

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 3/2024

Ngày 29/3/2024, nhà trường tổ chức Hội nghị giao ban hội đồng sư phạm nhà trường nhằm đánh giá tình hình thực hiện tháng 3/2024, đồng thời triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 4/2024. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 3/2024

1. Sĩ số, nền nếp

- Tiếp tục đảm bảo và duy trì sĩ số các lớp học hàng ngày;
- HS và GV cơ bản thực hiện nghiêm túc quy định về giờ giấc, kỉ luật công vụ, trang phục công sở;
- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc.

2. Chuyên môn

- Thực hiện giảng dạy các môn học và HĐGD theo kế hoạch giáo dục nhà trường;
- Tổ chức kiểm tra GHKII đối với lớp 4, 5 theo quy định vào ngày 27/3/2024;
- Hoàn thành việc cập nhật điểm; nhận xét đánh giá HS GHKII lên Smas;
- Xây dựng Kế hoạch và tổ chức chuyên đề cấp trường (khối 1) theo kế hoạch năm học;
- Các tổ hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua cá nhân, lớp tháng 01; 02/23 nghiêm túc, đúng quy chế;
- Tiếp tục triển khai thực hiện BDTX năm học 2023-2024 và BD chương trình GDPT 2018;
- Tham gia các lớp tập huấn và hoạt động chuyên môn theo triệu tập của Phòng GD&ĐT;
- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 3/2024;
- Rà soát lại các phiếu điều tra PCGD năm 2023 để kí đóng dấu của UBND phường phục vụ công tác kiểm tra của tỉnh và Bộ GD&ĐT;
- Tham gia Hội thi GVDG cấp thành phố đạt kết quả tốt: 21/21 GV dự thi được công nhận GĐG cấp TP; có 3 GV đạt xuất sắc tại Hội thi;
- Tổ chức thực hiện lựa chọn sách năm học 2024 -2025 theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT Uông Bí;
- Tiếp tục luyện tập cho các đội tham dự Hội thi Sáng tạo và Trải nghiệm HS tiểu học; hoàn thành công tác chuẩn bị (đề thi; văn nghệ, kịch bản, phiếu chấm...);
- Các GVCN tiếp tục ôn luyện cho HS tham gia Giao lưu HSNK cấp thành phố trong các tiết học; thực hiện khảo sát lần 2;
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt các CLB HS;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/HD-SGD&ĐT và Công văn số 985/SDG&ĐT-GDTH

- Thực hiện đúng các quy định về DTHT; nghiêm túc thực hiện các quy định về đạo đức, ứng xử của nhà giáo và không vi phạm về trách phạt HS khi lên lớp;

3. Công tác Đội, Sao nhi đồng và HĐNGLL

- Đội cờ đỏ, Tự quản ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;

- Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần;

- Tổ chức có hiệu quả các tiết SHDC theo các chủ đề trong năm học;

- Tổ chức KNĐ lần 2 dịp 26/3/2024;

4. Công tác y tế - Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh; tiếp tục giám sát các dịch bệnh mùa xuân hè;

- Giám sát ATTP bếp ăn bán trú;

- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, giám sát ATTP đối với hoạt động bán trú;

- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định.

b/ Vệ sinh

- Vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường cơ bản đảm bảo.

- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng.

c/ Chăm sóc cây xanh

Các khối tiếp tục việc bổ sung, chỉnh trang cây, hoa, bón phân, cải tạo tại các khu vực được phân công;

5. Công tác bán trú

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nền nếp ăn ngủ bán trú theo quy định;

- Nhà trường tiếp tục phối hợp cùng PHHS thực hiện giám sát ATTP và định lượng bữa ăn HS đối với đơn vị cung cấp suất ăn do PHHS lựa chọn đảm bảo theo quy định.

