

THÔNG BÁO

Kết luận họp trường tháng 3/2024

Ngày 02/4/2023, Trường mầm non Bắc Sơn đã tổ chức họp trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 3/2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2024.

Thành phần dự họp: CB, GV, NV

- Tổng số: 34
- Có mặt: 34
- Vắng mặt: 0

Sau khi nghe các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I- ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 3/2024

1. Công tác chuyên môn

- Tình hình nhóm, lớp, học sinh: Tổng số trẻ 262 trẻ (Tăng 14 trẻ so với tháng 02/2024)

+ Nhóm trẻ 24- 36 tháng 02 nhóm: 39 trẻ (NT A1: 23, NT A2: 16)

+ Lớp mẫu giáo từ 3- 4 tuổi 02 lớp: 53 trẻ (3A1: 27, 3A2: 26)

+ Lớp mẫu giáo từ 4-5 tuổi 03 lớp: 89 trẻ (4A1: 29, 4A2: 31, 4A3: 29)

+ Lớp mẫu giáo từ 5-6 tuổi 03 lớp: 81 trẻ (5A1: 29, 5A2: 31, 5A3: 21)

- Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ từ 0 - 2 tuổi đạt: $54/218 = 24.7\%$; mẫu giáo: $253/289 = 87,5\%$; mẫu giáo 5 tuổi: $100/100=100\%$;

- Các nhóm lớp trong nhà trường tiếp tục thi đua xây dựng “Trường học hạnh phúc”, thi đua xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học theo tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm tháng 03/2024.

- Cử cán bộ, giáo viên cốt cán tham dự chuyên đề “Bé mầm non với bản sắc dân tộc” cấp thành phố giúp trẻ biết một số nét văn hóa độc đáo của các dân tộc đặc biệt dân tộc Dao (tại trường MN Vàng Danh).

- Thực hiện Chuyên đề “Tôi yêu Việt Nam” phát triển ý thức tham gia giao thông cho trẻ trong trường mầm non.

- Cử 01 giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi mầm non cấp Tỉnh; 03 cán bộ quản lý tham gia làm giám khảo chấm thi tại các huyện/thị trên toàn tỉnh.

- Tổ chức cân, đo, theo dõi sức khỏe định kỳ cho trẻ trên biểu đồ tăng trưởng và cập nhật trên phần mềm Smas. Kết quả:

- + Tổng số trẻ được kiểm tra sức khỏe định kỳ: $262/262 = 100\%$
- + Số trẻ được theo dõi biểu đồ cân nặng: $262/262 = 100\%$
- + Trẻ cân nặng bình thường: $259/262 = 98,8\%$
- + Trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: $01/262 = 0,4\%$
- + Trẻ suy dinh dưỡng thể gầy còm $02/262 = 0,8\%$
- + Số trẻ được theo dõi biểu đồ chiều cao: $262/262 = 100\%$
- + Trẻ có chiều cao bình thường: $261/262 = 99,6\%$
- + Trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi: $01/262 = 0,4\%$

2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh, giáo dục thể chất và y tế trường học

- Nhà trường phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 08/3, 20/3, 26/3 dưới nhiều hình thức, nội dung tuyên truyền phong phú, đa dạng, có sức lan toả rộng rãi: Treo băng rôn, khẩu hiệu, pano, áp phích; tuyên truyền trên bảng tin cộng đồng chủ đề và thông điệp Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3 năm 2024, tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3 năm 2024 (Tổ chức các hoạt động TĐTT, trò chơi dân gian, ngoại khóa "Giáo dục lòng yêu thương - Xây dựng trường học hạnh phúc", tọa đàm về hạnh phúc nghề nghiệp...

Nhà trường triển khai các công văn: (1) Công văn số 324/PGDDĐT ngày 20/03/2024 v/v Triển khai Cuộc vận động "Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại"; Ngày chạy Olympic vì sức khỏe toàn dân; Tháng hoạt động thể dục thể thao cho mọi người năm 2024 gắn với tổ chức giải Chạy tập thể lần thứ 30, giải Việt dã truyền thống lần thứ 53; (2) Công văn số 244/PGDDĐT ngày 04/03/2024 về tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh, bệnh đại trong các cơ sở giáo dục. (3) Công văn số 282/PGDDĐT ngày 13/03/2024 tuyên truyền, tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3 năm 2024; (4) Công văn số 299/PGDDĐT ngày 14/03/2024 về việc Tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng năm 2024; (5) Công văn số 328/PGDDĐT ngày 20/03/2024 V/v bảo đảm trật tự, an toàn giao thông năm 2024; (6) Kế hoạch số 240/KH-PGDĐT ngày 04/03/2024 về Kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2024.

