

## QUYẾT ĐỊNH

### Kiểm tra nội bộ tháng 03/2024

(Về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên năm học 2023-2024)

#### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN THANH

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2022; Thông tư số 06/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành Quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra;

Căn cứ "chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng" được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT Quảng Ninh, Phòng GDĐT Uông Bí và các văn bản pháp luật khác có liên quan về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 của trường THCS Yên Thanh;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

#### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên tổ Khoa học tự nhiên và tổ Khoa học xã hội năm học 2023-2024;

Thời kỳ kiểm tra: Tháng 03/2024;

Thời hạn kiểm tra: 05 ngày làm việc (từ 14h00' ngày 25/03/2024).

**Điều 2.** Thành lập Đoàn kiểm tra tại trường THCS Yên Thanh, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Trưởng Đoàn kiểm tra:

- Bà Phạm Thị Hào - Phó Hiệu trưởng, P.trưởng Ban KTNB nhà trường.

2. Các thành viên Đoàn kiểm tra:

+ Bà Đinh Thị Thu Nga - CTCD - Thành viên Ban KTNB;

+ Bà Lã Thị Phượng - TTCM tổ KHXH - Thành viên Ban KTNB;

+ Bà Phạm Thị Tuyền - P.TTCM tổ KHXH - Thành viên Ban KTNB;

+ Ông Nguyễn Văn Bản - GV tổ KHXH - Thành viên Ban KTNB;

+ Bà Ngô Hạnh Phương - GV tổ KHXH - Thành viên Ban KTNB;

- + Bà Nguyễn Thị Nga A - TTCM tổ KHTN - Thành viên Ban KTNB;
- + Bà Nguyễn Thị Nga B - P.TTCM tổ KHTN - Thành viên Ban KTNB;
- + Bà Nguyễn Thị Minh - GV tổ KHTN - Thành viên Ban KTNB;
- + Bà Tăng Thị Nga - GV tổ KHTN;
- + Bà Phạm Trang Hạ - GV tổ KHTN.

**Điều 3.** Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quyết định này, Quy định về công tác kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh tại Công văn số 2637/SGDDĐT-TTr ngày 22/9/2023 và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Nhiệm vụ của từng thành viên đoàn kiểm tra do trưởng đoàn phân công.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 1, Điều 2 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 4 (t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, BKTNB.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phan Thị Bích Huệ**

Yên Thanh, ngày 30 tháng 03 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Kết quả kiểm tra nội bộ trường học tháng 03/2024 Về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên tổ Khoa học xã hội và tổ Khoa học tự nhiên năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 246/QĐ-THCSYT ngày 16/3/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên tổ Khoa học xã hội và tổ Khoa học tự nhiên năm học 2023-2024, từ 7h00' ngày 25/03/2024, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp các cá nhân, bộ phận liên quan;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên tổ Khoa học xã hội và tổ Khoa học tự nhiên năm học 2023-2024, ngày 29/03/2024 của trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cá nhân là đối tượng kiểm tra.

Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh thông báo kết quả kiểm tra như sau:

#### I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Tổng số CB, GV, NV: 32. Trong đó, CBQL: 02; Giáo viên: 28; NV: 02
- Tổ chuyên môn: 02
- Số giáo viên được kiểm tra: 27
- Số giáo viên chủ nhiệm lớp được kiểm tra: 15/15

#### II. KẾT QUẢ KIỂM TRA XÁC MINH

##### 1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

###### \* Ưu điểm

Các đồng chí giáo viên:

- Nhận thức tư tưởng, chính trị vững vàng theo đường lối của Đảng, chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, của ngành; đảm bảo số lượng, chất lượng, ngày, giờ công lao động.

- Tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ lý luận chính trị để vận dụng vào hoạt động giảng dạy, giáo dục và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức giữ gìn danh dự, lương tâm nhà giáo; có tinh thần đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp trong cuộc sống và trong công tác, có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực.

- Đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, đối xử hoà nhã thân thiện, gần gũi, không xúc phạm danh dự, thân thể, không phân biệt đối xử đối với học sinh, đồng

nghiệp; sẵn sàng giúp đỡ, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của học sinh, đồng nghiệp và cộng đồng, được sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân.

- Tôn trọng ý kiến của học sinh, luôn lắng nghe và cùng chia sẻ những khó khăn trong cuộc sống với học sinh.

**\* Tôn tại: không**

## **2. Thực hiện nhiệm vụ được giao**

**\* Ưu điểm:**

- Các đồng chí đều thực hiện đúng, đủ chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học. Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver tương đối đảm bảo thời gian quy định.

+ Kế hoạch bài dạy: các bộ môn soạn theo đúng mẫu, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, có đầy đủ nội dung tích hợp, sử dụng tương đối tốt phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học.

+ Dạy học đúng kế hoạch được nhà trường phê duyệt.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm. Không có hiện tượng dạy thêm trái quy định trong và ngoài nhà trường.

- Chất lượng giờ dạy:

+ Phần lớn các tiết được dự giờ, giáo viên chuẩn bị kế hoạch bài dạy chi tiết, chuỗi hoạt động học phù hợp với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học.

+ Tổ chức hoạt động cho HS khá hiệu quả, rõ ràng, đa dạng về hình thức; Học sinh tích cực, hứng thú với các hoạt động.

+ Một số GV linh hoạt trong sử dụng PPDH, sử dụng các kỹ thuật dạy học, phương pháp dạy học tích cực phát huy được năng lực, tính tích cực, chủ động sáng tạo của HS (Tuyền, Nga B, Hạ, Huyền, ...).

+ Giáo viên sử dụng khá hiệu quả thiết bị dạy học, phù hợp với môn học (Minh, T.Nga, ...).

+ Khả năng hướng dẫn điều khiển hoạt động khá tốt, tổ chức hoạt động cho HS hiệu quả, rõ ràng, đa dạng về hình thức.

+ Đa số học sinh có ý thức chuẩn bị bài, hoạt động tích cực trong nhóm và tương tác với giáo viên khá tốt.

- Tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, việc tự học, tự bồi dưỡng và bồi dưỡng để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ: Giáo viên tham gia đầy đủ các buổi SHCM của trường, tổ CM, sinh hoạt chuyên môn liên trường, cụm trường. Ghi chép đầy đủ nội dung và có ý kiến đóng góp phù hợp.

- Trình độ nghiệp vụ chuyên môn; kết quả giảng dạy, giáo dục:

+ Thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS thường xuyên, chính xác, toàn diện, công bằng, khách quan đúng quy định của Thông tư 26/2020/TT-

BGDĐT ngày 26/8/2020 (có hiệu lực từ ngày 11/10/2020 V/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- + Cập nhật đánh giá định kỳ đúng chính xác, tương đối đảm bảo tiến độ.
- + 21/27 giờ dạy xếp loại Giỏi; 06/27 giờ Khá.
- Công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, công tác Đoàn - Đội, hoạt động xã hội; tham gia công tác khác...
- + Các đ/c đảm nhận công tác kiêm nhiệm như công tác chủ nhiệm lớp, y tế học đường, thư viện, thiết bị, công nghệ thông tin, phòng học bộ môn, Công đoàn, Đoàn đội, ... có đủ hồ sơ hoạt động.
- + Sẵn sàng nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- + Tham gia đầy đủ các hoạt động BDTX do thành phố, trường tổ chức theo kế hoạch; có ý thức tự bồi dưỡng nâng cao trình độ CMNV.
- + Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ.
- + Luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.
- \* Tồn tại:**
  - Kế hoạch cá nhân: Còn lỗi văn bản, hầu hết chưa đánh giá kết quả hàng tháng kịp thời, đầy đủ.
  - Một số buổi họp tổ/nhóm chưa chuyển sang file pdf.
  - Kế hoạch bài dạy: Đôi chỗ còn lỗi font chữ, 1 số tiết thiếu nội dung dành cho học sinh khuyết tật. Đồng chí Phạm Mạnh Lập KHBH chưa cập nhật đúng thời gian, còn sao chép biên bản họp của tổ (chưa chuyển thành nội dung ghi chép của cá nhân), thiếu nội dung sinh hoạt nhóm chuyên môn.
  - Một số giáo viên chưa vào điểm kiểm tra thường xuyên đúng tiến độ, chưa thể hiện thời điểm kiểm tra thường xuyên trong KHBD. Kiểm tra giữa kỳ cập nhật điểm chậm: Tin học 6, 7, 8; LS&ĐL 7A1,2.
  - Giờ dạy của giáo viên:
    - + Phân chia thời gian cho các hoạt động chưa thật hợp lý, chưa chú ý tới tất cả các học sinh trong lớp.
    - + Cần hướng dẫn, luyện tập thêm kỹ năng thuyết trình cho học sinh (đặc biệt là HS lớp 6,7).
    - + Giáo viên cần xây dựng các hoạt động học phù hợp với đối tượng học sinh, theo dõi, sửa chữa lỗi sai cho học sinh kịp thời, chi tiết hơn.
  - Công tác kiêm nhiệm:

+ Các đồng chí làm nhiệm vụ trực ban, phụ trách vệ sinh chưa giám sát chặt chẽ công tác vệ sinh trường lớp.

+ Sổ chủ nhiệm còn thiếu kế hoạch hàng tháng.

- Đồng chí phụ trách y tế học đường: chưa được cập nhật kịp thời sổ theo dõi vệ sinh, theo dõi sức khỏe học sinh hằng ngày, còn để trống một số ngày; một số biển tuyên truyền đã cũ, nội dung không còn phù hợp, cần được thay thế hoặc bỏ đi.

### III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIỀN HÀNH KIỂM TRA

#### \* Ưu điểm

- Đảm bảo các nội dung được kiểm tra, có đủ các loại hồ sơ theo quy định.

#### \* Tồn tại

- Kế hoạch cá nhân, kế hoạch bài dạy của giáo viên còn lỗi font chữ, định dạng văn bản.

- Việc phân bổ thời gian cho các hoạt động dạy học chưa hợp lý.

- Cần chú ý thiết kế các hoạt động vừa sức với HS; tập trung rèn các kỹ năng mềm cho học sinh thông qua các hoạt động dạy và học.

- Các đồng chí được phân công công tác kiêm nhiệm chưa sâu sát nhiệm vụ.

### IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG

- Đoàn kiểm tra đã yêu cầu các đồng chí giáo viên khắc phục tồn tại để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao theo yêu cầu.

### VI. KIẾN NGHỊ

- Đề nghị các đồng chí được kiểm tra khắc phục ngay những tồn tại đã nêu trên đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu của đoàn kiểm tra;

- Tiếp tục phát huy những ưu điểm đã có;

- Tích cực học tập nâng cao hiểu biết về các chủ trương, chính sách, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ;

- Thời hạn hoàn thành hồ sơ: trước 10/4/2024.

#### Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- Ban KTNB nhà trường;
- Đăng Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Bích Huệ

Yên Thanh, ngày 17 tháng 3 năm 2024

## KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định số 246/QĐ-THCSYT ngày 16/3/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học xã hội và tổ Khoa học tự nhiên, Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

### I. Mục đích, yêu cầu

#### 1. Mục đích

- Xác định mức độ đạt được trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định, phù hợp với bối cảnh và đối tượng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của giáo viên nhà trường tại thời điểm kiểm tra.
- Qua đợt kiểm tra nhằm giúp đỡ đồng nghiệp trau dồi phẩm chất đạo đức và năng lực chuyên môn.
- Làm cơ sở để đánh giá xếp loại giáo viên cuối năm học 2023-2024.
- Điều chỉnh, phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm để thực hiện tốt các nhiệm vụ của mỗi cá nhân, tập thể trong nhà trường.

#### 2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra cần nêu được những nhận xét, gợi ý chính xác, khách quan, giúp cho đối tượng được kiểm tra khắc phục những hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, hoàn thiện phẩm chất, năng lực nhà giáo.
- Thành viên đoàn kiểm tra đáp ứng đầy đủ các nghiệp vụ, phẩm chất quy định; cần xác định rõ công việc và yêu cầu cần đạt khi thực hiện từng nhiệm vụ kiểm tra, để đánh giá, tư vấn, thúc đẩy trong hoạt động kiểm tra nội bộ của nhà trường.
- Thực hiện đảm bảo đúng, đủ quy trình trong tiến hành kiểm tra.

### II. Nội dung kiểm tra

#### 1. Phạm vi, nội dung kiểm tra:

Thực hiện tại phòng họp trường THCS Yên Thanh về kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên tổ Khoa học tự nhiên và tổ Khoa học xã hội (kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo)

#### 2. Đối tượng, thời kỳ, thời hạn kiểm tra

- **Đối tượng kiểm tra:** Giáo viên tổ Khoa học tự nhiên và tổ Khoa học xã hội
- **Thời kỳ kiểm tra:** Tháng 03/2024
- **Thời hạn kiểm tra:** 05 ngày từ 7h00' ngày 25/3/2024 đến 29/3/2024

### **3. Nội dung trọng tâm tiến hành kiểm tra**

#### **\* Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:**

- Nhận thức tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

#### **\* Các công tác được giao:**

- Thực hiện quy chế chuyên môn:

+ Thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, quy định về dạy thêm, học thêm; việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học; tích hợp liên môn; đa dạng hóa việc tổ chức các hoạt động dạy học trên lớp và định hướng hoạt động học cho người học.

+ Sử dụng thí nghiệm, thực hành, thiết bị dạy học (kiểm tra trực tiếp hoặc gián tiếp, đối chiếu kế hoạch dạy học với hồ sơ của bộ phận quản lý thiết bị thí nghiệm, kế hoạch bài giảng); việc cải tiến, tự sửa chữa các thiết bị dạy học, tự làm đồ dùng dạy học.

+ Tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, việc tự học, tự bồi dưỡng và bồi dưỡng để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Trình độ nghiệp vụ chuyên môn; kết quả giảng dạy, giáo dục:

+ Kiểm tra giờ dạy trên lớp: Khi dự giờ, cán bộ kiểm tra cần lập phiếu dự giờ, nhận xét giờ dạy theo quan điểm phân tích hiệu quả hoạt động học của học sinh, đồng thời đánh giá việc tổ chức, kiểm tra, định hướng hoạt động học cho học sinh của giáo viên về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng, các năng lực, phẩm chất cần phát triển.

+ Kết quả đánh giá xếp loại người học: Điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra; kết quả kiểm tra, khảo sát của cán bộ kiểm tra (nếu cần thiết); kết quả kiểm tra các lớp do giáo viên dạy so với chất lượng chung của toàn trường.

- Công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, công tác Đoàn

- Đội, hoạt động xã hội; tham gia công tác khác...

### **III. Phương pháp tiến hành kiểm tra**

- Kiểm tra theo kế hoạch được phê duyệt tại Quyết định số: 68/QĐ-THCSYT ngày 05/09/2023 về Quyết định phê duyệt Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024.

