

Số: 245/BC-THCSNVC

Vàng Danh, ngày 22 tháng 04 năm 2024

**BÁO CÁO**  
(Tháng 04 năm 2024)

Kính gửi: Phòng giáo dục và Đào tạo Uông Bí.

**1. Đánh giá công tác tháng 04/2024**

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng ngày Hội đọc sách, ngày giải phóng miền nam (30/04/1975-30/04/2024). Và ngày Quốc tế lao động 1/5.

Thực hiện công tác chuyên môn năm học theo chỉ đạo của các cấp.

**1.1. Số lượng học sinh:**

| TT | Khối        | Số HS hiện tại | HS nam     | HS nữ      | HS dân tộc | HS dân tộc nữ | HS chuyển đi T04/2024 | HS chuyển đến T04/2024 | Bố mẹ TNLĐ | HS K. Tật | HS bỏ học | Hiện tượng khác |
|----|-------------|----------------|------------|------------|------------|---------------|-----------------------|------------------------|------------|-----------|-----------|-----------------|
| 1  | 6A1         | 45             | 28         | 17         | 3          | 0             | 0                     | 1                      | 0          | 0         | 0         | 0               |
| 2  | 6A2         | 45             | 22         | 23         | 1          | 0             | 0                     | 0                      | 3          | 0         | 0         | 0               |
| 3  | 6A3         | 45             | 26         | 19         | 7          | 0             | 3                     | 1                      | 0          | 1         | 0         | 0               |
| 4  | 6A4         | 45+1           | 27+1       | 18         | 6+1        | 1             | 1                     | 1                      | 2          | 1         | 0         | 0               |
| 5  | 6A5         | 43             | 20         | 23         | 2          | 2             | 0                     | 1                      | 7          | 0         | 0         | 0               |
|    | <b>K6</b>   | <b>224</b>     | <b>125</b> | <b>100</b> | <b>20</b>  | <b>3</b>      | <b>4</b>              | <b>4</b>               | <b>12</b>  | <b>2</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>        |
| 6  | 7A1         | 46             | 24         | 22         | 1          | 1             | 0                     | 0                      | 0          | 0         | 0         | 0               |
| 7  | 7A2         | 43             | 18         | 25         | 2          | 1             | 1                     | 0                      | 1          | 0         | 0         | 0               |
| 8  | 7A3         | 44             | 22         | 22         | 6          | 4             | 1                     | 0                      | 2          | 0         | 0         | 0               |
| 9  | 7A4         | 42             | 21         | 21         | 5          | 2             | 1                     | 1                      | 0          | 0         | 0         | 0               |
| 10 | 7A5         | 42             | 20         | 22         | 5          | 3             | 2                     | 1                      | 0          | 1         | 0         | 0               |
|    | <b>K7</b>   | <b>217</b>     | <b>105</b> | <b>112</b> | <b>19</b>  | <b>11</b>     | <b>5</b>              | <b>2</b>               | <b>3</b>   | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>        |
| 11 | 8A1         | 37             | 16         | 21         | 0          | 0             | 1                     | 1                      | 0          | 0         | 0         | 0               |
| 12 | 8A2         | 38             | 15         | 23         | 2          | 2             | 2                     | 0                      | 4          | 0         | 0         | 0               |
| 13 | 8A3         | 38             | 23         | 15         | 6          | 3             | 0                     | 0                      | 1          | 0         | 0         | 0               |
| 14 | 8A4         | 37             | 19         | 18         | 5          | 3             | 1                     | 2                      | 3          | 0         | 0         | 0               |
| 15 | 8A5         | 38             | 23         | 15         | 7          | 2             | 1                     | 0                      | 4          | 1         | 0         | 0               |
|    | <b>K8</b>   | <b>188</b>     | <b>96</b>  | <b>92</b>  | <b>20</b>  | <b>10</b>     | <b>5</b>              | <b>3</b>               | <b>12</b>  | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>        |
| 16 | 9A1         | 45             | 27         | 18         | 1          | 0             | 1                     | 0                      | 1          | 0         | 0         | 0               |
| 17 | 9A2         | 48             | 24         | 24         | 3          | 2             | 0                     | 0                      | 2          | 0         | 0         | 0               |
| 18 | 9A3         | 47             | 27         | 20         | 8          | 2             | 1                     | 3                      | 4          | 1         | 0         | 0               |
| 19 | 9A4         | 47             | 25         | 22         | 6          | 3             | 0                     | 0                      | 3          | 0         | 0         | 0               |
|    | <b>K9</b>   | <b>187</b>     | <b>103</b> | <b>84</b>  | <b>18</b>  | <b>7</b>      | <b>2</b>              | <b>3</b>               | <b>10</b>  | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>        |
|    | <b>Cộng</b> | <b>816</b>     | <b>428</b> | <b>388</b> | <b>77</b>  | <b>31</b>     | <b>16</b>             | <b>12</b>              | <b>37</b>  | <b>5</b>  | <b>0</b>  | <b>0</b>        |

*Chú ý: có 01 HS chuyển trường (01-8A2)*

*01 HS chuyển vào lớp 8A1- Nguyễn Lê Duy Anh*

*01 HS chuyển vào lớp 9A4 - Phạm Quốc Chiến*

*01 HS chuyển vào lớp 6A4 - Triệu Tiến Long*

*01 HS chuyển vào lớp 7A5 - Nguyễn Hà Linh*

*01 HS chuyển vào lớp 8A4 - Vũ Đức Trâm Anh*

*01 HS chuyển vào lớp 9A3 - Nguyễn Đăng Dương*

**1.2. Giáo viên:** Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường gồm có 42 đồng chí. Từ 01/10/2023 có đồng chí Nguyễn Thị Phương chuyển trường THCS Nguyễn Trãi). Từ 05/01/2024 dừng HĐLĐ với giáo viên Nguyễn Thị Mai. Từ 04/03/2024 đồng chí Phạm Thị Hồng Nhung đi làm sau khi nghỉ chế độ thai sản. Từ 01/04/2024 đồng chí Phạm Thị Thúy Mai chuyển công tác về trường THCS Nguyễn Trãi.

