

THÔNG BÁO

Kết luận họp trường tháng 12/2023

Ngày 02/01/2024, Trường mầm non Bắc Sơn đã tổ chức họp trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2023, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2024.

Thành phần dự họp: CB, GV, NV

- Tổng số: 34
- Có mặt: 34
- Vắng mặt: Không

Sau khi nghe các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12 NĂM 2023

1. Công tác chuyên môn:

- Tình hình nhóm, lớp, học sinh: Tổng số trẻ 257 trẻ (Giảm 05 trẻ so với tháng 11)

Nhóm trẻ 24- 36 tháng 01 nhóm: 35 trẻ (NT A1: 21, NT A2: 14)

Lớp mẫu giáo từ 3- 4 tuổi 02 lớp: 54 trẻ (3A1: 26, 3A2: 28)

Lớp mẫu giáo từ 4-5 tuổi 02 lớp: 81 trẻ (4A1: 30, 4A2: 29, 4A3: 28)

Lớp mẫu giáo từ 5-6 tuổi 03 lớp: 81 trẻ (5A1: 29, 5A2: 31, 5A3: 21)

- Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ từ 0 - 2 tuổi đạt: $44/182 = 24.17\%$; mẫu giáo: $298/342 = 87.13\%$; mẫu giáo 5 tuổi: $105/105=100\%$;

- Nhà trường tiếp tục ổn định nền nếp và thực hiện chương trình giáo dục mầm non theo kế hoạch.

- Tổ chức tiệc buffe cho trẻ.

- Cử cán bộ, giáo viên trong nhà trường tham dự Hội nghị tập huấn "Nâng cao năng lực triển khai công tác tự đánh giá trong kiểm định chất lượng giáo dục cho cán bộ, giáo viên các cơ sở giáo dục". Do Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức từ ngày 23-25/12.

- Tham gia Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non cấp thành phố: Kết quả 07/07 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên mầm non dạy giỏi, 01 giáo viên được khen thưởng có thành tích xuất sắc trong hội thi.

2. Giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh:

- Công tác y tế trường học:

Nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ về đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh trong trường học; nghiêm túc thực hiện việc tổ chức bếp ăn bán trú tại đơn vị.

- Tổ chức cân, đo và theo dõi sức khỏe của trẻ trên biểu đồ tăng trưởng. Kết quả:

+ Trẻ được theo dõi và đánh giá sức khỏe trên biểu đồ phát triển: $257/257 = 100\%$

+ Trẻ phát triển bình thường về cân nặng: $253/257 = 98,4\%$

+ Trẻ phát triển bình thường về chiều cao: $255/257 = 99,2\%$

+ Trẻ suy dinh dưỡng thể nhẹ cân: $04/257 = 1,6\%$ (4A1, 4A3, 5A1, 5A2)

+ Trẻ thừa cân: 0

+ Trẻ suy dinh dưỡng thể thấp còi: $02/257 = 0,8\%$ (NT1, 5A2)

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước.

- Công tác CTTT, công tác học sinh: Nhà trường triển khai các Công văn chỉ đạo đối với trường học: (1) Công văn số 1727/PGDĐT ngày 30/11/2023 về việc tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn sức khỏe của học sinh. (2) Công văn số 1730/PGDĐT ngày 30/11/2023 về việc hỗ trợ Báo Giáo dục và Thời đại phát hành ấn phẩm thông tin tuyên truyền Chương trình mục tiêu quốc gia về xóa đói giảm nghèo năm 2023. (3) Công văn số 1737/PGDĐT ngày 01/12/2023 về việc tăng cường đảm bảo trật tự, ATGT trên địa bàn thành phố từ nay đến hết năm 2023 và dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; tuyên truyền, giáo dục phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý “Tin dụng đen”; Hướng ứng triển khai Tháng Hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. (4) Công văn số 1846/PGDĐT ngày 11/12/2023 về việc Hướng dẫn triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT.(5) Công văn số 1911/PGDĐT ngày 15/12/2023 về việc tăng cường truyền thông và thực hiện các kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích trẻ em, bảo đảm môi trường sống an toàn phòng, chống TNTT, đuối nước cho trẻ em. (6) Công văn số 1919/PGDĐT ngày 19/12/2023 về việc tăng cường bảo đảm an toàn PCCC và CNCH trước trong và sau Tết Nguyên đán, các Lễ hội đầu năm 2024. (7) Công văn số 1920/PGDĐT ngày 19/12/2023 và 1933/PGDĐT ngày 22/12/2023 về việc ứng phó với rét đậm, rét hại và phòng chống rét cho HS. (8) Công văn số 1932/PGDĐT ngày 21/12/2023 về việc tăng cường quản lý, đảm bảo an toàn giao thông cho học sinh.