- Phương pháp thực hiện kiểm tra theo quy trình:

+ Thực hiện theo quyết định kiểm tra;

+ Xây dựng và phê duyệt kế hoạch tiến hành kiểm tra;

+ Thực hiện kiểm tra: công bố Quyết định kiểm tra; thu nhận thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; xem xét, xác minh các nội dung kiểm tra, đưa ra



đánh giá, nhận xét về nội dung kiểm tra; làm việc với các nhân liên quan để làm rõ nội dung kiểm tra; lập biên bản kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra; thông báo kết quả kiểm tra.

- Thành viên đoàn kiểm tra phối hợp với giáo viên 2 tổ chuyên môn thực hiện nhiệm vụ được giao: nghiên cứu hồ sơ, lập biên bản kết quả kiểm tra theo mẫu, đảm bảo các nội dung kết quả, nhận xét, đánh giá, kiến nghị. Trong khi thực hiện có vướng mắc báo cáo trưởng đoàn để giải quyết.

#### IV. Tổ chức thực hiện

##### 1. Tiến độ thực hiện: Từ ngày 25/3/2024 đến 29/3/2024

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1	Họp đoàn KT, phân công N/vụ	7h00 - 7h15 ngày 25/3/2024	Thành viên Đoàn kiểm tra
2	Họp công bố quyết định kiểm tra; nghe báo cáo về các nội dung kiểm tra.	7h15 - 7h30 ngày 25/3/2024	Thành viên đoàn kiểm tra và các đ/c có tên trong QĐ 184/QĐ-THCSYT ngày 09/3/2024.
3	Triển khai các nội dung làm việc theo phân công.	7h30 ngày 25/3/2024 đến 11h00' ngày 29/3/2024	Thành viên Đoàn kiểm tra, Tiến hành kiểm tra theo sự phân công; Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra.
4	Kết luận kiểm tra.	11h00' - 11h30' ngày 29/3/2024	Các thành viên trong đoàn thông báo kết quả kiểm tra, trưởng đoàn kết luận nội dung kiểm tra

- Trước ngày 31/3/2024: Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo kết quả với Hiệu trưởng;

- Trước ngày 02/4/2024: Hiệu trưởng nhà trường thông báo kết quả kiểm tra tới toàn thể cán bộ, giáo viên.

##### 2. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Trưởng đoàn phân công nhiệm vụ thành viên, đôn đốc, nắm bắt kịp thời kết quả trong quá trình kiểm tra.

- Kết thúc thời gian kiểm tra, từng thành viên Đoàn kiểm tra lập biên bản kiểm tra kèm theo hồ sơ từng phần theo nội dung kiểm tra được phân công; báo cáo bằng văn bản với Trưởng đoàn kiểm tra về nội dung đã kiểm tra.

- Kết thúc việc tiến hành kiểm tra, trưởng đoàn kiểm tra xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra gửi về BGH nhà trường chậm nhất là sau 02 ngày, kể từ ngày kết thúc cuộc kiểm tra.

- Căn cứ vào Báo cáo kiểm tra, thư ký Đoàn kiểm tra xây dựng dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra; Hiệu trưởng ban hành Thông báo kết quả kiểm tra tới các đối tượng được kiểm tra (chậm nhất 02 ngày kể từ ngày nhận được Dự thảo Thông báo

kết quả kiểm tra) và thông báo kết quả kiểm tra tới toàn thể Hội đồng sư phạm tại phiên họp của đơn vị.

### 3. Thành viên tiến hành kiểm tra

#### 3.1. Phân công nhiệm vụ

(1) Bà Phạm Thị Hào:

- Phân công nhiệm vụ thành viên.
- Kết luận chung, phê duyệt báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn.

(2) Bà Nguyễn Thị Nga A, Nguyễn Thị Nga B, Nguyễn Thị Minh, Tăng Thị Nga, Phạm Trang Hạ:

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các đồng chí giáo viên tổ Khoa học tự nhiên (*Nhiệm vụ cụ thể do TTCM phân công*).

- Báo cáo kết quả kiểm tra nội dung được phân công.

(3) Bà Lã Thị Phụng, Phạm Thị Tuyền, Đinh Thị Thu Nga, Ngô Hạnh Phương và ông Nguyễn Văn Bản:

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các đồng chí giáo viên tổ Khoa học xã hội (*Nhiệm vụ cụ thể do TTCM phân công*).

- Báo cáo kết quả kiểm tra nội dung được phân công.

#### 3.2. Thành viên đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra

- Thu nhận thông tin tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; nghiên cứu hồ sơ, xem xét, xác minh các nội dung kiểm tra, đưa ra đánh giá, nhận xét về nội dung kiểm tra; làm việc với cá nhân liên quan để làm rõ nội dung kiểm tra;

- Lập biên bản các nội dung kiểm tra theo mẫu, đảm bảo các nội dung kết quả nhận xét, đánh giá, kiến nghị. Trong khi thực hiện có vướng mắc báo cáo trưởng đoàn để giải quyết.

### 4. Điều kiện vật chất bảo đảm thực hiện cuộc kiểm tra

- Đồng chí Nguyễn Thị Sửu - nhân viên vệ sinh: Chuẩn bị phòng làm việc;
- Các đồng chí có tên trong Quyết định kiểm tra: cung cấp hồ sơ, tham gia phối hợp với các thành viên đoàn kiểm tra để việc kiểm tra đạt kết quả./.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Website trường;
- Lưu: Ban KTNB, VT.

### PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH HIỆU TRƯỞNG



**Phan Thị Bích Huệ**

### TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

**Phạm Thị Hào**

Yên Thanh, ngày 29 tháng 3 năm 2024

## BÁO CÁO

### Kết quả kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học xã hội và tổ Khoa học tự nhiên năm học 2023-2024.

Thực hiện Quyết định số 246/QĐ-THCSYT ngày 16/3/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học xã hội và tổ Khoa học tự nhiên năm học 2023-2024.

Quá trình kiểm tra, đoàn kiểm tra đã làm việc với các cá nhân và bộ phận liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

#### I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Tổ chuyên môn: 02
- Số GV được kiểm tra: 27
- Số lớp chủ nhiệm được kiểm tra: 15/15

#### II. KẾT QUẢ KIỂM TRA XÁC MINH

##### 1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật

###### \* Ưu điểm

Các đồng chí giáo viên:

- Nhận thức tư tưởng, chính trị vững vàng theo đường lối của Đảng, chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định của pháp luật, của ngành; đảm bảo số lượng, chất lượng, ngày, giờ công lao động.

- Tích cực học tập, rèn luyện nâng cao trình độ lý luận chính trị để vận dụng vào hoạt động giảng dạy, giáo dục và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tâm huyết với nghề nghiệp, có ý thức giữ gìn danh dự, lương tâm nhà giáo; có tinh thần đoàn kết, thương yêu, giúp đỡ đồng nghiệp trong cuộc sống và trong công tác, có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực.

- Đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, đối xử hoà nhã thân thiện, gần gũi, không xúc phạm danh dự, thân thể, không phân biệt đối xử đối với học sinh, đồng nghiệp; sẵn sàng giúp đỡ, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp chính đáng của học sinh, đồng nghiệp và cộng đồng, được sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân.

- Tôn trọng ý kiến của học sinh, luôn lắng nghe và cùng chia sẻ những khó khăn trong cuộc sống với học sinh.

**\* Tồn tại: không**

## **2. Các công tác được giao:**

**\* Ưu điểm:**

- Các đồng chí đều thực hiện đúng, đủ chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học. Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver tương đối đảm bảo thời gian quy định.

+ Kế hoạch bài dạy: các bộ môn soạn theo đúng mẫu, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, có đầy đủ nội dung tích hợp, sử dụng tương đối tốt phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học.

+ Dạy học đúng kế hoạch được nhà trường phê duyệt

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm. Không có hiện tượng dạy thêm trái quy định trong và ngoài nhà trường.

- Chất lượng giờ dạy:

+ Phần lớn các tiết được dự giờ, giáo viên chuẩn bị kế hoạch bài dạy chi tiết, thiết kế chuỗi hoạt động học phù hợp với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học.

+ Tổ chức hoạt động cho HS khá hiệu quả, rõ ràng, đa dạng về hình thức; Học sinh tích cực, hứng thú với các hoạt động;

+ Một số GV linh hoạt trong sử dụng PPDH, sử dụng các kỹ thuật dạy học, phương pháp dạy học tích cực phát huy được năng lực, tính tích cực, chủ động sáng tạo của HS (Tuyền, Nga B, Hạ, Huyền, ...).

+ Giáo viên sử dụng khá hiệu quả thiết bị dạy học, phù hợp với môn học (Minh, T. Nga, ...)

+ Khả năng hướng dẫn điều khiển hoạt động khá tốt, tổ chức hoạt động cho HS hiệu quả, rõ ràng, đa dạng về hình thức.

+ Đa số HS có ý thức chuẩn bị bài, hoạt động tích cực trong nhóm và tương tác với GV khá tốt.

- Tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, việc tự học, tự bồi dưỡng và bồi dưỡng để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ: Giáo viên tham gia đầy đủ các buổi SHCM của trường, tổ CM, sinh hoạt chuyên môn liên trường, cụm trường. Ghi chép đầy đủ nội dung và có ý kiến đóng góp phù hợp.

- Trình độ nghiệp vụ chuyên môn; kết quả giảng dạy, giáo dục:

+ Thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của HS thường xuyên, chính xác, toàn diện, công bằng, khách quan đúng quy định của Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 (có hiệu lực từ ngày 11/10/2020 V/v sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Thông tư số 22/2021/TT-

BGDĐT ngày 20/7/2021 Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- + Cập nhật đánh giá định kỳ đúng chính xác, tương đối đảm bảo tiến độ.
- + 21/27 giờ dạy xếp loại Giỏi; 06/27 giờ Khá.
- Công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, công tác Đoàn - Đội, hoạt động xã hội; tham gia công tác khác...
- + Các đ/c đảm nhận công tác kiêm nhiệm như công tác chủ nhiệm lớp, công tác y tế học đường, thư viện, thiết bị, CNTT, phòng học bộ môn, Công đoàn, Đoàn đội, ... có đủ hồ sơ hoạt động,
- + Sẵn sàng nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
- + Tham gia đầy đủ các hoạt động BDTX do thành phố, trường tổ chức theo kế hoạch; có ý thức tự bồi dưỡng nâng cao trình độ CMNV.
- + Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ
- + Luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao
- \* **Tồn tại** (đã ghi cụ thể trong biên bản kiểm tra của 2 tổ)
  - Kế hoạch cá nhân: Còn lỗi văn bản, hầu hết chưa đánh giá kết quả hàng tháng kịp thời, đầy đủ.
  - Một số buổi họp tổ/nhóm chưa chuyển sang file pdf.
  - Kế hoạch bài dạy: Đôi chỗ còn lỗi font chữ, 1 số tiết thiếu nội dung dành cho học sinh khuyết tật. Đồng chí Phạm Mạnh Lập KHBH chưa cập nhật đúng thời gian, còn sao chép biên bản họp của tổ (chưa chuyển thành nội dung ghi chép của cá nhân), thiếu nội dung sinh hoạt nhóm chuyên môn.
  - Một số giáo viên chưa vào điểm kiểm tra thường xuyên đúng tiến độ, chưa thể hiện thời điểm kiểm tra thường xuyên trong KHBD. Kiểm tra giữa kỳ cập nhật điểm chậm: Tin học 6, 7, 8; LS&ĐL 7A1,2.
  - Giờ dạy của giáo viên:
    - + Phân chia thời gian cho các hoạt động chưa thật hợp lý, chưa chú ý tới tất cả các học sinh trong lớp.
    - + Cần hướng dẫn, luyện tập thêm kỹ năng thuyết trình cho học sinh (đặc biệt là HS lớp 6, 7)
    - + Giáo viên cần xây dựng các hoạt động học phù hợp với đối tượng học sinh, theo dõi, sửa chữa lỗi sai cho học sinh kịp thời, chi tiết hơn.
  - Công tác kiêm nhiệm:
    - + Các đồng chí làm nhiệm vụ trực ban, phụ trách vệ sinh chưa giám sát chặt chẽ công tác vệ sinh trường lớp;
    - + Sổ chủ nhiệm còn thiếu kế hoạch hàng tháng.
    - Đồng chí phụ trách y tế học đường: chưa được cập nhật kịp thời sổ theo dõi vệ sinh, theo dõi sức khỏe học sinh hằng ngày, còn để trống một số ngày; một số biển tuyên truyền đã cũ, nội dung không còn phù hợp, cần được thay thế hoặc bỏ đi.

### III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH KIỂM TRA

#### \* Ưu điểm

- Đảm bảo các nội dung được kiểm tra, có đủ các loại hồ sơ theo quy định.

#### \* Tồn tại

- Kế hoạch cá nhân, kế hoạch bài dạy của giáo viên còn lỗi font chữ, định dạng văn bản.

- Việc phân bổ thời gian cho các hoạt động dạy học chưa hợp lý.

- Cần chú ý thiết kế các hoạt động vừa sức với HS; tập trung rèn các kỹ năng mềm cho học sinh thông qua các hoạt động dạy và học.

- Các đồng chí được phân công công tác kiêm nhiệm chưa sâu sát nhiệm vụ,

### IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG

- Đoàn kiểm tra đã yêu cầu các đồng chí giáo viên khắc phục tồn tại để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao theo yêu cầu.

### V. NHỮNG Ý KIẾN KHÁC NHAU GIỮA CÁC THÀNH VIÊN ĐOÀN KIỂM TRA: Không

### VI. KIẾN NGHỊ

- Đề nghị các đồng chí được kiểm tra khắc phục ngay những tồn tại đã nêu trên đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu của đoàn kiểm tra;

- Tiếp tục phát huy những ưu điểm đã có;

- Tích cực học tập nâng cao hiểu biết về các chủ trương, chính sách, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ;

- Thời hạn hoàn thành hồ sơ: trước 10/4/2024.

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra về việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học xã hội và tổ Khoa học tự nhiên năm học 2023-2024. Đoàn kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng.