**1.3. Công tác chuyên môn:**

- Hoàn thành chương trình giáo dục từ tuần 28 đến tuần 31.
- Cập nhật điểm thường xuyên trên hệ thống Smas đảm bảo tiến độ;
- Tham gia Hội thi GVCN LG THCS cấp Thành phố năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch số 168/KH-PGDĐT ngày 20/02/2024 của Phòng GD&ĐT Uông Bí: 11 đ/c GVCN đăng ký tham dự hội thi. Kết quả: 11/11 đ/c tham gia đạt danh hiệu GVCN LG cấp thành phố năm học 2023-2024, trong đó đ/c Hoa Lý đạt thành tích xuất sắc tại Hội thi.
- Nhà trường đã chuẩn bị đảm bảo cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ Hội thi GVCN LG THCS cấp Thành phố năm học 2023 – 2024 với những nội dung đặt tại nhà trường theo hướng dẫn của PGD.
- Tham gia thi Olympic các môn chuyên dành cho HS THCS lần thứ nhất, năm học 2023-2024 tại Trường THPT Chuyên Hạ Long vào ngày 31/3/2024 (06 HS đã đăng ký). Kết quả: 02 HS đạt giải Bạc.
- Tổ chức khảo sát chất lượng đối với khối lớp 9 ôn thi vào lớp 10 THPT (lần 1) vào các ngày 04-05/4/2024;
- Bộ phận chuyên môn đã xây dựng, triển khai kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kì II năm học 2023-2024; Chia ra làm 02 đợt: đợt 1: đối với khối lớp 9 vào tuần học thứ 32 (từ ngày 02/5/2024 đến 04/5/2024); đợt 2: đối với khối lớp 6, 7, 8 vào tuần học thứ 34 (từ ngày 13/5/2024 đến 15/5/2024).
- Các tổ, nhóm chuyên môn đã xây dựng đề cương, hướng dẫn học sinh khối lớp 9 ôn tập, lập ma trận đề, ra đề kiểm tra cuối học kì II vào tuần học thứ 30, 31;
- Thực hiện chuyên đề TCM ở Tổ Tự nhiên “*Ứng dụng chuyên đổi số trong dạy học môn Toán nhằm phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh*” vào ngày 19/4/2024;
- Hoàn thiện việc đăng ký danh sách học sinh tham gia, giới thiệu CB, GV tham gia coi và chấm giao lưu học sinh giỏi lớp 6, 7, 8 cấp thành phố năm học

2023-2024 theo kế hoạch số 194/KH-PGDĐT ngày 23/02/2024 của Phòng GD&ĐT Ưông Bí trước 28/4/2024.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 4/2024 với nội dung: Công tác y tế nhà trường, thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm GV tháng 04/2024 với 05 đồng chí: Đinh Thị Hoa Lý, Phạm Thị Hồng Nhung, Hà Thị Thoa, Nguyễn Thị Huyền Trang, Nguyễn Thị Hương (từ ngày 01/4/2024 đến hết ngày 14/4/2024) ở 03 Tổ chuyên môn: Tự nhiên, Xã hội và Tổng hợp, kết quả:

| STT | Họ tên giáo viên       | Nội dung kiểm tra | Xếp loại chính trị, TT, lối sống | Xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ | Xếp loại hồ sơ | XL thực hiện nhiệm vụ khác | Xếp loại chung |
|-----|------------------------|-------------------|----------------------------------|--------------------------------|----------------|----------------------------|----------------|
| 1   | Đinh Thị Hoa Lý        | Toàn diện         | T                                | T                              | T              | T                          | <b>T</b>       |
| 2   | Phạm Thị Hồng Nhung    | Toàn diện         | T                                | K                              | K              | T                          | <b>K</b>       |
| 3   | Hà Thị Thoa            | Toàn diện         | T                                | T                              | T              | T                          | <b>T</b>       |
| 4   | Nguyễn Thị Huyền Trang | Toàn diện         | T                                | T                              | K              | T                          | <b>K</b>       |
| 5   | Nguyễn Thị Hương       | Hồ sơ             | T                                | T                              | T              | T                          | <b>T</b>       |

\* Tổng hợp: + Xếp loại Tốt: 03

+ Xếp loại Khá: 02

+ Xếp loại Đạt: 0

- Tổ chức học tập và triển khai quán triệt tốt các văn bản chỉ đạo của ngành, của cấp trên:

+ Kế hoạch số 349/KH-PGDĐT ngày 26/3/2024 của của Phòng GD&ĐT Ưông Bí về việc Thực hiện Chuyển đổi số Ngành giáo dục năm 2024.

+ Thông báo số 423/TB-PGDĐT ngày 08/4/2024 của của Phòng GD&ĐT Ưông Bí về việc thông báo số 02 Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp THCS Thành phố năm học 2023 - 2024

+ Công văn số 924/UBND-NV ngày 05/4/2024 của UBND thành phố Ưông Bí về việc đề nghị tham gia ý kiến dự thảo quy định của UBND thành phố Ưông Bí về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn thành phố.

+ Quyết định số 422/QĐ-PGDĐT ngày 08/4/2024 của của Phòng GD&ĐT Ưông Bí về việc Công nhận giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi, giáo viên đạt thành tích xuất sắc trong Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi THCS cấp Thành phố Ưông Bí năm học 2023 - 2024

+ Quyết định số 42/QĐ-THPTCHL ngày 08/4/2024 của trường THPT Chuyên Hạ Long về việc xếp giải cho HS tham dự cuộc thi Olympic các môn Chuyên dành cho học sinh THCS lần thứ nhất, năm 2024.

