

Số: 114/BC-THQT

Uông Bí, ngày 19 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 4/2024 và nội dung trọng tâm công tác tháng 5 năm 2024

Thực hiện nhiệm vụ chế độ thông tin, báo cáo, trường Tiểu học Quang Trung báo cáo việc thực hiện công tác tháng 4/2024 và nội dung trọng tâm công tác tháng 5 năm 2024 như sau:

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 4/2024

1. Công tác phòng, chống dịch

- Nhà trường đã tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Tuyên truyền phòng bệnh đại từ chó, mèo trên loa phát thanh và các buổi sinh hoạt 15 phút đầu giờ tại các lớp.

2. Nền nếp

- Duy trì sĩ số. Duy trì nền nếp ra, vào lớp. Thực hiện tốt mô hình công trường an toàn, duy trì tốt lịch trực ban của GV tại cổng trường.

3. Công tác chuyên môn

- Tăng cường công tác bồi dưỡng HS năng khiếu và nâng cao chất lượng HS đại trà.

- Xây dựng đề, ôn luyện học sinh năng khiếu theo nội dung ma trận của chuyên môn PGD hướng dẫn, chỉ đạo.

- Duy trì thường xuyên sinh hoạt chuyên môn vào thứ Sáu hàng tuần.

- Duy trì thực hiện việc up giáo án và hồ sơ trên drive đảm bảo.

- Công khai, up trên drive quyết định chọn và các hồ sơ chọn SGK lớp 5 theo đúng thông tư 27; công khai hồ sơ lựa chọn sách bài tập và sách buổi hai năm học 2024-2025 theo quy định.

- Tham dự đầy đủ các buổi chuyên đề do PGD tổ chức và tham gia đủ các buổi tập huấn.

- Tổ chức HĐNGLL tháng 4: Ngày văn hóa đọc hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024 vào ngày 19/4/2024.

- Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt dưới cờ, chú trọng các hoạt động tuyên truyền đảm bảo ATTH, ANTT và PCCC.

- Tổ chức cho học sinh khối 1,2 trải nghiệm theo kế hoạch, an toàn.

- Tổ chức tuyên truyền hoạt động ngày người khuyết tật Việt Nam 18/4.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch tháng 4, chưa có kết quả.
- Thực hiện xếp loại thi đua tháng vào cuối tháng.
- Lãnh đạo nhà trường đã nghiên cứu dự thảo quy chế khen thưởng trên địa bàn thành phố và không có ý kiến gì tham gia thêm.

5. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Thực hiện tốt mọi nền nếp và hoạt động giữa giờ.
- Tổ chức tuyên truyền và các hoạt động chào mừng ngày 18/4; 30/4
- Tổ chức “Ngày hội đọc sách”.
- Chuyển kế hoạch tổ chức kết nạp đội viên đợt 2 sang tháng 5.
- Tham gia cuộc thi vẽ tranh phòng ngừa bạo lực học đường theo đúng kế hoạch, đã lựa chọn được 05 bài giải cấp trường gửi tiếp tham gia các vòng thi tiếp theo.
- Tăng cường tuyên truyền phổ biến pháp luật, chú trọng tuyên truyền luật khi tham gia giao thông cho CB, GV, NV và HS nhà trường.

- Nhà trường đã nhận giải Khuyến khích toàn đoàn HKPD cấp thành phố.

6. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và y tế học đường

- Nhà trường đã đón Đoàn khảo sát công tác VSATTP của thành phố.
- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh ATTP bán trú.
- Tuyên truyền, hưởng ứng tháng vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Tăng cường công tác bảo đảm trường học an toàn.

7. Công tác Công đoàn

- Duy trì công tác thăm hỏi.
- Đã phát động và hoàn thành trước thời hạn đối với 02 đợt ủng hộ theo công văn 411/PGD phát động.
- Đã giới thiệu 01 đoàn viên công đoàn mắc bệnh hiểm nghèo theo công văn chỉ đạo của PGD và LĐLĐ thành phố nhân dịp tháng công nhân.