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);

- Lưu: VT.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

Phạm Thị Hảo

TRƯỜNG THCS YÊN THANH  
Đoàn kiểm tra theo Quyết định  
Số 246/QĐ- THCSYT  
ngày 16/3/2024

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Yên Thanh, ngày 18 tháng 3 năm 2024

### BIÊN BẢN PHÂN CÔNG

Về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ tổ khoa học Tự nhiên  
Năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 246/QĐ-THCSYT ngày 16/3/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học xã hội và tổ khoa học tự nhiên. Từ 7h00' ngày 25/3/2024 đến 29/3/2024, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra;

Căn cứ vào kế hoạch của trường đoàn kiểm tra ngày 17/3/2024, tổ trưởng chuyên môn tổ Khoa học tự nhiên phân công nhiệm vụ cụ thể như sau:

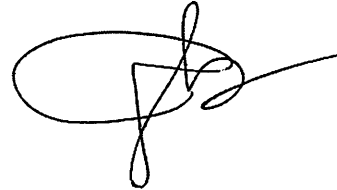
- Bà Nguyễn Thị Nga A
  - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Ông (Bà): Nguyễn Thị Nguyệt, Nguyễn Thị Hương, Phạm Thị Chinh Anh
  - Báo cáo kết quả kiểm tra nội dung được phân công.
- Bà Nguyễn Thị Nga B
  - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Ông (Bà): : Tăng Thị Nga, Bùi Thị Huyền, Phạm Trang Hạ.
  - Báo cáo kết quả kiểm tra nội dung được phân công.
- Bà Tăng Thị Nga
  - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Ông (Bà): : Nguyễn Thị Nga A, Nguyễn Thị Nga B, Nguyễn Thị Minh
  - Báo cáo kết quả kiểm tra nội dung được phân công.
- Bà Phạm Trang Hạ
  - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Ông (Bà): : Trần Thị Châu, Diệp Thị Bình, Nguyễn Thị Mai.
  - Báo cáo kết quả kiểm tra nội dung được phân công.
- Bà Nguyễn Thị Minh
  - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các Ông (Bà): Đỗ Thị Kim Hoa, Phạm Mạnh Lập, Nguyễn Thị Lan
  - Báo cáo kết quả kiểm tra nội dung được phân công.

Thành viên đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra

- Thu nhận thông tin tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; nghiên cứu hồ sơ, xem xét, xác minh các nội dung kiểm tra, đưa ra đánh giá, nhận xét về nội dung kiểm tra; làm việc với cá nhân liên quan để làm rõ nội dung kiểm tra;

- Lập biên bản các nội dung kiểm tra theo mẫu, đảm bảo các nội dung kết quả nhận xét, đánh giá, kiến nghị.

**TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'N' followed by a horizontal line extending to the right.

**Nguyễn Thị Nga A**



Yên Thanh, ngày 29 tháng 3 năm 2024

## BIÊN BẢN KIỂM TRA

### Về việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học tự nhiên Năm học 2023 - 2024

Thực hiện Quyết định số 246/QĐ-THCSYT ngày 16/3/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học xã hội và tổ khoa học tự nhiên. Từ 7h00' ngày 25/3/2024 đến 29/3/2024, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

#### I. Thành phần làm việc

\* Đại diện đoàn kiểm tra:

- Bà Phạm Thị Hào - P.HT - P.Ban KTNB: Trưởng Đoàn kiểm tra;
- Bà Nguyễn Thị Nga B- TPCM tổ KHTN

\* Đại diện người được kiểm tra:

- Bà Tăng Thị Nga - Giáo viên tổ KHTN;
- Bà Phạm Trang Hạ - Giáo viên tổ KHTN;
- Bà Bùi Thị Huyền - Giáo viên tổ KHTN;

#### II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

##### 1. Nội dung kiểm tra, xác minh

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật.
- Các công tác được giao bao gồm thực hiện quy chế chuyên môn, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kết quả giảng dạy giáo dục, công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, công tác Đoàn - Đội, hoạt động xã hội; tham gia công tác khác.

##### 2. Kết quả kiểm tra, xác minh:

###### 1.1. Tăng Thị Nga

###### a. Ưu điểm:

- Lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chấp hành đúng quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động.

- Thực hiện chương trình dạy học theo đúng kế hoạch giáo dục đã xây dựng từ đầu năm học. Kế hoạch bài dạy đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp. Tính đến thời điểm kiểm tra có đầy đủ kế hoạch bài dạy hết tuần 27: Toán 9 môn Đại tiết 57, Hình tiết 51; Thể dục lớp 9 tiết 54; HĐNGLL tháng 3.

- Số dự giờ: dự được 10 tiết.

- Số hội họp: họp tổ được 16 lần, họp nhóm Toán 9 được 8 lần, nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.

- Số điểm: cập nhật số lần điểm đúng tiến độ trên Smas, số điểm khá, giỏi trên 50%.

- Hồ sơ chủ nhiệm: Đầy đủ các biên bản nội dung họp phụ huynh, giáo án sinh hoạt lớp.

- Dự giờ 1 tiết ngày 27 tháng 03 năm 2024, lớp 9A3. Bài: Luyện tập công thức nghiệm của phương trình bậc hai - Xếp loại Giỏi (18,50 điểm). Giáo viên tổ chức giờ dạy tự nhiên, nhẹ nhàng với các hoạt động vừa sức với học sinh. Ứng dụng chuyển đổi số trong việc giao bài và kiểm tra bài làm của học sinh. Học sinh tích cực, chủ động trong việc trình bày, thảo luận sôi nổi về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập. HS đã tự xây dựng được thuật toán, các bước giải cũng như thực hành giải toán.

#### **b. Tồn tại:**

- Trong tiết dự giờ, giáo viên chưa chú ý hết các đối tượng HS.

- Một số buổi họp tổ đưa lên Drive chưa chuyển sang file PDF.

- KHBD môn HĐNGLL có một số tiết thiếu nội dung giáo dục học sinh khuyết tật.

### **1.2. Bùi Thị Huyền**

#### **a. Ưu điểm:**

- Chấp hành và thực hiện đúng theo quan điểm, chủ trương đường lối, nghị quyết của Đảng và chính sách pháp luật của nhà nước. Luôn trau dồi kiến thức tự tìm hiểu học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ và năng lực công tác cho bản thân trên các phương tiện thông tin đại chúng; chấp hành đúng quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động.

- Thực hiện chương trình dạy học theo đúng kế hoạch giáo dục đã xây dựng từ đầu năm học. Kế hoạch bài dạy đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật. Tính đến thời điểm kiểm tra có đầy đủ kế hoạch bài dạy hết tuần 27: Số học 6 - Tiết 72; Hình 6 - Tiết 37; Công nghệ 6 - Tiết 27; HĐTN 6 - Tiết 81: Bảo tồn cảnh quan thiên nhiên.

+ Số dự giờ: dự được 10 tiết.

- Số hội họp: họp tổ 16 lần, họp nhóm Toán 6 được 8 lần, họp nhóm công nghệ được 8 lần, nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.

- **Số điểm:** cập nhật số lần điểm đúng tiến độ trên Smas.
- **Hồ sơ chủ nhiệm:** Có kế hoạch chủ nhiệm, cập nhật danh sách học sinh, phụ huynh đầy đủ.

- Dự giờ 1 tiết ngày 25 tháng 03 năm 2024, lớp 6A3. Bài: Luyện tập chung - Xếp loại Giỏi (18,50 điểm). Chuỗi hoạt động học phù hợp với mục tiêu, nội dung bài học. Tổ chức cho học sinh thực hiện được nhiều hoạt động. Giáo viên theo dõi, sửa chữa lỗi sai cho học sinh kịp thời, chi tiết. Học sinh hăng hái tích cực, hứng thú hoạt động, vận dụng tốt.

#### **b. Tồn tại:**

- Trong tiết dự giờ, giáo viên chưa chú ý hết các đối tượng HS.
- **Số chủ nhiệm** thiếu kế hoạch hàng tháng, chưa đưa biên bản họp phụ huynh lên.

### **1.3. Phạm Trang Hạ**

#### **a. Ưu điểm:**

- Chấp hành và thực hiện đúng theo quan điểm, chủ trương đường lối, nghị quyết của Đảng và chính sách pháp luật của nhà nước; chấp hành đúng quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động.

- Thực hiện chương trình dạy học theo đúng kế hoạch giáo dục đã xây dựng từ đầu năm học. Kế hoạch bài dạy đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật. Tính đến thời điểm kiểm tra có đầy đủ kế hoạch bài dạy hết tuần 27: Lý 9 - tiết 54; KHTN 6 - tiết 108.

- Giáo viên có thực hiện 1 số thí nghiệm trong giờ dạy để gợi động cơ vào bài cho học sinh. Đối với những thí nghiệm trong bài xây dựng kiến thức do chưa được trang cấp đồ dùng dạy học theo chương trình GDPT 2018 nên giáo viên cho học sinh xem video trên mạng.

- Số tiết dự giờ: 14 tiết
- Số điểm: Cập nhật điểm kiểm tra trên Smas đúng tiến độ.
- Số hội họp: họp tổ được 16 lần, họp nhóm được 9 lần nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.

- Công tác Đoàn: Đã xây dựng kế hoạch hoạt động chi đoàn của nhà trường từ đầu năm học.

- Dự giờ 1 tiết ngày 26 tháng 03 năm 2024, lớp 6A3. Bài: Biểu diễn lực - Xếp loại Giỏi (18,00 điểm). Chuỗi hoạt động học phù hợp với mục tiêu bài học. Kiến thức truyền tải đến HS chính xác. Tổ chức được nhiều hoạt động phong phú, hấp dẫn. Ứng dụng chuyển đổi số trong dạy học hiệu quả.

#### **b. Tồn tại:**

- Trong tiết dự giờ GV cần chú ý rèn thêm phần thuyết trình cho học sinh.

- Một số tiết dự giờ, buổi họp tổ, nhóm đưa lên driver chưa chuyển sang pdf.

**2. Ý kiến của đơn vị, tổ chức, cá nhân được kiểm tra, xác minh**

..... *Đồng ý với ý kiến nhận xét* .....

**III. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT**

**1. Ưu điểm**

- Các đồng chí đều có lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thực hiện đúng quy chế của ngành, quy định của nhà trường, đảm bảo ngày, giờ công lao động.

- Thực hiện chương trình theo đúng kế hoạch giáo dục xây dựng từ đầu năm học, có kế hoạch bài dạy đầy đủ đến hết tuần 27, đưa lên driver theo đúng thời gian quy định.

- Cập nhật điểm trên phần mềm SMAS đúng tiến độ.

- Tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn thường xuyên theo quy định.

**2. Tồn tại**

- Đồng chí Phạm Trang Hạ và đồng chí Tăng Thị Nga chưa chuyển nội dung một số cuộc họp sang file PDF khi đưa lên driver.

- Kế hoạch bài dạy môn Hoạt động ngoài giờ lên lớp 9 của đồng chí Tăng Thị Nga còn thiếu nội dung giáo dục học sinh khuyết tật.

- Sổ chủ nhiệm lớp 6A3 của đồng chí Bùi Thị Huyền trên SMAS còn thiếu kế hoạch hàng tháng và chưa đưa biên bản họp phụ huynh lên driver.

**IV. Kiến nghị, đề xuất**

- Đề nghị cá nhân được kiểm tra khắc phục ngay những tồn tại đã nêu trên.

- Biên bản kết thúc vào hồi 11 giờ 30 ngày 29/3/2024.

- Biên bản gồm 04 trang, đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

**Đại diện Đoàn kiểm tra**

**Người ghi biên bản**



**Phạm Thị Hảo**



**Nguyễn Thị Nga**

**Người được kiểm tra**



**Tăng Thị Nga**



**Bùi Thị Huyền**



**Phạm Trang Hạ**

Yên Thanh, ngày 29 tháng 03 năm 2024

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**  
Về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên  
tổ khoa học tự nhiên  
Năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 246/QĐ-THCSYT ngày 16/03/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao của giáo viên, năm học 2023-2024. Thời gian kiểm tra 5 ngày từ 14h ngày 25/03/2024 đến hết ngày 29/03/2024, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp hồ sơ giáo viên của 3 đ/c tổ Tự nhiên .

Sau đây là kết quả kiểm tra:

**I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC**

\* Đại diện đoàn kiểm tra:

1. Bà Phạm Thị Hào - Phó Hiệu trưởng, P.trưởng Ban KTNB nhà trường;
2. Bà Nguyễn Thị Minh - Giáo viên tổ KHTN

\* Đại diện người được kiểm tra:

1. Bà Đỗ Thị Kim Hoa - Giáo viên tổ KHTN;
2. Ông Phạm Mạnh Lập – Giáo viên tổ KHTN
3. Bà Nguyễn Thị Lan – Giáo viên tổ KHTN

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

**1. Nội dung kiểm tra, xác minh**

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật.
- Các công tác được giao.
  - + Thực hiện quy chế chuyên môn
  - + Trình độ nghiệp vụ chuyên môn; kết quả giảng dạy, giáo dục:
  - + Công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động xã hội; tham gia công tác khác...

**2. Kết quả kiểm tra, xác minh**

**2.1. Đ/c Đỗ Thị Kim Hoa:**

**a. Ưu điểm:**

\* Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Nhận thức tư tưởng, chính trị vững vàng theo đường lối của Đảng; chấp hành nghiêm chỉnh chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Ngành, quy định của đơn vị; Đảm bảo số lượng, chất lượng, ngày, giờ, công lao động.

- Đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; có được sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết tốt, quan hệ đồng nghiệp hòa ái, thái độ phục vụ nhân dân và học sinh đúng mực, hòa nhã.

\* Về các công tác được giao

- Thực hiện quy chế chuyên môn:

+ Thực hiện đúng đủ chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, chấp hành nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm; Thực hiện khá tốt việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học; tích hợp liên môn; đa dạng hóa việc tổ chức các hoạt động dạy học trên lớp và định hướng hoạt động học cho người học.

+ Sử dụng thiết bị dạy học thường xuyên.

+ Tham gia sinh hoạt tổ được 16 lần, nhóm chuyên môn được 9 lần, luôn tự học, tự bồi dưỡng và tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Trình độ nghiệp vụ chuyên môn; kết quả giảng dạy, giáo dục:

+ Kiểm tra giờ dạy trên lớp 1 tiết : Lớp: 6A3 Tiết: 2 Ngày: 28/ 03/ 2024

**Unit 8: The world around us- Lesson 2- Part 2 - Grammar**

Xếp loại Giỏi (18 điểm)

+ Đến thời điểm kiểm tra đ/c đã dự giờ được 16 tiết; giáo án Anh 6, 9 soạn hết tuần 28 đưa lên driver đúng tiến độ, đảm bảo thời gian qui định. Kế hoạch bài dạy theo đúng mẫu, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt.

+ Cập nhật điểm SMAS theo đúng tiến độ.

## **b. Tồn tại**

- Đồ dùng tự làm còn chưa có tính ứng dụng cao.

- Kết quả kiểm tra các lớp do giáo viên dạy so với chất lượng chung của toàn trường còn chưa cao.

- Kế hoạch bài dạy đôi chỗ còn sai lỗi chính tả.

## **2.2. Đ/c Nguyễn Thị Lan:**

### **a. Ưu điểm:**

\* Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Nhận thức tư tưởng, chính trị vững vàng theo đường lối của Đảng; chấp hành nghiêm chỉnh chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Ngành, quy định của đơn vị; Đảm bảo số lượng, chất lượng, ngày, giờ, công lao động.

- Đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; có được sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết tốt, quan hệ đồng nghiệp hòa ái, thái độ phục vụ nhân dân và học sinh đúng mực, hòa nhã.

\* Về các công tác được giao

- Thực hiện quy chế chuyên môn

+ Thực hiện đúng đủ chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, chấp hành nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm; Thực hiện khá tốt việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học; tích hợp liên môn; đa dạng hóa việc tổ chức các hoạt động dạy học trên lớp và định hướng hoạt động học cho người học.

