

Số: 200/KH-THCSNVC

Vàng Danh, ngày 28 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM
Tháng 04 năm 2024 (01/04/2024)

I. Thời gian: 11h00

II. Thành phần: Toàn thể HĐNT

Kiểm diện:

Tổ Tự nhiên:

Tổ Xã hội:

Tổ Tổng hợp:

Tổ Văn phòng:

III. Chủ tọa: Hiệu trưởng

IV. Nội dung: - Các văn bản chỉ đạo

- Đánh giá công tác tháng 03/2024

- Triển khai công tác tháng 04/2024.

1. Đánh giá công tác tháng 03/2024

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Thi đua chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 8/03/2024 và Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/03/2024.

Phát động thi đua đợt 2 năm học 2023-2024.

Thực hiện công tác chuyên môn năm học theo chỉ đạo của các cấp.

1.1. Số lượng học sinh:

TT	Khối	Số HS hiện tại	HS nam	HS nữ	HS dân tộc	HS dân tộc nữ	HS chuyển đi T03/2024	HS chuyển đến T03/2024	Bố mẹ TNLĐ	HS K. Tật	HS bỏ học	Hiện tượng khác
1	6A1	45	28	17	3	0	0	1	0	0	0	0
2	6A2	45	22	23	1	0	0	0	3	0	0	0
3	6A3	45	26	19	7	0	3	1	0	1	0	0
4	6A4	45+1	27+1	18	6+1	1	1	1	2	1	0	0
5	6A5	43	20	23	2	2	0	1	7	0	0	0
	K6	224	125	100	20	3	4	4	12	2	0	0
6	7A1	46	24	22	1	1	0	0	0	0	0	0
7	7A2	43	18	25	2	1	1	0	1	0	0	0
8	7A3	44	22	22	6	4	1	0	2	0	0	0
9	7A4	42	21	21	5	2	1	1	0	0	0	0
10	7A5	42	20	22	5	3	2	1	0	1	0	0
	K7	217	105	112	19	11	5	2	3	1	0	0
11	8A1	37	16	21	0	0	1	1	0	0	0	0
12	8A2	38	15	23	2	2	2	0	4	0	0	0
13	8A3	38	23	15	6	3	0	0	1	0	0	0

14	8A4	37	19	18	5	3	1	2	3	0	0	0
15	8A5	38	23	15	7	2	1	0	4	1	0	0
	K8	188	96	92	20	10	5	3	12	1	0	0
16	9A1	45	27	18	1	0	1	0	1	0	0	0
17	9A2	48	24	24	3	2	0	0	2	0	0	0
18	9A3	46	26	20	8	2	1	2	4	1	0	0
19	9A4	47	25	22	6	3	0	0	3	0	0	0
	K9	186	102	84	18	7	2	2	10	1	0	0
	Cộng	815	427	388	77	31	16	11	37	5	0	0

Chú ý: có 01 HS chuyển trường (01-8A2)

01 HS chuyển vào lớp 8A1- Nguyễn Lê Duy Anh

01 HS chuyển vào lớp 9A4 - Phạm Quốc Chiến

01 HS chuyển vào lớp 6A4 - Triệu Tiến Long

01 HS chuyển vào lớp 7A5 - Nguyễn Hà Linh

01 HS chuyển vào lớp 8A4 - Vũ Đức Trâm Anh

1.2. Giáo viên: Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường gồm có 42 đồng chí. Từ 01/10/2023 có đồng chí Nguyễn Thị Phương chuyển trường THCS Nguyễn Trãi). Từ 05/01/2024 dừng HĐLĐ với giáo viên Nguyễn Thị Mai. Từ 04/03/2024 đồng chí Phạm Thị Hồng Nhung đi làm sau khi nghỉ chế độ thai sản.

1.3. Công tác chuyên môn:

- Hoàn thành chương trình giáo dục từ tuần 24 đến tuần 27.

- Hoàn thiện nội dung ôn luyện bổ sung cho HS trong đội tuyển dự thi HSG cấp Tỉnh. Tổ chức đưa đón học sinh nhà trường tham gia thi HSG các môn văn hóa lớp 9 cấp Tỉnh vào ngày 06/03/2024 với 03 học sinh ở 03 bộ môn: Toán, Lịch sử, GD&ĐT. Kết quả: Đạt 03 giải, trong đó có 01 giải Nhì, 02 giải KK;

- Tổ chức thành công hoạt động thao giảng chào mừng ngày phụ nữ Việt Nam 08/03 và ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/03 từ ngày 04/03/2024 đến hết 16/03/2024. Kết quả: Tổng số tiết dạy: 35, trong đó XL Giải: 25, Khá: 10;

- Các tổ, nhóm chuyên môn đã xây dựng đề cương, hướng dẫn học sinh ôn tập, lập ma trận đề, ra đề kiểm tra giữa học kì II đảm bảo chất lượng các nội dung;

- Tổ chức kiểm tra giữa học kì II cho học sinh toàn trường vào các ngày từ 18-20/3/2024 an toàn, hiệu quả, đúng quy chế.

