

Số: 120/TB-THLL

Uông Bí, ngày 02 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận họp hội đồng tháng 4/2024

Ngày 02/4/2024, trường Tiểu học Lê Lợi đã tổ chức họp hội đồng Nhà trường nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 3 năm 2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 4 năm 2024.

Thành phần dự họp:

- CBGVNV: 48/52. Vắng: 04 (Đ/c Vân Thương+Vũ Hạnh: Thai sản; Đ/c Hùng: Trung dụng PGD; Nguyễn Thủy: P)

Sau khi nghe các ý kiến tham gia, góp ý tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng nhà trường kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3/2024

1. Nền nếp dạy và học

- CB, GV, NV, HS thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, đảm bảo giao thông an toàn.

- GV trực ban thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công.

- Sĩ số tháng 03/2024: 1233/29 lớp

1A1: 41	2A1: 40	3A1: 50	4A1: 39	5A1: 47
1A2: 37	2A2: 34	3A2: 49	4A2: 48	5A2: 47
1A3: 41	2A3: 40	3A3: 52	4A3: 50	5A3: 43
1A4: 38	2A4: 36	3A4: 51	4A4: 45	5A4: 43
1A5: 39	2A5: 32	3A5: 50	4A5: 38	5A5: 45
1A6: 36	2A6: 32		4A6: 39	5A6: 52
Khối 1: 231	Khối 2: 214	Khối 3: 252	Khối 4: 259	Khối 5: 277

- Sĩ số bán trú: 1078/29 lớp

1A1: 39	2A1: 26	3A1: 43	4A1: 35	5A1: 40
1A2: 36	2A2: 32	3A2: 43	4A2: 43	5A2: 40
1A3: 36	2A3: 37	3A3: 45	4A3: 45	5A3: 32
1A4: 36	2A4: 35	3A4: 44	4A4: 39	5A4: 35
1A5: 37	2A5: 25	3A5: 38	4A5: 33	5A5: 37
1A6: 33	2A6: 31		4A6: 32	5A6: 41
Khối 1: 217	Khối 2: 196	Khối 3: 213	Khối 4: 227	Khối 5: 225

- HS khuyết tật: 07 HSKT (1A4; 2A4; 2A5; 4A5; 5A3; 5A4; 5A5).

2. Công tác chuyên môn -Thi đua - KTNB - Bồi dưỡng đội ngũ

- Thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua do các cấp tổ chức.
- Triển khai thực hiện nghiêm túc chủ đề công tác năm 2024 về “Phát triển văn hóa, con người giàu bản sắc Quảng Ninh”.
- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết. Lòng ghép GDĐP, ANQP, Stem, Quyền con người, GD ĐĐ LTCM ... theo một trong ba mức toàn phần, bộ phận, liên hệ vào bài dạy linh hoạt hợp lý.
- Chuyên môn xây dựng các kế hoạch và tổ chức các câu lạc bộ theo kế hoạch, lưu hồ sơ đầy đủ.
- Tham gia hội thi GVDG cấp thành phố đạt kết quả tốt: 24/25 GV đạt (Đ/c Thủy ồm không tham gia phần thi thực hành); 02 đ/c đạt xuất sắc (Đ/c Hằng 80; Đ/c Lam).
- Hoàn thành đăng kí nội dung BDTX nội dung 3 năm học 2023-2024 của GV với trường ĐHHL (*Modunl 11, 12.*)
- GVTA tham gia Cuộc thi Thiết kế bài giảng điện tử Tiếng Anh của Sở GD&ĐT.
- Tổ chức đánh giá việc sử dụng sách giáo khoa lớp 1, 2, 3, 4 theo Chương trình GDPT 2018, nộp báo cáo đúng quy định.
- Triển khai đề CB, GV, PH tìm hiểu Thông tư số 27/2023/ TT-BGDĐT: TT quy định việc lựa chọn SGK trong CSGD: Các tổ CM đã triển khai SHCM để các thành viên của tổ thực hiện.
- Xếp loại thi đua tháng 3/2024 năm học 2023-2024:
 - + CBGVNV xếp loại A: 100%
 - + Lớp xếp loại A: 29/29 lớp = 100%.
- Kết quả KTNB: 06 GV được kiểm tra toàn diện (trong đó 05 GV xếp loại Tốt = 83,3%; 01 GV xếp loại Khá = 16,7%).

