

Số: 90/TB-THPĐA

Uông Bí, ngày 01 tháng 4 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 3/2024

Ngày 01/4/2024, nhà trường tổ chức Hội nghị giao ban hội đồng sư phạm nhà trường nhằm đánh giá tình hình thực hiện tháng 3/2024, đồng thời triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 4/2024. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 3/2024

1. Sĩ số, nền nếp

- Duy trì sĩ số, nền nếp các lớp học hàng ngày. Tổng số HS toàn trường 492HS/14 lớp: K1: 97HS; K2: 99HS; K3: 108HS; K4:100HS; K5:88HS.
- Tuyên truyền nhắc nhở HS tham gia giao thông đúng quy định;
- HS và GV thực hiện nghiêm túc quy định về giờ giấc, kỉ luật công vụ, trang phục công sở;
- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc, bình bầu và tuyên dương học sinh, lớp xuất sắc tiêu biểu hàng tuần để nhân rộng các tấm gương điển hình, kích thích phong trào thi đua trong HS và các lớp học
- GVCN thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở HS và PHHS thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT, vệ sinh phòng chống dịch bệnh theo mùa, ...
- Thực hiện nghiêm túc mô hình "Cổng trường an toàn" theo CV số 35/UBND ngày 18/01/2024 của UBND phường Phương Đông. Giao đ/c PHT trực tiếp chỉ đạo tổ BV phối hợp với các khu dân cư từ thứ 2-6 hàng tuần tại cổng trường.

2. Chuyên môn

- Hoàn thành giảng dạy các môn học và HĐGD theo kế hoạch giáo dục nhà trường trong học kì II (tuần 24,25,26,27); thực hiện giảng dạy tích hợp các nội dung giáo dục theo chỉ đạo nghiêm túc;
- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 theo quy định;
- Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 5 theo Kế hoạch số 99/KH-PGDĐT ngày 25/01/2024 của PGD;
- PGD về kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024 của PGD vào 06/3/2024 (theo Quyết định số 172/QĐ-PGDĐT ngày 20/02/2024);
- 12/12 GV đạt danh hiệu GVDG cấp TP (trong đó 02 GV XLXS: đ/c Nga, Oanh);

- Tổ chức cho CBQL, GV, CMHS nghiên cứu TT27, tiêu chí lựa chọn SGK, các quyết định công văn chỉ đạo của cấp trên về công tác lựa chọn SGK5. Lựa chọn SGK theo TT27.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/HD-SGD&ĐT và Công văn số 985/SDG&ĐT-GDTH;

- Thực hiện đúng các quy định về DTHT; nghiêm túc thực hiện các quy định về đạo đức, ứng xử của nhà giáo và không vi phạm về trách phạt HS khi lên lớp;

- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kì II đối với lớp 4-5 ngày 28/3/2024 (tuần 27);

- Công tác BDHSNK: 01 HS Nguyễn Gia Bảo lớp 4A1 đạt giải KK IOE cấp tỉnh;

- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 03 theo KH;

- HD đề nghị công nhận SK, GP công tác theo CV270/PGD.

- Các tổ hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua cá nhân, lớp tháng 03/2023. CBGVNV 23/27 xếp loại A, 2 xếp loại B (Đ/c Ngân, Ng. Yên - Thiếu nội dung bài soạn LS-ĐL đăng tải trên Drive qua KT của PGD), 2/27 không xếp loại do nghỉ thai sản (Thảo, Đỗ Hoa).

3. Công tác Đội, Sao nhi đồng, HDNGLL, Công đoàn và Đoàn TN

* Công tác Đội, sao nhi đồng, NGLL:

- Duy trì mọi hoạt động Đội; phát động thi đua chào mừng 8/3; 20/3; 26/3; tổ chức hoạt động ngoại khóa "Nét đẹp đội viên" và lễ kết nạp đội viên lần 2 cho 15HS;

- TPT đơn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ, Tự quản ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;

- Thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần; tuyên truyền phòng chống cháy nổ, ATGT, phòng chống bệnh đại, tác hại của thuốc lá điện tử, ma túy, bạo lực học đường, ...