- Rà soát, báo cáo số lượng giáo viên Tiếng Anh đã tham gia và chưa tham gia bồi dưỡng nâng cao năng lực sư phạm theo chương trình Đề án ngoại ngữ Quốc gia (từ năm 2018 đến năm 2023), đăng kí số lượng tham gia bồi dưỡng năm 2024 theo hướng dẫn của phòng GD&ĐT.

- Hoàn thành việc đăng kí các nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý năm học 2023 - 2024 theo công văn số 292/PGDDĐT ngày 13/03/2024 của Phòng GD&ĐT Uông Bí.

- Hướng dẫn HS đăng ký tham gia cuộc thi Olympic các môn chuyên dành cho HS THCS lần thứ nhất, năm học 2023-2024 tại Trường THPT Chuyên Hạ Long theo công văn số 391/SGDDĐT-GDPT ngày 06/02/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh.

- Giới thiệu CB, GV tham gia xây dựng ngân hàng câu hỏi giao lưu học sinh giỏi lớp 6, 7, 8 cấp thành phố năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 194/KH-PGDĐT ngày 23/02/2024 của Phòng GD&ĐT Uông Bí (06 đ/c: Thu Nhân, Phạm Hà, Thuỳ Giang, Nguyễn Nhung, Nguyễn Thuỷ, Nguyễn Thuyên)

- Thông báo đến GV, HS về việc tổ chức kì thi Olympic Toán học quốc tế PhIMO 2024.

- Triển khai, hướng dẫn giáo viên đăng ký, chuẩn bị hồ sơ tham gia Hội thi GVCN LG THCS cấp Thành phố năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch số 168/KH-PGDĐT ngày 20/02/2024 của Phòng GD&ĐT Uông Bí: Nhà trường có 11 đ/c GVCN đăng ký tham dự hội thi; Hoàn thành công tác chuẩn bị cho các nội dung thi GVCN LG THCS cấp Thành phố năm học 2023 - 2024 đặt tại nhà trường.

- Với tư cách cụm trưởng Cụm chuyên môn số 4, nhà trường đã kết hợp với trường THCS Bắc Sơn, THCS Lý Tự Trọng tổ chức thành công chuyên đề cấp Thành phố ***“Rèn luyện kỹ năng sử dụng điện an toàn qua dạy học môn Công nghệ”*** vào ngày 01/03/2024 tại trường THCS Nguyễn Văn Cừ;

- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 03/2024 với nội dung: Công tác quản lý của Hiệu trưởng, hoạt động của tổ Văn phòng và tổ Tổng hợp, thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm GV tháng 03/2024 với 05 đồng chí: Nguyễn Thúy Mai, Đinh Ngọc Quỳnh, Trương Thị Thu Nhân, Nguyễn Thị Thủy, Nguyễn Thị Hạnh (T.Anh) (từ ngày 01/3/2024 đến hết ngày 14/3/2024): Tự nhiên, Xã hội và Tổng hợp, kết quả:

STT	Họ tên giáo viên	Nội dung kiểm tra	Xếp loại chính trị, TT, lối sống	Xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ	Xếp loại hồ sơ	XL thực hiện nhiệm vụ khác	Xếp loại chung
1	Nguyễn Thúy Mai	Toàn diện	T	K	K	T	K
2	Đinh Ngọc Quỳnh	Toàn diện	T	T	T	T	T
3	Trương Thị Thu Nhân	Toàn diện	T	T	T	T	T
4	Nguyễn Thị Hạnh	Toàn	T	T	T	T	T

STT	Họ tên giáo viên	Nội dung kiểm tra	Xếp loại chính trị, TT, lối sống	Xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ	Xếp loại hồ sơ	XL thực hiện nhiệm vụ khác	Xếp loại chung
	(T.Anh)	diện					
5	Nguyễn Thị Thủy	Hồ sơ	T	T	T	T	T

* Tổng hợp: + Xếp loại Tốt: 4
+ Xếp loại Khá: 1
+ Xếp loại Đạt: 0

- Tổ chức học tập và triển khai quán triệt tốt các văn bản chỉ đạo của ngành, của cấp trên:

+ Quyết định số 198/QĐ-SGDĐT ngày 29/02/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc Quyết định thành lập Tổ đề xuất thông số kỹ thuật, cấu hình máy móc thiết bị dạy học tối thiểu cấp Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông năm 2024. (đ/c Hoa Lý tham gia HĐTN-HN).

+ Công văn số 270/PGDĐT ngày 12/3/2024 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc đề nghị công nhận sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu cấp Thành phố, cấp Tỉnh làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023-2024.