3. Hoạt động ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Duy trì nghiêm túc các hoạt động viết bài, đăng tin công TTĐT, trang Facebook của nhà trường có nội dung, có hình ảnh phong phú.
- Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở CBGVNV thực hiện CDS trong dạy học và quản lý hồ sơ, đánh giá HS.
- Kho học liệu điện tử: chuyên môn tăng cường kt.
- Thực hiện thu - chi không dùng tiền mặt.

4. Công tác Đội và hoạt động ngoài giờ

- Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản, Đội Cờ đỏ. Cổng trường ATGT.
- Triển khai cho HS viết thư UPU lần thứ 53.

- Triển khai thực hiện CV 163/PGDDĐT: V/v phát động Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng thành phố Uông Bí lần thứ IV năm 2024: Ban HĐNG và tổ 4-5 đang triển khai thực hiện.

- Tổ chức thành công ngày hội thiếu nhi vui khỏe, hội thi nét đẹp đội viên, kết nạp đội: Tuyên dương đ/c Lan TPT đã chủ động và trách nhiệm trong xây dựng chương trình và thực hiện. Các đ/c GVBCN đã triển khai thực hiện kế hoạch để động viên HS tham gia đủ thành phần, chất lượng tốt.

+ Rút kinh nghiệm: Phần trả lời của HS còn chưa hiệu quả. Nề nếp các lớp còn ồn, nói chuyện nhiều.

5. Thư viện - thiết bị

- Duy trì thực hiện các hoạt động dạy-học tại thư viện; chú ý công tác tuyên truyền sách hơn.

- Tăng cường kt việc cập nhật tình trạng mượn - sử dụng TBGD của CB, GV.

- Đã tiếp nhận và bàn giao các trang thiết bị dạy học đã nghiệm thu cho GV sử dụng; cập nhật thống kê đầy đủ trong danh mục TBDH của trường.

6. Công tác y tế học đường

- GVCN, TPT Đội tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy trường lớp, đến trường ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ, tuyên truyền về phòng các dịch bệnh, phòng chống rét, nghiêm cấm sử dụng thuốc lá điện tử, ma túy,...

- Tuyên truyền, thực hiện phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh, tiếp tục duy trì tổ chức bán trú cho học sinh có nền nếp, chất lượng.

- Kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, vệ sinh ngoại cảnh, vệ sinh nước uống và các dụng cụ chứa nước thường xuyên hơn.

7. Công tác tài chính - CSVC

- Tiếp tục thực hiện thu tiền không dùng tiền mặt.

- Thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ, chính sách cho GV và HS.

- Triển khai thu đủ các khoản thu tháng 3/2024.

- Thực hiện chi ngân sách năm 2024:

Kinh phí tự chủ: Tổng NSNN giao: 10.343.208.000đ; Tổng đã chi: 2.335.756.147đ; Còn lại: 8.007.451.853đ.

Kinh phí không tự chủ: Tổng NSNN giao: 442.960.000đ; Tổng đã chi: 31.735.191đ; Còn lại: 411.224.809đ.

- Đảm bảo lương, chế độ, chính sách cho CBGVNV.

- Thực hiện chi trả tiền dạy HSKT, tiền dạy ngoài trời cho GVTD tháng 1/2024; Quyết toán ngân sách tháng 3/2024.

8. Công tác bán trú

- Bộ phận phục vụ bán trú thực hiện nghiêm túc việc quản lý HS ăn, ngủ bán trú tại trường; thường xuyên hỗ trợ PH giám sát khẩu phần ăn, chế độ dinh dưỡng, ATTP.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 4/2024

1. Nền nếp dạy và học

- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nền nếp xếp hàng ra vào lớp, chuyển tiết đi học bộ môn, xếp hàng ra về.
- Yêu cầu các GV trực ban tiếp tục thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công.