- Cử các đ/c CBQL – GV tham gia đầy đủ, đúng thành phần các nội dung tập huấn chuyên môn do BGD, SGD, PGD tổ chức:

+ Tham gia Hội nghị tập huấn hướng dẫn xây dựng năng lực học tập suốt đời cho cán bộ quản lý giáo dục và cán bộ Hội Khuyến học các cấp; Hội nghị tham vấn “Xây dựng mô hình thành phố học tập toàn cầu” theo công văn số 455/PGDDĐT ngày 11/4/2024 của phòng GD&ĐT Uông Bí (ngày 16/4/2024, đ/c V.Trang).

+ Tham dự tiết sinh hoạt chuyên môn môn Toán theo triệu tập của phòng GD&ĐT Uông Bí (ngày 17/4/2024 tại THCS Nguyễn Trãi, đ/c Phạm Nhung);

+ Tham gia Hội nghị triển khai thực hiện Chỉ thị 31/CT-TTg ngày 21/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ và Sơ kết 01 năm thực hiện kế hoạch phối hợp giữa Công an thành phố và Phòng GDĐT theo công văn số 467/PGDDĐT ngày 16/4/2024 của phòng GD&ĐT Uông Bí (ngày 19/4/2024, đ/c B.Huyền).

+ Tham dự tiết sinh hoạt chuyên môn môn Ngữ văn theo triệu tập của phòng GD&ĐT Uông Bí (ngày 19/4/2024 tại THCS Trần Quốc Toàn, 04 đ/c tổ XH);

+ Tham gia Hội thảo chuyên đề các môn chuyên dành cho giáo viên THCS năm học 2023-2024 theo công văn số 473/PGDDĐT ngày 17/4/2024 của phòng GD&ĐT Uông Bí (ngày 20/4/2024, đ/c Thuyên, Nhân, Hà).

+ Tham gia Hội nghị tập huấn Nghiệp vụ thi TNTHPT năm 2024 theo công văn số 1185/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 15/4/2024 tại Hạ Long. (ngày 20/4/2024 -Hiệu trưởng).

#### **1.4. Phong trào- Đoàn thể:**

- Tiếp tục công tác thu thập hồ sơ minh chứng của cả năm học 2023-2024 cho công tác KĐCLGD. Đồng chí Nguyễn Thị Thuyên phụ trách chính. *Lưu ý cách thu thập minh chứng phải được thu thập thường xuyên hiểu rõ từng minh chứng thuộc tiêu chí tiêu chuẩn mà mình phụ trách. Lưu giữ sẵn. Đặc biệt các đồng chí GV mới. Có phân công nhiệm vụ mới từ năm học 2023-2024.*

- Từ ngày 27/03-9/4/2024 tham gia Hội thi GVCNLTG cấp Thành phố năm học 2023-2024. Có 11/11 giáo viên đạt danh hiệu GVCNLTG cấp thành phố năm học 2023-2024. Có 01 giáo viên đạt Xuất sắc.

| TT | Họ và Tên            | Chủ nhiệm lớp | Môn giảng dạy | Ghi Chú  |
|----|----------------------|---------------|---------------|----------|
| 1  | Phạm Thị Hải Ninh    | 6A2           | N. văn        |          |
| 2  | Nguyễn Thị Hồng Hạnh | 6A4           | Địa           |          |
| 3  | Phạm Thị Hà          | 6A5           | N.Văn         |          |
| 4  | Ngô Thị Minh Phương  | 7A2           | Văn           |          |
| 5  | Đinh Thị Hoa Lý      | 8A1           | N. Văn        | Xuất sắc |

|    |                      |     |         |  |
|----|----------------------|-----|---------|--|
| 6  | Vũ Thị Bích Phương   | 8A3 | Toán    |  |
| 7  | Trương Thị Thu Nhân  | 8A4 | Toán    |  |
| 8  | Nguyễn Thị Hương     | 8A5 | Â. Nhạc |  |
| 9  | Nguyễn Thị Hồng Ninh | 9A2 | Toán    |  |
| 10 | Nguyễn Thị Thúy Vân  | 9A3 | Toán    |  |
| 11 | Nguyễn Thị Hạnh      | 9A4 | T. Anh  |  |

- Tại Hội nghị tuyên dương học sinh đạt giải các kỳ thi HSG, HSNK cô giáo Nguyễn Thị Thuyền được nhận Giấy khen của UBND thành phố có thành tích bồi dưỡng đội tuyển môn Lịch sử cấp tỉnh năm học 2023-2024 và cô giáo Nguyễn Thị Hạnh được nhận Giấy khen của Phòng GD&ĐT có thành tích xuất sắc trong Hội khỏe phủ đồng cấp thành phố năm 2024. Có 5 học sinh được nhận Giấy khen của UBND thành phố năm học 2023-2024.

| TT | Họ và tên         | Lớp | Đạt giải | Môn thi | Giáo viên dạy                        |
|----|-------------------|-----|----------|---------|--------------------------------------|
| 1  | Hà Đức Bách       | 9A1 | KK       | Toán    | Trương Thu Nhân<br>Phạm Thị Thúy Mai |
| 2  | Đàm Minh Anh      | 9A1 | Nhì      | Lịch sử | Nguyễn Thị Thuyền                    |
| 3  | Đỗ Bảo Minh       | 9A2 | KK       | GDCD    | Phạm Thị Hải Ninh                    |
| 4  | Nguyễn Khánh Linh | 6A1 | HCD      | Bơi     | Nguyễn Thị Hạnh                      |
| 5  | Phạm Hải Yến      | 7A4 | HCD      | Bơi     | Nguyễn Thị Hạnh                      |