+ Công văn số 292/PGDĐT ngày 13/3/2024 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc đăng ký các nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý năm học 2023 - 2024.

+ Công văn số 768/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 14/3/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc thông báo kết quả thi chọn HSG cấp tỉnh THCS năm 2024.

+ Các quyết định, thông báo về Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi THCS cấp Thành phố năm học 2023-2024 (đ/c Huyền tham gia BGK, đ/c Ng Hải tham gia BTC hội thi).

+ Hướng dẫn số 320/HD-PGDĐT ngày 19/3/2024 của Phòng GD&ĐT Uông Bí về việc hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2024.

- Cử các đ/c CBQL – GV tham gia đầy đủ, đúng thành phần các nội dung tập huấn chuyên môn do BGD, SGD, PGD tổ chức:

+ Tham dự tiết sinh hoạt chuyên môn môn Ngữ văn theo triệu tập của phòng GD&ĐT Uông Bí (ngày 07/3/2024 tại THCS Yên Thanh, ngày 13/3/2024 tại THCS Phương Đông, ngày 15/3/2024 tại TH&THCS Nam Khê);

+ Tham dự Ngoại khoá môn Tiếng Anh “Rung chuông vàng” của Cụm chuyên môn số 3 tại TH&THCS Nam Khê. (đ/c Nguyễn Hải).

+ Tham gia hội đồng coi thi Kỳ thi chọn HSG cấp Tỉnh THCS năm 2024 tại thành phố Hạ Long theo quyết định số 62/QĐ-PGD&ĐT ngày 29/02/2024 của Phòng GD&ĐT Hạ Long. (đ/c Thuý Giang, Trương Uyên).

+ Tham gia hội đồng chấm thi HSG cấp tỉnh THCS năm 2024 theo quyết định số 239/QĐ-SGDĐT ngày 06/3/2024 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh. (đ/c Thuyên tham gia chấm thi môn lịch sử).

1.4. Phong trào- Đoàn thể:

- Tiếp tục công tác thu thập hồ sơ minh chứng của cả năm học 2023-2024 cho công tác KĐCLGD. Đồng chí Nguyễn Thị Thuyên phụ trách chính. *Lưu ý cách thu thập minh chứng phải được thu thập thường xuyên hiểu rõ từng minh chứng thuộc tiêu chí tiêu chuẩn mà mình phụ trách. Lưu giữ sẵn. Đặc biệt các đồng chí GV mới.* Có phân công nhiệm vụ mới từ năm học 2023-2024.

*Ưu điểm

- Đảm bảo giờ giấc ra vào lớp, quản lý nề nếp học sinh tương đối tốt.
- Phần lớn các lớp đảm bảo các khu vực vệ sinh của lớp mình.
- Tham gia kì thi HSG cấp tỉnh năm tại trường THCS Trần Quốc Toàn vào ngày 06/03/2024 kết quả: (03 giải: 01 giải Nhì, 02 giải KK)

TT	Họ và tên	Lớp	Đạt giải	Môn thi	Giáo viên dạy
1	Hà Đức Bách	9A1	KK	Toán	Trương Thu Nhân Phạm Thị Thúy Mai
2	Đàm Minh Anh	9A1	Nhì	Lịch sử	Nguyễn Thị Thuyên
3	Đỗ Bảo Minh	9A2	KK	GD&CD	Phạm Thị Hải Ninh

- Từ ngày 11-12/03/2024 tham gia giải Cầu Long - HKPD cấp thành phố đạt 01 giải Ba đơn nam, 01 giải Nhì đôi nữ, 01 giải KK toàn đoàn.

STT	Họ và tên	Lớp	Giải	Môn thi	GV hướng dẫn
1	Vũ Hùng Thắng	9A1	Ba	Đơn nam	Nguyễn Thị Hạnh
2	Vũ Hoàng Ngân Nguyễn Hoài Thu	8A2	Nhì	Đôi nữ	Nguyễn Thị Hạnh
3	Toàn đoàn		KK		

- Tổ chức các hoạt động chào mừng 93 năm Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM như trang trí không gian xanh lớp học từ ngày 19-21/03/2024, đồng diễn bài nhảy,

STT	Giải	Khối 6, 7	Khối 8,9	Ghi chú
1	Nhất	6A5	8A1	

2	Nhì	7A3, 6A2	8A5, 9A2	
3	Ba	6A3, 7A4, 7A1	8A3, 9A1, 9A4	

- Ngày 24/03/2024 phối hợp với phụ huynh học sinh tổ chức cho học sinh khối 8,9 tham quan trải nghiệm tại khu di tích K9- Làng văn hóa các dân tộc Việt Nam tại Hà Nội.

- Từ ngày 29/03-02/04/2024 tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức Đảng cho quần chúng ưu tú khóa II năm 2024 tại TTBDCTTP. Nguyễn Thị Huyền Trang.