+ Sử dụng thiết bị dạy học thường xuyên.

+ Tham gia sinh hoạt tổ được 16 lần, họp nhóm chuyên môn được 8 lần, luôn tự học, tự bồi dưỡng và tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng để nâng cao trình độ chính trị,

+ Kiểm tra giờ dạy trên lớp 1 tiết ngày 29/03/2024 Lớp 7A2- Tiết 2

**Bài 25: Đa thức một biến** Xếp loại Khá (17 điểm)

+ Đến thời điểm kiểm tra đ/c đã dự giờ được 10 tiết; giáo án toán 7; Tin 7,8; HĐTNHN soạn hết tuần 28 đưa lên driver đúng tiến độ, đảm bảo thời gian qui định. . Kế hoạch bài dạy theo đúng mẫu, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, có đầy đủ nội dung tích hợp.

+ Cập nhật điểm SMAS theo đúng tiến độ.

- Hồ sơ chủ nhiệm: Đầy đủ các biên bản nội dung họp phụ huynh.

#### **b. Tồn tại:**

- Vì không có phòng tin học để thực hành làm ảnh hưởng đến chất lượng giờ học.

- Kế hoạch bài dạy đôi chỗ còn sai lỗi chính tả.

### **2.3. Đ/c Phạm Mạnh Lập**

#### **a. Ưu điểm:**

\* Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật.

- Nhận thức tư tưởng, chính trị vững vàng theo đường lối của Đảng; chấp hành nghiêm chỉnh chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Ngành, quy định của đơn vị; Đảm bảo số lượng, chất lượng, ngày, giờ, công lao động.

- Đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; có được sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết tốt, quan hệ đồng nghiệp hòa ái, thái độ phục vụ nhân dân và học sinh đúng mực, hòa nhã.

\* Về các công tác được giao

- Thực hiện quy chế chuyên môn:

+ Kiểm tra giờ dạy trên lớp 1 tiết : Lớp: 8A2; Tiết: 44; ngày 27/03/2024

### **Ngành nghề trong lĩnh vực kỹ thuật điện (môn công nghệ)**

Xếp loại Khá (17,5 điểm)

+ Sử dụng thiết bị dạy học thường xuyên.

+ Luôn tự học, tự bồi dưỡng và tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Đến thời điểm kiểm tra đ/c kế hoạch bài giảng môn công nghệ 8 soạn đến tiết 32; Giáo dục thể chất lớp 6 soạn đến tuần 27 ; Thể dục lớp 9 soạn đến tuần 27 . Kế hoạch bài dạy đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, có đầy đủ nội dung tích hợp.

+ Cập nhật điểm SMAS môn giáo dục thể chất lớp 6, thể dục 9 theo đúng tiến độ.

#### **b. Tồn tại:**

- Chưa đưa hồ sơ vào drive của tổ.
- Cập nhật điểm và kế hoạch bài giảng môn công nghệ chưa đúng tiến độ.
- Ngày soạn trên kế hoạch bài dạy còn chưa đúng năm học.
- Hộp tổ chưa chuyển file PDF, còn đề nhan đề là biên bản họp tổ và chữ ký của tổ trưởng và thư ký tổ.
- Dự giờ được 15 tiết nhưng chưa chuyển file PDF, còn để chữ ký không phải của mình.
- Chưa có ghi chép họp nhóm chuyên môn.
- Kế hoạch bài giảng chưa có nội dung dành cho HSKT.

#### **2.4. Ý kiến của tổ chức, cá nhân được kiểm tra.**

.....  
.....

### **III. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT**

#### **1. Ưu điểm**

- \* Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật.
  - Nhận thức tư tưởng, chính trị vững vàng theo đường lối của Đảng; chấp hành nghiêm chỉnh chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Ngành, quy định của đơn vị; Đảm bảo số lượng, chất lượng, ngày, giờ, công lao động.
  - Đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; có được sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết tốt, quan hệ đồng nghiệp hòa ái, thái độ phục vụ nhân dân và học sinh đúng mực, hòa nhã.
- \* Về các công tác được giao
  - Các đ/c đều đã bám sát kế hoạch giáo dục để thiết kế bài dạy. Thực hiện theo đúng tiến độ chương trình. Kế hoạch bài dạy xây dựng đầy đủ, đưa lên driver theo thời gian quy định.



- Tham gia sinh hoạt chuyên môn khá đều đặn, bám sát chỉ đạo của tổ, nhóm chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm và học thêm.

- Đ/c Đỗ Thị Kim Hoa và đ/c Nguyễn Thị Lan đã cập nhật điểm trên Smas theo đúng kế hoạch giáo dục môn học

## **2.Hạn chế**

- Kế hoạch bài dạy đôi chỗ còn sai lỗi chính tả.

- Vì không có phòng tin học để thực hành làm ảnh hưởng đến chất lượng giờ học môn tin học.

- Đ/c Phạm Mạnh Lập cập nhật điểm và kế hoạch bài giảng môn công nghệ chưa đúng tiến độ; họp tổ, dự giờ chưa chuyển file PDF; chưa có ghi chép họp nhóm chuyên môn; kế hoạch bài giảng chưa có nội dung dành cho HSKT.

## **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

- Đề nghị cá nhân được kiểm tra khắc phục ngay những tồn tại đã nêu trên.

- Biên bản kết thúc vào hồi 16 giờ 30 ngày 29/03/2024

- Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

**Đại diện Đoàn kiểm tra**

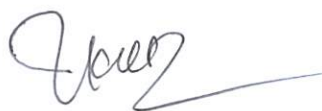
**Người ghi biên bản**



**Phạm Thị Hảo**

**Nguyễn Thị Minh**

**Người được kiểm tra**



**Nguyễn Thị Lan**

**Đỗ Thị Kim Hoa**

**Phạm Mạnh Lập**

ngày 16/3/2024

*Yên Thanh, ngày 29 tháng 3 năm 2024*

## BIÊN BẢN KIỂM TRA

### Về việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ tổ khoa học Tự nhiên Năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 246/QĐ-THCSYT ngày 16/3/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học xã hội và tổ khoa học tự nhiên. Từ 7h00' ngày 25/3/2024 đến 29/3/2024, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra

Sau đây là kết quả kiểm tra:

#### I. Thành phần làm việc

\* Đại diện đoàn kiểm tra:

1. Bà Phạm Thị Hào - P.HT - P.Ban KTNB: Trưởng Đoàn kiểm tra;
2. Bà Nguyễn Thị Nga (A) – Tổ trưởng tổ KHTN

\* Đại diện người được kiểm tra:

1. Bà Nguyễn Thị Nguyệt - Giáo viên tổ KHTN;
2. Bà Nguyễn Thị Hương - Giáo viên tổ KHTN;
3. Phạm Thị Chinh Anh- Giáo viên tổ KHTN;

#### II. Nội dung kiểm tra, xác minh

##### 1. Đánh giá, nhận xét về nội dung được kiểm tra như sau:

###### 1.1. Nguyễn Thị Nguyệt

###### a. Ưu điểm:

- \* KHGD xây dựng theo đúng công văn chỉ đạo.
- \* Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD tuần 27.
  - Số dự giờ: dự được 17 tiết.
  - Hồ sơ chủ nhiệm: Đầy đủ các biên bản nội dung họp phụ huynh;
  - Sổ điểm: cập nhật số lần điểm đúng tiến độ trên Smas.
  - Sổ hội họp: họp tổ được 16 lần, họp nhóm được 7 lần, nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.
  - Dự giờ 1 tiết: ngày 25 tháng 03 năm 2024, lớp 8A2. Bài: **Khái niệm hàm số và đồ thị của hàm số (tiết 2)** - Xếp loại Khá (17 điểm).

###### Ưu điểm:

- GV sử dụng phương pháp dạy học phù hợp bộ môn, có ứng dụng CNTT và các thiết bị hỗ trợ cho dạy và học
- Phong thái tự tin, tác phong phù hợp.
- Hướng dẫn học sinh học tập tích cực, chuỗi hoạt động phù hợp.
- Học sinh được luyện tập, nhận xét, góp ý cho nhau tốt.

### **Những hạn chế cần lưu ý:**

GV chưa chú ý được hết đến các đối tượng HS.

#### **b. Tồn tại:**

- KHBD một số tiết chưa có nội dung câu hỏi dành cho HS khuyết tật (Toán 8A1).
- Một số buổi họp nhóm, 1 số tiết dự giờ đưa lên Drive chưa chuyển sang file PDF.

### **1.2. Nguyễn Thị Hương**

#### **a. Ưu điểm:**

- \* KHGD xây dựng theo đúng công văn chỉ đạo.
- \* Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD của tuần 27.
- Sổ dự giờ: dự được 14 tiết.
- Hồ sơ chủ nhiệm: Đầy đủ các biên bản nội dung họp phụ huynh.
- Sổ hội họp: họp tổ 16 lần, họp nhóm được 7 lần, nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.
- Dự giờ 1 tiết: ngày 18 tháng 03 năm 2024, lớp 6A1. Bài : Giới thiệu di sản thế giới tại Việt Nam- Xếp loại Giỏi (18 điểm).

#### **Ưu điểm:**

- GV sử dụng pp dạy học phù hợp bộ môn, có ứng dụng CNTT, và các thiết bị hỗ trợ cho dạy và học
- Phong thái tự tin, giọng nói dễ nghe, tác phong phù hợp
- Hướng dẫn học sinh học tập tích cực
- Bài tập nhiều, học sinh được luyện tập, nhận xét, góp ý cho nhau tốt.

### **Những hạn chế cần lưu ý:**

Mức độ sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ học tập còn hạn chế

#### **b. Tồn tại:**

- Hồ sơ HS khuyết tật lớp 6A1 còn thiếu (HS Anh Bảo)
- KHBD một số tiết chưa có nội dung câu hỏi dành cho HS khuyết tật.

### **1.3. Phạm Thị Chinh Anh**

#### **a. Ưu điểm:**

- \* KHGD xây dựng theo đúng công văn chỉ đạo.
- \* Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD của tuần 27.
- Sổ dự giờ: dự được 18 tiết.
- Hồ sơ chủ nhiệm: Đầy đủ các biên bản nội dung họp phụ huynh, hình ảnh các hoạt động trải nghiệm của HS.
- Sổ điểm: Cập nhật điểm kiểm tra trên Smas đúng tiến độ.
- Sổ hội họp: họp tổ được 16 lần, họp nhóm được 15 lần, nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.
- Dự giờ 1 tiết: ngày 25 tháng 03 năm 2024, lớp 9A1. Bài: **Công thức nghiệm của phương trình bậc hai**
- Xếp loại Khá (17 điểm).

#### **Ưu điểm:**

- GV sử dụng phương pháp dạy học phù hợp bộ môn, có ứng dụng CNTT và các thiết bị hỗ trợ cho dạy và học

- Phong thái tự tin, tác phong phù hợp.
- Hướng dẫn học sinh học tập tích cực, chuỗi hoạt động phù hợp.
- Học sinh được luyện tập, nhận xét, góp ý cho nhau tốt.

**Những hạn cần lưu ý:**

GV chưa chú ý được hết đến các đối tượng HS.

**b. Tồn tại:**

KHBD một số tiết chưa có nội dung câu hỏi dành cho HS khuyết tật.

**2. Ý kiến của đơn vị, tổ chức, cá nhân được kiểm tra, xác minh**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. Kiến nghị, đề xuất**

- Đề nghị cá nhân được kiểm tra khắc phục ngay những tồn tại đã nêu trên.
- Biên bản kết thúc vào hồi 11 giờ 30 ngày 29/3/2024.
- Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

**Đại diện Đoàn kiểm tra**

**Phạm Thị Hảo**

**Người ghi biên bản**

**Nguyễn Thị Nga (A)**

**Đối tượng được kiểm tra**

**Nguyễn Thị Hương**

**Nguyễn Thị Nguyệt**

**Phạm T Chinh Anh**

Yên Thanh, ngày 29 tháng 3 năm 2024

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**  
**Về việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ tổ khoa học Tự nhiên**  
**Năm học 2023-2024**

Thực hiện Quyết định số 246/QĐ-THCSYT ngày 16/3/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học xã hội và tổ khoa học tự nhiên. Từ 7h00' ngày 25/3/2024 đến 29/3/2024, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra

Sau đây là kết quả kiểm tra:

**I. Thành phần làm việc**

\* Đại diện đoàn kiểm tra:

1. Bà Phạm Thị Hảo - P.HT - P.Ban KTNB: Trưởng Đoàn kiểm tra;
2. Bà Tăng Thị Nga – Giáo viên tổ KHTN

\* Đại diện người được kiểm tra:

1. Bà Nguyễn Thị Nga A - Giáo viên tổ KHTN;
2. Bà Nguyễn Thị Nga B - Giáo viên tổ KHTN;
3. Bà Nguyễn Thị Minh- Giáo viên tổ KHTN;

**II. Nội dung kiểm tra, xác minh**

**1. Đánh giá, nhận xét về nội dung được kiểm tra như sau:**

**1.1. Nguyễn Thị Nga A**

**a. Ưu điểm:**

- \* KHGD xây dựng theo đúng công văn chỉ đạo.
- \* Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD tuần 27.

+ Số dự giờ: dự được 20 tiết.

- Hồ sơ chủ nhiệm: Đầy đủ các biên bản nội dung họp phụ huynh;

- Số điểm: cập nhật số lần điểm đúng tiến độ trên Smas.

- Số hội họp: họp tổ được 16 lần, họp nhóm được 14 lần, nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.

- Dự giờ 1 tiết: ngày 28 tháng 03 năm 2024, lớp 8A3. Bài: **Các trường hợp đồng dạng của tam giác vuông** - Xếp loại Giỏi (18,5 điểm).

#### **Ưu điểm:**

- GV sử dụng phương pháp dạy học phù hợp bộ môn, có ứng dụng CNTT và các thiết bị hỗ trợ cho dạy và học

- Phong thái tự tin, tác phong phù hợp.

- Hướng dẫn học sinh học tập tích cực, chuỗi hoạt động phù hợp.

- Học sinh được luyện tập, nhận xét, góp ý cho nhau tốt.

#### **Những hạn chế cần lưu ý:**

- Thời gian bố trí từng hoạt động đôi chỗ chưa hợp lý.

##### **b. Tồn tại:**

- Một số buổi họp chưa chuyển PDF

### **1.2. Nguyễn Thị Nga B**

#### **a. Ưu điểm:**

\* KHGD xây dựng theo đúng công văn chỉ đạo.

\* Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD của tuần 27.

+ Số dự giờ: dự được 18 tiết.

- Hồ sơ chủ nhiệm: Đầy đủ các biên bản nội dung họp phụ huynh.

- Số hội họp: họp tổ 16 lần, họp nhóm được 8 lần, nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.