- Tham dự cuộc thi Olympic các môn Chuyên dành cho học sinh THCS lần thứ nhất, năm 2024.

| TT | Họ và tên            | Lớp | Đạt giải | Môn thi   | Giáo viên dạy      |
|----|----------------------|-----|----------|-----------|--------------------|
| 1  | Hà Đức Bách          | 9A1 | Bạc      | Toán      | Trương Thu Nhân    |
| 2  | Đàm Minh Anh         | 9A1 | Bạc      | Lịch sử   | Nguyễn Thị Thuyền  |
| 3  | Phạm Thu Hương       | 8A1 | GCN      | Toán      | Vũ Thị Bích Phương |
| 4  | Nguyễn Thị Mai Trang | 8A1 | GCN      | Toán      | Vũ Thị Bích Phương |
| 5  | Đình Hoàng Anh       | 9A1 | GCN      | Tiếng Anh | Nguyễn Thị Hạnh    |
| 6  | Nguyễn Nhất Phong    | 8A1 | GCN      | Tiếng Anh | Nguyễn Thùy Giang  |

- Ngày 05/04/2024 tham dự Hội nghị trực tuyến Báo cáo viên cấp tỉnh tháng 04/2024 tại UBND phường Vàng Danh. Bí thư, giáo viên dạy môn Lịch sử.

- Ngày 16/04/2024 tham dự Hội nghị trực tuyến quán triệt chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh tại UBND phường Vàng Danh. Cấp ủy chỉ bộ, giáo viên dạy môn Lịch sử.

- Trước ngày 18/4/2024 hoàn thành báo cáo công tác giám sát theo Quyết định số 794-QĐ/TU, ngày 02/4/2024 của Ban Thường vụ Thành ủy về giám sát công tác quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị,

Kết luận, văn bản của Tỉnh, Thành phố về “phát triển giáo dục, đào tạo, nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030”. Bí thư, cấp ủy chi bộ.

- 14h00 ngày 22/04/2024 tham dự Hội nghị trực tuyến quán triệt, thực hiện Chỉ thị của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với khai thác thủy sản... tại UBND phường Vàng Danh. Cấp ủy chi bộ.

- 8h00 ngày 24/04/2024 Ban Thường vụ Thành ủy về giám sát công tác quán triệt, tuyên truyền và triển khai thực hiện các Nghị quyết, Chỉ thị, Kết luận, văn bản của Tỉnh, Thành phố về “phát triển giáo dục, đào tạo, nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030”. Bí thư, cấp ủy chi bộ.

- Đảm bảo giờ giấc ra vào lớp, quản lý nề nếp học sinh tương đối tốt.

- Ngày 25/3/2024: Tổ chức thành công lễ kỉ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn THCS HCM và bế mạc hội khoẻ Phù Đổng

+ Tổ chức lễ trưởng thành Đội cho 185 học sinh khối 9 và kết nạp Đoàn cho 37 học sinh khối 9.

- Ngày 11/4/2024 phối hợp trường Cao Đẳng Nghề Xây dựng - Nam Khê tổ chức ngoại khóa tuyên truyền công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.

- Ngày 27/4/2024: phối hợp cùng trường Cao đẳng nghề Xây dựng tuyên truyền hướng nghiệp cho học sinh lớp 9.

- Ngày 17/4/2024: phối hợp cùng trường CĐ Than-KS VN phân hiệu đào tạo Hữu Nghị tổ chức cho 185 học sinh khối 9 thăm quan hướng nghiệp và định hướng phân luồng nghề nghiệp vào ngày 17/4/2024.

- Ngày 24/4/2024 tham gia "*Phiên tòa giả định*" tại các trường THCS, THPT trên địa bàn phường Vàng Danh. Học sinh khối 9.

- Nhà trường tổ chức tổng vệ sinh và phun khử khuẩn Cloramin-B toàn bộ khu vực lớp học và khuôn viên trường đảm bảo vệ sinh, an toàn vào ngày 20/4/2024. Duy trì nước rửa tay, sát khuẩn và khẩu trang ở các lớp học và khu rửa tay chung của nhà trường.

- Kết hợp với trạm y tế phường Vàng Danh tiếp tục tuyên truyền phòng chống các loại dịch bệnh theo mùa và đặc biệt phòng chống Covid-19 trong tình hình mới thực hiện nghiêm túc 2K.

- Thực hiện Ngày hội đọc sách hướng tới kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ 22/4/2024.

- Ngày 23/4/2024 thực hiện công tác giám sát công tác y tế nhà trường năm học 2023-2024.

- Tổ chức triển khai quán triệt các văn bản chỉ đạo của ngành, của cấp trên:

+ Ngày 21/03/2024 triển khai Kế hoạch số 727/CATP-CSGT ngày 13/3/2024: Kế hoạch thực hiện chỉ thị số 31/CT-TTg, ngày 21/12/2023 của Thủ tướng chính phủ về tăng cường công tác đảm bảo trật tự, ATGT cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới;

+ Ngày 21/03/2024 triển khai Công văn số 328/PGDDĐT ngày 20/3/2024 của Phòng GDĐT về việc Bảo đảm trật tự, an toàn giao thông năm 2024;

+ Ngày 21/03/2024 triển khai Quyết định số 298/QĐ-PGDĐT ngày 14/3/2023: Quyết định ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024;

+ Ngày 21/03/2024 triển khai Công văn số 558/UBND-KT ngày 05/03/2024: V/v tổ chức triển khai các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024

+ Ngày 26/03/2024 triển khai Công văn số 335/PGDĐT ngày 25/3/2024 của Phòng GDĐT: Phòng, chống tác hại của thuốc lá trên địa bàn thành phố Uông Bí năm 2024;