- Tổ chức triển khai quán triệt các văn bản chỉ đạo của ngành, của cấp trên:

+ Ngày 04/03/2024 triển khai Kế hoạch số 240/KH-PGDĐT: Kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2024;

+ Ngày 04/03/2024 triển khai Kế hoạch số 244/PGDĐT: Tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh, bệnh đại trong các cơ sở giáo dục; và Công văn số 137/PGDĐT ngày 05/02/2024: về việc triển khai chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND tỉnh trong công tác y tế trường học năm 2024

+ Ngày 06/03/2024 làm hồ sơ đăng kí phân đấu trường học an toàn về ANTT theo hướng dẫn công văn số 560/BCĐ của Ban chỉ đạo phòng chống tội phạm, TNXH và XDPT Bảo vệ TQ về việc Đăng kí phân đấu đạt chuẩn An toàn về ANTT năm 2024 theo TT 124/2021/TT-BCA;

+ Ngày 07/03/2024 triển khai công văn số 254/PGDĐT: V/v triển khai thực hiện các kế hoạch của UBND tỉnh về phát triển du lịch tỉnh Quảng Ninh năm 2024: Nhà trường đã kết hợp lập kế hoạch thăm quan trải nghiệm cho các khối lớp;

+ Ngày 08/03/2024 triển khai công văn của Sở GDĐT số 708/SGDĐT-GDPT Về việc CT Cổ phần phát triển Tùng Lâm đề nghị đưa điểm đến Yên Tử vào các nội dung ngoại khoá của trường học;

+ Ngày 11/03/2024 triển khai Công văn số 282/PGDĐT: V/v tuyên truyền, tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Quốc tế Hạnh phúc 20/3 năm 2024: Chạy băng điện tử và làm video truyền thông về gia đình các đồng chí CB, GV, NV nhà trường trên fanpage;

+ Ngày 12/03/2024 triển khai công văn 266/PGDĐT: V/v tham gia tập huấn sử dụng phần mềm thư viện số (vnEdu DigiLib): Đồng chí Võ Trang và Nguyễn Thị Thuý Ngọc đã tham gia đầy đủ thành phần theo công văn triệu tập.

+ Ngày 13/03/2024 triển khai Kế hoạch số 281/KH-PGDĐT: Triển khai Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024: Giao đồng chí Đỗ Bảo Hạnh nghiên cứu và triển khai mỗi lớp 10 sản phẩm chất lượng chia 5/5;

+ Ngày 14/03/2024 triển khai Công văn số 299/PGDDĐT: Tuyên truyền, kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng năm 2024.

***Tồn tại**

- Các khu vực sau các dãy phòng học vẫn còn hiện tượng học sinh các tầng trên xả rác bừa bãi.
- Học sinh ăn mặc không đúng trang phục khi đến trường bắt đầu xuất hiện trở lại. Học sinh đi chân đất, dép tông, dép lê trơn trượt không đảm bảo trong điều kiện thời tiết nồm ẩm.
- Xuất hiện hiện tượng học sinh đi học không đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe máy, xe đạp điện. Có hiện tượng học sinh đi xe gắn máy (mô tô) gửi xe bên ngoài nhà dân và bên chợ Vàng Danh.
- Học sinh nô đùa ngoài hành lang, hò hét gây mất trật tự và an toàn đặc biệt khối 6, 7.

*** Biện pháp**

- Đề nghị các đồng chí GVCN tăng cường công nghiệp vụ; phối hợp cùng PHHS nhắc nhở về trang phục, giày dép khi đến trường để đảm bảo an toàn nghiêm túc khi tham gia các hoạt động giáo dục tại nhà trường.
- Các lớp phụ trách các khu vực khuôn viên nhà trường theo đúng lịch định kì hàng tuần, tháng đảm bảo môi trường xanh-sạch-đẹp.
- Tăng cường đội trực ban ATGT; nếu cần thiết cho phép học sinh trực ban được sử dụng điện thoại để chụp ảnh làm minh chứng. Các đồng chí GVCN thường xuyên theo dõi và nhắc nhở học sinh về ý thức tham gia giao thông an toàn; GVBM lồng ghép vấn đề giáo dục về ATGT, GD Đạo đức vào các bài học, môn học thích hợp thường xuyên hơn nữa.
- Đồng chí Bích Phương nghiên cứu các kế hoạch, hướng dẫn về y tế; kết hợp cùng đồng chí Bảo Hạnh liên hệ Trạm y tế phường truyền truyền về bệnh đại và các bệnh theo mùa: Cách phòng tránh, theo dõi và xử lý.
- Thực hiện nghiêm túc lịch trực ban của nhà trường. Triển khai các công việc cấp trên giao phó kịp thời.
 - Đảm bảo giờ giấc ra vào lớp, quản lý nề nếp học sinh tương đối tốt.
 - Các lớp đảm bảo các khu vực vệ sinh của lớp mình.
 - Đã nhận bằng tốt nghiệp năm học 2022-2023, bộ phận Văn phòng ra thông báo tổ chức cấp phát bằng cho học sinh dự kiến vào 11-16/03/2024.
 - Trước 20 hàng tháng các TCM, các bộ phận hoàn thành báo cáo tháng trên google drive.
 - Các tổ đánh giá xếp loại thi đua tháng 03/2024 các thành viên trong tổ