2. Công tác chuyên môn - Thi đua - KTNB - Bồi dưỡng đội ngũ

- Tiếp tục duy trì, ổn định nề nếp dạy học và công tác của cán bộ, giáo viên.
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục, dạy bù đủ số tiết. Thực hiện chương trình (*tuần 28-31*).
- Dạy HSKT: Đ/c Mơ tăng cường kiểm tra.
- Sinh hoạt chuyên môn hiệu quả: Chuyên môn chỉ đạo nghiêm túc.
- Tham dự chuyên đề dạy và học môn Nghệ thuật (Âm nhạc; Mĩ thuật) lớp 4 chương trình GDPT 2018 tại thị xã Đông Triều vào ngày 24-25/4/2024: Đ/c Lâm Nhung tham dự.
- Tham gia cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng: Đ/c Mơ; Tổ 4+5.
- Nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương ngày 18/4/2024; Nghỉ Lễ 30/4 và 01/5.
- Triển khai đăng ký SGK năm học 2024-2025: Đ/c Mơ triển khai GVCN thực hiện nộp đăng ký về Phòng GD hạn ngày 11/4/2024.
- Bồi dưỡng HSNK: Chuyên môn tổ chức lựa chọn đủ số lượng tham gia 07 HS/khối lớp.
- Sinh hoạt câu lạc bộ: Chuyên môn chỉ đạo nghiêm túc.
- Tham dự Hội thi sáng tạo và trải nghiệm HS tiểu học tại trường THPT: 13h00 phút (BGH; Hồng; Hằng 80; Lam; Lan TPT).
- Hoàn thành các bước lựa chọn SGK lớp 5 năm học 2024-2025. Lập và lưu hồ sơ trực tuyến. Báo cáo kết quả lựa chọn về Phòng GD: Đ/c Bình hoàn thành trong ngày 05/4/2024.
- Hưởng ứng Ngày sách Việt Nam 21/4: Đ/c Mai Hường tuyên truyền.
- Tuyên truyền Ngày khuyết tật Việt Nam 18/4: Đ/c Lan TPT; GVCN
- Nộp đăng ký đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp giáo dục năm 2024: Đ/c Mơ nộp Phòng GD ngày 21/4/2024.
- Thu nộp SKKN năm học 2023-2024: Cấp tỉnh (Bằng khen UBND tỉnh): ngày 20/4 nộp về nhà trường duyệt; Cấp thành phố (CSTĐCS): Ngày 10/5/2024 nộp về nhà trường duyệt: Đ/c Mơ thu.
- BDTX: Đ/c Bình triển khai thực hiện nghiêm túc.
- Công tác phổ cập: Đã rà soát danh sách trẻ sinh năm 2018, thuộc đối tượng tuyển sinh của nhà trường gồm 188 cháu.
- Công tác kiểm tra nội bộ: Thực hiện kiểm tra theo Quyết định số 106/QĐ-THLL ngày 19/3/2024 về công tác kiểm tra Nội bộ (Đ/c Bình triển khai thực hiện).

3. Hoạt động ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Tiếp tục duy trì nghiêm túc các hoạt động viết bài, đăng tin công TTĐT, trang Facebook của nhà trường.
- Thường xuyên kiểm tra nhắc nhở CBGVNV thực hiện CDS trong dạy học và quản lý hồ sơ, đánh giá HS.
- Thực hiện thu - chi không dùng tiền mặt.
- Hoàn thành rà soát, cập nhật và xác thực thông tin HS trên hệ thống CSDL ngành GD năm 2024: Đc Mơ chỉ đạo GVCN lớp 5 hoàn thành trong ngày 03/4/2024.
- Hoàn thành bổ sung, cập nhật đầy đủ thông tin, dữ liệu cá nhân kê khai trên phần mềm cơ sở dữ liệu CBCCVC: Toàn bộ CBGVNV nhà trường hoàn thành trước ngày 14/4/2024.

4. Công tác Đội và hoạt động ngoài giờ lên lớp

- Tăng cường hoạt động của Đội cờ đỏ, phát thanh măng non, tổ chức sinh hoạt sao nhi,...: Đ/c Lan TPT; GVCN.
- Tăng cường giáo dục văn hóa đọc sách tại lớp học, thư viện,...: Đ/c Lan TPT; GVCN; Đ/c Mai Hương.
- Thực hiện trực ban nghiêm túc: Đ/c Mơ đánh giá.
- Dự tổng kết HKPD thành phố UB lần thứ XI; Tuyên dương HS xuất sắc, tiêu biểu năm học 2023-2024 vào ngày 12/4/2024: Đ/c Mơ dự.
- Nộp kết quả Cuộc thi sưu tầm tem bưu chính năm 2024 với chủ đề 70 năm chiến thắng lịch sử ĐBP qua con tem bưu chính: Đ/c Lan TPT thu nộp trong ngày 05/4/2024.
- Tổ chức hoạt động trải nghiệm khối 1, 2 tại đền thờ thầy Chu Văn An - Khu du lịch Quảng Ninh Gate: Ngày 7/4/2024 (BGH; HS khối 1,2 có đơn đăng ký; GV quản lý HS).
- Tổ chức ngày hội văn hóa đọc cấp thành phố tại trường:
 - + Tổng duyệt chương trình: 14h00 phút ngày 17/4/2024.
 - + Tổ chức chương trình: 7h30 phút thứ 6 ngày 19/4/2024.
 - + Các bộ phận được phân công hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch.
- Tăng cường giáo dục HS phòng chống TNTT; đuối nước; ATGT; Bạo lực học đường.

