

Số: 67/TB-THYT

Uông Bí, ngày 05 tháng 04 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận Họp hội đồng tháng 04/2024**

Ngày 05/4/2024, Trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức Họp hội đồng sư phạm nhà trường gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Công đoàn và toàn thể giáo viên, nhân viên (vắng 05 đ/c có phép) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 03/2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 04/2024. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

**I. Đánh giá công tác tháng 03/2024**

**1. Nền nếp dạy và học**

- Duy trì sĩ số: 1037 HS/25 lớp (thêm 01 HS khối 2; lớp 2A1)
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp, nội quy quy định của nhà trường
- Duy trì tốt nề nếp dạy và học, thời gian ra vào lớp, truy bài đầu giờ sau
- Học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh chung trường lớp, ý thức tiết kiệm và bảo vệ của công.

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc ngày giờ công, ổn định nề nếp dạy học ngay sau nghỉ tết, thực hiện nghiêm túc việc báo cáo sĩ số theo dõi HS hàng ngày.

\* Tồn tại: HS đi học buổi chiều sớm (13h đã có mặt), Ý thức tự quản của một số lớp còn chưa tốt.

**2. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu (tuần 24-27)
- Các tổ thực hiện tốt mọi nền nếp sinh hoạt chuyên môn, nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn.
- Tham dự Hội thi GVĐG cấp thành phố; 19/19 đồng chí đạt trong đó có 03 đ/c đạt xuất sắc được khen thưởng.
- Tổ chức kiểm tra giữa kì đối với khối 4,5 môn Toán, Tiếng việt.
- Tổ chức Hội thi Giao lưu năng khiếu cấp trường ( tổng 60 giải = 60%) theo các khối lớp, đã chọn HSNK và giao giáo viên bồi dưỡng để tham gia cấp thành phố.
- Tổ chức lựa chọn SGK lớp 5 cho năm học 2024-2025. Hoàn thành hồ sơ, gửi danh mục đề xuất về PGD.
- Tổ chức các chuyên đề theo đúng kế hoạch; 02 chuyên đề cấp tổ ( khối 1 và khối 3). Tham dự chuyên đề cấp thành phố đầy đủ, đúng thành phần.
- Tổ chức HĐNK theo chủ đề tháng: Ngày hội thiếu nhi vui khỏe

### 3. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thực hiện kiểm tra nền nếp kỉ cương hành chính
- Kiểm tra vệ sinh, CSVC và giám sát chất lượng bữa ăn bán trú.
- Kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch; 05 đồng chí. Kết quả xếp loại Tốt 04 đ/c; khá 01 đ/c ( có thông báo kết luận chi tiết riêng)
- Phòng giáo dục đã kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học của nhà trường ( có Thông báo kết luận).
- Xếp loại thi đua tháng 03/2024:
- + CBGVNV: 40/43 đồng chí xếp loại A; 03 đồng chí xếp loại B ( Diệu Anh, Trần Hải, Nguyễn Hường)
- + Tập thể lớp: Nhất 2A4; Nhì 1A3, 4A3; Ba 3A1

### 4. Công tác Đội - Hoạt động ngoài giờ

- Duy trì lịch trực ban, đội cờ đỏ thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ của mình, theo dõi và chấm điểm thi đua giữa các lớp.
- Tổ chức thực hiện dạy bài TD đầu giờ, giữa giờ theo chương trình.
- Tổ chức kết nạp Đội lần hai cho 111 Nhi đồng khối 3
- Tổ chức thành công Ngày hội thiếu nhi vui khoẻ - Tiến bước lên đoàn.

### 5. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe HS

- Tăng cường đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú và vệ sinh môi trường, quản lý, giám sát tốt chất lượng bữa ăn bán trú.
- Tuyên truyền về các dịch bệnh, vệ sinh ATTP, không ăn quà vặt, thực phẩm không rõ nguồn gốc ( kẹo, thạch ...)
- Thực hiện việc thu tiền và thành toán tiền ăn cho công ty như hợp đồng đã kí ( theo từng lớp).

### 6. Công tác Công đoàn

- Duy trì công tác thăm hỏi, động viên đoàn viên, thân nhân khi ốm đau.
- Phối hợp với nhà trường tổ chức giao lưu gặp mặt các gia đình nhân ngày ngày 08/3.
- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 08/3; ngày Quốc tế hạnh phúc 20/3; hưởng ứng tuần lễ áo dài.

### 7. Cơ sở vật chất - tài chính

- Đảm bảo chế độ chính sách tài chính trong nhà trường. Thực hiện đúng quy chế công khai tài chính.
- Thực hiện các khoản thu theo đúng kế hoạch đã xây dựng ( quản lý bán trú)
- Hoàn hiện hồ sơ nâng lương đúng thời hạn, trước thời hạn, thâm niên.

Hồ sơ về chế độ chính sách cho HS.

### **8. Công tác khác:**

- Tổ chức thành công hoạt động tham quan, học tập trải nghiệm cho học sinh khối 3,4,5.
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành, thành phố, thành đoàn phát động (Viết thư Quốc tế UPU, sưu tầm tem bưu chính ...)
- Rà soát, cập nhật bổ sung thông tin trên phần mềm SMAT, phần mềm CBCCVC theo đúng chỉ đạo.
- Tham gia Lễ phát động "Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại và Ngày chạy Olympic vì sức khoẻ toàn dân"
- Triển khai kế hoạch thực hiện chỉ thị 31/CT-TTg V/v tăng cường công tác đảm bảo trật tự, ATGT cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới.
- Hoàn thành việc lập kế hoạch phát triển năm 2024-2025
- CBGVNV thực hiện nghiêm túc kỉ luật kỉ cương hành chính, ngày giờ công đảm bảo.
- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền; ATGT, phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, đuối nước, tai nạn thương tích, xâm hại bất cóc, không vi phạm dạy thêm học thêm...