- Phát động phong trào thi đua, xây dựng kế hoạch năm học lồng ghép các nội dung chào mừng kỉ niệm 79 năm thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam và 34 năm Ngày hội quốc phòng toàn dân cùng với địa phương.

3. Công tác kế hoạch, tài chính:

- Xây dựng báo cáo dự toán thu - chi tài chính công đoàn năm 2024, tổng hợp quyết toán năm 2023.

- Báo cáo đề nghị điều chỉnh, cấp bổ sung kinh phí tăng lương, tăng thâm niên 6 tháng cuối năm, tăng thâm niên lần đầu cho đơn vị. Công khai Quyết định số 1909/QĐ-PGD ngày 15/12/2023 của Phòng GD về việc bổ sung kinh phí tang lương, phụ cấp năm 2023, Quyết định số 1952/QĐ-PGD ngày 21/12/2023 của Phòng GD về việc bổ sung kinh phí tang phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu năm 2023

- Tổng hợp điều chỉnh nhu cầu kinh phí không tự chủ các chế độ cho học sinh trong năm 2023. Công khai Quyết định số 1809/QĐ-PGD ngày 08/12/2023 của Phòng GD về việc điều chỉnh và cấp bổ sung kinh phí không tự chủ cho các đơn vị năm 2023

4. Công tác thanh - kiểm tra:

Duy trì hoạt động kiểm tra nền nếp dạy học; việc chấp hành kỷ cương, kỷ luật lao động; thực hiện các khoản thu trong nhà trường năm học 2023-2024; công tác bán trú - vệ sinh an toàn thực phẩm...

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học: Kiểm tra công tác bán trú, Kiểm tra thiết bị, tài sản.

5. Công tác thi đua, tổng hợp

- Hướng dẫn kê khai, công khai bản kê khai tài sản năm 2023 (hoàn thành xong trước ngày 30/12/2023).

6. Công tác tổ chức, bồi dưỡng đội ngũ

- Hoàn thành quyết toán bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2022-2023.

7. Hoạt động ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Triển khai Kế hoạch số 1937/KH-PGDĐT ngày 21/12/2023 về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và thúc đẩy chuyển đổi số Ngành giáo dục giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030 của Phòng giáo dục và Đào tạo.

8. Công tác khác:

- Hoàn thiện các nội dung phổ cập giáo dục và chống mù chữ theo quy định.

- Tiếp tục rà soát kiểm tra về việc đồng bộ số định danh cá nhân với CSDLQG về Dân cư trên phần mềm CSDL.

- Vận động viên chức, lao động tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động.

- Duy trì chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

9. Đánh giá chung

- Nhà trường đã kịp thời triển khai các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp và xây dựng các văn bản thực hiện nhiệm vụ phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường, địa phương. Các nội dung công tác cơ bản được thực hiện theo đúng kế hoạch.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đã thực hiện nghiêm túc các qui định của pháp luật, phối hợp tốt cùng chính quyền địa phương trong việc tổ chức các hoạt động giáo dục. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng.

- Các chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo và người học được đảm bảo đầy đủ, kịp thời. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; tổ chức tốt việc tuyên truyền các nội dung: văn hóa ứng xử, đạo đức, lối sống, an toàn giao thông, phòng chống rét, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học.

- **II. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN:**

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI	GHI CHÚ
1	Kô Thị Liên	A	
2	Nguyễn Thị Mai	A	
3	Nguyễn Thị Thanh Tâm	A	
4	Lương Thị Minh Phượng	A	
5	Vũ Thị Thanh Hoa	A	
6	Trịnh Thị Hiền	A	
7	Nguyễn Thị Thiêm	A	
8	Đoàn Thị Quê	A	
9	Hà Thị Mai	A	
10	Vũ Thị Huyền	A	
11	Đông Thị Thúy Hà	A	
12	Hồ Thị Mai Hương	A	
13	Nguyễn Thị Cẩm Thơ	A	
14	Lê Thị Hồng Nhung	A	
15	Nguyễn Thị Thu Hương	A	
16	Phạm Thị Luyến	A	
17	Phạm Thị Ngọc	A	