5. Thư viện - thiết bị - hành chính

- Kiểm kê, bàn giao phòng học trải nghiệm; phòng ngoại ngữ; phòng thư viện: Đ/c Bình chỉ đạo thực hiện lưu hồ sơ (Đ/c Huyền; Mai Hương; Thảo).
- GV lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học nghiêm túc, ghi chép nhật ký sử dụng đúng quy định: Đ/c Bình và đ/c Mơ kiểm tra thực hiện của GV theo khối phụ trách. Đ/c Huyền lưu giữ hồ sơ đầy đủ.
- Hoàn thành đánh mã và dán mã sách theo quy định, quản lý và sắp xếp thư viện khoa học, sạch sẽ. Đề xuất mua bổ sung sách thư viện năm 2024: Đ/c Mai Hương hoàn thành trước ngày 15/4/2024.

- Sắp xếp khoa học phòng thiết bị, kiểm kê toàn bộ thiết bị đồ dùng tại phòng thiết bị: Đ/c Huyền hoàn thành trước ngày 15/4/2024.

- Thực hiện cập nhật, lưu sổ công văn đi và công văn đến: Đ/c Hà kt thực hiện nghiêm túc.

6. Công tác y tế học đường; Bán trú

- Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, theo dõi sĩ số HS hàng ngày.
- Xây dựng kế hoạch đảm bảo vệ sinh ATTP, phòng chống ngộ độc thực phẩm; chú trọng việc tiếp nhận và kiểm soát suất ăn bán trú hàng ngày; tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức, pháp luật về ATTP.

- Bộ phận phục vụ bán trú thực hiện nghiêm túc việc quản lý HS ăn, ngủ bán trú tại trường; thường xuyên hỗ trợ PH giám sát khâu phân ăn, chế độ dinh dưỡng, ATTP.

- Báo cáo kết quả thực hiện việc chấp hành các quy định pháp luật về an toàn thực phẩm nộp HĐND thành phố: Đ/c Hiệu trưởng hoàn thành trong ngày 06/4/2024.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ đón đoàn kiểm tra của HĐND thành phố: Hiệu trưởng; Kế toán; Y tế.

7. Công tác tài chính - CSVC

- Thực hiện chi trả chế độ đối với GV: Dạy HSKT; Dạy TD,...
- Nộp ủng hộ giúp người khuyết tật và trẻ mồ côi tỉnh QN năm 2024: Đ/c Hà kt hoàn thành nộp Phòng GD trong ngày 08/4/2024.

- Quyết toán ngân sách năm 2023; Quyết toán ngân sách Quý 1 năm 2024.
- Thực hiện chi tiêu ngân sách tiết kiệm, đúng quy định.
- CSVC: Sửa chữa nhỏ bàn ghế, nền nhà, cửa, điện, nước,... Các lớp báo đ/c Hà kt làm kế hoạch sửa chữa kịp thời.

8. Công tác kiểm định chất lượng - trường chuẩn quốc gia

- Đ/c Bình chỉ đạo các nhóm công tác thu thập xử lý minh chứng và viết phiếu đánh giá tiêu chí năm học 2023-2024.

9. Công tác Đảng - Công đoàn

- Tổ chức sinh hoạt chi bộ thường kỳ vào 16h30 ngày 03/4/2024 tại nhà đa năng: Đ/c Tuệ chuẩn bị loa mic, bục phát biểu; Đảng viên chuẩn bị nội dung phát biểu.

- Xây dựng khối đoàn kết nội bộ, chia sẻ động viên trong tổ công đoàn. Đóng góp quỹ thăm quan chú ý quản lý quỹ an toàn không để thất thoát: Đ/c Bình triển khai thực hiện.

- Chú ý tuyên truyền đoàn viên công đoàn thực hiện nghiêm túc chế độ chính sách dân số, không sinh con thứ 3.

10. Công tác khác

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, ý thức sử dụng mạng xã hội cho học sinh với những kỹ năng cần thiết và hiệu quả. Tuyệt đối HS không sử dụng thuốc lá điện tử, quản lý tốt việc sử dụng mạng xã hội của HS, phòng chống ma túy,...

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3/2024 và phương

hướng, nhiệm vụ công tác tháng 4/2024. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu CB, GV, VN, NLĐ của đơn vị nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với BGH để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó HT (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thu Hà