

THÔNG BÁO
Kết luận họp trường tháng 02/2023

Ngày 04/3/2024, Trường Mầm non Bắc Sơn đã tổ chức họp trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 01 - 02/2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2024.

Thành phần dự họp: CB, GV, NV

- Tổng số: 34
- Có mặt: 34
- Vắng mặt: 0

Sau khi nghe các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I- ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC THÁNG 01,02/2024

1. Công tác chuyên môn

- Tình hình nhóm, lớp, học sinh: Tổng số trẻ 248 trẻ
- + Nhóm trẻ 24- 36 tháng 02 nhóm: 35 trẻ (NT A1: 18, NT A2: 17)
- + Lớp mẫu giáo từ 3- 4 tuổi 02 lớp: 46 trẻ (3A1: 23, 3A2: 23)
- + Lớp mẫu giáo từ 4-5 tuổi 03 lớp: 85 trẻ (4A1: 28, 4A2: 28, 4A3: 29)
- + Lớp mẫu giáo từ 5-6 tuổi 03 lớp: 82 trẻ (5A1: 29, 5A2: 31, 5A3: 22)
- Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ từ 0 - 2 tuổi đạt: $41/218 = 18,8\%$; mẫu giáo: $238/289 = 82,4\%$; mẫu giáo 5 tuổi: $100/100=100\%$;
- Tổ chức lễ hội mừng xuân, các chuyên đề cho trẻ đảm bảo không khí vui tươi chào đón tết nguyên đán Giáp Thìn, nâng cao chất lượng chuyên môn tại trường mầm non Bắc Sơn đạt kết quả tốt.

2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh, giáo dục thể chất và y tế trường học

- Nhà trường thực hiện tuyên truyền kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024).
- Nhà trường triển khai Công văn số 120/PGDĐT ngày 01/02/2024 về thực hiện chủ đề công tác năm 2024 về “Phát triển văn hóa, con người giàu bản sắc Quảng Ninh” trên địa bàn thành phố Uông Bí; Nhà trường đăng ký lịch tham gia trải nghiệm tại các khu, điểm du lịch, các di tích lịch sử văn hoá trên địa bàn thành phố từ tháng 3 đến tháng 4, 5 năm 2024;

Công văn số 142/PGDĐT ngày 07/02/2024 về triển khai chỉ đạo của Sở GDĐT

trong công tác bảo đảm trật tự ATGT, PCTP, ANTT tại các cơ sở GD trên địa bàn thành phố năm 2024; Công văn số 154/PGDDĐT ngày 16/02/2024 thực hiện chương trình bảo vệ chăm sóc trẻ em và bình đẳng giới năm 2024; Kế hoạch số 160/KH-PGD ngày 17/02/2024 về việc thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật và chuyên đề trọng điểm “Nâng cao chất lượng công tác Phổ biến giáo dục pháp luật trong các trường học trên địa bàn TP Uông Bí năm 2024; Công văn số 181/PGDDĐT ngày 21/02/2024 về việc tiếp tục tổ chức việc trồng cây trong ngành Giáo dục.

3. Công tác tài chính, kế hoạch:

- Nhà trường đã tham gia ý kiến với dự thảo Báo cáo việc triển khai thực hiện Nghị định số 97/2023/NĐ-CP theo Công văn số 62/NV ngày 02/02/2024 của Phòng Nội vụ thành phố; đóng góp ý kiến dự thảo Thông tư thay thế Thông tư số 14/2019/TT-BGDĐT ngày 30/8/2019 của Bộ GDĐT về hướng dẫn xây dựng, thẩm định, ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật và phương pháp xây dựng giá dịch vụ giáo dục đào tạo áp dụng trong lĩnh vực giáo dục đào tạo.

- Triển khai khảo sát chi phí dịch vụ để phục vụ việc xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Xây dựng báo cáo kết quả triển khai thực hiện một số Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh thuộc lĩnh vực giáo dục đào tạo trên địa bàn thành phố (*Nghị quyết số 06/2022/NQ-HĐND và thực hiện một số khoản thu dịch vụ theo Nghị quyết số 34/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh*).

- Rà soát và đề nghị 10 cán bộ, giáo viên nâng lương thường xuyên, 19 cán bộ, giáo viên tăng thâm niên 6 tháng đầu năm.

4. Công tác thi đua, tổng hợp

- Chỉ đạo CBQL, hoàn thành việc kê khai và công khai bản kê khai tài sản năm 2023.

- Phát động phong trào thi đua năm 2024 theo Công văn số 01/HĐTĐ-KT ngày 15/02/2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng thành phố Uông Bí.

- Cử 1 đồng chí: Phạm Thị Luyến tham gia khối nữ tự vệ luyện tập tại Lễ ra quân huấn luyện năm 2024 của lực lượng vũ trang thành phố (Cử theo danh sách triệu tập của Ban chỉ huy quân sự, PGDDĐT TP).

5. Công tác tổ chức, bồi dưỡng đội ngũ

- Hoàn thành tổng hợp kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo. Quản lý giai đoạn 2020-2025; 2025-2030 (Trường không có trường hợp bổ sung thêm).

- Chỉ đạo đăng ký các nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên năm học 2023-2024.

- Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Nhung hết chế độ thai sản (từ ngày 02/2/2024), thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ tại lớp mẫu giáo 3-4 tuổi A1.