+ Ngày 04/04/2024 triển khai Công văn số 418/PGDĐT ngày 4/4/2024 của Phòng GDĐT: V/v phòng ngừa tranh chấp lao động, đình công; xây dựng quan hệ lao động hài hoà, ổn định và tiến bộ trong các trường học trên địa bàn thành phố;

+ Ngày 08/04/2024 triển khai Kế hoạch số 349/KH-PGDĐT 26/3/2024 của Phòng GDĐT: Kế hoạch Thực hiện Chuyển đổi số Ngành giáo dục năm 2024;

+ Ngày 08/04/2024 triển khai Công văn số 427/PGDĐT của Phòng GDĐT: Triển khai một số nội dung về công tác PBGDPL, theo dõi thi hành pháp luật và bồi thường nhà nước;

+ Ngày 08/04/2024 triển khai Công văn số 435/PGDĐT ngày 8/4/2024 của Phòng GDĐT: V/v thực hiện Công tác phòng, chống tội phạm và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2024;

+ Ngày 08/04/2024 triển khai Kế hoạch số 743/KH-TTYYT: Kế hoạch giám sát công tác y tế trường học năm 2024: Ngày 23/4/2024: Đồng chí Bích Phương chuẩn bị hồ sơ; tổ văn phòng và vệ sinh lưu ý thực hiện.

+ Ngày 12/04/2024 thực hiện công văn số 457/PGDĐT: "V/v triệu tập đại biểu tham dự Lễ phát động “Tháng hành động vì ATTP” tỉnh Quảng Ninh năm 2024 ": Đồng chí Bảo Hạnh và Bích Phương tham dự đúng đủ thành phần.

+ Ngày 15/04/2024 triển khai Công văn số 460/PGDĐT ngày 9/4/2024 của Phòng GDĐT: V/v tuyên truyền kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954-07/5/2024);

+ Ngày 15/04/2024 Công văn số 459/PGDĐT ngày 12/4/2024 của Phòng GDĐT: V/v tăng cường thực hiện các quy định về an toàn trường học; phòng chống bạo lực học đường, vi phạm đạo đức nhà giáo.

+ Ngày 17/04/2024 triển khai Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 29/1/2024 của uỷ ban nhân dân thành phố Uông Bí: Kế hoạch Thực hiện Đề án “Giảm thiểu tình trạng tảo hôn và hôn nhân cận huyết thống trong vùng đồng bào dân tộc thiểu số giai đoạn 2021-2025” (giai đoạn II) trên địa bàn thành phố Uông Bí năm 2024.

+ Công văn số 428/KH-PGDĐT ngày 8/4/2024 v/v Kế hoạch thực hiện học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2024.

- Nhóm công nghệ thông tin hoàn thành tin bài đăng trang Web nhà trường theo chủ đề tháng như tuyên truyền các hoạt động giáo dục trong nhà trường hướng tới chào mừng kỷ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ, 30/4... sinh hoạt chuyên môn; các hoạt động ngoại khóa, chuyên đề cụm số 4, tập huấn

tháng 04 năm học 2023-2024, vinh danh học sinh đạt giải các môn văn hóa cấp tỉnh, ....

| Nội dung                                                                                                                                                                                                | Ngày đăng | Đường link                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lễ trưởng thành đội- Lễ kết nạp Đoàn                                                                                                                                                                    | 26/3/2024 | <a href="http://uongbi.quangninh.edu.vn/Web/Pages/PGD/PreviewNews.aspx?id=320385">http://uongbi.quangninh.edu.vn/Web/Pages/PGD/PreviewNews.aspx?id=320385</a> |
| Hoạt động trải nghiệm năm học 2023-2024 của khối 8-9                                                                                                                                                    | 27/3/2024 | <a href="http://uongbi.quangninh.edu.vn/Web/Pages/PGD/PreviewNews.aspx?id=320370">http://uongbi.quangninh.edu.vn/Web/Pages/PGD/PreviewNews.aspx?id=320370</a> |
| Lễ bế mạc Hội khỏe Phù Đổng trường THCS Nguyễn Văn Cừ năm học 2023-2024                                                                                                                                 | 26/3/2024 | <a href="http://uongbi.quangninh.edu.vn/Web/Pages/PGD/PreviewNews.aspx?id=320383">http://uongbi.quangninh.edu.vn/Web/Pages/PGD/PreviewNews.aspx?id=320383</a> |
| Tổng kết hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi THCS cấp thành phố năm học 2023-2024                                                                                                                      | 10/4/2024 | <a href="http://uongbi.quangninh.edu.vn/Web/Pages/PGD/PreviewNews.aspx?id=320395">http://uongbi.quangninh.edu.vn/Web/Pages/PGD/PreviewNews.aspx?id=320395</a> |
| Hội nghị tổng kết Hội khỏe Phù Đổng thành phố Uông Bí lần thứ XI; tuyên dương, khen thưởng học sinh và các thầy cô giáo có thành tích xuất sắc trong kì thi cấp tỉnh năm học 2023- 2024                 | 15/4/2024 | <a href="http://uongbi.quangninh.edu.vn/Web/Pages/PGD/PreviewNews.aspx?id=320405">http://uongbi.quangninh.edu.vn/Web/Pages/PGD/PreviewNews.aspx?id=320405</a> |
| Tổ chức hội nghị tuyên truyền thanh thiếu niên với an toàn giao thông, công tác phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm xâm hại tình dục trẻ em, và công tác phòng chống thủ đoạn lừa đảo chiếm đoạt tài sản | 15/4/2024 | <a href="http://uongbi.quangninh.edu.vn/Web/Pages/PGD/PreviewNews.aspx?id=320406">http://uongbi.quangninh.edu.vn/Web/Pages/PGD/PreviewNews.aspx?id=320406</a> |

#### **\* Tồn tại**

- Còn hiện tượng học sinh ăn quà vặt xả rác bừa bãi: Trên khu vực mái nhà xe đẩy phòng học của khối 7 và lớp 6A1,2,3; các khu vực hành lang rất nhiều giấy rác. Học sinh đi đổ rác cầm xô, xẻng xúc rác không có che đậy làm giấy tờ và túi ni lông bay dọc đường đi gây mất vệ sinh.