- Quan tâm việc tiếp nhận và kiểm soát cung ứng thực phẩm hàng ngày tại bếp ăn, tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức, pháp luật về ATTP trong nhà trường.

3. Công tác kế hoạch - cơ sở vật chất:

Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025.

4. Công tác tài chính

- Hoàn thiện và nộp hồ sơ quyết toán; Báo cáo tài chính năm 2023 về

Phòng GDĐT tổng hợp theo quy định.

- Cử kế toán và phó hiệu trưởng tham dự tập huấn nhập dữ liệu báo cáo, cập nhật thông tin phục vụ thực hiện chính sách tiền lương mới (vào ngày 27/3/2024);

- Triển khai Công văn số 319/SGDDĐT-TCKH ngày 26/3/2024 về việc hướng dẫn thực hiện về thu nộp thuế các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục quy định tại Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND;

- Yêu cầu các nhóm lớp rà soát về chế độ chính sách cho học sinh hưởng chế độ chính sách kỳ II năm học 2023 – 2024: 01 học sinh được hưởng chế độ chính sách (Lớp 3A2).

- Thực hiện công khai Quyết định: Quyết định số 231/PGDĐT ngày 01/3/2024 về việc cấp bổ sung kinh phí nguồn không tự chủ theo định mức 15% cho các đơn vị trường học năm 2024;

- Triển khai Quyết định số 298/QĐ/PGDĐT ngày 14/3/2024 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024.

5. Công tác thanh - kiểm tra

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn, Kiểm tra công tác văn thư hành chính. Duy trì hoạt động kiểm tra nền nếp dạy học; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật lao động.

6. Công tác thi đua, tổng hợp

- Triển khai công văn hướng dẫn công nhận sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu cấp Thành phố năm học 2023-2024 (số 270/PGDĐT ngày 12/3/2024).

7. Công tác tổ chức, bồi dưỡng đội ngũ

- Phối hợp với trường ĐH Hạ Long triển khai cho giáo viên các trường đăng kí nội dung bồi dưỡng 3 năm học 2023-2024.

- Rà soát và đề nghị nâng thâm niên nghề, nâng lương thường xuyên 6 tháng đầu năm 2024 cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường theo đúng quy định: 10 cán bộ, giáo viên nâng lương thường xuyên, 19 cán bộ, giáo viên tăng thâm niên 6 tháng đầu năm.

8. Công tác khác

- Đăng ký xây dựng xây dựng mô hình điển hình trong thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2024 theo Công văn số 1504-CV/TU ngày 13/3/2024 của Thành ủy Ưông Bí.

- Tuyên truyền, phổ biến đến các cán bộ, giáo viên, nhân viên công văn chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND thành phố về việc quản lý cán bộ, công chức, viên chức đi tham quan du lịch nước ngoài: Công văn số 1150/VP UBND-NC ngày 01/3/2024 của UBND tỉnh về việc rà soát hồ sơ tham mưu cho phép CBCCV, NLĐ khối chính quyền đi tham quan du lịch nước ngoài; Công văn số 317/SNGV-QLĐN-BGLT ngày 12/3/2024 của Sở ngoại vụ về việc rà soát hồ sơ và chấn chỉnh công tác quản lý

CBCCV, NLĐ khối chính quyền đi nước ngoài về việc riêng; Công văn số 693/UBND-NV ngày 14/3/2024 của UBND thành phố về việc quản lý cán bộ, công chức, viên chức khối chính quyền đi tham quan du lịch nước ngoài.

- Duy trì việc cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của ngành.

6. Đánh giá chung

- Nhà trường đã kịp thời triển khai các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo theo từng lĩnh vực công tác. Cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc các qui định của pháp luật, của địa phương và ngành giáo dục; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo Kế hoạch. Các chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo và người học được đảm bảo đầy đủ, kịp thời; không có trường hợp cán bộ, viên chức, lao động vi phạm pháp luật, gây mất an ninh trật tự.