- Dự giờ 1 tiết: ngày 25 tháng 03 năm 2024, lớp 7A4. Bài : Đa thức một biến- Xếp loại Giỏi (18 điểm).

#### **\* Ưu điểm:**

- Chuỗi hoạt động học phù hợp với mục tiêu, nội dung bài học.

- Thiết kế thời gian phù hợp.
- Tổ chức cho học sinh thực hiện được nhiều hoạt động.
- Giáo viên theo dõi, sửa chữa lỗi sai cho học sinh kịp thời, chi tiết.
- Học sinh hăng hái tích cực, hứng thú hoạt động, vận dụng tốt.

### **Những hạn cần lưu ý:**

Mức độ sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ học tập còn hạn chế

#### **b. Tồn tại:**

- Một số tiết chưa có câu hỏi cho HSKT trong KHBD..

### **1.3. Nguyễn Thị Minh**

#### **a. Ưu điểm:**

- \* KHGD xây dựng theo đúng công văn chỉ đạo.
- \* Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD của tuần 27.
- + Số dự giờ: dự được 16 tiết.
- Sổ điểm: Cập nhật điểm kiểm tra trên Smas đúng tiến độ.
- Sổ hội họp: họp tổ được 16 lần, họp nhóm được 9 lần, nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.
- Dự giờ 1 tiết: ngày 27 tháng 03 năm 2024, lớp 8A3. Bài: UNIT 7: TEENS.
- Xếp loại Giỏi (18 điểm).

#### **Ưu điểm:**

- GV sử dụng phương pháp dạy học phù hợp bộ môn, có ứng dụng CNTT và các thiết bị hỗ trợ cho dạy và học
- Phong thái tự tin, tác phong phù hợp.
- Hướng dẫn học sinh học tập tích cực, chuỗi hoạt động phù hợp.
- Học sinh được luyện tập, nhận xét, góp ý cho nhau tốt.

### **Những hạn cần lưu ý:**

GV chưa chú ý được hết đến các đối tượng HS.

**b. Tồn tại:**

- Một số kế hoạch bài dạy còn bị lỗi font chữ.

**2. Ý kiến của đơn vị, tổ chức, cá nhân được kiểm tra, xác minh**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**III. Kiến nghị, đề xuất**

- Đề nghị cá nhân được kiểm tra khắc phục ngay những tồn tại đã nêu trên.
- Biên bản kết thúc vào hồi 11 giờ 30 ngày 29/3/2024.
- Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

**Đại diện Đoàn kiểm tra**

**Người ghi biên bản**



**Phạm Thị Hảo**

**Tăng Thị Nga**

**Đối tượng được kiểm tra**



**Nguyễn Thị Nga (A)**

**Nguyễn Thị Nga(B)**

**Nguyễn Thị Minh**



Yên Thanh, ngày 29 tháng 03 năm 2024

## BIÊN BẢN KIỂM TRA

### Về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học xã hội Năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 246/QĐ-THCSYT ngày 16/3/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học xã hội và tổ Khoa học tự nhiên. Từ 7h00 ngày 25/3/2024 đến 29/3/2024 đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

#### I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

\* Đại diện đoàn kiểm tra:

1. Bà Phạm Thị Hảo - P.HT - P.Ban KTNB: Trưởng Đoàn kiểm tra;
2. Bà Phạm Trang Hạ - Giáo viên tổ KHTN

\* Đại diện người được kiểm tra:

1. Bà Diệp Thị Bình - Giáo viên tổ KHTN;
2. Bà Nguyễn Thị Mai - Giáo viên tổ KHTN;
3. Trần Thị Châu - Giáo viên tổ KHTN;

#### II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

##### 1. Nội dung kiểm tra, xác minh

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỉ luật.

- Các công tác được giao:

+ Thực hiện quy chế chuyên môn

+ Trình độ nghiệp vụ chuyên môn; kết quả giảng dạy, giáo dục

- Công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, công tác

Đoàn Đội, hoạt động xã hội; tham gia công tác khác...

##### 2. Kết quả kiểm tra, xác minh

###### 2.1. Diệp Thị Bình

a. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

\* Nhận thức tư tưởng, chính trị;

- Có nhận thức tư tưởng chính trị đúng đắn.

- Tự bồi dưỡng tư tưởng chính trị
- \* Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước;
- Luôn chấp hành tốt chính sách pháp luật của nhà nước, sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật;
- \* Việc chấp hành Quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;
- Luôn chấp hành Quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;
- \* Giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân;
- Luôn có ý thức giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; được sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân;
- \* Tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.
- Luôn có tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp tốt; phục vụ nhân dân và học sinh tận tụy.

#### ***b. Thực hiện quy chế chuyên môn***

- \* Ưu điểm:
  - KHGD xây dựng theo đúng công văn chỉ đạo.
  - Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD tuần 27.
  - Sổ dự giờ: dự được 16 tiết.
  - Sổ hội họp: họp tổ được 16 lần, họp nhóm được 9 lần, nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.
  - Sổ điểm: cập nhật số lần điểm đúng tiến độ trên Smas.
  - Đã xây dựng kế hoạch y tế trường học năm 2023-2024.
  - Đã xây dựng được các bài tuyên truyền y tế trường học có nội dung phù hợp.
- \* Tồn tại:
  - Do đồ dùng dạy học của các môn học theo chương trình GDPT 2018 chưa được trang cấp nên các tiết thực hành chưa đảm bảo chất lượng.
  - Về công tác y tế: chưa giám sát chặt chẽ công tác vệ sinh trường lớp; số theo dõi vệ sinh, theo dõi sức khỏe học sinh hằng ngày chưa được cập nhật kịp

thời, còn để trống; một số biển tuyên truyền đã cũ, nội dung không còn phù hợp, cần được thay thế hoặc bỏ đi.

***c. Kết quả dự giờ thăm lớp: Dự 01 tiết***

**Môn: KHTN 7**

**Tên bài dạy: Trao đổi nước và chất dinh dưỡng ở thực vật**

\* Ưu điểm: Chuỗi hoạt động học phù hợp với mục tiêu, nội dung bài học. Tổ chức cho học sinh thực hiện được nhiều hoạt động. Giáo viên theo dõi, sửa chữa lỗi sai cho học sinh kịp thời, chi tiết. Học sinh hăng hái tích cực, hứng thú hoạt động, vận dụng tốt.

\* Tồn tại: Trong hoạt động nhóm còn chưa kiểm soát tốt.

\* Kết quả: 18,00 điểm - xếp loại Giỏi

**2.2. Nguyễn Thị Mai**

***a. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống***

\* Nhận thức tư tưởng, chính trị;

- Có nhận thức tư tưởng chính trị đúng đắn.

- Tự bồi dưỡng tư tưởng chính trị

\* Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Luôn chấp hành tốt chính sách pháp luật của nhà nước, sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật;

\* Việc chấp hành Quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

- Luôn chấp hành Quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

\* Giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân;

- Luôn có ý thức giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; được sự tín nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân;

\* Tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

- Luôn có tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp tốt; phục vụ nhân dân và học sinh tận tụy.

***b. Thực hiện quy chế chuyên môn***

\* Ưu điểm:

- KHGD xây dựng theo đúng công văn chỉ đạo.

- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD của tuần 27.

- Số dự giờ: dự được 5 tiết.

- Số hội họp: họp tổ 4 lần, họp nhóm được 3 lần, nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.

\* Tồn tại:

- Cập nhật điểm trên thường xuyên trên Smas chưa đúng tiến độ.

**c. Kết quả dự giờ thăm lớp:** Dự 01 tiết

**Môn: KHTN 6**

**Tên bài dạy: Hệ hô hấp ở người**

\* Ưu điểm: Chuỗi hoạt động học phù hợp với mục tiêu, nội dung bài học. Giáo viên theo dõi, sửa chữa lỗi sai cho học sinh kịp thời, chi tiết. Học sinh hứng hái tích cực, hứng thú hoạt động, vận dụng tốt.

\* Tồn tại: Giáo viên cần hướng dẫn học sinh cụ thể hơn trong hoạt động nhóm; bố trí thời gian hợp lý hơn.

\* Kết quả: 16,00 điểm - xếp loại Khá

### **2.3. Trần Thị Châu**

#### **a. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

\* Nhận thức tư tưởng, chính trị;

- Có nhận thức tư tưởng chính trị đúng đắn.

- Tự bồi dưỡng tư tưởng chính trị

\* Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Luôn chấp hành tốt chính sách pháp luật của nhà nước, sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật;

\* Việc chấp hành Quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

- Luôn chấp hành Quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

\* Giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân;

- Luôn có ý thức giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; được sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân;

\* Tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

- Luôn có tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp tốt; phục vụ nhân dân và học sinh tận tụy.

**b. Thực hiện quy chế chuyên môn**

\* Ưu điểm:

- Kế hoạch bài dạy: đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật.

- Sổ điểm: Cập nhật điểm kiểm tra trên Smas đúng tiến độ.

- Sổ dự giờ: dự được 5 tiết.

- Sổ hội họp: họp tổ được 14 lần, họp nhóm được 6 lần dung ghi chép chi tiết rõ ràng.

\* Tồn tại:

- Tên các đề mục của KHBD chưa khoa học.

**c. Kết quả dự giờ thăm lớp: Dự 01 tiết**

**Môn: Hóa học 9**

**Tên bài dạy: Rượu etylic**

\* Ưu điểm: Chuỗi hoạt động học phù hợp với bộ môn, có ứng dụng công nghệ thông tin và các thiết bị hỗ trợ phù hợp. Hướng dẫn học sinh học tập tích cực, chuỗi hoạt động phù hợp.

\* Tồn tại: Giáo viên chưa chú ý được hết đến các đối tượng học sinh.

\* Kết quả: 16,00 điểm - xếp loại Khá

**3. Ý kiến của đơn vị, tổ chức, cá nhân được kiểm tra**

*Đồng ý*.....

**III. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT**

**1. Ưu điểm**

a. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Nhận thức tư tưởng chính trị vững vàng theo đường lối của Đảng; chấp hành nghiêm chỉnh chính sách pháp luật của nhà nước, quy chế của ngành, quy định của đơn vị; đảm bảo số lượng, chất lượng ngày giờ công lao động.

- Đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực có được sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết tốt, quan hệ đồng nghiệp hòa nhã, thái độ phục vụ nhân dân và học sinh đúng mực.

b. Về các công tác được giao:

- Các đồng chí đều bám sát kế hoạch giáo dục để thiết kế bài dạy thực hiện theo đúng tiến độ chương trình, kế hoạch bài dạy xây dựng đầy đủ đưa lên driver theo thời gian quy định.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn khá đều đặn, bám sát chỉ đạo của tổ, nhóm chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Cập nhật điểm trên Smas đúng tiến độ chương trình.

## **2. Hạn chế:**

- Do đồ dùng dạy học của các môn học theo chương trình GDPT 2018 chưa được trang cấp nên các tiết thực hành chưa đảm bảo chất lượng.

- Về công tác y tế: chưa giám sát chặt chẽ công tác vệ sinh trường lớp; số theo dõi vệ sinh, theo dõi sức khỏe học sinh hằng ngày chưa được cập nhật kịp thời, còn để trống; một số biển tuyên truyền đã cũ, nội dung không còn phù hợp, cần được thay thế hoặc bỏ đi.

- Cập nhật điểm thường xuyên trên Smas chưa đúng tiến độ.

## **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

- Đề nghị cá nhân được kiểm tra khắc phục những tồn tại đã nêu trên.

- Biên bản kết thúc vào hồi 11 giờ 30 ngày 29/03/2024

- Biên bản đã được thông qua những người được kiểm tra và ký xác nhận; biên bản gồm 06 trang và được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

**Đại diện Đoàn kiểm tra**



**Phạm Thị Hảo**

**Người ghi biên bản**



**Phạm Trang Hạ**

**Người được kiểm tra**



**Diệp Thị Bình**



**Nguyễn Thị Mai**



**Trần Thị Châu**

246/QĐ-THCSYT

ngày 16/03/2024

Yên Thanh, ngày 29 tháng 03 năm 2024

## BIÊN BẢN KIỂM TRA

### Về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học xã hội Năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 246/QĐ-THCSYT ngày 16/3/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học xã hội và tổ Khoa học tự nhiên. Từ 7h00 ngày 25/3/2024 đến 29/3/2024 đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

#### I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

\* Đại diện đoàn kiểm tra:

1. Bà Phạm Thị Hảo - Phó Hiệu trưởng, P.trưởng Ban KTNB nhà trường;
2. Bà Phạm Thị Tuyền – TPCM tổ KHXH

\* Đại diện người được kiểm tra:

1. Bà Lã Thị Phượng - TTCM tổ KHXH
2. Bà Trịnh Thị Bích Hằng - Giáo viên tổ KHXH
3. Bà Nguyễn Công Thanh - Giáo viên tổ KHXH;

#### II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

##### 1. Nội dung kiểm tra, xác minh

- Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỉ luật.

- Các công tác được giao:

+ Thực hiện quy chế chuyên môn

+ Trình độ nghiệp vụ chuyên môn; kết quả giảng dạy, giáo dục

- Công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, công tác

Đoàn Đội, hoạt động xã hội; tham gia công tác khác...

##### 2. Kết quả kiểm tra, xác minh

###### 2.1. Lã Thị Phượng

###### a. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

\* Nhận thức tư tưởng, chính trị;

- Có nhận thức tư tưởng chính trị đúng đắn.

- Tự bồi dưỡng tư tưởng chính trị

- \* Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước;
  - Luôn chấp hành tốt chính sách pháp luật của nhà nước, sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật;
- \* Việc chấp hành Quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;
  - Luôn chấp hành Quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;
- \* Giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân;
  - Luôn có ý thức giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; được sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân;
- \* Tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.
  - Luôn có tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp tốt; phục vụ nhân dân và học sinh tận tụy.

### ***b. Thực hiện quy chế chuyên môn***

- \* Ưu điểm:
  - Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới.
  - Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.
  - Kế hoạch bài dạy: các bộ môn soạn theo đúng mẫu, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, có đầy đủ nội dung tích hợp, sử dụng tương đối tốt phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học, có các hình thức kiểm tra thường xuyên. đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD.
    - + N.Văn 6 - tiết 109.
    - + GDCD 8 - tiết 27
    - + HĐTNHN 6 - tiết 83
  - Dự giờ được 18 Tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phần nhận xét, đánh giá, cho điểm.
    - Hoàn thành cập nhật điểm trên Smas học kỳ 2: đến ngày 29/03/2024 các môn đã vào được đủ điểm KT thường xuyên.
    - Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ.
    - Sổ chủ nhiệm trên Smas còn thiếu
    - Luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.
- \* Tồn tại:



- Kế hoạch cá nhân thực hiện đánh giá đến tháng 3/2024 chưa đánh giá kết quả đạt được tuần 2,3 tháng 3.

- Sổ chủ nhiệm trên Smas còn thiếu thu BHYT

- Kế hoạch bài dạy: còn lỗi font chữ, lỗi chính tả.