TT	Tổ	Loại A	Loại B	Loại C	KXL	Ghi chú
1	Tự nhiên (12)	11	0	0	1	(Không xếp loại L Hưng)
2	Xã hội (11)	10	1	0	0	Thanh Vân (ốm)
3	Tổng hợp (17)	16	0	0	1	K. Huệ nghi thai sản
4	Văn phòng (02)	02	0	0	0	

	Tổng (42)	39	1	0	2	
--	-----------	----	---	---	---	--

- Tích cực tham gia trang tin “Tin tức giáo dục Uông Bí”. Toàn thể HĐNT.

- Nhóm công nghệ thông tin hoàn thành tin bài đăng trang Web nhà trường theo chủ đề tháng như tuyên truyền các hoạt động giáo dục trong nhà trường hướng tới chào mừng kỷ niệm Ngày Thành lập Đoàn TNCSHCM 26/03/2024, Ngày Quốc Tế phụ nữ 8/03, gặp mặt Dâu rẻ, sinh hoạt chuyên môn; các hoạt động ngoại khóa, chuyên đề cụm số 4, tập huấn tháng 03 năm học 2023-2024, vinh danh học sinh đạt giải các môn văn hóa cấp tỉnh, tham gia giải Cầu lông cấp TP, hoạt động TQTN tại khu di tích K9 và làng văn hóa các dân tộc Việt Nam, hoạt động trang trí không gian xanh lớp học, lễ trưởng thành Đội cho học sinh khối 9, tham gia hoạt động dự thi GVCNLG cấp TP năm học 2023-2024... ..

- Tiếp tục triển khai nghiêm túc đảm bảo yêu cầu của công văn số công văn số 1296/SGDĐT-GDPT ngày 13/5/2022 v/v hướng dẫn hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, công văn số 3094/SGDĐT-GDPT ngày 13/11/2023 v/v tăng cường công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Hoàn thành cập nhật phần mềm quản lý tài sản, phần mềm quản lý tài sản công, số liệu PCCC. Kế toán.

- Tiếp tục rà soát hoàn thành báo cáo kết quả mua sắm thiết bị năm 2024 và đăng kí nhu cầu mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2024 lớp 9 năm học 2024-2025. P.HT, N. Ngọc, KT.

- Tiếp tục hoàn thành cập nhật thường xuyên phần mềm dữ liệu Smas.

1.5. Cơ sở vật chất:

- Hoàn thành các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.

- Thực hiện Nghị định 97/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 v/v Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số [81/2021/NĐ-CP](#) ngày 27 tháng 8 năm 2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo. Nhà trường sẽ triển khai khi có hướng dẫn cụ thể, chi tiết của các cấp để thu học phí học kỳ II năm học 2023-2024.

- Hoàn thành xét duyệt, trình danh sách CBGVNV nâng lương, thâm niên quý I, II năm 2024:

DANH SÁCH NÂNG LƯƠNG QUÝ I, II NĂM 2024

TT	Họ và tên	Chức vụ	Hưởng cũ	Hưởng mới	Mốc hưởng
1	Võ Quỳnh Trang	Phó HT	Bậc 1=4,0	Bậc 2=4,34	01/06/2024

2	Nguyễn Thị Thuý	GV	Bậc 5= 3,66	Bậc 6= 3,99	01/04/2024
3	Lê Viết Hưng	GV	Bậc 4= 3,33	Bậc 5= 3,66	01/02/2024
4	Phạm Thị Hải Ninh	GV	Bậc 5= 3,66	Bậc 6= 3,99	01/06/2024
5	Nguyễn Thị Hạnh	GV	Bậc 5= 3,66	Bậc 6= 3,99	01/06/2024
6	Nguyễn Thị Nhung	GV	Bậc 2= 2,67	Bậc 3= 3,00	01/05/2024
7	Trần Thị Quỳnh	GV	Bậc 4= 3,33	Bậc 5= 3,66	01/06/2024
8	Nguyễn Thị Thu Huyền	GV	Bậc 1 = 2,34	Bậc 2 = 2,67	01/05/2024
9	Nguyễn Thuý Giang	GV	Bậc 1=4,0	Bậc 2=4,34	01/06/2024
10	Đỗ Bảo Hạnh	GV	Bậc 1=4,0	Bậc 2=4,34	01/06/2024
11	Trần Thị Trang	GV	Bậc 1=4,0	Bậc 2=4,34	01/06/2024
12	Nguyễn Thị Hạnh	GV	Bậc 1=4,0	Bậc 2=4,34	01/06/2024
13	Trịnh Thị Hoàn	GV	Bậc 1=4,0	Bậc 2=4,34	01/06/2024
14	Trịnh Thị Thanh	GV	Bậc 1=4,0	Bậc 2=4,34	01/06/2024
15	Nguyễn Thị Thuý Ngọc	NV	Bậc 4= 3,03	Bậc 4= 3,33	01/04/2024

