượng cho tổ trưởng, tổ trưởng tổng hợp kết quả toàn tổ, rút kinh nghiệm và báo cáo nhà trường.

d. Chế độ báo cáo

Giáo viên chấm bài nghiêm túc đúng quy định, tổng hợp điểm và nhập phần mềm smas, đồng chí Phó Hiệu trưởng rút kết quả trên phần mềm báo cáo Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (c/d);
- TTCM, GV (t/h);
- Website;
- Lưu VP,CM;

PHÓ HIỆU TRƯỞNG


Hồ Thị Khánh Linh