## **II. Triển khai công tác tháng 04/2024**

### **1. Nền nếp:**

- Học sinh thực hiện duy trì sĩ số, duy trì thực hiện tốt nề nếp, nội quy, quy định của nhà trường.
- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, đảm bảo ngày giờ công ra vào lớp.
- Duy trì lịch trực ban theo quy định.

### **2. Chuyên môn:**

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu.
- Tập chung ôn tập củng cố kiến thức chuẩn bị kiểm tra cuối năm, tổ chức ôn luyện HSNK và phụ đạo HS chưa HT.
- Điều chỉnh kế hoạch GD, dạy bù chương trình những ngày nghỉ Lễ ( dạy bù vào các buổi chiều thứ 6)
- Tổ chức các hoạt động ngoại khoá theo đúng chủ đề tháng xây dựng; Hướng ứng ngày sách Việt Nam.
- Tăng cường sử dụng TBĐD dạy học, các thiết bị đã được mua sắm, trang cấp.
- Tích cực học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch BDTX đã xây dựng.
- *Các bộ phận, cá nhân, tổ chuyên môn nghiêm túc rút kinh nghiệm, tổ chức chỉ đạo khắc phục triệt để những tồn tại về hồ sơ tổ, hồ sơ cá nhân, công tác chuyên môn tổ khối, tập chung bồi dưỡng chuyên môn cho GV trong tổ.*

- Dự giờ kiểm tra đột xuất, kiểm tra quy chế chuyên môn.

### **3. Công tác kiểm tra nội bộ; thi đua - khen thưởng:**

- Ktra nội bộ theo kế hoạch; kiểm tra HĐSP của 04 đồng chí.
- Phát động thi đua chào mừng ngày Giải phóng miền Nam, ngày Quốc tế lao động.
- Hưởng ứng công tác thi đua trong tháng do Đội, nhà trường phát động.
- Thực hiện nghiêm túc việc bình bầu, xếp loại thi đua GVNV hàng tháng.

### **4. Công tác bán trú, chăm sóc sức khỏe học sinh**

- Tiếp tục thực hiện chăm sóc sức khỏe cho học sinh tại trường theo quy định..
- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh trường lớp, ngoại cảnh
- Thực hiện tốt việc tổ chức bán trú, nhà trường phối hợp với phụ huynh tiếp tục giám sát chất lượng bữa ăn bán trú.
- Thực hiện nghiêm túc VSATTP, VSMT học đường.
- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, các dịch bệnh mùa hè, phối hợp tốt với trạm y tế để theo dõi sức khỏe học sinh và ngăn chặn các dịch bệnh lây lan trong nhà trường.

### **5. Công tác Đoàn, Đội - Sao Nhi - HDNGLL:**

- Tiếp tục duy trì nền nếp hoạt động giữa giờ, đầu giờ. Tổ chức tốt các hoạt động Đội.
- Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản, Đội Cờ đỏ. Công trường ATGT.
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành và Thành đoàn phát động; Về tranh của thiếu niên, nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên Phủ hôm nay" Cuộc thi Sáng tạo đảm bảo phòng ngừa về bạo lực học đường; Cuộc thi Em vẽ trường học hạnh phúc.

### **6. Công tác tổ chức - Tài chính - CSVC - Công khai:**

- Tiếp tục thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành, thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định;
- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản không để xảy ra lãng phí.
- Khắc phục các tồn tại về hồ sơ mà trong kết luận của PGD đã chỉ ra.
- Hoàn thành báo cáo quyết toán tài chính năm 2023

### **7. Công tác Công đoàn:**

- Duy trì chế độ thăm hỏi, tiếp tục quan tâm động viên đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao
- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày Giải phóng miền Nam, ngày Quốc tế lao động 01/5 ....
- Thực hiện các báo do cấp trên yêu cầu.

### **8. Công tác khác:**

- Tổ chức cho CBGVNV, HS đi tham quan, trải nghiệm thực tế (khối 1,2 ngày 06/4/2024)
- Rà soát tặng Kỉ niệm chương Vì sự nghiệp giáo dục năm 2024

- Thực hiện rà soát, cập nhật bổ sung thông tin trên phần mềm CBCCVC hoàn thành trước ngày 15/4/2024.

- Tham gia ủng hộ các quỹ phòng chống thiên tai, người khuyết tật và trẻ mồ côi trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành, thành phố phát động; Vẽ tranh của thiếu niên, nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên Phủ hôm nay" Cuộc thi Sáng tạo đảm bảo phòng ngừa về bạo lực học đường; Cuộc thi Em vẽ trường học hạnh phúc.

- Hoàn thành việc đăng kí SGK năm học 2024-2025 trước ngày 12/4/2024

- Triển khai kế hoạch 149/KH- PGD; kế hoạch triển thực hiện chỉ thị 31/CT-TTg V/v tăng cường công tác đảm bảo trật tự, ATGT cho lứa tuổi học sinh trong tình hình mới. Thực hiện tuyên truyền vào các buổi SHDC.

- Tuyên truyền thực hiện tốt, ATGT, PCCC, vũ khí, vật liệu nổ, TNTT, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường...

- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn giao thông; ...

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên đã gửi qua hòm thư đơn vị.

Trên đây là Thông báo kết luận họp Hội đồng sư phạm tháng 04/2024. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./

*Nơi nhận:*

- PGD (b/c);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
YÊN THẠNH

Nguyễn Thị Kim Cúc