

Số: 93/TB-THQT

Uông Bí, ngày 28 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận họp nhà trường tháng 4/2024

Vào hồi, 16h20p ngày 28/3/2024, tại trường Tiểu học Quang Trung tổ chức họp nhà trường gồm: Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn và giáo viên, nhân viên (vắng 05 đ.c có lý do: đ.c Thẩm; Nguyễn Hương; Uyên; Tuyết; Thảo), nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 3/2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2024. Đồng chí Hiệu trưởng nhà trường kết luận như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3/2024

1. Công tác phòng, chống dịch

- Đã tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.
- Đã tăng cường triển khai công tác phòng chống bệnh dại đối với chó, mèo để đảm bảo an toàn trong nhà trường.
- Thực hiện tích cực tuyên truyền phòng bệnh dại từ chó, mèo và tuyên truyền phòng chống bệnh cúm mùa.

2. Nền nếp

- Duy trì sĩ số. Duy trì nền nếp ra, vào lớp.
- Tiếp tục công tác tiết kiệm điện, tắt các thiết bị điện khi không dùng hoặc không cần thiết.
- Rải rác vẫn còn học sinh đi học muộn, số ít học sinh còn quên không đội mũ bảo hiểm trong một số trường hợp, GV trực ban đã nghiêm túc nhắc nhở.
- Cần thực hiện nghiêm túc việc đeo thẻ viên chức. Những nội dung CB, GV, NV không thực hiện Ban thi đua sẽ thực hiện đánh giá vào kết quả thi đua.
- Rút kinh nghiệm: ra, vào lớp của giáo viên; (đ.c Chính có việc riêng ra ngoài lớp còn phải để lãnh đạo nhà trường nhắc nhở). Trang phục giáo viên một số giờ dạy cần chú ý chỉnh chu, đúng quy định và phù hợp với đặc thù từng môn học và hoạt động giáo dục.

3. Công tác chuyên môn

- Tổ chức tốt hoạt động sinh hoạt dưới cờ hình thức ngoại khóa chào mừng ngày 8/3.
- 06 HS đạt giải khuyến khích, 01 HS đạt giải Ba tại cuộc thi Olympic Tiếng Anh trên internet (IOE) cấp tỉnh. Nhà trường sẽ tổ chức tuyên dương HS, GV vào cuối năm học. Nhà trường ghi nhận sự cố gắng của HS và GV đã tích cực trong công tác bồi dưỡng HS nâng cao chất lượng HS năng khiếu.

- Nghiêm túc thực hiện chương trình và thời khóa biểu.
- Duy trì tốt công tác kiểm tra chuyên môn: duyệt hồ sơ, giáo án, sách vở đồ dùng học sinh, đồ dùng dạy học của giáo viên.
- Tổ chức cho giáo viên tham dự phần thi giảng tại Hội thi GVĐG cấp thành phố và dự tổng kết Hội thi theo thông báo của PGD. 14/14 GV đạt, đồng chí Đỗ Thị Phương Thảo đạt giáo viên xuất sắc tại Hội thi.
- Triển khai thực hiện tại tổ 4&5 và nhóm GV (ÂN, MT, TA, GDTC, T và CN) theo đúng Thông tư và HD 308 của PGD. Công khai, up trên drive quyết định, kế hoạch chọn SGK lớp 5 theo đúng thông tư 27.
- Tổ chức cho học sinh tham quan trải nghiệm ngoài nhà trường theo nguyện vọng đăng ký. Đã báo cáo về Lãnh đạo PGD văn bản số 88 của nhà trường. Tổ chức trải nghiệm học sinh khối 3,4,5 vào 31/3/2024. Nhà trường đã thành lập Ban tổ chức, xây dựng kế hoạch thực hiện, giao GVCN gửi QĐ, KH trải nghiệm tới toàn thể PHHS qua nhóm zalo lớp. Một số giáo viên được điều động 2 đợt, nhà trường không trưng dụng hết giáo viên toàn trường tham gia, tuy nhiên có 02 giáo viên báo cáo đợt 2 trùng lịch nhà trường sẽ phân công điều chỉnh, bổ sung trước ngày 06/4 đợt 2. Đ.c Huyền HT phụ trách khối 3, đ.c Hải PHT phụ trách khối 4, đ.c Linh PHT phụ trách khối 5.