8. Cơ sở vật chất – tài chính- nhân sự

- Nhà trường đã nhận được Quyết định số 7239/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Uông Bí về việc phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình sửa chữa một số công trình tại các trường. Nhà trường đã nhận được thông báo ngày 08/4/2024.

- Toàn thể CBGVNV đã rà soát thông tin trên phần mềm cơ sở dữ liệu CBCCVC theo quy định.

9. Công tác khác

- Tham gia 01 tiết mục văn nghệ học sinh tại Hội nghị tuyên dương HS cấp thành phố; 01 tiết mục văn nghệ tại Chuyên đề học và làm theo Bác do Thành ủy tổ chức, chỉ đạo.

- Tuyên truyền chạy chữ điện tử, thay cờ Tổ quốc, cờ dây, cờ hồng chào mừng 30/4; 01/5 và 07/5 tới.

- Tổ chức học sinh quyên góp ủng hộ sách, báo, truyện nhân ngày hội đọc sách.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 5/2024

1. Công tác phòng, chống dịch

- Tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

2. Nền nếp

- Duy trì sĩ số. Duy trì nền nếp ra, vào lớp.

3. Công tác chuyên môn

- Duy trì công tác soạn, giảng.

- Tổ chức cho HS tham gia ngày hội học sinh năng khiếu ngày 10/5 (do PGD tổ chức, chọn địa điểm đặt tại trường Tiểu học Quang Trung)

- Tổ chức tốt hoạt động NGLL tháng 5 theo kế hoạch.

- Hoàn thiện chương trình giáo dục theo kế hoạch.

- Tổ chức kiểm tra cuối năm, hoàn thiện hồ sơ năm học 2023-2024 theo kế hoạch.

- Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt dưới cờ, chú trọng các hoạt động tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, phòng chống xâm hại tình dục,...

- Tổ chức đánh giá theo chuẩn HT, PHT, CNNGV.

- Tổ chức xét hoàn thành chương trình tiểu học cho học sinh lớp 5.

- Tổ chức tổng kết năm học.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Trình SKKN đối với các đồng chí đề nghị UBND thành phố công nhận SKKN cấp thành phố.

- Tổ chức đánh giá xếp loại viên chức cuối năm theo quy định

- Hoàn thiện hồ sơ thi đua đối với cá nhân, tập thể nhà trường

- Tổ chức bình xét thi đua, khen thưởng từ các lớp, tổ, nhà trường.

5. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Tham gia tổ chức cùng HĐNGLL: kể chuyện Bác Hồ

- Tổ chức Lễ kết nạp đội viên đợt 2 nhân kỷ niệm ngày sinh nhật Bác.

- Tuyên truyền các hoạt động chào mừng ngày 01/5; 07/5; 15/5; 19/5.

6. Công tác vệ sinh trường lớp, vệ sinh ATTP và công tác chăm lo sức khỏe học sinh

- Tăng cường công tác vệ sinh trường, lớp và vệ sinh ATTP.

7. Công tác Công đoàn

- Thăm hỏi động viên đoàn viên công đoàn khi ốm đau.
- Tổ chức buổi sinh hoạt chuyên đề: Học Bác lòng ta trong sáng hơn

8. Cơ sở vật chất - tài chính- nhân sự

- Chuẩn bị cơ sở vật chất: nơi đỗ xe, 10 phòng thi, sân khấu, bàn ghế, dù sân trường, maket, nước uống, danh sách dán phòng thi, bảng sơ đồ....phục vụ thi học sinh năng khiếu cấp thành phố.
- Kiểm kê, bàn giao tài sản khi kết thúc năm học.

9. Công tác khác

- Tổ chức họp Hội đồng trường lần thứ ba (bình xét thi đua; kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 gắn với kế hoạch phát triển; dự kiến phân công giáo viên năm học 2024-2025,..)
- Tổ chức họp phụ huynh học sinh theo kế hoạch.

Trên đây là báo cáo công tác tháng 4/2024 và nhiệm vụ trọng tâm của tháng 5/2024 của trường Tiểu học Quang Trung.

Nơi nhận:

- PGD(b/c);
- BGH, TTCM(t/h);
- Websise;
- Lưu: VT, CM.



 HIỆU TRƯỞNG
 Nguyễn Thị Huyền