18	Phạm Thị Oanh	A	
19	Ngô Thị Thanh Tâm	A	
20	Tạ Thị Hòa	A	
21	Vũ Thị Mai	A	
22	Trần Thị Phương Thảo	A	
23	Trần Thị Kim Anh	A	
24	Lục Thị Thương	A	
25	Hồ Ngọc Quyên	A	
26	Nguyễn Thị Hồng Nhung		Nghỉ thai sản
27	Phạm Thị Hòa	A	
28	Nguyễn Thị Hà	A	

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024

1. Tiếp tục bám sát và thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Tỉnh, của Sở và UBND thành phố, Phòng GD và Đào tạo về phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

2. Tiếp tục thực hiện chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng; hoàn thành chương trình học kỳ I ngày 12/01/2024, triển khai chương trình học kỳ II từ ngày 15/01/2024; cập nhật kết quả kiểm tra, đánh giá lên phần mềm SMAS 20/01/2024; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Bộ, Sở tổ chức.

3. Tiếp tục tập trung các giải pháp thực hiện Chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị. Tổ chức lễ hội vui xuân chào đón tết nguyên đán cho trẻ tại trường mầm non, tiệc buffe cho trẻ, hội thi “Rung chuông vàng”...

4. Tổ chức các chuyên đề tổ: Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ (Nhà trẻ 24-36 tháng), Kỹ năng sống (Mẫu giáo 3-4 tuổi)

5. Cử CB, GV cốt cán tham dự Chuyên đề tại cụm chuyên môn số 01.

6. Công tác tài chính, kế hoạch: Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách năm 2024, quy chế chi tiêu nội bộ và công khai dự toán. Xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2024-2025.

- Thực hiện thanh toán các khoản còn nợ (Nếu có) của năm 2023 trong tháng 1/2024 và Đối chiếu chứng từ sổ sách nguồn Ngân sách nhà nước cấp năm 2023 (thực hiện trích nộp đúng quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp). Tuyệt đối không để chứng từ chưa thanh toán ngân sách năm 2023 chuyển sang năm 2024).

- Nộp bảng lương tháng 01/2024 và biểu tổng hợp quỹ lương năm 2024 theo yêu cầu của Phòng Giáo dục;

7. Công tác tổ chức: Rà soát bổ sung quy hoạch cấp uỷ, lãnh đạo quản lý 2020- 2025, 2025-2030 theo công văn số 1402/CV-TU của Thành ủy và công văn

số 1979/PGDDĐT của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

8. Tiếp tục triển khai các nội dung BDTX (*lưu đây đủ minh chứng trên hồ sơ tổ, nhóm chuyên môn*).

9. Tăng cường kiểm tra theo kế hoạch; tăng cường kiểm tra nền nếp kỷ cương, kỷ luật lao động; việc thực hiện các quy định về các khoản thu trong nhà trường. Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, kiểm tra tài chính.

7. Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; phát huy hiệu quả tích cực của công nghệ thông tin điện tử và các Nhóm mạng xã hội. Tăng cường tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, các quy định về chế độ chính sách và đạo đức nhà giáo, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, quản lý và sử dụng hiệu quả trang thiết bị dạy học, tài sản công; đặc biệt chú trọng công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường học.

9. Công tác chính trị tư tưởng, học sinh: CB, GV, NV ký cam kết với nhà trường trước khi về nghỉ Lễ, Tết: không tham gia tàng trữ, đốt pháo, thả đèn trời trái quy định; không vi phạm trật tự an toàn giao thông; không tàng trữ, sử dụng ma túy và các chất gây nghiện khác; không uống rượu bia, đánh bạc; không tham gia hoặc truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan; không sử dụng các loại thực phẩm, đồ uống không có nguồn gốc, xuất xứ; tăng cường các hoạt động công tác đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm trước, trong và sau tết Nguyên đán.

10. Công tác khác:

- Công khai tài sản thu nhập cá nhân theo KH 2574/KH-UNBD và QĐ số 7287/QĐ-UBND: Công khai bằng hình thức niêm yết tại trụ sở đơn vị: 15 ngày (Từ ngày 04-18/01/2024): Ý kiến về bản kê khai tài sản thu nhập được gửi đề đ/c Thảo tổng hợp.

- Vận động viên chức, lao động tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động.

- Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12/2022 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 01/2023. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- PHT, TTCM, GV, NV;
- Công đoàn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Kô Thị Liên

