|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GD&ĐT UÔNG BÍ**TRƯỜNG MN PHƯƠNG ĐÔNG**Số: 138/KH-MNPĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Uông Bí, ngày  09  tháng 11 năm 2023* |

**KẾ HOẠCH**

**TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG CHÀO MỪNG KỶ NIỆM 41 NĂM**

**NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM (20/11/1982 - 20/11/2023)**

 *Căn cứ công văn Số 1251/PGDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Uông Bí V/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non năm học 2023-2024;*

*Căn cứ Kế hoạch số 89/KH-MNPĐ ngày 09/9/2023 của trường Mầm non Phương Đông về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.*

*Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.*

         Trường mầm non Phương Đông xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) với nội dung cụ thể như sau:

**I**. **MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thông qua hoạt động kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam, hướng tới kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt (20/11/1982 - 20/11/2023), khơi dậy đạo lí *“Tôn sư trọng đạo*” trong học sinh và xã hội, tự hào, gìn giữ và phát huy truyền thống nhà trường, đồng thời bồi dưỡng lòng tự hào, lòng yêu ngành, yêu nghề cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường, động viên, khích lệ đội ngũ nhà giáo thi đua lập thành tích hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học 2023 – 2024.

- Thiết thực đẩy mạnh các phong trào hoạt động sôi nổi trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, giữa các lớp,  để lập thành tích chào mừng kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt (20/11/1982 - 20/11/2023). Qua đó giáo dục truyền thống “*Tôn sư trọng đạo*”,“*Uống nước nhớ nguồn*” trong mỗi học sinh. Tạo môi trường thi đua sôi nổi lập thành tích dâng tặng đến các thầy cô vào dịp lễ tri ân các nhà giáo.

- Rèn luyện cho học sinh tính độc lập, mạnh dạn, tự tin là dịp để các em được giao lưu, tạo mối quan hệ đoàn kết giữa học sinh với học sinh, giữa học sinh với cô giáo.
**2. Yêu cầu**

- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng và kỷ niệm với nhiều nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, có ý nghĩa giáo dục, mang lại hiệu ứng, sự lan tỏa xã hội, tạo ấn tượng sâu sắc cho mỗi cán bộ, nhà giáo và học sinh.
          - Các hoạt động đảm bảo trang trọng, thiết thực, ý nghĩa, tiết kiệm, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho cán bộ, giáo viên và học sinh.
          - Tổ chức đảm bảo tính khách quan, công bằng, không tạo áp lực cho CB,GV,NV và trẻ.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Thời gian tổ chức**

- Dự kiến tổ chức kỷ niệm 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) được tổ chức vào 18h00 phút, ngày 20 tháng 11 năm 2023.

**2. Địa điểm**

 - Tổ chức tại hội trường - Trường Mầm non Phương Đông

 **3. Thành phần.**

 - Tất cả CBGV, NV nhà trường.

 **4. Nội dung chương trình kỷ niệm**

- Văn nghệ chào mừng *(5 tiết mục văn nghệ của CBGV, NV)*

- Chào cờ, tuyên bố lí do, giới thiệu đại biểu.

 - Tặng hoa chúc mừng nhà trường

 - Diễn văn kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam

 - Video “Kỷ niệm Mái trường mến yêu”.

 - Biểu dương khen thưởng CBGV, NV đạt danh hiệu CSTĐCS.

 - Vinh danh nhà giáo tâm huyết, sáng tạo.

 - Tri ân các đồng chí lãnh đạo, các thầy cô giáo đã công tác tại trường.

 **5. Các hoạt động tổ chức và tuyên truyền**

 **-** Tuyên truyền về lịch sử và ý nghĩa của ngày nhà giáo Việt Nam 20/11; về truyền thống “Tôn sư trọng đạo”; “Uống nước nhớ nguồn”. Nêu gương các điển hình, những nhà giáo tâm huyết sáng tạo, tiêu biểu, những giá trị cao đẹp của nghề dạy học với sự nghiệp trồng người.

 Khẩu hiệu tuyên truyền: Nhiệt liệt Chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982- 20/11/2023).

 - Phát động thi đua giáo viên lên tiết dạy tốt học tốt chào mừng 20/11

 - Nhân viên nấu ăn giỏi chào mừng 20/11.

 - Tổ chức hoạt động trải nghiệm với đề tài phong phú và hình thức sáng tạo tại nhóm lớp, tổ khối.

 - Trang trí tuyên truyền băng rôn, tạo logo, khẩu hiệu ý nghĩa 20/11.

 - Đăng tin bài, hoạt động, một số bài viết ca ngợi về nhà giáo, mái trường.

 **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

 **1. Đối với Ban giám hiệu**

- Xây dựng kế hoạch tổ chức.

 - Duyệt danh sách đại biểu mời

 - Chỉ đạo và tham gia chuẩn bị nội dung chương trình, công tác tổ chức, CSVC, trang trí khánh tiết.

 - Tổ chức họp xét và phê duyệt danh sách CBGV, NV đề nghị khen thưởng.
 **2. Đối với Ban chấp hành công đoàn**

 - Phân công Công đoàn đón tiếp đại biểu, thực hiện công tác bố trí sắp xếp CSVC, thiết bị, trang trí khánh tiết.

 - Chỉ đạo và tổ chức cho CB,GV, NV tập luyện văn nghệ

 **3. Đối với tổ Văn phòng**

 - Lên danh sách khách mời; in và gửi giấy mời

 - Tham gia công tác trang trí khánh tiết; phục vụ nước uống

 - Chuẩn bị kinh phí, phần thưởng khen thưởng CBGV, NV.

 **4. Đối với các tổ chuyên môn**

 - Tham gia tập luyện và liên hoan văn nghệ;

 - Lập danh sách, trích ngang thành tích đề nghị biểu dương, khen thưởng CBGV, NV.

 - Lên tiết dạy chào mừng 20/11

 ***\* Phân công nhiệm vụ cụ thể:***

- Đ/c Phùng Kim Huệ: Ban tổ chức điều hành chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, duyệt văn nghệ.

 - Đ/c Phạm Thị Bạch Yến - Đọc diễn văn kỷ niệm, tổng duyệt toàn bộ chương trình.
 - Đ/c BGH, BCH công đoàn đón tiếp đại biểu, khách mời.

 - Đ/c Phạm Thị Nhung: Viết lời dẫn, điều hành chương trình văn nghệ.

 - Đ/c Vi Thanh Trà Phụ trách CNTT và trình chiếu.

 - Đ/c Nguyễn Thị Nhàn: Thiết kế phông sân khấu, típ tuyên truyền tại sân logo thời gian sớm trước 10 ngày, ghi hình vi deo, ảnh của buổi lễ kỷ niệm.

 - Tổ văn phòng: tiếp nước, bê hoa.

 - Giáo viên các lớp: Tập văn nghệ, trang trí khánh tiết. Phối hợp thực hiện các công việc khác.

 Trên đây là Kế hoạch tổ chức kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023). Đề nghị các đồng chí trong Ban giám hiệu: Ban chấp hành Công đoàn, tổ trưởng các tổ chuyên môn, văn phòng và toàn thể giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì khó khăn vướng mắc kịp thời phản ánh về Ban giám hiệu để cùng giải quyết./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- CB,GV,NV (để t/h)- Lưu VT | **HIỆU TRƯỞNG**  **Phạm Thị Bạch Yến** |