- Vẫn còn hiện tượng học sinh đi xe đạp điện, xe máy điện gửi xe ở nhà dân, bên khu bưu điện, chợ.

- Cây xanh trong các lớp học bày bừa, không có khay đựng nước thừa sau tưới dẫn đến làm bẩn kệ. Các cây thủy sinh đựng trong các chai lọ không được đánh rửa lên rêu xanh trông mất thẩm mỹ. Các chậu cây to nặng, chất liệu đất nung hoặc thủy tinh treo cửa sổ có thể gây nguy hiểm khi học sinh đóng mở cửa sổ và khi có gió bão; Các cây xanh và chậu cây ngoài hành lang bị chết chậu không vẫn treo ngoài lan can gây mất thẩm mỹ.

- Vẫn còn hiện tượng học sinh đi học muộn.

#### **\* Biện pháp**

- Về vấn đề vệ sinh:



+ Đề nghị các đồng chí GVCN thông báo tới PH chương trình tháng hành động ATTP của thành phố, tuyên truyền về các sản phẩm quà vật không rõ nguồn gốc xuất xứ. Đề nghị phụ huynh quản lý chi tiêu của con cái, kiểm soát tiền tiêu vật và mục đích sử dụng của các con.

+ Nghiêm cấm mua quà vật ăn trong trường, nếu vi phạm sẽ đánh giá vào hạnh kiểm và thi đua lớp.

+ Các khu vực lớp học và hành lang cần lao động vệ sinh thường xuyên. Có biện pháp xử lý kịp thời nếu vi phạm, nghiêm cấm đùn đẩy trách nhiệm.

+ Các khu vực khuôn viên nhà trường, vỉa hè hai bên cổng trường cần được dọn dẹp định kì thường xuyên hàng ngày.

+ Các lớp trang bị túi đựng rác, không để tình trạng rác không được bọc kín đổ lung tung tràn ra ngoài xe rác. Việc làm này sẽ được các đồng chí trực ban quản lý và nhà trường kiểm tra đột xuất. Nếu lớp nào không có túi đựng rác trong thùng rác của lớp sẽ đánh giá trừ điểm thi đua.

+ Đề nghị đồng chí Bảo Hạnh xây dựng chi tiết các nội dung tính điểm thi đua, thực hiện công khai cho các đồng chí GVCN nắm được.

- Về vấn đề chăm sóc cây xanh:

+ Các đồng chí GVCN phải coi đây là một hành động rèn phẩm chất yêu thiên nhiên, bảo vệ môi trường cho học sinh; góp phần làm đẹp tạo không khí vui tươi, hạnh phúc cho lớp học. Rèn kĩ năng mềm chăm sóc cây cối, rèn ý thức trách nhiệm, kỉ luật cho học sinh.

+ Hướng dẫn học sinh chăm sóc cây cối, giao cho học sinh có trách nhiệm phụ trách chuyên trách và miễn giảm lao động khác cho các em.

+ Bố trí chỗ treo cây, có thể mua kệ, khuyến khích xã hội hoá các kệ cây tự làm để sắp xếp gọn gàng, an toàn, đẹp mắt cho những cây xanh còn lại.

- Về vấn đề an toàn giao thông

+ Thực hiện các văn bản chỉ đạo, đề nghị các đồng chí GVCN, GVBM lưu ý thực hiện nghiêm túc về luật đường bộ, đảm bảo ATGT. Thường xuyên theo dõi, truy vấn và có biên bản làm việc chi tiết với học sinh và PHHS nếu có hiện tượng vi phạm nội quy nhà trường và vi phạm an toàn giao thông. Đội cờ đỏ tăng cường kiểm tra, rà soát khu vực ngoài cổng trường, chụp ảnh lại các hiện tượng vi phạm.

+ Tuyên truyền quyết liệt hiện tượng học sinh đi xe khi chưa đủ tuổi và gửi xe ngoài nhà trường.

+ Đồng chí Bảo Hạnh soạn văn bản cam kết về ATGT cho phụ huynh và học sinh kí cam kết nộp về nhà trường trước 25/4/2024.

- Căn cứ kết quả kiểm tra khảo sát năng lực khối 9 các GVBM và GVCN đôn đốc nhắc nhở học sinh ôn luyện tăng cường để có kết quả tốt nhất trong kì thi vào lớp 10 THPT công lập.

- Trước 20 hàng tháng các TCM, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive.

- Các tổ đánh giá xếp loại thi đua tháng 04/2024 các thành viên trong tổ

| TT | Tổ            | Loại A | Loại B | Loại C | KXL | Ghi chú                 |
|----|---------------|--------|--------|--------|-----|-------------------------|
| 1  | Tự nhiên (11) | 11     | 0      | 0      | 1   | (Không xếp loại L Hưng) |
| 2  | Xã hội (11)   | 10     | 0      | 0      | 0   |                         |

|   |                |    |   |   |   |                                   |
|---|----------------|----|---|---|---|-----------------------------------|
| 3 | Tổng hợp (17)  | 16 | 1 | 0 | 1 | K. Huệ nghỉ thai sản, T. Quỳnh ốm |
| 4 | Văn phòng (02) | 02 | 0 | 0 | 0 |                                   |
|   | Tổng (41)      | 38 | 1 | 0 | 2 |                                   |

- Tích cực tham gia trang tin “Tin tức giáo dục Uông Bí”. Toàn thể HĐNT.