Ghi chú: Bên công ty tặng 03 vé trị giá 430.000đ/ 1 vé/ 1 HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, éo le; GVCN của các lớp khối 3,4,5 thảo luận lựa chọn và báo cáo về Hiệu trưởng đồng thời thông tin để PHHS cho con tham gia (lưu ý PHHS vẫn ghi vào phiếu đăng ký nhưng GVCN không thu tiền- ghi rõ: HS vé mời).

- Đã tổ chức thi học sinh năng khiếu đợt 1 đối với học sinh khối lớp 3,4,5.
- Tổ chức ôn tập và kiểm tra GHKII đối với môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5 vào ngày 29/3 tới; chăm nghiêm túc, đánh giá năng lực HS đúng quy định.
- Tiếp tục tự BDTX theo kế hoạch. CBQL đã thực hiện nhập các biểu theo yêu cầu của chuyên môn PGD; đã rà soát kết quả, điểm của một số GV chưa có điểm trong năm học trước.
- Tổ chức tốt HĐ NGLL chủ đề 26/3.
- Cần rút kinh nghiệm: xây dựng kế hoạch bài dạy khớp nội dung sổ báo giảng, khi dạy phải trung thành với kế hoạch bài dạy tránh dạy khác với soạn bài. Cần nghiên cứu kỹ bài khi lên lớp, đặc biệt quan tâm những tiết không có máy tính phải in giáo án khi dạy. Cần đặc biệt quan tâm đến chữ viết của giáo viên trên bảng lớp và cách ghi nhận xét vào vở học sinh; chữ viết của học sinh, cách ghi vở ghi đầu bài của học sinh với tất cả các môn học. Một số ít GV trong một vài tiết còn dùng điện thoại nhiều trong giờ dạy, ngồi khi giảng bài.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Triển khai công văn số 01/HĐTĐ-KT ngày 15/02/2024 của Hội đồng Thi đua khen thưởng UBND thành phố Uông Bí thực hiện thắng lợi Nghị quyết Đại

hội Đảng các cấp và các chỉ tiêu tại Nghị quyết số 10-NQ/TU ngày 05/12/2023 của Ban chấp hành Đảng bộ thành phố.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch tháng 2+ tháng 3.

- Kết quả kiểm tra nội bộ (có thông báo riêng). Tuy nhiên đ.c Chính Ban kiểm tra nội bộ đã báo trước nhưng kết quả phải dự đến lần thứ ba với tiết học GDTC lớp 3, sau tiết thứ ba BKTNB xếp loại tiết dạy: TB, Đ.c Chính cần cố gắng nhiều trong công tác chuyên môn. Đ.c Nguyễn Loan dự giờ lại lần 2 xếp giờ Khá, Tăng Hương xếp loại Khá; kiểm tra nội bộ vở của học sinh kết quả không cao trừ điểm thi đua của một số GV vào xếp loại tháng.

- Cần rút kinh nghiệm sau kiểm tra nội bộ, kiểm tra nề nếp thường xuyên: rèn nề nếp HS sắp xếp sách vở 15p đầu giờ sáng trước khi đến lớp bỏ sách vở vào ngăn bàn, cặp treo kéo khóa; quần áo trang phục, đầu tóc HS; mũ bảo hiểm; xếp hàng ra về nhất là khối 1,2 theo 2 hướng trái- phải cổng chính. GV cần chủ động đọc kỹ kết luận kiểm tra để khắc phục. VD: kết luận kiểm tra đối với đ.c Chính từ tuần 25 in giáo án nộp về chuyên môn nhưng đến tuần 27 vẫn chưa thực hiện.

- Thực hiện xếp loại thi đua tháng:

+ Loại C: đ.c Chính

+ Loại B: Tú; Đàm Mai; T.Hương, Nguyễn Loan; Tươi; Bích; Hạnh; Uyên
(lý do: nghỉ thai sản; nghỉ quá ngày giờ công; kết quả KTNB và các nội dung kiểm tra gắn với chuyên môn, nề nếp, nội quy, quy chế nhà trường).

+ Loại A: các đ.c còn lại

5. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Thực hiện tốt mọi nề nếp và hoạt động giữa giờ.

- Tổ chức tuyên truyền và các hoạt động chào mừng ngày 8/3; 20/3; 26/3.