DANH SÁCH NÂNG PHỤ CẤP THÂM NIÊN QUÝ I, II NĂM 2024

TT	Họ và tên	Chức vụ	Hưởng cũ	Hưởng mới	Mốc hưởng
1	Trần Thị Thanh	GV	12%	13%	01/01/2024
2	Lê Viết Hưng	GV	11%	12%	01/05/2024
3	Nguyễn Thị Hương	GV	12%	13%	01/05/2024
4	Trương Thị Thu Nhân	GV	14%	15%	01/06/2024
5	Ngô Thị Minh Phương	TTCM	18%	19%	01/06/2024
6	Nguyễn Thị Hạnh (TA)	GV	14%	15%	01/04/2024
7	Nguyễn Thanh Vân	GV	7%	8%	01/05/2024
8	Phạm Thị Hà	GV	7%	8%	01/05/2024
9	Nguyễn Thị Thùy Vân	GV	6%	7%	01/03/2024

Hoàn thiện hồ sơ, sổ sách năm 2023; hoàn thành Báo cáo tài chính, Báo cáo quyết toán năm 2023 nộp phòng giáo dục đầy đủ;

Báo cáo quyết toán thuế thu nhập cá nhân năm 2023 của CBGVNV nộp cơ quan thuế theo quy định;

Báo cơ quan bảo hiểm 01 GV thai sản đi làm lại (Đ/c Phạm Thị Hồng Nhung); 01 nhân viên thiết bị chuyển hạng cũ sang hạng mới (Đ/c: Nguyễn Thị Thuý Ngọc)

Thanh toán chế độ cho người lao động: Lương, phụ cấp lương, Công tác phí và các khoản đóng góp, Thanh toán các chế độ cho giáo viên, học sinh, dịch vụ điện nước Internet, các hoạt động chuyên môn tháng 03/2024 đầy đủ;

Tổng hợp học sinh miễn giảm và hỗ trợ chi phí học tập học kỳ II năm học 2023-2024 trình PGD và thành phố phê duyệt tổng số lượng: 68 học sinh

Thực hiện Hướng dẫn nhà trường xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2024-2025.

Trực và cấp phát bằng tốt nghiệp THCS theo thông báo của nhà trường (Vẫn còn một số HS chưa đến nhận);

- Tiếp tục trồng mới và thay thế cây kém phát triển, hồng trong khuôn viên nhà trường: cây xà cừ, cây vú sữa, cây hoa muồng...

Tham gia các hoạt động phong trào của nhà trường đầy ;

- Triển khai công văn số 20/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 v/v Thông tư hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập. (Thông tư có hiệu lực từ ngày 16/12/2023)

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch hành chính ngành GDĐT thành phố Uông Bí năm 2023 theo công văn số 73/KH-PGDĐT ngày 27/01/2023.

- Tiếp tục bổ sung CSVC cho phòng y tế nhà trường phục vụ tốt công tác phòng, chống dịch và các bệnh truyền nhiễm trong tình hình mới, các bảng biểu tuyên truyền chuẩn bị cho chào mừng năm mới 2024.

- Thực hiện nghiêm túc công văn số 1456/PGDĐT ngày 20/10/2023 v/v tăng cường trách nhiệm quản lý, vận hành và khai thác sử dụng thiết bị, phần mềm dạy học.

- Từ đầu năm học đến hết tháng 10/2023 nhà trường đã tổ chức rà soát sửa chữa CSVC cho tất cả các phòng học, phòng chức năng, phòng họp.... nhà trường sẽ bàn giao về các lớp quản lý, chủ động sửa chữa khi có hư hỏng... Và ngày 07/01/2024 phòng GD&ĐT đã tổ chức thay mặt bàn, ghế cho các lớp.

- Thực hiện công khai theo quy định: chế độ của CBGVNV, HS và CSVC cũng như một số công tác khác.

1.6. Các công việc khác:

- Tăng cường GD đạo đức cho HS phối hợp chặt chẽ với GD HS để giáo dục HS trong thời gian tại gia đình cũng như trên trường học. Đặc biệt học sinh có hoàn cảnh khó khăn, hoàn cảnh đặc biệt.