- Tham gia cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 53 năm 2024 (100 bài).

* Công đoàn kịp thời động viên thăm hỏi đoàn viên ốm đau, nâng cao đời sống tinh thần cho đoàn viên; phối hợp tốt với chuyên môn trong các hoạt động; tổ chức hoạt động kỉ niệm 8/3; 20/3.

* Đoàn TN phát huy sức trẻ trong các hoạt động phong trào của nhà trường.

4. Công tác y tế - Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;

- Giám sát ATTP bán trú, kiểm tra chất lượng bữa ăn do phụ huynh chuẩn bị;

- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, ATTP bán trú (*từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần*);

- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định.

b/ Vệ sinh

- GVCN nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường, các lớp có bồn rửa tay chịu trách nhiệm quản lý, vệ sinh sạch sẽ bồn rửa tay hàng ngày.

- HS thực hiện 1 phút sạch trường hàng ngày.

- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng;

c/ Chăm sóc cây xanh

- Chăm sóc, phun thuốc, bón phân cho cây;

- Cắt tỉa cây đảm bảo thông thoáng, an toàn.

5. Công tác bán trú

- Tiếp tục thực hiện công tác bán trú theo mô hình mới (nhà trường tổ chức trông trưa, cho HS ăn phần cơm do PH chuẩn bị đảm bảo); giúp phụ huynh giám sát khẩu phần ăn của HS do PH chuẩn bị;

- CBGVNV thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

6. Công tác tài chính – CSVC

- GVCN thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo kế hoạch, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định;

- Tiến hành nhập tài sản sau khi có QĐ bàn giao công cụ, dụng cụ (16 bộ bàn ghế HS hội trường); bàn giao cho người SD (đ/c Hà phụ trách CSVC).

- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;

- Chi trả lương tháng 03/2024;

- Thực hiện chi tiêu ngân sách theo quy định.

- Hoàn thành và nộp BC tài chính, báo cáo quyết toán năm 2023 từ phần mềm kế toán; BC tài chính, báo cáo quyết toán và chứng từ kế toán năm 2023 để thực hiện xét duyệt quyết toán năm 2023;

- Thu hồ sơ, thực hiện chi trả hỗ trợ chi phí học tập cho HS năm 2024;

- Hoàn thành rà soát việc tăng thâm niên, lương thưởng xuyên, định kỳ, tăng lương sớm, chuyển hạng đảm bảo cho CBGNNV nhà trường.

7. Công tác TV-TB, hành chính

- Thực hiện dạy học tại phòng học bộ môn cơ bản nghiêm túc;

- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp; thực hiện nghiêm túc việc quản lý các thiết bị dạy học được cấp phát;

- Làm bài giới thiệu sách tháng 3 chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập đoàn TNCSHCM.

- Hồ sơ Thư viện-TB đầy đủ.

- Phối hợp rà soát nhu cầu mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu năm học 2024-2025 khi có HD;
- Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

8. Công tác khác

- Đăng tải tin bài trên cổng TTĐT, Fb kịp thời, đầy đủ;
- Tuyên truyền đầy đủ một số nhiệm vụ giáo dục theo CV số 92/PGDDT ngày 23/01/2024 (tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa đông xuân và phòng chống rét đậm, rét hại cho HS; tăng cường công tác PCCC và CNCH trên địa bàn TP trong thời gian tới; tăng cường biện pháp bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy rừng; tăng cường biện pháp đảm bảo tai nạn điện và giảm thiểu vi phạm hành lang an toàn lưới điện cao áp; tăng cường triển khai công tác chăm sóc sức khỏe tâm thần trẻ em, chăm sóc trẻ em mồ côi trong trường học; tiếp tục triển khai một số nhiệm vụ phòng, chống giảm nhẹ rủi ro thiên tai và bảo vệ môi trường...
- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ma túy,... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.
- Tuyên truyền CV số 784/CV-CATP ngày 20/3/2024 của CATPUB V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Tổ chức cho HS, CMHS, CBGVNV ký cam kết chấp hành các quy định của pháp luật về An toàn giao thông, không giao xe cho con em mình điều khiển tham gia giao thông khi chưa đủ tuổi, chưa có giấy phép lái xe...