- Hoạt động chào mừng ngày 26/3. Tổ chức tốt “Ngày hội vui khỏe”. Kết quả thi Nghi thức Đội: **Nhất 4A5; 5A1; Nhì: 4A2; 5A2; Ba: 4A3, 5A4** (trao thưởng các lớp gồm Giấy khen và tiền thưởng: Giải Nhất 200.000đ/ tập thể; Nhì: 150 000đ/tập thể; Ba: 100 000đ/tập thể. Nhà trường trao thưởng vào SHDC thứ Hai ngày 01/4/2024).

- Tổ chức kết nạp đội viên đợt 1 vào dịp dâng hương tại đền thờ Thầy Chu Văn An vào 31/3 (đã có phân công nhiệm vụ riêng).

- Triển khai HS tham gia cuộc thi tem bưu chính; thiếu nhi với Bác Hồ (video HS kể chuyện...)

- Tuyên truyền hưởng ứng ngày giờ trái đất. Giao TPT hoàn thiện hồ sơ lưu kiểm định (công văn, hình ảnh, nội dung tuyên truyền).

- Kết quả thi đua tháng: TPT Đội tổng hợp, thông báo riêng.

6. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và y tế học đường

- Duy trì thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học.
- Tăng cường công tác tự kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh ATTP bán trú.
- Tăng cường công tác bảo đảm trường học an toàn.

7. Công tác Công đoàn

- Đã triển khai tới toàn thể ĐV CĐ tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Nghị quyết Trung ương 8 khóa XIII.
- Thực hiện Công văn số 26 của LĐLĐ thành phố ngày 01/3/2024 về việc vận động tặng áo dài trao yêu thương, gửi về LĐLĐ ngày 20/3/2024 tổng số 15 bộ quần áo dài.
- Đã tổ chức tọa đàm ngày 8/3 an toàn, tiết kiệm và vui vẻ; tuyên truyền ngày Quốc tế hạnh phúc 20/3.
- Phát động hưởng ứng tuần lễ áo dài được toàn thể CB, GV, ĐV CĐ các tổ hưởng ứng tham gia; sự vào cuộc, chỉ đạo sát sao của BCH Công đoàn trường.
- Duy trì công tác thăm hỏi.
- Thành lập, ra mắt câu lạc bộ tự phát: “khiêu vũ”

8. Cơ sở vật chất – tài chính- nhân sự

- Triển khai thực hiện theo CV 219/PGD ngày 27/2/2024 v.v đẩy mạnh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn.
- Đ.c Tú nghỉ thai sản, nhà trường phân công đ.c Dung vào chủ nhiệm lớp 2A1 từ ngày 11/3/2024. Đ.c Lê Hằng hết thời gian nghỉ thai sản bắt đầu đi làm từ 11/3/2024.
- Rà soát báo cáo Lãnh đạo các hạng mục đề nghị được sửa chữa năm 2024
- 02 đ.c đã tham gia tập huấn nhập các dữ liệu trên CSDL phục vụ công tác xếp lương theo vị trí làm tới đây.
- Trong tháng giáo viên còn nghỉ nhiều do có việc riêng, đều xin phép và được sự đồng ý của Hiệu trưởng. Tuy nhiên theo tiêu chí thi đua của nhà trường đã xây dựng nếu 01 giáo viên nghỉ quá 02 ngày có lý do có sự đồng ý của Hiệu trưởng, có nhờ đồng nghiệp dạy vẫn xếp loại B.

9. Công tác khác

- Kế toán đã hoàn thành nộp toàn bộ hồ sơ tài chính năm 2023 về PGD để kiểm tra hằng năm.
- Tổ CNTT làm tốt công tác truyền thông. Riêng HĐTĐN thực hiện công tác.
- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2024-2025.

II. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 4/2024

1. Công tác phòng, chống dịch

- Tăng cường công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh.

2. Nền nếp

- Duy trì sĩ số. Duy trì nền nếp ra, vào lớp.
- Khắc phục những tồn tại của tháng 3.