6. Đánh giá chung

- Nhà trường đã chỉ đạo, thực hiện tốt các nội dung công tác theo kế hoạch. Tích

cực tham gia các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân của thành phố; Thực hiện đúng quy định về thời gian nghỉ tết. Trang trí tuyên truyền trực quan, chạy bảng điện tử, cờ hoa, đèn led, đèn màu phía trước cổng trường, cây xanh tạo cảnh quan đô thị. Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về đốt pháo, thả đèn trời, luật giao thông, báo cáo đúng thời gian yêu cầu.

- Nhà trường đã kịp thời triển khai các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo theo từng lĩnh vực công tác. Cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc các qui định của pháp luật, của địa phương và ngành giáo dục; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo Kế hoạch. Các chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo và người học được đảm bảo đầy đủ, kịp thời; không có trường hợp cán bộ, viên chức, lao động vi phạm pháp luật, gây mất an ninh trật tự.

- Thực hiện tốt các nội dung công tác theo kế hoạch, báo cáo định kì và đột xuất được thực hiện nghiêm túc theo yêu cầu của Phòng GDĐT. Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; tổ chức tốt việc tuyên truyền các nội dung về an toàn giao thông, phòng chống rét, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học.

II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN THÁNG 1, 2:

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI T 1	ĐÁNH GIÁ XẾP LOẠI T 2
1	Kồ Thị Liên	A	A
2	Nguyễn Thị Mai	A	A
3	Nguyễn Thị Thanh Tâm	A	A
4	Lương Thị Minh Phượng	A	A
5	Vũ Thị Thanh Hoa	A	A
6	Trịnh Thị Hiền	A	A
7	Nguyễn Thị Thiêm	A	A
8	Đoàn Thị Quê	A	A
9	Hà Thị Mai	A	A
10	Vũ Thị Huyền	A	A
11	Đông Thị Thúy Hà	A	A
12	Hồ Thị Mai Hương	A	A
13	Nguyễn Thị Cẩm Thơ	A	A
14	Lê Thị Hồng Nhung	A	A

15	Nguyễn Thị Thu Hương	A	A
16	Phạm Thị Luyện	A	A
17	Phạm Thị Ngọc	A	A
18	Phạm Thị Oanh	A	A
19	Ngô Thị Thanh Tâm	A	A
20	Tạ Thị Hòa	A	A
21	Vũ Thị Mai	A	A
22	Trần Thị Phương Thảo	A	A
23	Trần Thị Kim Anh	A	A
24	Lục Thị Thương	A	A
25	Hồ Ngọc Quyên	A	A
26	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Nghỉ thai sản	A
27	Phạm Thị Hòa	A	A
28	Nguyễn Thị Hà	A	

III. TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THÁNG 3/2024

1. Tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng. Ổn định sĩ số, nề nếp dạy học. Tăng cường các biện pháp huy động trẻ ra lớp đảm bảo chỉ tiêu trong học kì II, đảm bảo theo chỉ tiêu, kế hoạch năm học.

2. Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Trường học hạnh phúc” thi đua xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học theo chủ đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm tháng 03/2024.

3. Tổ chức Chuyên đề “Tôi yêu Việt Nam” phát triển ý thức tham gia giao thông cho trẻ trong trường mầm non.

4. Tham dự chuyên đề “Mùa xuân của bé” cấp thành phố tại trường Mầm non Vàng Danh.

5. Tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh.

6. Phối hợp Công đoàn trường tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng Quốc tế phụ nữ 8/3 và các hoạt động hưởng ứng Chuyên đề “Tôi yêu Việt Nam” cho trẻ tại nhà trường.

7. Tổ chức cân, đo, theo dõi sức khỏe định kỳ cho trẻ trên biểu đồ tăng trưởng và cập nhật trên phần mềm Smas. (20/3/2024)

8. Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; phát huy hiệu quả tích cực của Cổng thông tin điện tử và các Nhóm mạng xã hội. Tăng cường tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, các quy định về chế độ

chính sách và đạo đức nhà giáo, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, quản lý và sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học, tài sản công.

9. Công tác thanh/kiểm tra:

Tiếp tục kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch: Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn, Kiểm tra công tác văn thư hành chính

10. Công tác tổ chức, bồi dưỡng đội ngũ

- Tổng hợp đăng ký nội dung bồi dưỡng thường xuyên của các giáo viên về bộ phận chuyên môn.

- Trình UBND thành phố; PGD cho làm quy trình bổ nhiệm lại đối với cán bộ quản lý.

- Rà soát tiếp tục động viên giáo viên tham gia học nâng trình độ chuẩn đào tạo theo Nghị định số 71/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

11. Công tác tài chính, kế hoạch

- Bộ phận kế toán hoàn thành thu nộp hồ sơ chứng từ, báo cáo quyết toán NSNN và các khoản thu dịch vụ năm 2023; nộp hồ sơ các chế độ chính sách học kỳ II năm học 2023-2024.

- Rà soát, tổng hợp đề nghị nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn, phụ cấp thâm niên nghề năm 2024 theo hướng dẫn của Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.

- Xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2024-2025.

13. Vận động cán bộ, nhà giáo, người lao động tích cực hưởng ứng các phong trào do ngành và địa phương phát động.

14. Duy trì chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 01-2/2024 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 03/2024. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp báo cáo với Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- PHT, TTCM, GV, NV;
- Công đoàn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Kò Thị Liên