- Hoàn thành các báo cáo các lĩnh vực của các cấp:

- Thực hiện các nội dung công khai theo TT36/2017/BGD&ĐT ngày 28/12/2017 có hiệu lực 13/02/2018. Đảm bảo các khoản thu đúng theo chỉ đạo của các cấp quản lý, có đầy đủ hồ sơ lưu trữ.

- Tăng cường công tác quản lý, sử dụng bảo vệ cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học.

- Các bộ phận chủ động tổng vệ sinh, dọn dẹp sắp xếp lại phòng phụ trách và có văn bản đề nghị sửa chữa bổ sung TBDC nếu cần.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác GD pháp luật, đạo đức, lối sống, KNS, truyền thống, văn hóa, lịch sử cho HS, nhất nội dung GD địa phương, truyền thống, văn hóa con người QN, Uông Bí; xây dựng môi trường GD an toàn, lành mạnh, thân thiện; các giải pháp bảo đảm an ninh, an toàn trường học gắn với phòng, chống TNTT, PCCN, bảo đảm triển khai thực hiện bộ Quy tắc ứng xử trong trường học, các giải pháp phòng chống bạo lực học đường; xây dựng cơ chế phối hợp giữa nhà trường-gia đình-xã hội trong GD đạo đức.

- Phối kết hợp tốt với CMHS tuyên truyền công tác phòng chống bệnh dịch bệnh, bệnh phong, bệnh đậu mùa khỉ, cúm A, bệnh truyền nhiễm do kiến ba khoang, bệnh đau mắt đỏ..... quản lý học sinh trong những ngày học sinh nghỉ

học tại gia đình phòng chống đuối nước, công tác PCCC và cứu nạn, cứu hộ năm 2024, tham gia ATGT như đội mũ bảo hiểm khi tham gia GT. TT về sử dụng mạng XH, ý thức chấp hành những quy định nội quy nhà trường, lớp học, bảo vệ MTTN, sự tôn trọng đối với thầy cô, người lớn, bạn bè, người thân...

1.7. Các tồn tại

- Các khu vực sau các dãy phòng học vẫn còn hiện tượng học sinh các tầng trên xả rác bừa bãi.

- Học sinh ăn mặc không đúng trang phục khi đến trường bắt đầu xuất hiện trở lại. Học sinh đi chân đất, dép tông, dép lê trơn trượt không đảm bảo trong điều kiện thời tiết nồm ẩm.

- Xuất hiện hiện tượng học sinh đi học không đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe máy, xe đạp điện. Có hiện tượng học sinh đi xe gắn máy (mô tô) gửi xe bên ngoài nhà dân và bên chợ Vàng Danh.

- Học sinh nô đùa ngoài hành lang, hò hét gây mất trật tự và an toàn đặc biệt khối 6, 7.

1.8. Sự biến chuyển về số lượng CB, giáo viên (biên chế, hợp đồng)

- Từ 01/09/2023 năm học 2023-2024 nhà trường hợp đồng với 03 GV phục vụ cho công tác giảng dạy trong nhà trường thay đồng chí Lê Viết Hưng sẽ tăng cường làm việc tại phòng GD&ĐT, 01 đồng chí nghỉ chế độ thai sản, 01 giáo viên nghỉ chế độ. 01 đồng chí chuyển công tác, 01 đồng chí nghỉ thai sản từ 01/01/2024. 05/01/2024 dừng HĐLĐ đối với giáo viên Nguyễn Thị Mai. Từ 01/04/2024 đồng chí Phạm Thị Thúy Mai chuyển công tác về trường THCS Nguyễn Trãi.

1.9. Đề nghị:

Không

2. Kế hoạch công tháng 04/2024

Thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

Tổ chức các hoạt động tuyên truyền chào mừng ngày Hội đọc sách, ngày giải phóng miền nam (30/04/1975-30/04/2024). Và ngày Quốc tế lao động 1/5.

Thực hiện công tác chuyên môn năm học theo chỉ đạo của các cấp.

2.1. Chuyên môn:

- Thực hiện chương trình giáo dục từ tuần 28 đến tuần 31.

- Cập nhật điểm thường xuyên trên hệ thống Smas;

- Tham gia thi Olympic các môn chuyên dành cho HS THCS lần thứ nhất, năm học 2023-2024 tại Trường THPT Chuyên Hạ Long vào ngày 31/3/2024 (những HS đã đăng ký).

- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối học kì II vào tuần học thứ 30 (từ ngày 15-20/4/2024). Tổ chức kiểm tra cuối học kì II đối với khối lớp 9 vào tuần học thứ 32 (từ ngày 29/4/2024 đến 04/5/2024)

- Tổ chức thi khảo sát dự thi vào lớp 10 THPT đối với khối lớp 9;

- Tham gia Hội thi GVCN LG THCS cấp Thành phố năm học 2023 - 2024 theo kế hoạch số 168/KH-PGDĐT ngày 20/02/2024 của Phòng GD&ĐT Uông Bí: 11 đ/c GVCN đăng ký tham dự hội thi.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ Hội thi GVCN LG THCS cấp Thành phố năm học 2023 - 2024 với những nội dung đặt tại nhà trường theo hướng dẫn của PGD.

