

KẾT LUẬN

Kết luận họp trường tháng 11/2023

Ngày 30/11/2023, Trường mầm non Bắc Sơn đã tổ chức họp trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 11 năm 2023, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2023.

Thành phần dự họp: CB, GV, NV

- Tổng số: 34
- Có mặt: 34
- Vắng mặt: 0

Sau khi nghe các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 11 NĂM 2023

1. Công tác chuyên môn

- Tình hình nhóm, lớp, học sinh: Tổng số trẻ 262 trẻ (giảm 5 trẻ so với tháng 10)

Nhóm trẻ 24- 36 tháng 02 nhóm: 39 trẻ (NTA1: 23, NTA2: 16)

Lớp mẫu giáo từ 3- 4 tuổi 02 lớp: 52 trẻ (3A1: 27, 3A2: 25)

Lớp mẫu giáo từ 4-5 tuổi 03 lớp: 89 trẻ (4A1: 32, 4A2: 28, 4A3: 29)

Lớp mẫu giáo từ 5-6 tuổi 03 lớp: 82 trẻ (5A1: 30, 5A2: 31, 5A3: 21)

- Tỷ lệ huy động trẻ ra lớp trên địa bàn phường Bắc Sơn đạt: Nhà trẻ: 48/182 đạt 26.37%, Mẫu giáo: 299/342 đạt 87.42%, mẫu giáo 5 tuổi: 105/105 đạt 100%

- Nhà trường thực hiện đầy mạnh giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự phục vụ, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe, phòng, chống tai nạn thương tích trong thực hiện chế độ sinh hoạt hằng ngày phù hợp với điều kiện thực tế.

- Cử cán bộ, giáo viên cốt cán Chuyên đề “Ngày hội Cô giáo như mẹ hiền” cho trẻ mầm non tại trường Mầm non Yên Thanh.

- Phối hợp với cụm Chuyên đề cụm chuyên môn số 03 thực hiện chuyên đề “Hoạt động giáo dục âm nhạc theo hình thức đổi mới” tại trường Mầm non Trung Vương.

- Tổ chức thao giảng ngày 20/11 và tổ chức thành công Hội thi “Bé yêu thiên nhiên”.

- Chuẩn bị các điều kiện cho giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cấp thành phố tổ chức vào đầu tháng 12/2023.

- Tham gia tập huấn nội dung “Chương trình tôi yêu Việt Nam” trong các cơ sở GDMN do phòng GDTX-GDMN Sở GDĐT tổ chức.

2. Giáo dục chính trị tư tưởng và công tác học sinh, giáo dục thể chất và y tế trường học

- Nhà trường lập Hồ sơ đánh giá, đề nghị công nhận đạt chuẩn an toàn về ANTT theo Thông tư số 124/TT-BCA ngày 28/12/2021, Quyết định số 510/QĐ-BCA ngày 20/01/2022 của Bộ Công an gửi công an phường Bắc Sơn

Nhà trường triển khai các công văn chỉ đạo đối với lĩnh vực chính trị tư tưởng, công tác học sinh và y tế trường học: (1) Công văn số 1589/PGDĐT ngày 10/11/2023 về việc thực hiện báo cáo hiện trạng sức khỏe học sinh năm học 2023 - 2024. (2) Công văn số 1550/PGDĐT ngày 06/11/2023 về triển khai tuyên truyền, vận động nhân dân “Đổi vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ lấy bình chữa cháy” trên địa bàn Thành phố. (3) Công văn số 1586/PGDĐT ngày 10/11/2023 về tăng cường chỉ đạo công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông; hưởng ứng “Ngày thế giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong do tai nạn giao thông” trên địa bàn thành phố năm 2023 và triển khai thực hiện Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT. (4) Công văn số 1611/PGDĐT ngày 15/11/2023 về tổ chức kỷ niệm ngày Di sản văn hóa Việt Nam năm 2023. (5) Công văn số 1613/PGDĐT ngày 15/11/2023 triển khai cuộc thi “Đại sứ giải nhựa” và Tăng cường tuyên truyền, vận động bảo vệ chim hoang dã, di cư; sinh cảnh, môi trường sống của các loài chim hoang dã, di cư. (6) Công văn số 1619/PGDĐT ngày 17/11/2023 về việc Nâng cao ý thức chấp hành quy định Luật Giao thông đường bộ trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trên địa bàn thành phố Uông Bí.

