

Số: 92/KH-THQT

Uông Bí, ngày 20 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện lựa chọn sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-UBND ngày 20/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGD&ĐT ngày 26/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 642/VP.UBND-VHXXH ngày 31/01/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc Bộ GD&ĐT phê duyệt sách giáo khoa, hoạt động giáo dục lớp 5, sách giáo khoa các môn ngoại ngữ 1, sách giáo khoa các môn ngoại ngữ 2; bổ sung sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số 308/HD-PGD&ĐT ngày 18/3/2024 của Phòng Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục tiểu học theo Thông tư 27/2023/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường Tiểu học Quang Trung xây dựng kế hoạch triển khai việc tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Lựa chọn được bộ sách giáo khoa có hình thức sinh động, tạo cảm hứng học tập cho học sinh; đảm bảo tính chính xác, khoa học, logic, tính thực tiễn sinh động gắn kết với cuộc sống; phù hợp với đặc điểm của địa phương và năng lực của học sinh; thể hiện được tính sáng tạo, tính tự học, tính hội nhập.

2. Tổ chức triển khai việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025 đảm bảo theo quy định, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên tham gia đề xuất, lựa chọn sách giáo khoa đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu; Mỗi môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) ở khối lớp 5 lựa chọn 01 sách giáo khoa.

3. Thực hiện công khai minh bạch vì quyền lợi của học sinh, đúng pháp luật theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông;

4. Các thành viên tham gia lựa chọn sách giáo khoa làm việc nghiêm túc, khách quan, nêu cao tinh thần trách nhiệm, đảm bảo lựa chọn bộ sách thiết thực trong công tác giảng dạy.

5. Việc lựa chọn sách giáo khoa phải phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương; phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại nhà trường.

II. NỘI DUNG

- Lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 sử dụng trong năm học 2024 – 2025 và những năm tiếp theo trong danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ GD&ĐT phê duyệt và bám sát với Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về Ban hành Chương trình GDPT.

- Sách giáo khoa phải phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương và phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại nhà trường.

- Bản mẫu sách giáo khoa bản in và bản điện tử (theo các đường link do nhà xuất bản cung cấp tại Hướng dẫn¹)

III. QUY TRÌNH LỰA CHỌN SÁCH GIÁO KHOA LỚP 5

Bước 1: Ban hành kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK

Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

Bước 2: Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn 4&5

Tổ trưởng tổ chuyên môn có SGK được tổ chức lựa chọn thực hiện một số công việc sau:

- Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn SGK, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn², báo cáo Hiệu trưởng trước khi thực hiện;

- Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của tổ chuyên môn tham gia lựa chọn SGK của môn học đó;

- Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK theo Quyết định Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh của UBND tỉnh;

¹Công văn số 308/HD-PGDĐT ngày 18/3/2024 của Phòng Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục tiểu học theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

²và giáo viên dạy các môn học: Nghệ thuật, Tin học và Công nghệ, Giáo dục thể chất, Ngoại ngữ

- Tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn SGK trong quyết định, không cần bỏ phiếu;

- Tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK.

Lưu ý:

(1) SGK được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có SGK nào đạt từ 1/2 số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; SGK được lựa chọn là SGK có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 SGK có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số SGK có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

(2) Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

Bước 3: Hội đồng làm việc

Chủ tịch Hội đồng thực hiện các công việc sau:

- Tổ chức họp Hội đồng, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn.

- Thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên theo quy định tại Bước 2 (*Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn*).

- Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản (*gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn*), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư ký Hội đồng.

- Đề xuất với Hiệu trưởng danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27.

IV. TỔ CHỨC VÀ THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo nhà trường

- Xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK lớp 5 chương trình GDPT 2018, triển khai và chỉ đạo việc thực hiện theo kế hoạch.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu Thông tư, Quyết định hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK của Phòng GDĐT Ưông Bí.

- Tổ chức lựa chọn SGK theo quy trình tại Điều 7 - Thông tư số 27.

- Giao đồng chí Hồ Thị Khánh Linh – Phó Hiệu trưởng: Báo cáo kết quả lựa chọn SGK về Phòng GDĐT trước ngày 05/4/2024 theo đường link: https://drive.google.com/drive/folders/1_H8FjuaIKfoG44ar0-v-CaYM2-WtPpkI?usp=drive_link

Hồ sơ bao gồm:

- (1) Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK;
- (2) Biên bản họp Hội đồng theo quy định;
- (3) Danh mục SGK được lựa chọn của nhà trường.

- Giao đồng chí Hồ Thị Khánh Linh – Phó Hiệu trưởng: thực hiện lưu trữ hồ sơ lựa chọn SGK trực tuyến trên Drive để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra (cập nhật ngay sau khi hoàn thiện hồ sơ). Quy định như sau:

+ Thư mục hồ sơ lựa chọn SGK của nhà trường được đặt tên theo cú pháp: HỒ SƠ SGK_TH QUANG TRUNG_NĂM học 2024-2025, gồm 02 thư mục con là (1) NHÀ TRƯỜNG và (2) TỔ CHUYÊN MÔN.

+ Thư mục NHÀ TRƯỜNG gồm các tệp: Quyết định của Hội đồng (kèm theo phân công cụ thể nhiệm vụ thành viên), Kế hoạch của Hội đồng, Biên bản của Hội đồng, Danh mục SGK;

+ Thư mục TỔ CHUYÊN MÔN gồm các thư mục hồ sơ lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn. Trong thư mục từng tổ chuyên môn gồm các tệp: Kế hoạch, phiếu nhận xét, biên bản họp, biên bản bỏ phiếu, danh mục SGK.