- Đăng ký danh sách học sinh tham gia, giới thiệu CB, GV tham gia coi và chấm giao lưu học sinh giỏi lớp 6, 7, 8 cấp thành phố năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 194/KH-PGDĐT ngày 23/02/2024 của Phòng GD&ĐT Uông Bí trước 28/4/2024.

- Thực hiện chuyên đề TCM ở Tổ Tự nhiên “*Ứng dụng chuyển đổi số trong dạy học môn Toán nhằm phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh*”, dự kiến tuần 2 - tháng 4;

- Từ 01/04/2024 phân công đồng chí Nguyễn Thị Nhung làm công tác chủ nhiệm lớp 7A1 thay đồng chí Phạm Thị Thuý Mai chuyển công tác về trường THCS Nguyễn Trãi.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn;

- Tham gia các nội dung tập huấn, bồi dưỡng, chuyên đề theo hướng dẫn của SGD, PGD;

- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 4/2024 với nội dung: Công tác y tế nhà trường, thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm GV tháng 04/2024 với 06 đồng chí: Đinh Thị Hoa Lý, Phạm Thị Thuý Mai, Phạm Thị Hồng Nhung, Hà Thị Thoa, Nguyễn Thị Huyền Trang, Nguyễn Thị Hương (từ ngày 01/4/2024 đến hết ngày 14/4/2024).

STT	Họ tên giáo viên	Nội dung kiểm tra	Xếp loại chính trị, TT, lối sống	Xếp loại chuyên môn, nghiệp vụ	Xếp loại hồ sơ	XL thực hiện nhiệm vụ khác	Xếp loại chung
1	Đinh Thị Hoa Lý,	Toàn diện					
2	Phạm Thị Thuý Mai	Toàn diện					
3	Phạm Thị Hồng Nhung	Toàn diện					
4	Hà Thị Thoa	Toàn diện					
5	Nguyễn Thị Huyền Trang	Toàn diện					
6	Nguyễn Thị Hương	Toàn diện					

- Từ 04/03/2024 đồng chí Phạm Thị Hồng Nhung nghỉ chế độ thai sản và đi làm trở lại. Từ 01/10/2023 đồng chí Nguyễn Thị Phương chuyển công tác về trường THCS Nguyễn Trãi. Từ 01/01/2024 đồng chí Khiếu Thanh Huệ nghỉ chế độ thai sản. Từ 01/4/2024 đồng chí Phạm Thị Thúy Mai chuyển công tác về trường THCS Nguyễn Trãi.

2.2. Các hoạt động phong trào:

- Tiếp tục duy trì nề nếp ra vào lớp.
- Duy trì phát thanh măng non, tuyên truyền về phòng chống dịch bệnh, an toàn giao thông, an ninh quốc phòng, phòng chống tệ nạn xã hội.
- Thực hiện các kế hoạch tuyên truyền, hoạt động 26/3 đảm bảo an toàn, hiệu quả, có sức lan toả lớn.
- Kết hợp cùng trường cao đẳng Than - Khoáng Sản (phân hiệu) đưa học sinh khối 9 đi thăm quan trường, nghe tuyển sinh hướng nghiệp;
- Tổ chức kì thi khảo sát chất lượng cho học sinh khối 9 lần 1 dự kiến vào ngày 14/04: Giao đồng chí Nguyễn Nhung hoàn thiện hồ sơ thi, Đc Thuỳ Vân lên danh sách phòng thi; Các đồng chí GVCN cho học sinh đăng kí báo chốt danh sách cho Đ/c Võ Trang trước 06/04/2024.
- Trước ngày 9/04/2024 hoàn thành nộp BCGP năm học 2023-2024 về PGD.
- Triển khai công tác thu thập minh chứng cho công tác Tự Đánh giá KĐCLGD năm học 2023-2024.

2.3. Cơ sở vật chất:

- Hoàn thành các chứng từ về chế độ chính sách hỗ trợ HS, GV đúng thời gian quy định.
- Tiếp tục hoàn thành công tác rà soát nhu cầu mua sắm TBDH năm học 2024-2025.
- Tiếp tục hoàn thành công tác cấp phát bằng TNTHCS năm 2023.
- Thực hiện nghiêm túc công văn số 1456/PGDĐT ngày 20/10/2023 v/v tăng cường trách nhiệm quản lý, vận hành và khai thác sử dụng thiết bị, phần mềm dạy học.

2.4. Ý kiến:

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (b/c);
- Website nhà trường;
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thanh Huyền