Hoàn thành 02 báo cáo gửi Phòng giáo dục theo yêu cầu: (1) Báo cáo đảm bảo an toàn giao thông năm học 2023-2024. (2) Báo cáo số kết quả học tập và Làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2023.

3. Công tác kế hoạch - cơ sở vật chất, Công tác kế hoạch, tài chính

- Tham gia lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu cơ bản, đấu thầu qua mạng cho lãnh đạo, kế toán, tổ trưởng, giáo viên (07 người).

- Thực hiện chế độ cho giáo viên điungs, đủ, kịp thời, truy lĩnh tiền nâng phụ cấp thâm niên cho 07 đồng chí cán bộ, giáo viên (Nguyễn Mai, Nguyễn Tâm, Hà Mai, Đồng Hà, Cẩm Thơ, Tạ Hòa, Nguyễn Nhung), Nâng lương thường xuyên cho 03 đồng chí (Thơ, Lê Nhung, Nguyễn Nhung), đề nghị tăng lương trước hạn cho 02 đồng chí (Ngô Tâm, Thương), 01 đ/c thâm niên lần đầu (Quê).

4. Công tác thanh - kiểm tra

- Thực hiện Kế hoạch kiểm tra số 2046/KH-TTYT về việc giám sát công tác Y tế trường học năm 2023 với Nội dung giám sát: việc thực hiện các quy định về An toàn thực phẩm, kế hoạch Y tế trường học, vệ sinh môi trường, xét nghiệm nước sinh hoạt, nước ăn uống, sử dụng nước sạch trong trường học và bếp ăn bán trú của Trung tâm y tế thành phố.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học: Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn.

5. Công tác thi đua tổng hợp:

- Hoàn thành việc chuyển kinh phí khen thưởng của Sở GDĐT, UBND thành phố cho các tập thể/cá nhân ngành giáo dục năm học 2022-2023.

6. Công tác tổ chức, bồi dưỡng đội ngũ:

- Hoàn thiện hồ sơ đối với nhân viên kế toán trúng tuyển kỳ thi thăng hạng năm 2023 (từ hạng IV lên hạng III).

- Triển khai phổ biến Thông tư số 19/2023/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo về vị trí việc làm, cơ cấu chức danh nghề nghiệp, định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non, có hiệu lực từ ngày 16/12/2023.

- Nghiên cứu Dự thảo Quyết định về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đối với 19 trường mầm non, phổ thông công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên thuộc UBND thành phố uông Bí năm học 2023-2024.

7. Hoạt động ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Thực hiện và báo cáo số liệu theo hướng dẫn của công văn số 1592/PGDDT ngày 13/11/2023 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 và Công văn số 1627/PGDDT ngày 20/11/2023 về báo cáo số liệu chuyển đổi số và hoàn thành xác thực, đồng bộ số định danh cá nhân với CSDLQG về Dân cư.

- Cử cán bộ, giáo viên tham dự Hội nghị tập huấn công tác đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin trên địa bàn thành phố năm 2023.

- Chỉ đạo rà soát, cập nhật dữ liệu trên phần mềm CBCCVC (theo yêu cầu của Phòng GD, UBND thành phố); hoàn thành việc cập nhật số liệu trên SMAS và phần mềm Quản lý trường học.

8. Công tác khác:

- Thực hiện nghiên cứu Công văn số 2767-STTTT (11-2023) của Sở Thông tin và Truyền thông về việc tiếp xúc, cung cấp thông tin cho báo chí và xử lý thông tin báo chí.