**c. Kết quả dự giờ thăm lớp: Dự 01 tiết**

**Môn: Ngữ văn 6**

**Tên bài dạy: Tiết 107 - Viết bài văn trình bày ý kiến về một hiện tượng đời sống**

\* Ưu điểm: KH bài dạy chi tiết, phù hợp với chuỗi hoạt động; HS tích cực hoạt động; Sử dụng các PPDH và KTDH tích cực; Sử dụng các thiết bị của phòng học thông minh khá hiệu quả; GV giao nhiệm vụ rõ ràng, giúp đỡ HS hoàn thành nhiệm vụ tốt.

\* Tồn tại: Cần lựa chọn số bài tập phù hợp để đảm bảo tiêu chí số bài tập tối thiểu, số dạng tối đa cho phù hợp với thời gian trên lớp

\* Kết quả: 18,5 điểm - xếp loại Giỏi

**2.2. Trịnh Thị Bích Hằng**

**a. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

\* Nhận thức tư tưởng, chính trị;

- Có nhận thức tư tưởng chính trị đúng đắn.

- Tự bồi dưỡng tư tưởng chính trị

\* Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Luôn chấp hành tốt chính sách pháp luật của nhà nước, sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật;

\* Việc chấp hành Quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

- Luôn chấp hành Quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

\* Giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân;

- Luôn có ý thức giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; được sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân;

\* Tinh thần đoàn kết; tinh trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp: thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

- Luôn có tinh thần đoàn kết; tinh trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp tốt; phục vụ nhân dân và học sinh tận tụy.

**b. Thực hiện quy chế chuyên môn**

\* Ưu điểm:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới.
- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.

- Kế hoạch bài dạy: các bộ môn soạn theo đúng mẫu, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, có đầy đủ nội dung tích hợp, sử dụng tương đối tốt phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học

- + Ngữ văn - tiết 108; 8A3-tiết 109

- + Lịch sử - tiết 42

- + GD địa phương: tiết - 27

- + HĐTNHN8A1 - tiết 80

Soạn giảng theo đúng khung mẫu theo hướng dẫn của SGD, PGD. Có được nội dung tích hợp trong bài dạy. Đã có sự đổi mới trong hình thức kiểm tra thường xuyên: sản phẩm, bài viết. Đảm bảo đúng tiến độ

- Hoàn thành cập nhật điểm trên Smas học kỳ 2: đã vào được 02 điểm KT thường xuyên

- Dự giờ được 16 Tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phần nhận xét, đánh giá, cho điểm.

- Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ

- Luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao

\* Tồn tại:

- Sổ chủ nhiệm trên Smas chưa tổng hợp đánh giá theo tuần tháng 1.

- Kế hoạch bài dạy: trên drive còn có lỗi chính tả.

**c. Kết quả dự giờ thăm lớp:** Dự 01 tiết

**Môn:** Ngữ văn 8

**Tên bài dạy:** Tiết 105 - THĐH: Bên bờ Thiên Mạc (tiết 1)

\* Ưu điểm:

Kế hoạch bài dạy chi tiết, phù hợp với chuỗi hoạt động. Sử dụng các kỹ thuật dạy học, phương pháp dạy học tích cực; Tổ chức hoạt động cho HS khá hiệu quả, rõ ràng, đa dạng về hình thức; Học sinh tích cực, hứng thú với các hoạt động;

- Thiết kế chuỗi hoạt động học phù hợp với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học

- Sử dụng khá hiệu quả thiết bị dạy học, phù hợp với môn học.

- Khả năng hướng dẫn điều khiển hoạt động khá tốt

- HS có ý thức chuẩn bị bài, hoạt động tích cực trong nhóm và tương tác với GV khá tốt

\*Tồn tại:

- Chưa chú hết các đối tượng HS, còn tham thuyết trình.

- Phân bố thời gian chưa hợp lí.

\* Kết quả: 18 điểm - xếp loại giỏi

### **2.3. Nguyễn Công Thanh**

#### ***a. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống***

\* Nhận thức tư tưởng, chính trị;

- Có nhận thức tư tưởng chính trị đúng đắn.

- Tự bồi dưỡng tư tưởng chính trị

\* Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Luôn chấp hành tốt chính sách pháp luật của nhà nước, sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật;

\* Việc chấp hành Quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

- Luôn chấp hành Quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

\* Giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tín nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân;

- Luôn có ý thức giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; được sự tín nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân;

\* Tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

- Luôn có tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp tốt; phục vụ nhân dân và học sinh tận tụy.

#### ***b. Thực hiện quy chế chuyên môn***

\* Ưu điểm:

- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.

+ Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch tuần tháng chi tiết, có đánh giá kết quả thực hiện.

+ Kế hoạch giáo dục: Đã xây dựng KH theo đúng hướng dẫn công văn 2197 và 3280.

+ Kế hoạch bài dạy: các bộ môn soạn theo đúng yêu cầu chuyên môn, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, có nội dung tích hợp, sử dụng tương đối tốt phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học, thực hiện đúng tiến độ.

Ngữ văn 9 - tiết 135, Giáo dục công dân - tiết 28. Soạn giảng theo đúng khung mẫu theo hướng dẫn. KHBD đã thể hiện nội dung đánh giá thường xuyên, tích hợp, mục tiêu dành riêng cho HS khuyết tật.

+ Đã cập nhật điểm trên Smas đúng tiến độ.

+ Dự giờ được 15 tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phần nhận xét, đánh giá, cho điểm.

+ Nội dung hợp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ

- Hồ sơ chủ nhiệm: Đã có đầy đủ các mục theo quy định

\* Tồn tại:

- Kế hoạch bài dạy còn mắc lỗi chính tả, lỗi font chữ.

- Kế hoạch bài dạy trên drive còn có lỗi chính tả, mục tiêu cần đạt một số tiết còn soạn theo mẫu cũ, cần sửa theo đúng mẫu đã thống nhất năm học 2023 – 2024

**c. Kết quả dự giờ thăm lớp: Dự 01 tiết**

**Môn: Giáo dục công dân 9**

**Tên bài dạy: Tiết 27 - Vi phạm pháp luật và trách nhiệm pháp lí của công dân**

\* Ưu điểm:

- Kiến thức mới được thể hiện trong kênh hình; có câu hỏi cụ thể cho học sinh hoạt động để tiếp thu kiến thức mới và giải quyết được đầy đủ nhiệm vụ mở đầu. Hệ thống câu hỏi/bài tập được lựa chọn thành hệ thống; mỗi câu hỏi/bài tập có mục đích cụ thể.

- Cách thức hoạt động và sản phẩm học tập mà học sinh phải hoàn thành trong mỗi hoạt động được mô tả rõ ràng; phương án kiểm tra, đánh giá quá trình hoạt động học và sản phẩm học tập của học sinh được mô tả rõ.

- Hầu hết học sinh hăng hái, tự tin trình bày, trao đổi ý kiến/quan điểm của cá nhân; học sinh thảo luận sôi nổi, tự tin.

\* Tồn tại: học sinh lúng túng hoặc chưa thực sự tham gia vào hoạt động nhóm.

\* Kết quả: 18,0 điểm - xếp loại Giỏi

**3. Ý kiến của đơn vị, tổ chức, cá nhân được kiểm tra**

..... Chúng tôi đồng ý với kết quả, nhận xét của  
..... Ban kiểm tra

**III. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT**

**1. Ưu điểm**

a. Về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:

- Nhận thức tư tưởng chính trị vững vàng theo đường lối của Đảng; chấp hành nghiêm chỉnh chính sách pháp luật của nhà nước, quy chế của ngành, quy định của đơn vị; đảm bảo số lượng, chất lượng ngày giờ công lao động.

- Đạo đức tốt, lối sống lành mạnh, có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực có được sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết tốt, quan hệ đồng nghiệp hòa nhã, thái độ phục vụ nhân dân và học sinh đúng mực.

b. Về các công tác được giao:

- Các đồng chí đều bám sát kế hoạch giáo dục để thiết kế bài dạy thực hiện theo đúng tiến độ chương trình, kế hoạch bài dạy xây dựng đầy đủ đưa lên driver theo thời gian quy định.

- Tham gia sinh hoạt chuyên môn khá đều đặn, bám sát chỉ đạo của tổ, nhóm chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm.

- Cập nhật điểm trên Smas đúng tiến độ chương trình.

## **2. Hạn chế:**

- Kế hoạch bài dạy đôi chỗ còn sai lỗi chính tả, lỗi font chữ.

- Kế hoạch kế nhân chưa đánh giá hết tháng 3.

## **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

- Đề nghị cá nhân được kiểm tra khắc phục những tồn tại đã nêu trên.

- Biên bản kết thúc vào hồi 11 giờ 30 ngày 29/03/2024

- Biên bản đã được thông qua những người được kiểm tra và ký xác nhận: biên bản gồm 07 trang và được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

**Đại diện Đoàn kiểm tra**



**Phạm Thị Hảo**

**Người ghi biên bản**



**Phạm Thị Tuyền**

**Người được kiểm tra**



**Lã Thị Phụng**



**Trịnh Thị Bích Hằng**



**Nguyễn Công Thanh**

Yên Thanh, ngày 29 tháng 3 năm 2024

## BIÊN BẢN KIỂM TRA

### Về việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ tổ khoa học Xã hội Năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 246/QĐ-THCSYT ngày 16/3/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học xã hội và tổ khoa học tự nhiên. Từ 7h00' ngày 25/3/2024 đến 29/3/2024, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra

Sau đây là kết quả kiểm tra:

#### I. Thành phần làm việc

\* Đại diện đoàn kiểm tra:

1. Bà Phạm Thị Hào - P.HT - P.Ban KTNB: Trưởng Đoàn kiểm tra;
2. Bà Ngô Hạnh Phương - Giáo viên tổ KHXH

\* Đại diện người được kiểm tra:

1. Bà Nguyễn Thị Mai Hương - Giáo viên tổ KHXH;
2. Ông Nguyễn Văn Bản - Giáo viên tổ KHXH;

#### II. Nội dung kiểm tra, xác minh

##### 1. Đánh giá, nhận xét về nội dung được kiểm tra như sau:

##### 1.1. Nguyễn Thị Mai Hương

##### a. Ưu điểm:

- Lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chấp hành đúng quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động.

- KHGD xây dựng theo đúng công văn chỉ đạo.

- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD tuần 27.

- Sổ dự giờ: dự được 15 tiết.

- Sổ điểm: cập nhật số lần điểm đúng tiến độ trên Smas.

- Sổ hội họp: họp tổ được 16 lần, nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.

- Dự giờ 0 tiết: ngày 28 tháng 03 năm 2024, lớp 7A4. Bài: Những mảnh ghép thú vị

- Xếp loại Giỏi (18 điểm).

##### Ưu điểm:

- Thực hiện chuỗi hoạt động phù hợp với mục tiêu, nội dung, phương pháp bài học.

- Dạy học theo đúng đặc trưng môn học
- Mức độ chính xác, hiệu quả trong việc tổng hợp, phân tích, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.

- Hoạt động của HS thể hiện rõ: Khả năng tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong lớp.

- Khả năng tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong lớp.

#### **Những hạn chế cần lưu ý:**

- Phân chia thời gian cần hợp lý hơn
- Cần rèn kỹ năng trình bày cho một số HS còn nói nhỏ, rụt rè.

#### **b. Tồn tại:**

- KHBD một số tiết chưa có nội dung câu hỏi dành cho HS khuyết tật (Mĩ thuật 9A2).
- Một số tiết dự giờ đưa lên Drive chưa chuyển sang file PDF.

### **1.2. Nguyễn Văn Bản**

#### **a. Ưu điểm:**

- Lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chấp hành đúng quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động.

- KHGD xây dựng theo đúng công văn chỉ đạo.

- Kế hoạch bài dạy: Thự tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD của tuần 27.

- Số dự giờ: dự được 15 tiết.
- Số hội họp: họp tổ 16 lần, nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.
- Dự giờ 1 tiết: ngày 28 tháng 03 năm 2024, lớp 7A2. Bài : GDTC 7- Tiết 53 Xếp loại Giỏi (19 điểm).

#### **Ưu điểm:**

- GV sử dụng pp dạy học phù hợp bộ môn, sử dụng tốt thiết bị đồ dùng dạy học và các thiết bị hỗ trợ cho dạy và học.

- Phong thái tự tin, tác phong phù hợp, khẩu lệnh rõ ràng.
- Thực hiện đầy đủ các bước lên lớp theo đúng KHBH.
- Hướng dẫn học sinh học tập tích cực.
- Học sinh tự giác, tích cực tập luyện

#### **Những hạn chế cần lưu ý:**

- Cần nghiêm khắc hơn với những học sinh trang phục tập luyện chưa phù hợp

#### **b. Tồn tại:**

- KHBD một số tiết chưa có nội dung câu hỏi dành cho HS khuyết tật.

### **2. Ý kiến của đơn vị, tổ chức, cá nhân được kiểm tra, xác minh**

Đồng ý!

### III. Đánh giá, nhận xét

#### 1. Ưu điểm

- Các đồng chí đều có lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thực hiện đúng quy chế của ngành, quy định của nhà trường, đảm bảo ngày, giờ công lao động.
- Thực hiện chương trình theo đúng kế hoạch giáo dục xây dựng từ đầu năm học, có kế hoạch bài dạy đầy đủ đến hết tuần 27, đưa lên driver theo đúng thời gian quy định.
- Cập nhật điểm trên phần mềm SMAS đúng tiến độ.
- Tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn thường xuyên theo quy định.

#### 2. Tồn tại

- Đồng chí Nguyễn Thị Mai Hương và đồng chí Nguyễn Văn Bản chưa chuyển nội dung một số tiết dự giờ sang file PDF khi đưa lên driver.
- Đồng chí Nguyễn Thị Mai Hương KHBD một số tiết chưa có nội dung câu hỏi dành cho HS khuyết tật (Mĩ thuật 9A2).

### IV. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị cá nhân được kiểm tra khắc phục ngay những tồn tại đã nêu trên.
- Biên bản kết thúc vào hồi 11 giờ 30 ngày 29/3/2024.
- Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Đại diện Đoàn kiểm tra



Phạm Thị Hảo

Người ghi biên bản



Ngô Hạnh Phương

Đối tượng được kiểm tra



Nguyễn Thị Mai Hương



Nguyễn Văn Bản



TRƯỜNG THCS YÊN THANH  
Đoàn kiểm tra theo Quyết định  
Số 246/QĐ- THCSYT  
ngày 16/3/2024

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Yên Thanh, ngày 29 tháng 3 năm 2024

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**  
**Về việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học xã hội**  
**Năm học 2023 - 2024**

Thực hiện Quyết định số 246/QĐ-THCSYT ngày 16/3/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học xã hội và tổ khoa học tự nhiên. Từ 7h00' ngày 25/3/2024 đến 29/3/2024, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

**I. Thành phần làm việc**

\* Đại diện đoàn kiểm tra:

1. Bà Phạm Thị Hào - P.HT - P.Ban KTNB: Trưởng Đoàn kiểm tra
2. Bà Đinh Thị Thu Nga – Giáo viên tổ KHXH

\* Đại diện người được kiểm tra:

1. Bà Nguyễn Thị Hải Yến - Giáo viên tổ KHXH
2. Bà Đỗ Thị Hoa – Giáo viên tổ KHXH

**II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH**

**1. Nội dung kiểm tra, xác minh**

- Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật.
- Các công tác được giao bao gồm thực hiện quy chế chuyên môn, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kết quả giảng dạy giáo dục, công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động xã hội; tham gia công tác khác.