II. CÔNG TÁC THÁNG 4/2024

1. Sĩ số, nền nếp

- Tiếp tục duy trì sĩ số, nền nếp các lớp học hàng ngày;
- Tuyên truyền nhắc nhở HS tham gia giao thông đúng quy định;
- HS và GV thực hiện nghiêm túc quy định về giờ giấc, kỉ luật công vụ, trang phục công sở; nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương (thứ 5 tuần 30), 30/4-1/5 (thứ 3-4 tuần 32) đúng thời gian quy định và đảm bảo an toàn;
- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc, bình bầu và tuyên dương học sinh, lớp xuất sắc tiêu biểu hành tuần để nhân rộng các tấm gương điển hình, kích thích phong trào thi đua trong HS và các lớp học
- GVCN thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở HS và PHHS thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, ...
- Thực hiện nghiêm túc mô hình "Cổng trường an toàn" theo CV số 35/UBND ngày 18/01/2024 của UBND phường Phương Đông. Giao đ/c PHT trực tiếp chỉ đạo tổ BV phối hợp với các khu dân cư từ thứ 2-6 hàng tuần tại cổng trường.

2. Chuyên môn

- Tiếp tục thực hiện giảng dạy các môn học và HĐGD theo kế hoạch giáo dục nhà trường trong học kỳ II và xếp TKB đúng KHGD (tuần 28,29,30,31,32- Đ/c Nguyễn Phương Thảo hết TS đi làm từ 15/4-Tuần 30, do HT phân công); thực hiện giảng dạy tích hợp các nội dung giáo dục theo chỉ đạo nghiêm túc; tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS theo tinh thần tự nguyện.

- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 theo quy định;

- Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 5 theo Kế hoạch số 99/KH-PGDĐT ngày 25/01/2024 của PGD; hoàn thành lựa chọn SGK lớp 5 CTGDPT 2018 theo TT27 và nộp HS về PGD, đăng tải HS lựa chọn trên Drive và đường link trước 5/4/2024;

- Tham dự Hội thi sáng tạo và trải nghiệm HSTH tại trường TH Trần Phú (dự kiến 5/4); Ngày hội văn hóa đọc tại TH Lê Lợi (dự kiến 19/4);

- Khắc phục mọi tồn tại theo TBKL kiểm tra của đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024 theo TB số 381/TB-PGDĐT ngày 19/3/2024 trước 19/4 (*Các BP, TCM, cá nhân khắc phục và BC với HT về KQ khắc phục trước 10/4. Đ/c PHT theo dõi, đôn đốc và KT lại; BC KQ khắc phục về PGD trước 19/4*);

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt CLB năng khiếu; tăng cường bồi dưỡng HSNK ở các khối lớp để chuẩn bị giao lưu cấp trường (khối 1-2); cấp TP (khối 3-4-5) vào cuối năm học; tham gia IOE cấp toàn quốc cho HS đủ điều kiện (03 HS).

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/HD-SGD&ĐT và Công văn số 985/SDG&ĐT-GDTH;

- Thực hiện đúng các quy định về DTHT; nghiêm túc thực hiện các quy định về đạo đức, ứng xử của nhà giáo và không vi phạm về trách phạt HS khi lên lớp;

- Hoàn thành cập nhật nhận xét, đánh giá HS GHKII trên SMAS trước 05/4/2024;

- Tham dự Hội thi sáng tạo và trải nghiệm học sinh tiểu học tại TH Trần Phú (dự kiến 05/4/2024); Ngày hội văn hóa đọc tại TH Lê Lợi (dự kiến 19/4/2024)

- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 4 theo KH;

- Hoàn thiện SKKN cấp TP và hồ sơ nộp PGD theo điều chỉnh mới về thời gian (nộp sau khi họp xét thi đua cuối năm đối với những đ/c đề nghị CSTĐ nhưng không đc XLVC XS), nộp trước 25/5;