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc đảm bảo yêu cầu của công văn số công văn số 1296/SGDĐT-GDPT ngày 13/5/2022 v/v hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, công văn số 3094/SGDĐT-GDPT ngày 13/11/2023 v/v tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Hoàn thành cập nhật phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý tài sản công, sổ liệu PCCC. Kế toán.

- Tiếp tục rà soát hoàn thành báo cáo kết quả mua sắm thiết bị năm 2024 và đăng kí nhu cầu mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024 lớp 9 năm học 2024-2025. P.HT, N. Ngọc, KT.

- Tiếp tục hoàn thành cập nhật thường xuyên phần mềm dữ liệu Smas.

### **1.5. Cơ sở vật chất:**

- Hoàn thành các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

- Thực hiện Nghị định 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 v/v Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số [81/2021/NĐ-CP](#) ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo. Nhà trường sẽ triển khai khi có hướng dẫn cụ thể, chi tiết của các cấp để thu học phí học kỳ II năm học 2023-2024.

- Thanh toán chế độ cho người lao động: Lương, phụ cấp lương, Công tác phí và các khoản đóng góp, Thanh toán các chế độ cho giáo viên, học sinh, dịch vụ điện nước Internet, các hoạt động chuyên môn tháng 04/2024 đầy đủ;

- Bảo cơ quản bảo hiểm; Thanh lý hợp đồng lao động, giấy thôi trả lương cho 01 GV chuyển công tác (Đ/c Phạm Thị Thuý Mai);

- Thực hiện xét duyệt quyết toán năm 2023 theo công văn số: 420/PGDĐT ngày 05/04/2024 của Phòng giáo dục đào tạo;

- Trục và cấp phát bằng tốt nghiệp THCS theo thông báo của nhà trường (vẫn còn một số HS chưa đến nhận);

- Hoàn thành hỗ trợ thu nộp quỹ phòng, chống thiên tai năm 2024 với tổng số tiền là 1.599.000đ.

- Tiếp tục trồng mới và thay thế cây kém phát triển, hồng trong khuôn viên nhà trường: cây xà cừ, cây vú sữa, cây hoa muồng...

Tham gia các hoạt động phong trào của nhà trường đầy ;

- Triển khai công văn số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 v/v Thông tư hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập. *(Thông tư có hiệu lực từ ngày 16/12/2023)*

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch hành chính ngành GDĐT thành phố Uông Bí năm 2023 theo công văn số 73/KH-PGDĐT ngày 27/01/2023.

- Tiếp tục bổ sung CSVC cho phòng y tế nhà trường phục vụ tốt công tác phòng, chống dịch và các bệnh truyền nhiễm trong tình hình mới, các bảng biểu tuyên truyền chuẩn bị cho chào mừng năm mới 2024.

- Thực hiện nghiêm túc công văn số 1456/PGDĐT ngày 20/10/2023 v/v tăng cường trách nhiệm quản lý, vận hành và khai thác sử dụng thiết bị, phần mềm dạy học.

- Từ đầu năm học đến hết tháng 10/2023 nhà trường đã tổ chức rà soát sửa chữa CSVC cho tất cả các phòng học, phòng chức năng, phòng họp.... nhà trường sẽ bàn giao về các lớp quản lý, chủ động sửa chữa khi có hư hỏng... Và ngày 07/01/2024 phòng GD&ĐT đã tổ chức thay mặt bàn, ghế cho các lớp.

- Thực hiện công khai theo quy định: chế độ của CBGVNV, HS và CSVC cũng như một số công tác khác.

#### **1.6. Các công việc khác:**

- Tăng cường GD đạo đức cho HS phối hợp chặt chẽ với GD HS để giáo dục HS trong thời gian tại gia đình cũng như trên trường học. Đặc biệt học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hoàn cảnh đặc biệt.

- Hoàn thành các báo cáo các lĩnh vực của các cấp:

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Các bộ phận chủ động tổng vệ sinh, dọn dẹp sắp xếp lại phòng phụ trách và có văn bản đề nghị sửa chữa bổ sung TBDC nếu cần.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác GD pháp luật, đạo đức, lối sống, KNS, truyền thống, văn hóa, lịch sử cho HS, nhất nội dung GD địa phương, truyền thống, văn hóa con người QN, Uông Bí; xây dựng môi trường GD an toàn, lành mạnh, thân thiện; các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học gắn với phòng, chống TNTT, PCCN, bảo đảm triển khai thực hiện bộ Quy tắc ứng xử trong trường học, các giải pháp phòng chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường-gia đình-xã hội trong GD đạo đức.

- Phối kết hợp tốt với CMHS tuyên truyền công tác phòng chống bệnh dịch bệnh, bệnh phong, bệnh đậu mùa khỉ, cúm A, bệnh truyền nhiễm do kiến ba khoang, bệnh đau mắt đỏ..... quản lý học sinh trong những ngày học sinh nghỉ

học tại gia đình phòng chống đuối nước, công tác PCCC và cứu nạn, cứu hộ năm 2024, tham gia ATGT như đội mũ bảo hiểm khi tham gia GT. TT về sử dụng mạng XH, ý thức chấp hành những quy định nội quy nhà trường, lớp học, bảo vệ MTTN, sự tôn trọng đối với thầy cô, người lớn, bạn bè, người thân...

### **1.7. Các tồn tại**

- Các khu vực sau các dãy phòng học vẫn còn hiện tượng học sinh các tầng trên xả rác bừa bãi.

- Học sinh ăn mặc không đúng trang phục khi đến trường bắt đầu xuất hiện trở lại. Học sinh đi chân đất, dép tông, dép lê trơn trượt không đảm bảo trong điều kiện thời tiết nồm ẩm.