- Hợp Hội đồng thảo luận, đánh giá việc lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn. Thẩm định biên bản họp tổ chuyên môn; tổng hợp kết quả lựa chọn SGK; đề xuất danh mục SGK được các tổ chuyên môn lựa chọn.

- Công bố danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt: Trước ngày 30/4 hằng năm Nhà trường thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt để sử dụng trong cơ sở GDTH trên địa bàn tỉnh đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

2. Tổ trưởng tổ 4&5

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK, phân công nhiệm vụ cho thành viên của tổ nghiên cứu các SGK được Bộ GD&ĐT phê duyệt;

- Tổ chức cho toàn thể giáo viên trong tổ và toàn thể giáo viên giảng dạy Tiếng Anh, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật), Tin học và Công nghệ, GDTC nghiên cứu và toàn thể giáo viên trong tổ, giáo viên Tiếng Anh, Nghệ thuật (Âm nhạc, Mĩ thuật) thực hiện bỏ phiếu lựa chọn SGK lớp 5 chương trình GDPT 2018 theo bộ môn mình dạy và được đào tạo, bồi dưỡng (có chuyên môn); đối với môn GDTC, Tin học, Công nghệ do trường có 01 giáo viên/ môn học, vì vậy môn học GDTC, Tin học và Công nghệ tổ 4&5 và giáo viên dạy các môn học đó sẽ chờ văn bản chỉ đạo của Sở GD&ĐT.

- Báo cáo Hiệu trưởng danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn.

*** Tổ chuyên môn tổ chức họp**

- Triển khai kế hoạch lựa chọn SGK lớp 5, năm học 2024 – 2025 tới các thành viên trong khối.

- Triển khai các văn bản hướng dẫn lựa chọn SGK lớp 5:

+ Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về Ban hành Chương trình GDPT.

+ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

+ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 trong cơ sở giáo dục phổ thông;

+ Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

- Tổ chức cho GV trong tổ nghiên cứu thảo luận và viết phiếu nhận xét, đánh giá SGK lớp 5.

- Tổ chức các cuộc họp và thảo luận, bỏ phiếu chọn 1 bộ sách giáo khoa.

- Thành lập biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của GV, biên bản có đầy đủ chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

- Tổ trưởng tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng tổ chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

3. Giáo viên nghiên cứu tài liệu

- Tự nghiên cứu kỹ Thông tư 27

- Mỗi GV tự nghiên cứu tài liệu các file bản mẫu SGK (file điện tử) được Bộ GDĐT phê duyệt và bám sát Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT về Ban hành Chương trình GDPT từ đó nhận xét rút ra những ưu điểm vượt trội và những tồn tại cần khắc phục của bộ sách đã nghiên cứu và đề xuất bộ sách lựa chọn.

- Tham khảo bản mẫu SGK lớp 5 qua bản giấy hoặc qua file điện tử.

- Tham gia nghe giới thiệu SGK theo Kế hoạch do Sở GDĐT tổ chức.

- Viết phiếu nhận xét, đánh giá các sách giáo khoa các môn học theo tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa:

+ Phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương.

+ Phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại cơ sở giáo dục.

4. Đại diện Ban đại diện phụ huynh học sinh

- Tham gia cùng nhà trường lựa chọn SGK lớp 5 chương trình GDPT 2018.

5. Thời gian làm việc

5.1. Thời gian nghe giới thiệu sách

- Theo lịch Sở GD, Phòng GD gửi.

5.2. Thời gian nghiên cứu sách, viết phiếu nhận xét

- Từ ngày 26/02/2024 đến ngày 26/3/2024 (Không tính thứ Bảy và Chủ nhật). Thời gian hoàn thành phiếu nhận xét chậm nhất 26/3/2024.

- Thành phần: Giáo viên được phân công làm nhiệm vụ giảng dạy lớp 5, các giáo viên dạy Nghệ thuật Âm nhạc, Mĩ thuật; Tiếng Anh; Giáo dục thể chất; Tin học và Công nghệ.

5.3. Sinh hoạt tổ chuyên môn góp ý lựa chọn sách

- Tổ chuyên môn họp với các giáo viên để thảo luận, bỏ phiếu: 28/3/2024
- Tổ khối tổ chức nghiên cứu, thảo luận và đánh giá các SGK của các môn học thuộc chuyên môn phụ trách theo tiêu chí lựa chọn SGK
- Thực hiện thông qua phiếu nhận xét SGK
- Bỏ phiếu kín chọn ít nhất 01 (một) SGK cho mỗi môn học
- Tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn. Lưu ý bảng tổng hợp có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK.

5.4. Hội đồng chọn SGK trường làm việc

- Thời gian: ngày 01/4/2024
- Thành phần: Các thành viên trong Hội đồng lựa chọn SGK
- + Hội đồng họp, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của tổ chuyên môn.
- + Hội đồng thẩm định biên bản của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên
- + Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK
- + Hội đồng đề xuất với Hiệu trưởng danh mục SGK đã được các lựa chọn đảm bảo tại Điều 3 Thông tư 27/2023/-BGDDT ngày 28/12/2023.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 sử dụng từ năm học 2024-2025 theo chương trình phổ thông 2018 của trường Tiểu học Quang Trung. Yêu cầu các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện, trong quá trình triển khai có những vấn đề vướng mắc, phát sinh, các tổ chuyên môn có ý kiến về Lãnh đạo nhà trường để được kịp thời giải quyết, điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Ưông Bí (b,c);
- BGH, TTCM (t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huyền