- Tổ chức Hội thi làm đồ dùng dạy học theo định hướng GD STEM năm học 2023-2024. Đ/c PHT xây dựng KH hoàn thành trước 5/4; tổ chức 26/4/2024;

- Làm sạch dữ liệu: nhập dữ liệu xếp lương, cập nhật dữ liệu trên PM CBCCVC (100% CBGVNV, đ/c Nga kiểm soát, đôn đốc);

- Các tổ hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua cá nhân, lớp tháng 4/2023;
- Tiếp cận với phần mềm tuyển sinh đầu cấp, tập huấn và thực hiện TS trực tuyến năm học 2024-2025, PM được tích hợp trên hệ thống SMAS, đc PH, đc Nga quan tâm cập nhật dữ liệu.

3. Công tác Đội, Sao nhi đồng, HDNGLL, Công đoàn và Đoàn TN

- Duy trì mọi hoạt động Đội; phát động thi đua chào mừng 30/4; 1/5; tổ chức hoạt động ngoại khóa "Ngày hội văn hóa đọc" với nội dung Kể chuyện theo sách vào 12/4/2024. Đc PHT xây dựng kế hoạch HT trước 2/4/2024, đc TPT phối hợp xây dựng kịch bản và tổ chức chương trình;
- Phối hợp tổ chức hoạt động trải nghiệm cho HS theo kế hoạch (đã báo cáo PGD về KH tổ chức).
- TPT tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ, Tự quản ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần; tuyên truyền phòng chống cháy nổ, ATGT, tác hại của việc sử dụng ma túy, thuốc lá điện tử, ...
- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, ngoại khóa theo chỉ đạo của PGD, UBNDTP;
- * Công đoàn kịp thời động viên thăm hỏi đoàn viên ốm đau, nâng cao đời sống tinh thần cho đoàn viên; phối hợp tốt với chuyên môn trong các hoạt động; tổ chức hoạt động kỉ niệm 8/3;
- * Đoàn TN hoàn thành việc tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kì 23-24 theo chỉ đạo của BCH Đoàn TN phường Phương Đông và phát huy sức trẻ trong các hoạt động phong trào của nhà trường.

4. Công tác y tế - Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;
- Giám sát ATTP bán trú, kiểm tra chất lượng bữa ăn do phụ huynh chuẩn bị;
- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, ATTP bán trú (*từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần*);
- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định.;
- Phối hợp với TPT tuyên truyền dịch bệnh theo mùa, bệnh đại, ...

b/ Vệ sinh

- GVCN nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường, các lớp có bồn rửa tay chịu trách nhiệm quản lí, vệ sinh sạch sẽ bồn rửa tay hàng ngày.

- HS thực hiện 1 phút sạch trường hàng ngày.

- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng;

c/ Chăm sóc cây xanh

- Chăm sóc, phun thuốc, bón phân cho cây;

- Cắt tỉa cây đảm bảo thông thoáng, an toàn.

5. Công tác bán trú

- Tiếp tục thực hiện công tác bán trú theo mô hình mới (nhà trường tổ chức trông trưa, cho HS ăn phần cơm do PH chuẩn bị đảm bảo); giúp phụ huynh giám sát khẩu phần ăn của HS do PH chuẩn bị; yêu cầu đơn vị cung cấp suất ăn xuất hóa đơn hàng tháng cho PH và nộp lại BP kế toán để thuận tiện cho công tác KT;

- CBGVNV thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

6. Công tác tài chính – CSVC

- GVCN thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo kế hoạch, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định;

- Chi trả lương tháng 4/2024;

- Thực hiện chi tiêu ngân sách theo quy định;

- Nộp BC tài chính, báo cáo quyết toán năm 2023 từ phần mềm kế toán; BC tài chính, báo cáo quyết toán và chứng từ kế toán năm 2023 để thực hiện xét duyệt quyết toán năm 2023;