3. Công tác chuyên môn

- Điều chỉnh kế hoạch giáo dục từ Tuần 28 đến cuối năm học đều thực hiện học 10 buổi/ tuần vì các ngày nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương; nghỉ ngày Lễ 30/4; 01/5 và 04 tiết HĐ NGLL tháng 4 chủ đề: Ngày hội văn hóa đọc; riêng HĐNGLL tháng 5 chỉ thực hiện đối với khối lớp 5 (GV có tiết HĐ NGLL tháng 5 của khối lớp 5 chủ động soạn bài và tổ chức tại lớp học, nhà trường sẽ căn cứ kế hoạch tháng 5 để tổ chức HĐ ngoại khóa kể chuyện Bác Hồ toàn trường vào SHDC).

- PHT tổ chức tập huấn cho toàn thể GV trong trường về việc sử dụng thiết bị đồ dùng được nhà trường mua sắm tập trung hoàn thành đầu tháng 2. Sau 01 tháng để GV tự sử dụng, tự giảng dạy nhiều GV đã có cách sử dụng hiệu quả tuy nhiên chuyên môn nhà trường tổ chức tập huấn để GV được chia sẻ và nâng cao việc sử dụng, khai thác thiết bị, đồ dùng dạy học sao cho hiệu quả nhất. ***Cuối năm học chuyên môn nhà trường giao các tổ chuyên môn có báo cáo riêng (gửi về các đ.c PHT bằng văn bản) đánh giá tần suất và hiệu quả sử dụng thiết bị dạy học.*** Giao đ.c Hoài nhân viên TBTV phải theo dõi, cập nhật được số lần từng thiết bị được sử dụng trong tuần, tháng, năm học.

- Duy trì thường xuyên sinh hoạt chuyên môn vào thứ Sáu hàng tuần. Thực hiện nghiêm các kết luận sau kiểm tra, công khai tới toàn thể GV trong tổ để khắc phục, điều chỉnh.

- ***Các tổ chuyên môn tăng cường bồi dưỡng cho đội ngũ thông qua SHCM như: bồi dưỡng cho GVCN về việc rèn nền nếp; chữ viết, sách vở cho HS; bồi dưỡng GV tiểu học dạy GDTC và những nội dung chưa đạt còn phải để nhắc nhở thông qua kiểm tra.***

- ***Tăng cường bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa hoàn thành, các tổ chuyên môn cần thảo luận, xây dựng phương án, kế hoạch cụ thể về thời gian, con người, nội dung bồi dưỡng để nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng mũi nhọn. Chuyên môn nhà trường giao trách nhiệm cho tổ trưởng tổ 2&3; 4&5.***

- Duy trì thực hiện việc up giáo án và hồ sơ trên drive đảm bảo.

- Thực hiện đúng quy trình lựa chọn SGK lớp 5 theo kế hoạch nhà trường, kế hoạch tổ chuyên môn 4&5. Hoàn thành đăng trên drive ngày 02/4/2024.

- Tham dự đầy đủ các buổi chuyên đề do PGD tổ chức và tham gia đủ các buổi tập huấn.

- Tổ chức tốt chương trình HĐ NGLL tháng 4 chủ đề: Ngày hội văn hóa đọc hưởng ứng Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam năm 2024.

- Tổ chức tốt các buổi sinh hoạt dưới cờ, chú trọng các hoạt động tuyên truyền đảm bảo ATTH, ANTT và PCCC.

- Tổ chức quản lý tốt, an toàn cho học sinh khối 1,2 tham gia hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch.

- Tổ chức tuyên truyền hoạt động ngày người khuyết tật Việt Nam 18/4.

- Tích cực ôn tập vào các tiết rèn bồi dưỡng, thực hành kiến thức cho HS tham gia giao lưu HSNK cấp Tp vào tháng 5. Các tổ chuyên môn cần tích cực trao đổi sinh hoạt những nội dung bồi dưỡng HS năng khiếu vào chiều thứ Sáu có thể có tiết có HS tham gia thực hành (nếu là những tiết có HS thực hành chuyên đề tổ CM báo cáo lãnh đạo nhà trường, xin ý kiến PHHS đồng ý đưa, đón đảm bảo an toàn, đảm bảo đúng tinh thần của đôi mới SHCM không vi phạm DTHT).

- Tổ chức dạy lại tiết dạy của đ,c Đỗ Thị Phương Thảo để GV toàn trường dự, chia sẻ, học hỏi về phương pháp, hình thức tổ chức dạy học cũng như sử dụng TBDH và ứng dụng CNTT trong dạy học. Chuyên môn có thể tổ chức tiết học không gian rộng, có mời trường bạn tham gia giao lưu.