6. Công tác tài chính – CSVC

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo quy định, hoàn thành thanh toán các khoản thu tháng tháng 02/2024;

- Hoàn thiện báo cáo và hồ sơ để quyết toán NSNN và các khoản thu 2023 với Phòng GD&ĐT; nộp hồ sơ phê duyệt hỗ trợ CPHT cho học kinh kì 2 năm học 2023 – 2024 (08 học sinh);

- Thực hiện phân khai kinh phí không tự chủ cấp bổ sung 2024; điều chỉnh quy chế chi tiêu nội bộ 2024;

- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;

- Thực hiện chi tiêu NS theo quy định;

7. Công tác TV-TB, hành chính

- Tiếp tục thực hiện dạy học tại phòng học trải nghiệm, phòng học bộ môn nghiêm túc theo lịch đã đăng kí, ghi nhật kí sử dụng TBDH đúng quy định;

- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp; ghi chép nhật ký sử dụng đúng quy định;
- Hoàn thành công tác kiểm kê sách tại thư viện;
- Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

8. Công tác khác

- Nhắc nhở, chấn chỉnh về thực hiện quy định của ngành (đạo đức nhà giáo); pháp luật của nhà nước (luật hôn nhân gia đình) và ý thức trách nhiệm của đảng viên đối với đồng chí Đặng Thị Phượng trong mối quan hệ với người đã có gia đình; nhà trường yêu cầu đồng chí Đặng Thị Phượng chấm dứt mối quan hệ sai trái trên; nếu tiếp tục duy trì mối quan hệ trên nhà trường sẽ thực hiện các biện pháp kỷ luật đối với viên chức theo quy định của ngành và pháp luật của nhà nước;
- Đăng tải tin bài trên trang Web, Fb kịp thời, đầy đủ;
- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ma túy.... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.

II. CÔNG TÁC THÁNG 4/2024

1. Sĩ số, nề nếp

- Tiếp tục đảm bảo và duy trì sĩ số các lớp học hàng ngày;
- GVCN tiếp tục tăng cường tuyên truyền HS, PHHS không mua, sử dụng các đồ ăn uống không rõ nguồn gốc để tránh ngộ độc thực phẩm;
- HS và GV thực hiện nghiêm túc quy định về giờ giấc, kỉ luật công vụ, trang phục công sở;
- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc.
- GVCN thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở HS và PHHS thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT, vệ sinh phòng chống dịch bệnh;

2. Chuyên môn

- Thực hiện giảng dạy các môn học và HĐGD theo kế hoạch giáo dục nhà trường;
- Các tổ hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua cá nhân, lớp tháng 3/2023 nghiêm túc, đúng quy chế;
- Tiếp tục triển khai thực hiện BDTX năm học 2023-2024 và BD chương trình GDPT 2018;
- Tham gia các lớp tập huấn và hoạt động chuyên môn theo triệu tập của Phòng GD&ĐT;
- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch tháng 4/2024;
- Hoàn thiện hồ sơ về công tác lựa chọn SGK năm học 2024 – 2025 theo quy định;
- Tổ chức Hội thi Sáng tạo và trải nghiệm cho học sinh vào chiều ngày 05/4/2024. Phân công nhiệm vụ chuẩn bị Hội thi như sau:
 - + Trang trí, khánh tiết (sân khấu và rạp cho các trạm thi): Trần Duyên, Quỳnh, Vũ, GV khối 1.
 - + Thuê rạp cho các trạm, loa đài, bàn ghế ngồi cho đại biểu: Vũ Duyên.
 - + Kê bàn ghế đại biểu: Tổ 23;
 - + Chuẩn bị tivi, kết nối máy tính, ti vi: Vũ, Vũ Duyên, tổ 45.

- + Bảng biểu để bàn (Đại biểu, BGK, Thư kí): Trần Duyên.
- + Chuẩn bị chuông lắc cho các đội: Thảo, Thắm, Trần Thương.
- + Kê bàn ghế cho các đội thi tại các trạm (mỗi đội thi tại mỗi trạm chuẩn bị 01 bàn bán trú liền, trừ trạm tri thức kê 1 bàn rời cho mỗi đội): Tổ 45;
- + Chuẩn bị sa bàn, đặt đề thi cho các đội trạm Robotic: Thắm, Thảo, Trần Thương.
- + Lễ tân: đón tiếp khách, tiếp nước, chuẩn bị phần thưởng cho các đội: Tr Huệ, Mai, Loan (Mai trưởng nhóm).
- + Chạy chương trình: 14h00 ngày 04/4/2024 (văn nghệ, trạm tri thức, robotic).
- + Công tác chuẩn bị CSVN: phòng rạp, bàn ghế các đội... hoàn thành trước 12h00 ngày 04/4/2024 để phục vụ chạy chương trình.
- Các GVCN tiếp tục ôn luyện cho HS tham gia Giao lưu HSNK cấp thành phố trong các tiết học; thực hiện khảo sát lần 3;
- Nâng cao chất lượng sinh hoạt các CLB HS (*Chủ nhiệm CLB lưu hồ sơ hoạt động*);
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/HD-SGD&ĐT và Công văn số 985/SDG&ĐT-GDTH
- Thực hiện đúng các quy định về DTHT; nghiêm túc thực hiện các quy định về đạo đức, ứng xử của nhà giáo và không vi phạm về trách phạt HS khi lên lớp;