**2. Kết quả kiểm tra, xác minh:**

**2.1. Nguyễn Thị Hải Yến**

**a. Phẩm chất chính trị**

- Lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chấp hành đúng quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động.

**b. Thực hiện quy chế chuyên môn**

\* Ưu điểm:

- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.

+ Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch tuần tháng chi tiết, đánh giá kết quả thực hiện đầy đủ hàng tháng.

+ Kế hoạch giáo dục: Đã xây dựng KH theo đúng công văn 2197, 3280, 5512.

+ Kế hoạch bài dạy: các bộ môn soạn theo đúng yêu cầu chuyên môn, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, có nội dung tích hợp, sử dụng tương đối tốt phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học, thực hiện đúng tiến độ, trình bày khoa học.

LS&ĐL 6 – tiết 42

LS&ĐL 7 – tiết 41

Sinh 9 – tiết 54

+ Đã cập nhật điểm trên Smas đúng tiến độ.

+ Dự giờ được 16 tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phân nhận xét, đánh giá, cho điểm.

\* Tồn tại:

- Kế hoạch cá nhân cập nhật phân công bổ sung chưa đầy đủ

**c. Phòng bộ môn**

- Sổ mượn

- Sổ theo dõi thiết bị phòng học KHTN 1, KHTN 2

**d. Kết quả dự giờ thăm lớp: Dự 01 tiết**

**Môn: Lịch sử & Địa lí 6 - Tên bài dạy: Rừng nhiệt đới**

\* Ưu điểm:

- Kế hoạch bài dạy thể hiện rõ:

+ Mức độ phù hợp của các hoạt động học với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học được sử dụng.

+ Mức độ rõ ràng, chính xác của mục tiêu, nội dung, sản phẩm, cách thức tổ chức thực hiện mỗi hoạt động học của học sinh.

+ Mức độ phù hợp của phương án kiểm tra, đánh giá trong quá trình tổ chức hoạt động học của học sinh.

- Hoạt động của GV thể hiện rõ:

+ Mức độ chính xác, phù hợp, sinh động, hấp dẫn của nội dung, phương pháp và hình thức giao nhiệm vụ học tập cho học sinh.

+ Mức độ chính xác, hiệu quả trong việc tổng hợp, phân tích, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.

- Hoạt động của HS thể hiện rõ khả năng tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong lớp.

\* Tồn tại

- Một số HS chưa thực sự tích cực hoạt động.

- Thời gian phân bố cần hợp lí hơn.

\* Kết quả: 18,5 điểm - xếp loại Giỏi

## **2.2. Đồ Thị Hoa**

**a. Phẩm chất chính trị:**

- Lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chấp hành đúng quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động.

**b. Thực hiện quy chế chuyên môn**

\* Ưu điểm:

- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.

- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD.

+ Văn 7 tiết 108

+ GDCD 9 tiết 27

+ GDĐP 7 tiết 27

+ HĐTN 7 tiết 81

- Đã cập nhật điểm KTTX trên Smas.

- Dự giờ được 17 tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ nhận xét, đánh giá, cho điểm.

- Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ.

- Tồn tại:

+ Kế hoạch cá nhân mới thực hiện đánh giá đến tháng 2

+ Sổ chủ nhiệm trên Smas còn thiếu kế hoạch tháng 3,4,5. Chưa tổng hợp kết quả theo tháng.

**c. Kết quả dự giờ thăm lớp: Dự 01 tiết**

**Môn: Ngữ văn 7**

**Tên bài dạy: Tiết 102 - Thực hành tiếng Việt: Tính mạch lạc và liên kết trong văn bản**

\* Ưu điểm: KH bài dạy chi tiết, phù hợp với chuỗi hoạt động; HS tích cực hoạt động; Sử dụng các PPDH và KTDH tích cực; Sử dụng các thiết bị của phòng học thông minh khá hiệu quả; GV giao nhiệm vụ rõ ràng, giúp đỡ HS hoàn thành nhiệm vụ tốt.

\* Tồn tại: Cần lựa chọn số bài tập phù hợp để đảm bảo tiêu chí số bài tập tối thiểu, số dạng tối đa cho phù hợp với thời gian trên lớp

\* Kết quả: 18,0 điểm - xếp loại Giỏi

**2. Ý kiến của đơn vị, tổ chức, cá nhân được kiểm tra, xác minh**

.....*Đặng Văn*.....

.....

**III. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT**

**1. Ưu điểm**

- Các đồng chí đều có lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thực hiện đúng quy chế của ngành, quy định của nhà trường, đảm bảo ngày, giờ công lao động.

- Thực hiện chương trình theo đúng kế hoạch giáo dục xây dựng từ đầu năm học, có kế hoạch bài dạy đầy đủ đến hết tuần 27, đưa lên driver theo đúng thời gian quy định.

- Cập nhật điểm trên phần mềm SMAS đúng tiến độ.

- Tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn thường xuyên theo quy định.

## 2. Tồn tại

- Đồng chí Nguyễn Thị Hải Yến: Kế hoạch cá nhân cập nhật phân công bổ sung chưa đầy đủ

- Đồng chí Đỗ Thị Hoa:

+ Kế hoạch cá nhân mới thực hiện đánh giá đến tháng 2

+ Sổ chủ nhiệm trên Smas còn thiếu kế hoạch tháng 3,4,5. Chưa tổng hợp kết quả theo tháng.

## IV. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị cá nhân được kiểm tra khắc phục ngay những tồn tại đã nêu trên.

- Biên bản kết thúc vào hồi 11 giờ 30 ngày 29/3/2024.

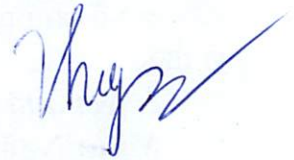
- Biên bản gồm 04 trang, đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

**Đại diện Đoàn kiểm tra**



**Phạm Thị Hảo**

**Người ghi biên bản**



**Đinh Thị Thu Nga**

**Người được kiểm tra**



**Nguyễn Hải Yến**



**Đỗ Thị Hoa**

Số 246/QĐ- THCSYT  
ngày 16/3/2024

Yên Thanh, ngày 29 tháng 3 năm 2024

## BIÊN BẢN KIỂM TRA

### VỀ VIỆC THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CỦA GIÁO VIÊN TỔ TỔ KHOA HỌC XÃ HỘI Năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 246/QĐ-THCSYT ngày 16/3/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc “Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học xã hội và tổ khoa học tự nhiên”. Từ 7h00' ngày 25/3/2024 đến 29/3/2024, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra

Sau đây là kết quả kiểm tra:

#### I. Thành phần làm việc

\* Đại diện đoàn kiểm tra:

- Bà Phạm Thị Hào - P.HT - P.Ban KTNB - Trưởng Đoàn kiểm tra.
- Ông Nguyễn Văn Bản - Giáo viên tổ KHXXH.

\* Đại diện người được kiểm tra:

- Bà Ngô Hạnh Phương - Giáo viên tổ KHXXH;
- Bà Đinh Thị Thu Nga - Giáo viên tổ KHXXH;
- Bà Nguyễn Thị Thùy - Giáo viên tổ KHXXH;

#### II. Nội dung kiểm tra, xác minh

##### 1. Đánh giá, nhận xét về nội dung được kiểm tra như sau:

###### 1.1. Ngô Hạnh Phương

###### a. Ưu điểm:

- Lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chấp hành đúng quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động.
- KHGD xây dựng theo đúng công văn chỉ đạo.
- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD tuần 27.

- Sổ dự giờ: dự được 15 tiết.
- Sổ điểm: cập nhật số lần điểm đúng tiến độ trên Smas.
- Sổ hội họp: họp tổ được 16 lần, nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.
- Dự giờ 01 tiết: ngày 28 tháng 03 năm 2024, lớp 6A3-CE 6 - Tiết 4
- Ôn tập: Bài đọc nhạc số 6
- Ôn tập nhạc cụ: Thể hiện tiết tấu
- Ôn tập bài hát: Những lá thuyền ước mơ
- Xếp loại Giỏi (18 điểm).

#### **Ưu điểm:**

- Thực hiện chuỗi hoạt động phù hợp với mục tiêu, nội dung, phương pháp bài học.
- Dạy học theo đúng đặc trưng môn học
- Mức độ chính xác, hiệu quả trong việc tổng hợp, phân tích, đánh giá quá trình và kết quả học tập của học sinh.
- Hoạt động của HS thể hiện rõ: Khả năng tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong lớp.
- Khả năng tiếp nhận và sẵn sàng thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh trong lớp.

#### **Những hạn chế cần lưu ý:**

- Phân chia thời gian cần hợp lý hơn
- Cần rèn kỹ năng trình bày cho một số HS còn nói nhỏ, rụt rè.
- Công tác đội: Kế hoạch rõ ràng, có đầy đủ kế hoạch theo quy định.
- Chương trình công tác đội và phong trào thiếu nhi năm học 2023-2024.
- Kế hoạch phát thanh măng non 2023-2024.
- Kế hoạch hoạt động đội 2023-2024
- Kế hoạch ATGT năm học 2023-2024
- Chủ điểm phát thanh măng non theo tháng năm học 23-24
- Chương trình RKĐV năm học 2023-2024
- Đăng ký chuyên hiệu năm học 2023-2024
- Kế hoạch đọc và làm theo báo đội năm học 2023-2024
- Kế hoạch viết thư quốc tế UPU lần thứ 52 năm học 2023-2024
- Kế hoạch 26/3

- Báo cáo sơ kết học kỳ 1 năm học 2023-2024
- Kế hoạch phong trào kế hoạch nhì năm học 2023-2024
- Sổ liên đội năm học 2023-2024

Tất cả các bài phát thanh măng non theo chủ điểm.

#### **b. Tồn tại:**

- Kế hoạch cá nhân: phân nhiệm vụ được phân công đột xuất chưa cập nhật.
- Kế hoạch bài dạy trên drive còn có lỗi chính tả, cập nhật sĩ số chưa đầy đủ.
- Một số kế hoạch chưa chuyển PDF.
- Một số kế hoạch chưa chèn chữ ký.

### **1.2. Đinh Thị Thu Nga**

#### **a. Ưu điểm:**

- Lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chấp hành đúng quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động.

- KHGD xây dựng theo đúng công văn chỉ đạo.

- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD của tuần 27.

- Sổ dự giờ: dự được 15 tiết.

- Sổ hội họp: họp tổ 16 lần, nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.

- Dự giờ 1 tiết: ngày 28 tháng 03 năm 2024, lớp 7A2.

Môn: Lịch sử và Địa lý 8

Tên bài dạy: Bài 12 - Môi trường và tài nguyên biển đảo Việt Nam

Xếp loại Giỏi (19 điểm).

#### **Ưu điểm:**

- GV sử dụng pp dạy học phù hợp bộ môn, sử dụng tốt thiết bị đồ dùng dạy học và các thiết bị hỗ trợ cho dạy và học.

- Phong thái tự tin, tác phong phù hợp, khẩu lệnh rõ ràng.

- Thực hiện đầy đủ các bước lên lớp theo đúng KHBH.

- Hướng dẫn học sinh học tập tích cực.

- Học sinh tự giác, tích cực tập luyện

### **Những hạn cần lưu ý:**

- Kế hoạch bài dạy còn mắc lỗi chính tả, lỗi font chữ

**Kiểm nhiệm công đoàn: Có tương đối đầy đủ các loại hồ sơ công đoàn theo quy định**

- Kế hoạch hoạt động công đoàn
- Quy chế phối kết hợp công đoàn và nhà trường
- Quy chế hoạt động của BCH công đoàn
- Cam kết giao ước thi đua công đoàn và nhà trường
- Kế hoạch pháp chế

#### **\* Tồn tại:**

- Thiếu kế hoạch chỉ đạo ban thanh tra nhân dân
- Một số kế hoạch chưa chuyển PDF

#### **b. Tồn tại:**

- KHBD một số tiết chưa có nội dung câu hỏi dành cho HS khuyết tật.

## **1.2. Nguyễn Thị Thùy**

### **a. Ưu điểm:**

- Lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành tốt đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chấp hành đúng quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo đủ số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động.

- KHGD xây dựng theo đúng công văn chỉ đạo.

- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD tuần 27.

Lịch sử khối 7: Dạy đến hết tuần 27 - tiết 41.

Đổi mới hình thức kiểm tra thường xuyên bằng cách sử dụng các phần mềm hỗ trợ kiểm tra đánh giá: Google form.

Lịch sử khối 9: Khối 8 dạy đến hết tuần 27 - tiết 36;

+ Có kế hoạch bồi dưỡng HSG

+ Cập nhật điểm trên Smas đúng tiến độ, hoàn thành 02 điểm thường xuyên học kỳ II.

+ Dự giờ được 15 Tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phần nhận xét, đánh giá, cho điểm.



+ Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ

- Thư viện có đầy đủ các loại sổ sách theo quy định

- Luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

**\* Ưu điểm:**

- GV sử dụng pp dạy học phù hợp bộ môn, có ứng dụng CNTT và các thiết bị hỗ trợ cho dạy và học.

- Hoạt động học với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học được sử dụng phù hợp.

- HS hứng thú trong thực hiện nhiệm vụ học tập - Khả năng tự đánh giá và sửa chữa sai sót trong thực hiện nhiệm vụ học tập của hs khá tốt

**Những hạn cần lưu ý:**

- Kế hoạch cá nhân: phần nhiệm vụ được phân công đột xuất chưa cập nhật.

- Kế hoạch bài dạy trên drive còn có lỗi chính tả.

- Dự giờ: Phần nhận xét còn sơ sài do các tiết dự phần lớn trái chuyên môn -

Sinh hoạt nhóm chuyên môn: Đổi mới hình thức sinh hoạt nhóm, cần tập trung nhiều vào thảo luận phương pháp dạy học khối 6, 7.

Kết quả dự giờ thăm lớp: Dự 01 tiết Môn: Lịch sử và Địa lí 6

Tên bài dạy: Cuộc đấu tranh bảo tồn và phát triển văn hóa của người Việt

**b. Tồn tại**

- Hoạt động vận dụng một số chưa tích cực.

- Cần hướng dẫn, luyện tập thêm kĩ năng thuyết trình cho học sinh lớp 6.

Khả năng tự ghi bài và nắm bắt thông tin của một số học sinh còn hạn chế.

