

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 01 năm 2024

I. Trọng tâm:

1. Tiếp tục phối hợp, thực hiện tốt công tác phòng chống dịch bệnh. Tăng cường các nội dung tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học, ATGT, ATTP, PCCC, vệ sinh môi trường, phòng chống các tệ nạn xã hội.
2. Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non.
3. Sơ kết học kỳ I, triển khai chương trình giáo dục học kỳ II năm học 2023-2024.
4. Hoàn thành nhiệm vụ chi ngân sách năm 2023; phân khai ngân sách năm 2024.
5. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền Chào đón xuân Giáp Thìn và Lễ hội mừng xuân.
6. Duy trì kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; việc triển khai nhiệm vụ năm học, công tác bán trú - vệ sinh an toàn thực phẩm; việc thực hiện các khoản thu trong nhà trường.

II. Lịch cụ thể

| Ngày | Nội dung công tác | Thực hiện |
|-------------|---|------------------|
| 01 | Nghỉ tết dương lịch năm 2024 | CB, GV, NV |
| 02-31 | Tiếp tục tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp | CM, TT, GV |
| | Thực hiện chương trình chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ. | CM, TT, GV |
| | Cập nhật phần mềm trực tuyến quản lý trường học | CM, TT, GV |
| | Đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường mầm non, đảm bảo vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh cho trẻ | CM, TT, GV |
| 03 | Họp trường | CB, GV, NV |
| | Sinh hoạt chi bộ thường kỳ | Đảng viên |
| 05-10 | Phân khai dự toán ngân sách năm 2024 | Kế toán |
| 08-09 | Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ, bảng lương tháng 01 và bảng tổng hợp quỹ lương năm 2024 | Kế toán |
| 09 | Tham gia Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học tại | Hiệu trưởng |

| Ngày | Nội dung công tác | Thực hiện |
|-------------|--|---------------------------|
| | trường Mầm non Quang Trung | |
| 10-12 | Báo cáo tình hình thực hiện chế độ chi thu nhập tăng thêm và khám sức khoẻ định kỳ cho CB, GV, NV năm 2022 và năm 2023 | Kế toán |
| 10-19 | Thực hiện kiểm tra nội bộ trường học | CB, GV, NV |
| 12 | Tổ chức tiệc buffe cho trẻ | CB, GV, NV |
| 15 | Thực hiện chương trình giáo dục mầm non học kỳ II | CB, GV, NV |
| 15-30 | Thực hiện kế hoạch Kiểm tra việc triển khai thực hiện công tác thu, chi ngoài Ngân sách nhà nước năm học 2023-2024 của PGD | Kế toán |
| 16-31 | Tổ chức chuyên đề tổ: + Lĩnh vực phát triển ngôn ngữ (Nhà trẻ 24-36 tháng) + Kỹ năng sống (Mẫu giáo 3-4 tuổi) | Đ/C Phụng Đ/C Hồ Hương |
| 18 | Tổ chức thi Rung chuông vàng | CB, GV, NV |
| 29 | Họp giao ban Hiệu trưởng | Hiệu trưởng |
| 30 | Tổ chức Lễ hội mừng xuân | CB, GV, NV |

Ghi chú: Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố, Phòng GD&ĐT và UBND phường Bắc Sơn./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- PHT, TTCM, GV, NV;
- Công đoàn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Kò Thị Liên