- Chuyên môn nhà trường có kế hoạch thực hiện tuyển sinh; tự đánh giá và hồ sơ sổ sách điện tử thông qua các phần mềm.

4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Tổ chức kiểm tra lại đối với những nội dung chưa đạt trong công tác kiểm tra nội bộ tháng 3.

- Nhà trường không chỉ đạo, không cho phép giáo viên dùng dấu sẵn ghi nhận xét, đánh giá, chấm điểm cho học sinh. Yêu cầu chữ viết vào vở ghi nhận xét bài làm của HS giáo viên phải viết đúng mẫu, cẩn thận để làm gương cho HS

- Toàn thể các đ,c cần đọc, nghiên cứu kỹ Luật TĐ KT năm 2022.

5. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Tổ chức tuyên truyền ngày Hội đọc sách.

- Tổ chức học sinh quyên góp ủng hộ sách, báo, truyện.

- Tổ chức Lễ kết nạp đội viên đợt 2

- Duy trì lịch sinh hoạt giữa giờ cho học sinh các khối, toàn trường. Tạo thói quen sinh hoạt giữa giờ vào giờ ra chơi buổi sáng, tránh những ngày nắng nóng hoặc mưa.

- Triển khai các cuộc thi vẽ tranh cổ động chủ đề về phòng chống bạo lực học đường đối với tất cả HS từ khối 1 -5, giao đ,c Thủy, Tăng Hương hướng dẫn HS, giao đ,c Cúc lưu đủ hồ sơ kiểm định, báo cáo kịp thời.

- Hoàn thiện nộp các bài thi sưu tập tem, video kể chuyện về Bác Hồ. Nhà trường giao đ,c Cúc hoàn thiện, lưu hồ sơ cuối năm công tác kiểm định.

6. Công tác vệ sinh trường lớp, vệ sinh ATTP và công tác chăm lo sức khỏe học sinh

- Hướng ứng tháng vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Tổ chức treo băng zôn và các bài phát thanh hướng ứng.
- Thực hiện phân loại rác thải.

7. Công tác Công đoàn

- Thăm hỏi động viên đoàn viên công đoàn khi ốm đau.
- Duy trì câu lạc bộ sinh hoạt 2 lần/ tuần: cuối giờ chiều thứ Tư và thứ Sáu hằng tuần.

8. Cơ sở vật chất - tài chính- nhân sự

- Rà soát một số bảng biểu khu vực công trường chính, phụ đặc biệt cả 3 bảng biên khu công chính; nội quy của các phòng đặc biệt các phòng bộ môn.

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên không tự ý cho người lạ vào trường sửa chữa, thay thế các thiết bị, đồ dùng trong nhà trường. Khi có sự việc cần sửa chữa, bảo dưỡng hoặc thay thế những đồ dùng, thiết bị phục vụ cho học sinh giáo viên chủ nhiệm, bảo vệ nhà trường phải báo cáo xin ý kiến Hiệu trưởng.

- Chuyên môn nhà trường có kế hoạch thực hiện tuyển sinh; tự đánh giá và hồ sơ sổ sách điện tử thông qua các phần mềm. Giao đồng chí kế toán nhà trường tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc sử dụng kinh phí vào nhiệm vụ chuyên môn.

9. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo QĐ 829 của PGD ngày 14/3/2024.

- Tiếp tục thực hiện tiết kiệm điện, đặc biệt lưu ý việc sử dụng điện đầu mùa hè nắng nóng, tránh gây quá tải trong nhà trường; lưu ý việc tắt điều hòa.

- Tăng cường công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đoàn kết nội bộ, thực hiện ATGT, chính sách KHH gia đình đối với CB GV NV nhà trường:

+ Lãnh đạo nhà trường, Chủ tịch CĐ nhà trường cần nắm bắt, kịp thời báo cáo khi phát hiện những trường hợp có dấu hiệu “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”, suy thoái về đạo đức, tư tưởng chính trị. Đặc biệt tuyên truyền việc vay tín dụng đen theo các công văn PGD đã gửi trước đây. Lãnh đạo PGD có nhận được tin nhắn trên email cá nhân về trường hợp vay qua app của GV tại trường mình. Về phía nhà trường đã quán triệt đến toàn thể CB GV NV thực hiện những công việc cá nhân tuyệt đối không để ảnh hưởng đến nhà trường và Ngành GD.