- Xuất hiện hiện tượng học sinh đi học không đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe máy, xe đạp điện. Có hiện tượng học sinh đi xe gắn máy (mô tô) gửi xe bên ngoài nhà dân và bên chợ Vàng Danh.

- Học sinh nô đùa ngoài hành lang, hò hét gây mất trật tự và an toàn đặc biệt khối 6, 7.

### **1.8. Sự biến chuyển về số lượng CB, giáo viên (biên chế, hợp đồng)**

- Từ 01/09/2023 năm học 2023-2024 nhà trường hợp đồng với 03 GV phục vụ cho công tác giảng dạy trong nhà trường thay đồng chí Lê Viết Hưng sẽ tăng cường làm việc tại phòng GD&ĐT, 01 đồng chí nghỉ chế độ thai sản, 01 giáo viên nghỉ chế độ. 01 đồng chí chuyển công tác, 01 đồng chí nghỉ thai sản từ 01/01/2024. 05/01/2024 dừng HĐLĐ đối với giáo viên Nguyễn Thị Mai. Từ 01/04/2024 đồng chí Phạm Thị Thúy Mai chuyển công tác về trường THCS Nguyễn Trãi.

### **1.9. Đề nghị:**

*Không*

## **2. Kế hoạch công tháng 05/2024**

*Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.*

*Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng 70 năm ngày Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/05/1954-07/05/2024). Và ngày Quốc tế lao động 1/5.*

*Hoàn thành chương trình giáo dục năm học 2023-2024;*

*Thực hiện công tác chuyên môn năm học theo chỉ đạo của các cấp.*

### **2.1. Chuyên môn:**

- Thực hiện chương trình giáo dục từ tuần 32 đến tuần 35.

- Các tổ, nhóm chuyên môn xây dựng đề cương, hướng dẫn học sinh khối lớp 6, 7, 8 ôn tập, lập ma trận đề, ra đề kiểm tra cuối học kì II vào tuần học thứ 32, 33.

- Báo cáo tiến độ chương trình các môn, dạy bù chương trình đối với những bộ môn bị mất tiết.

- Tổ chức kiểm tra giữa HK2 đối với khối lớp 9 vào tuần học thứ 32 từ 02/5/24 đến 04/5/24; đối với khối lớp 6, 7, 8 vào tuần học thứ 34 từ 13/5/24 đến 15/5/24. Hoàn thiện các hồ sơ theo quy định.

- Tham dự giao lưu học sinh giỏi lớp 6, 7, 8 cấp thành phố năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 194/KH-PGDĐT ngày 23/02/2024 của Phòng GD&ĐT Uông Bí trước 28/4/2024 (những HS đã đăng ký) theo dự kiến ngày 17/4/2024.

- Tổ chức khảo sát chất lượng đối với khối lớp 9 ôn thi vào lớp 10 THPT (lần 2).
- Ngày 17/5/2024 tham gia giao lưu học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 6.7.8 cấp thành phố năm học 2023-2024.
- Ngày 18/5/2024 tổ chức học sinh tham gia tham quan trải nghiệm đối với học sinh khối 6,7.
- Thực hiện xét tốt nghiệp lớp 9 tại nhà trường và hoàn thành các biểu mẫu theo hướng dẫn của PGD&ĐT. Duyệt xét tốt nghiệp tại Phòng GD&ĐT theo kế hoạch của PGD&ĐT.
- Hoàn thành hồ sơ và hướng dẫn học sinh khối lớp 9 chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh lớp 10 THPT.
- Xây dựng, thông báo kế hoạch kiểm tra lại, rèn luyện trong hè năm học 2023 - 2024 (nếu có) đến học sinh, phụ huynh học sinh.
- Tổ chức đánh giá viên chức, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, giáo viên năm học 2023-2024 theo công văn hướng dẫn của PGD&ĐT;
- Thực hiện nghiêm túc các nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn;
- Tham gia các nội dung tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề theo hướng dẫn của SGD, PGD;
- Hoàn thành chương trình giáo dục và tổng kết năm học. Kết thúc năm học vào ngày 30/5/2024.
- Từ 04/03/2024 đồng chí Phạm Thị Hồng Nhung nghỉ chế độ thai sản và đi làm trở lại. Từ 01/10/2023 đồng chí Nguyễn Thị Phương chuyển công tác về trường THCS Nguyễn Trãi. Từ 01/01/2024 đồng chí Khiếu Thanh Huệ nghỉ chế độ thai sản. Từ 01/4/2024 đồng chí Phạm Thị Thúy Mai chuyển công tác về trường THCS Nguyễn Trãi.

## **2.2. Các hoạt động phong trào:**

- Tiếp tục duy trì nề nếp ra vào lớp.
- Duy trì phát thanh măng non, tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông, an ninh quốc phòng, phòng chống tệ nạn xã hội.
- Tham gia các nội dung tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề theo hướng dẫn của SGD, PGD.
- Tiếp tục hoàn thiện đăng kí SGK năm học 2023-2024.
- Triển khai thực hiện công tác minh chứng cho công tác Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2023-2024 (tuần 2, 3, 4/ tháng 5/2024)
- Kiểm tra phiếu phổ cập (tuần 2 tháng 5/2024)

## **2.3. Cơ sở vật chất:**

- Hoàn thành các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.
- Tiếp tục hoàn thành công tác rà soát nhu cầu mua sắm TBDH năm học 2024-2025.
- Tiếp tục hoàn thành công tác cấp phát bằng TNTHCS năm 2023.

- Thực hiện nghiêm túc công văn số 1456/PGDĐT ngày 20/10/2023 v/v tăng cường trách nhiệm quản lý, vận hành và khai thác sử dụng thiết bị, phần mềm dạy học.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT (b/c);
- Website nhà trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu: VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Bùi Thị Thanh Huyền**