3. Công tác Đội, Sao nhi đồng và HĐNGLL

- TPT tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ, Tự quản ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;
- Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần;
- Tổ chức có hiệu quả các tiết SHDC theo các chủ đề trong năm học;
- Tổ chức cho HS đi thăm quan trải nghiệm ngoài nhà trường trên tinh thần tự nguyện, không ép buộc.

4. Công tác y tế - Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh; tiếp tục giám sát các dịch bệnh mùa xuân hè;
- Giám sát ATTP bếp ăn bán trú;
- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, giám sát ATTP đối với hoạt động bán trú (*từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần*);
- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định.

b/ Vệ sinh

- GVCN tiếp nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường. Không để tình trạng ăn quà vặt, mua thực phẩm không rõ nguồn gốc tại cổng trường.
- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng.

c/ Chăm sóc cây xanh

- Các khối tiếp tục việc bổ sung, chỉnh trang cây, hoa, bón phân, cải tạo tại các khu vực được phân công;
- GVBM chăm sóc cây tại các bồn cây được phân công đảm bảo.

5. Công tác bán trú

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nền nếp ăn ngủ bán trú theo quy định;
- Nhà trường (BGH, Y tế, GV bán trú) tiếp tục phối hợp cùng PHHS thực hiện giám sát ATTP và định lượng bữa ăn HS đối với đơn vị cung cấp suất ăn do PHHS lựa chọn đảm bảo theo quy định.

6. Công tác tài chính – CSVC

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo phê duyệt, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định; hoàn thành thanh toán các khoản thu tháng tháng 4/2024 trước ngày 10/5/2024;
- Hoàn thành công tác quyết toán NSNN và các khoản thu 2023 với Phòng GD&ĐT;
- Phối hợp đơn vị thi công cải tạo, sửa chữa nhà vệ sinh khu nhà học 3 tầng;
- Thực hiện chi tiêu NS theo quy định;

7. Công tác TV-TB, hành chính

- Tiếp tục thực hiện dạy học tại phòng học trải nghiệm, phòng học bộ môn nghiêm túc theo lịch đã đăng kí, ghi nhật kí sử dụng TBDH đúng quy định;
- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp; ghi chép nhật kí sử dụng đúng quy định;
- Hoàn thành việc phân loại, tổng hợp, kiểm kê, đánh mã và dán mã sách theo quy định; thực hiện nghiêm túc việc quản lý, sắp xếp sách tại thư viện khoa học; đề xuất mua sắm bổ sung sách thư viện năm 2024;
- Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

8. Công tác khác

- Đăng tải tin bài trên trang Web, Fb kịp thời, đầy đủ;
- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ma túy.... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.
- Nhà trường giao tổ chuyên môn 23 và đề nghị Công đoàn tiếp tục giáo dục đồng chí Đặng Thị Phượng thực hiện nghiêm túc các quy định của ngành, pháp luật của Nhà nước về hôn nhân, gia đình; đề xuất các hình thức xử lý kỉ luật nếu không sửa chữa;

Trên đây là kết luận Hội nghị giao ban tháng 01; 02/2024. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện các bộ phận, cá nhân nếu có vướng mắc cần báo cáo Hiệu trưởng để được giải quyết, các nhiệm vụ đã giao nếu không hoàn thành theo tiến độ làm báo cáo giải trình và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các PHT (c/đ);
- Các tổ chuyên môn trong trường (t/h);
- Công TTĐT; email các tổ CM;
- Lưu: VT.



Nguyễn Trung Dũng