+ Những trường hợp có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tư tưởng chính trị, có biểu hiện chia rẽ đoàn kết nội bộ, Lãnh đạo nhà trường từ tổ trưởng chuyên môn, tổ Công đoàn cần kịp thời báo cáo lên cấp trên.

+ Hiện nay việc sinh con thứ ba đối với CB GV trong ngành GD có dấu hiệu gia tăng, đây cũng là việc vi phạm không thực hiện chính sách pháp luật của Nhà nước (vi phạm về việc không thực hiện chính sách KHH GD/ dân số). Nhà trường và Công đoàn tích cực tuyên truyền.

+ Thực hiện nghiêm túc việc chấp hành các nội dung quy định tại địa phương: Cờ tổ quốc; đóng góp các khoản; ủng hộ chủ trương của địa phương tuyệt đối không để phải nhắc nhở; cần gương mẫu và làm gương.

- Quán triệt về giao thông: CB GV NV thực hiện nghiêm không vi phạm. GVCN chịu trách nhiệm HS lớp mình, quán triệt HS không đi xe đạp tham gia giao thông. GVCN chịu trách nhiệm HS; HT chịu trách nhiệm trước cấp trên về CB GV NV HS toàn trường.

- Từ tổ đến các cá nhân giáo viên, nhân viên cần thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo, tiếp nhận và trả lời, cung cấp thông tin một cách kịp thời, chính xác. Một số GV chưa có thói quen đọc tin nhắn, xác nhận, xử lý tin nhắn.

- Giao đ.c Hải PHT chỉ đạo GV trong công tác điều tra chính xác số liệu học sinh sinh năm 2028 chuẩn bị cho lớp 1 năm học 2024-2025 hoàn thành trước 30/4/2024.

III. THẢO LUẬN

- Đ.c Hoài có ý kiến: HS khu công phụ còn nhiều em chưa đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông.

- Đ.c Cúc có ý kiến: HS ra về khu công phụ chưa đúng giờ, chưa xếp hàng và đi theo hàng.

Đề nghị GVCN phối hợp với PHHS để triển khai các bài thi tới HS cho hiệu quả.

- Đ.c Linh- PHT: đề nghị các đ.c bám sát KHGD, các tổ chuyên môn rà soát kỹ các nội dung để điều chỉnh và gửi lên drive những nội dung điều chỉnh kế hoạch giáo dục các môn và HĐGD của tổ mình; triển khai lưu lại trong sổ SHCM.

- Đ.c Hải – PHT: kế hoạch giáo dục các môn và HĐGD của các tổ đầu năm đã xây dựng, tuy nhiên từ khi mua bổ sung thiết bị đưa vào sử dụng từ tháng 2 đến nay, các tổ cần kiểm tra lại phải ghi thêm phần ghi chú hoặc bổ sung vào kế hoạch giáo dục các môn và HĐGD.

III. KẾT LUẬN CỦA HT

- Toàn thể CB, GV, NV thực hiện như kết luận trên.

- Thông qua 4 ý kiến với 5 nội dung, Hiệu trưởng giao GV trực ban theo lịch trực ban ở công chính vào buổi sáng, chiều thực hiện nghiêm túc. GVCN

quán triệt HS. GV dạy tiết cuối cho HS các lớp lớn ra về đúng giờ, có biện pháp kèm sát để xem HS có ra về đúng cùng em lớp dưới không. Ban thi đua theo dõi, giám sát nhắc nhở thực hiện đánh giá vào thi đua, khen thưởng cuối năm của tập thể lớp. Hiệu trưởng giao đ,c TPT phân công HS đội cờ đỏ, đội ATGT trực ban nhắc nhở, kịp thời có biện pháp đối với những HS không thực hiện đội mũ bảo hiểm khi ngồi sau xe máy, xe gắn máy, xe đạp điện. Giao 2 đ,c PHT phụ trách CM chỉ đạo thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác chuyên môn.

Trên đây là thông báo đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 3/2024 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2024.

Trường Tiểu học Quang Trung đề nghị các toàn thể các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nêu cao vai trò trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, phối hợp thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (c/đ);
- Các tổ CM; tổ VP; GV, NV(th/h);
- Website trường;
- Lưu: VT, CM

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huyền