\* Kết quả: 18,0 điểm - xếp loại Giỏi

**2. Ý kiến của đơn vị, tổ chức, cá nhân được kiểm tra, xác minh**

.....  
.....  
.....

**III. Đánh giá, nhận xét**

**1. Ưu điểm**

- Các đồng chí đều có lập trường tư tưởng vững vàng, chấp hành đúng đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thực hiện đúng quy chế của ngành, quy định của nhà trường, đảm bảo ngày, giờ công lao động.

- Thực hiện chương trình theo đúng kế hoạch giáo dục xây dựng từ đầu năm học, có kế hoạch bài dạy đầy đủ đến hết tuần 27, đưa lên driver theo đúng thời gian quy định.

- Cập nhật điểm trên phần mềm SMAS đúng tiến độ.

- Tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn thường xuyên theo quy định.

## 2. Tồn tại

- Đồng chí Ngô Hạnh Phương, đồng chí Đinh Thị Thu Nga và đồng chí Nguyễn Thị Thùy chưa chuyển nội dung một số tiết dự giờ sang file PDF khi đưa lên driver.

- Đồng chí Nguyễn Thị Thùy KHBD một số tiết chưa có nội dung câu hỏi dành cho HS khuyết tật (Lịch sử 9A1).

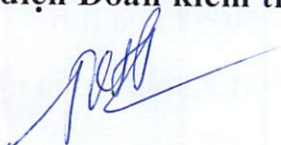
## IV. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị cá nhân được kiểm tra khắc phục ngay những tồn tại đã nêu trên.

- Biên bản kết thúc vào hồi 11 giờ 30 ngày 29/3/2024.

- Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

**Đại diện Đoàn kiểm tra**



**Phạm Thị Hảo**

**Người ghi biên bản**



**Nguyễn Văn Bản**

**Đối tượng được kiểm tra**



**Ngô Hạnh Phương**



**Đinh Thị Thu Nga**



**Nguyễn Thị Thùy**

TRƯỜNG THCS YÊN THANH  
Đoàn kiểm tra theo Quyết định  
246/QĐ-THCSYT  
ngày 16/03/2024

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Yên Thanh, ngày 29 tháng 3 năm 2024

## BIÊN BẢN KIỂM TRA

Về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học xã hội  
Năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 246/QĐ-THCSYT ngày 16/3/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên tổ Khoa học xã hội và tổ Khoa học tự nhiên

Thực hiện Kế hoạch phân công của trưởng Đoàn kiểm tra, từ 7h00' ngày 25/3/2024 đến 29/3/2024 thành viên đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp 03 đồng chí giáo viên trong tổ Khoa học xã hội. Sau đây là kết quả kiểm tra:

### I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

\* Đại diện đoàn kiểm tra:

1. Bà Phạm Thị Hảo - Phó Hiệu trưởng, P.trưởng Ban KTNB nhà trường;
3. Bà Lã Thị Phụng - TTCM tổ KHXXH - Thành viên Ban KTNB;

\* Đại diện người được kiểm tra:

1. Bà Phạm Thị Tuyên - P.TTCM tổ KHXXH
2. Bà Nguyễn Thị Minh Hòa - Giáo viên tổ KHXXH
3. Bà Lưu Thị Lan - Giáo viên tổ KHXXH

### II. NỘI DUNG KIỂM TRA, XÁC MINH

#### 1. Nội dung kiểm tra, xác minh

\* **Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật:**

- Nhận thức tư tưởng, chính trị; chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tin nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

**\* Các công tác được giao:**

- Thực hiện quy chế chuyên môn:

+ Thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, quy định về dạy thêm, học thêm; việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất người học; tích hợp liên môn; đa dạng hóa việc tổ chức các hoạt động dạy học trên lớp và định hướng hoạt động học cho người học.

+ Sử dụng thí nghiệm, thực hành, thiết bị dạy học (kiểm tra trực tiếp hoặc gián tiếp, đối chiếu kế hoạch dạy học với hồ sơ của bộ phận quản lý thiết bị thí nghiệm, kế hoạch bài giảng); việc cải tiến, tự sửa chữa các thiết bị dạy học, tự làm đồ dùng dạy học.

+ Tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, việc tự học, tự bồi dưỡng và bồi dưỡng để nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ.

- Trình độ nghiệp vụ chuyên môn; kết quả giảng dạy, giáo dục:

+ Kiểm tra giờ dạy trên lớp: Khi dự giờ, cán bộ kiểm tra cần lập phiếu dự giờ, nhận xét giờ dạy theo quan điểm phân tích hiệu quả hoạt động học của học sinh, đồng thời đánh giá việc tổ chức, kiểm tra, định hướng hoạt động học cho học sinh của giáo viên về thực hiện chuẩn kiến thức, kỹ năng, các năng lực, phẩm chất cần phát triển.

+ Kết quả đánh giá xếp loại người học: Điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra; kết quả kiểm tra, khảo sát của cán bộ kiểm tra (nếu cần thiết); kết quả kiểm tra các lớp do giáo viên dạy so với chất lượng chung của toàn trường

- Công tác chủ nhiệm lớp, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, công tác Đoàn

- Đội, hoạt động xã hội; tham gia công tác khác...

**2. Kết quả kiểm tra, xác minh**

**2.1. Nguyễn Thị Minh Hòa**

**a. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

\* Nhận thức tư tưởng, chính trị;

- Có nhận thức tư tưởng chính trị đúng đắn.

- Tự bồi dưỡng tư tưởng chính trị

\* Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Luôn chấp hành tốt chính sách pháp luật của nhà nước, sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật;

\* Việc chấp hành Quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

- Luôn chấp hành Quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

\* Giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân;

- Luôn có ý thức giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; được sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân;

\* Tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

- Luôn có tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp tốt; phục vụ nhân dân và học sinh tận tụy.

### ***b. Thực hiện quy chế chuyên môn***

\* Ưu điểm:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới.

- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.

- Kế hoạch bài dạy: các bộ môn soạn theo đúng mẫu, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, có đầy đủ nội dung tích hợp, sử dụng tương đối tốt phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học, có các hình thức kiểm tra thường xuyên. đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD.

+ N.Văn 7 - tiết 108.

+ GDCD 7 - tiết 27

+ GDCD 6 - tiết 27

+ HĐTNHN 7 - tiết 81

- Dự giờ được 16 Tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phần nhận xét, đánh giá, cho điểm.

- Hoàn thành cập nhật điểm trên Smas học kỳ 2: đến ngày 29/03/2024 các môn đã vào được đủ điểm KT thường xuyên.

- Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ.

- Sổ chủ nhiệm trên Smas hoàn thành đầy đủ các nội dung

- Luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

\* Tồn tại:

+ Kế hoạch cá nhân thực hiện đánh giá đến tháng 3/2024 chưa đánh giá kết quả đạt được tuần 2,3 tháng 3.

+ Kế hoạch bài dạy: còn lỗi font chữ, lỗi chính tả.

+ Sổ chủ nhiệm trên Smas chưa tổng hợp tháng 2,3

**c. Kết quả dự giờ thăm lớp: Dự 01 tiết**

**Môn: Ngữ văn 7 - Tiết 102**

**Tên bài dạy: Đức tính giản dị của Bác Hồ**

\* Ưu điểm: KH bài dạy chi tiết, phù hợp với chuỗi hoạt động; HS tích cực hoạt động; Sử dụng các PPDH và KTDH tích cực; Sử dụng các thiết bị của phòng học thông minh khá hiệu quả; GV giao nhiệm vụ rõ ràng, giúp đỡ HS hoàn thành nhiệm vụ tốt .

\* Tồn tại: Cần lựa chọn số bài tập phù hợp để đảm bảo tiêu chí số bài tập tối thiểu, số dạng tối đa cho phù hợp với thời gian trên lớp

\* Kết quả: 19 điểm - xếp loại Giỏi

**2.2. Phạm Thị Tuyền**

**a. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

\* Nhận thức tư tưởng, chính trị;

- Có nhận thức tư tưởng chính trị đúng đắn.

- Tự bồi dưỡng tư tưởng chính trị

\* Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Luôn chấp hành tốt chính sách pháp luật của nhà nước, sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật;

\* Việc chấp hành Quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

- Luôn chấp hành Quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

\* Giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân;

- Luôn có ý thức giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; được sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân;

\* Tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

- Luôn có tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp tốt; phục vụ nhân dân và học sinh tận tụy.

**b. Thực hiện quy chế chuyên môn**

\* Ưu điểm:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới

- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.

+ Kế hoạch cá nhân đã đánh giá kết quả thực hiện đến tháng 2/2023.

+ Kế hoạch bài dạy: đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, có đầy đủ nội dung tích hợp, sử dụng tương đối tốt phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học

N. Văn 8 - tiết 108; N.văn - tiết 135

Soạn giảng theo khung mẫu KHBH hướng dẫn của chuyên môn. Có ND dành cho HS khuyết tật

- Hồ sơ chủ nhiệm: Đã có đầy đủ các mục theo quy định, các tiết sinh hoạt theo đúng chủ điểm từng tuần, từng tháng theo quy định, đã tích hợp giáo dục kỹ năng sống cho học sinh phong phú, tư vấn tâm lý phù hợp độ tuổi học sinh, đã tuyên truyền phòng chống dịch, an toàn giao thông, cháy nổ.

- Hoạt động NGLL đúng kế hoạch nhà trường

- Hoàn thành cập nhật điểm trên Smas học kỳ 2: đã vào được 02 điểm KT thường xuyên

- Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ

- Sinh hoạt lớp đến tuần 26

\* Tồn tại:

- Kế hoạch bài dạy trên drive còn có lỗi chính tả, mục tiêu cần đạt một số tiết văn 9 còn soạn theo mẫu cũ, cần sửa theo đúng mẫu đã thống nhất năm học 2023 – 2024. Bổ sung tiết còn thiếu ở học kỳ 1

- Một số nội dung tích hợp còn mờ nhạt

- Sổ chủ nhiệm trên Smas còn thiếu kế hoạch tháng

**c. Kết quả dự giờ thăm lớp: Dự 01 tiết**

**Tiết 104: Thực hành tiếng Việt: Câu khẳng định, câu phủ định**

\* Ưu điểm:

- Thực hiện chuỗi hoạt động phù hợp với mục tiêu, nội dung, phương pháp của bài học

- Hình thức tổ chức hoạt động phù hợp, hiệu quả

- Kịp thời hỗ trợ học sinh

- Khả năng đánh giá đồng đẳng của HS khá tốt

\* Tồn tại

- Một số HS chưa tích cực hoạt động, kỹ năng trình bày của HS còn lúng túng.

\* Kết quả: 18,5 điểm - xếp loại Giỏi

### **2.3. Lưu Thị Lan**

**a. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

\* Nhận thức tư tưởng, chính trị;  
- Có nhận thức tư tưởng chính trị đúng đắn.  
- Tự bồi dưỡng tư tưởng chính trị  
\* Chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước;  
- Luôn chấp hành tốt chính sách pháp luật của nhà nước, sống và làm việc theo hiến pháp và pháp luật;

\* Việc chấp hành Quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

- Luôn chấp hành Quy chế của ngành, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động;

\* Giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân;

- Luôn có ý thức giữ gìn đạo đức, nhân cách và lối sống lành mạnh, trong sáng của giáo viên; có ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; được sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân;

\* Tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

- Luôn có tinh thần đoàn kết; tính trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp tốt; phục vụ nhân dân và học sinh tận tụy.

### ***b. Thực hiện quy chế chuyên môn***

\* Ưu điểm:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới.

- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.

- Kế hoạch bài dạy: các bộ môn soạn theo đúng mẫu, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, có đầy đủ nội dung tích hợp, sử dụng tương đối tốt phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học

+ Ngữ văn 6 - tiết 109

+ Lịch sử 9 - tiết 33

+ GD địa phương 6: tiết 27

+ HĐTNHN 6 - tiết 84

Soạn giảng theo đúng khung mẫu theo hướng dẫn của SGD, PGD. Có được nội dung tích hợp trong bài dạy. Đã có sự đổi mới trong hình thức kiểm tra thường xuyên: sản phẩm, bài viết. Đảm bảo đúng tiến độ



- Hoàn thành cập nhật điểm trên Smas học kỳ 2: đã vào được 02 điểm KT thường xuyên

- Dự giờ được 16 Tiết. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phần nhận xét, đánh giá, cho điểm.

- Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ

- Luôn hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao

\* Tồn tại:

- Kế hoạch cá nhân: phần nhiệm vụ được phân công đột xuất chưa cập nhật thường xuyên.

- Kế hoạch bài dạy: trên drive còn có lỗi chính tả.

- Sổ chủ nhiệm trên Smas còn thiếu kế hoạch tháng 3,4,5. Chưa tổng hợp đánh giá tháng 2,3.

**c. Kết quả dự giờ thăm lớp:** Dự 01 tiết

**Môn:** Ngữ văn 6

**Tên bài dạy:** Tiết 95 - Nói và nghe Trình bày ý kiến về một vấn đề

\* Ưu điểm:

Kế hoạch bài dạy chi tiết, phù hợp với chuỗi hoạt động. Sử dụng các kĩ thuật dạy học, phương pháp dạy học tích cực; Tổ chức hoạt động cho HS khá hiệu quả, rõ ràng, đa dạng về hình thức; Học sinh tích cực, hứng thú với các hoạt động;

- Thiết kế chuỗi hoạt động học phù hợp với mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học

- Sử dụng khá hiệu quả thiết bị dạy học, phù hợp với môn học.

- Khả năng hướng dẫn điều khiển hoạt động khá tốt

- HS có ý thức chuẩn bị bài, hoạt động tích cực trong nhóm và tương tác với GV khá tốt

\*Tồn tại:

- Chưa chú hết các đối tượng HS, còn tham thuyết trình.

- Phân bố thời gian chưa hợp lí.

\* Kết quả: 18,5 điểm - xếp loại giỏi

**3. Ý kiến của đơn vị, tổ chức, cá nhân được kiểm tra**

Các đồng chí giáo viên được kiểm tra đồng ý với nội dung xác minh, kết luận.

**III. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

- Đề nghị cá nhân được kiểm tra tiếp tục bổ sung, hoàn thiện, điều chỉnh tồn tại đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu của tổ chuyên môn, nhà trường.

- Biên bản kết thúc vào hồi 11 giờ 30 ngày 29/03/2024

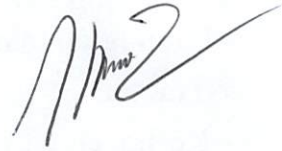
- Biên bản đã được thông qua những người được kiểm tra và ký xác nhận;  
biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

**Đại diện Đoàn kiểm tra**



**Phạm Thị Hào**

**Người ghi biên bản**



**Lã Thị Phụng**

**Đối tượng được kiểm tra**



**Phạm Thị Tuyền**



**Nguyễn Thị Minh Hòa**



**Lưu Thị Lan**