- Hoàn thành việc nộp quỹ Vì người nghèo năm 2023 theo Công văn số 1490/PGDDT ngày 26/10/2023.

9. Đánh giá chung

- Các nội dung công tác được thực hiện cơ bản theo đúng kế hoạch. Nhà trường đã kịp thời triển khai, ban hành các văn bản chỉ đạo theo từng lĩnh vực công tác.

- - Cán bộ giáo viên đã thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật,

của địa phương và ngành giáo dục; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng. Chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo được đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT. Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; tổ chức tốt việc tuyên truyền các nội dung: văn hóa ứng xử, đạo đức, lối sống, an toàn giao thông, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học.

* Tồn tại và hạn chế:

- Công tác tổng hợp, tổ chức kiểm tra công nhận PCGD-CMC năm thực hiện chậm (*do hệ thống phần mềm trực tuyến của Bộ GDĐT hiện chưa mở*).

- Công tác truyền thông tại một số nhóm lớp chưa thực hiện theo đúng kế hoạch.

- Công tác huy động trẻ đến trường chưa duy trì được số trẻ và tang số trẻ đến trường lớp do trẻ bị ốm và kinh tế nhân dân trên địa bàn phường còn khó khăn.

II. ĐÁNH GIÁ , XẾP LOẠI CÁN BỘ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN THÁNG 11:

STT	HỌ VÀ TÊN	ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI	GHI CHÚ
1	Kò Thị Liên	A	
2	Nguyễn Thị Mai	A	
3	Nguyễn Thị Thanh Tâm	A	
4	Lương Thị Minh Phượng	A	
5	Vũ Thị Thanh Hoa	A	
6	Phạm Thị Oanh	A	
7	Trịnh Thị Hiền	A	
8	Nguyễn Thị Thiêm	A	
9	Đoàn Thị Quê	A	
10	Hà Thị Mai	A	
11	Vũ Thị Huyền	A	
12	Đông Thị Thúy Hà	A	
13	Hồ Thị Mai Hương	A	
14	Nguyễn Thị Cẩm Thơ	A	
15	Lê Thị Hồng Nhung	A	
16	Nguyễn Thị Thu Hương	A	

17	Phạm Thị Luyến	A	
18	Phạm Thị Ngọc	A	
19	Nguyễn Thị Hồng Nhung		Nghỉ thai sản
20	Ngô Thị Thanh Tâm	A	
21	Tạ Thị Hòa	A	
22	Vũ Thị Mai	A	
23	Trần Thị Phương Thảo	A	
24	Trần Thị Kim Anh	A	
25	Lục Thị Thương	A	
26	Hồ Ngọc Quyên	A	
27	Phạm Thị Hòa	A	
28	Nguyễn Thị Hà	A	

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2023

1. Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng.

2. Tiếp tục tuyên truyền, tăng cường công tác huy động trẻ mầm non ra lớp. Tập trung các giải pháp thực hiện Chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

3. Tổ chức tiệc buffe cho trẻ.

4. Tham gia Hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp thành phố năm học 2023-2024 vào đầu tháng 12/2023.

5. Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học: Kiểm tra công tác bán trú, kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị, tài sản.

6. Công tác tài chính:

- Báo cáo đề nghị điều chỉnh, cấp bổ sung kinh phí cho đơn vị.
- Tổng hợp điều chỉnh nhu cầu kinh phí không tự chủ các chế độ cho học sinh trong năm 2023.

7. Công tác khác

- Hoàn thiện các nội dung phổ cập giáo dục và chống mù chữ theo quy định.

- Tiếp tục rà soát kiểm tra về việc đồng bộ số định danh cá nhân với CSDLQG về Dân cư trên phần mềm CSDL.

- Vận động viên chức, lao động tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động.

- Duy trì chế độ thông tin báo cáo theo yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 11/2023 và phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 12/2023. Yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Ban giám hiệu để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (B/c);
- PHT, TTCM, GV, NV;
- Công đoàn;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Kồ Thị Liên