- Hoàn thành hồ sơ, thực hiện chi trả hỗ trợ chi phí học tập cho HS năm 2024;

- Thực hiện thu nộp thuế các khoản dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục quy định tại NQ số 34/2021-HĐND theo CV số 931/SGDĐT-KHTC ngày 26/3/2024 của Sở GD và ĐT;

- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;

- Mua phần mềm TS đầu cấp phục vụ CĐS trong nhà trường;

- Khởi công xây dựng hạng mục công trình theo Thông báo số 56/TB-BQLDA ngày 28/3/2024 của BQLDA UBND TP (xây mới tường rào 67,78m; thay mái tôn xộp, sơn lại nhà hiệu bộ và dãy nhà học 2 tầng; sửa chữa tường nứt 5A1 và phòng Đội). tg 28/3-28/7.

7. Công tác TV-TB, hành chính

* Thư viện:

- Mở cửa thường xuyên để các lớp đọc sách theo lịch;
- Làm bài tuyên truyền giới thiệu sách tháng 4/2024 chào mừng ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4;
- Sắp xếp thư viện ngăn nắp, gọn gàng;
- Phối hợp để tổ chức "Ngày hội đọc sách".

* Thiết bị

- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp;
- GV thực hiện giảng dạy tại các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm đạt hiệu quả;
- Sắp xếp phòng TB gọn gàng, khoa học; cập nhật việc mượn trả TB của GV;
- Phối hợp tổ chức Hội thi làm đồ dùng dạy học theo định hướng GD STEM năm học 2023-2024.

* *Hành chính:* Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

8. Công tác khác

- Tiếp tục tham dự cuộc thi do ngành phát động;
- Đăng tải tin bài trên cổng TTĐT, Fb kịp thời, đầy đủ;
- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ma túy, tác hại của thuốc lá điện tử... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.
- Tiếp tục tuyên truyền CV số 784/CV-CATP ngày 20/3/2024 của CATPUB V/v triển khai thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ. Tổ chức cho HS, CMHS, CBGVNV ký cam kết chấp hành các quy định của pháp luật về An toàn giao thông, không giao xe cho con em mình điều khiển tham gia giao thông khi chưa đủ tuổi, chưa có giấy phép lái xe... (Đ/c PHT, TPT, GVCN hoàn thành);
- Tăng cường tuyên truyền GD chính trị tư tưởng cho HS, CSPL cho CBGV (tham gia giao thông, vi phạm chính sách về dân số, sự tha hóa biến chất trong CBGVNV, tham quan du lịch nước ngoài thực hiện đúng quy định, ...);
- Tuyên truyền kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng trong

tháng 4/2024: ngày giỗ tổ Hùng Vương (10/3 âm lịch); 49 năm ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước (30/4); 138 năm ngày Quốc tế lao động (1/5); 48 năm ngày Tổng tuyển cử đầu tiên của Việt Nam thống nhất (25/4); 69 năm ngày Giải phóng Vùng mỏ (25/4); 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5). Phân công trực và nghỉ lễ đúng thời gian quy định.

- Thực hiện Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 20/3/2024 của UBND thành phố về việc xây dựng “Xã, phường sạch ma túy” trên địa bàn thành phố Uông Bí, bám sát chỉ đạo của cấp trên triển khai hiệu quả công tác tuyên truyền, trọng tâm là Luật phòng chống ma túy năm 2021; Đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền, phát huy hiệu quả của các phương tiện thông tin đại chúng, tháng thông tin điện tử, mạng xã hội ... tăng cường số buổi tuyên truyền phòng chống ma túy tại đơn vị.

Trên đây là kết luận Hội nghị giao ban tháng 3/2024. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện các bộ phận, cá nhân nếu có vướng mắc cần báo cáo Hiệu trưởng để được giải quyết, các nhiệm vụ đã giao nếu không hoàn thành theo tiến độ làm báo cáo giải trình và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng./.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- PHT (c/đ);
- Các tổ chuyên môn trong trường (t/h);
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.



Hoàng Thị Nhung