- Nhà trường duy trì việc cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử của ngành.

- Thực hiện tốt các nội dung công tác theo kế hoạch, báo cáo định kỳ và đột xuất được thực hiện nghiêm túc theo yêu cầu của Phòng GDĐT. Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; tổ chức tốt việc tuyên truyền các nội dung: văn hóa ứng xử, đạo đức, lối sống, ATGT, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học.

II. ĐÁNH GIÁ , XẾP LOẠI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN:

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI	GHI CHÚ
1	Kồ Thị Liên	A	
2	Nguyễn Thị Mai	A	
3	Nguyễn Thị Thanh Tâm	A	
4	Lương Thị Minh Phượng	A	
5	Vũ Thị Thanh Hoa	A	
6	Trịnh Thị Hiền	A	
7	Nguyễn Thị Thiêm	A	
8	Đoàn Thị Quê	A	
9	Hà Thị Mai	A	
10	Vũ Thị Huyền	A	
11	Đông Thị Thúy Hà	A	
12	Hồ Thị Mai Hương	A	

13	Nguyễn Thị Cẩm Thơ	A	
14	Lê Thị Hồng Nhung	A	
15	Nguyễn Thị Thu Hương	A	
16	Phạm Thị Luyến	A	
17	Phạm Thị Ngọc	A	
18	Phạm Thị Oanh	A	
19	Ngô Thị Thanh Tâm	A	
20	Tạ Thị Hòa	A	
21	Vũ Thị Mai	A	
22	Trần Thị Phương Thảo	A	
23	Trần Thị Kim Anh	A	
24	Lục Thị Thương	A	
25	Hồ Ngọc Quyên	A	
26	Nguyễn Thị Hồng Nhung	A	
27	Phạm Thị Hòa	A	
28	Nguyễn Thị Hà	A	

III. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 4/2024

- Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Chỉ đạo tiếp tục thực hiện chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Sở GDĐT, Phòng GDĐT tổ chức.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp huy động trẻ ra lớp đảm bảo chỉ tiêu trong học kì II.

- Tăng cường các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao nhận thức, chuyên môn, nghiệp vụ đối với CBQL, GVMN; thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN; chương trình GDMN; công tác PCGD mầm non cho trẻ em mẫu giáo. Tăng cường truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn phát hiện sớm, can thiệp sớm trẻ có khó khăn về các lĩnh vực phát triển.

- Công tác kiểm tra: Tiếp tục kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: Kiểm tra công tác bán trú; Kiểm tra Y tế. Tăng cường kiểm tra nền nếp kỷ cương, kỷ luật lao động; các khoản thu trong nhà trường; việc thực hiện an toàn vệ sinh thực phẩm tại bếp ăn bán trú.

- Công tác khác:

+ Tổ chức tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong tháng 4/2024: ngày giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch); 49 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4); 138 năm ngày Quốc tế lao động (1/5); 48 năm ngày Tổng tuyển cử đầu tiên của Việt Nam thống nhất (25/4); 69 năm ngày Giải phóng Vùng mỏ (25/4); 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5). Phân công trực và nghỉ lễ đúng thời gian quy định.

+ Thực hiện Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 20/3/2024 của UBND thành phố về việc xây dựng “Xã, phường sạch ma túy” trên địa bàn thành phố Uông Bí, nhà trường bám sát chỉ đạo của cấp trên triển khai hiệu quả công tác tuyên truyền, trọng tâm là Luật phòng chống ma túy; Đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền, phát huy hiệu quả của các phương tiện thông tin đại chúng, tháng thông tin điện tử, mạng xã hội...

+ Hỗ trợ các nhóm lớp tự thực kiểm tra rà soát lại dữ liệu trên phần mềm QLTH.

+ Tổ chức thẩm định, trình Thành phố công nhận giải pháp, sáng kiến năm học 2023-2024.

+ Hoàn thiện hồ sơ đề nghị xét công nhận nhà trường đạt tiêu chuẩn Trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích năm học 2023-2024.

+ Vận động cán bộ, nhà giáo, người lao động tích cực hưởng ứng các phong trào do ngành và địa phương phát động.

+ Duy trì chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2024 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 04/2024. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- PHT, TTCM, GV, NV;
- Công đoàn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Kò Thị Liên