

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện lựa chọn sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 chương trình giáo dục phổ thông (GDPT) 2018

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 758/QĐ-UBND ngày 20/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt danh mục sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa môn Tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 642/VP.UBND-VHXXH ngày 31/01/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc Bộ GDĐT phê duyệt sách giáo khoa, hoạt động giáo dục lớp 5, sách giáo khoa các môn ngoại ngữ 1, sách giáo khoa các môn ngoại ngữ 2; bổ sung sách giáo khoa lớp 9 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Hướng dẫn số 308/HD-PGDĐT ngày 18/3/2024 của Phòng Giáo dục và đào tạo về việc hướng dẫn lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục tiểu học theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng kế hoạch triển khai việc tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Lựa chọn được bộ sách giáo khoa có hình thức sinh động, tạo cảm hứng học tập cho học sinh; đảm bảo tính chính xác, khoa học, logic, tính thực tiễn sinh động gắn kết với cuộc sống; phù hợp với đặc điểm của địa phương và năng lực của học sinh; thể hiện được tính sáng tạo, tính tự học, tính hội nhập.

2. Tổ chức triển khai việc lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025 đảm bảo theo quy định, nêu cao tinh thần trách nhiệm của mỗi thành viên tham gia đề xuất, lựa chọn sách giáo khoa đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng theo yêu cầu;

3. Thực hiện công khai minh bạch theo quy trình lựa chọn sách giáo khoa

theo Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT;

4. Các thành viên tham gia lựa chọn sách giáo khoa làm việc nghiêm túc, khách quan, nêu cao tinh thần trách nhiệm, đảm bảo lựa chọn bộ sách thiết thực trong công tác giảng dạy.

II. Nguyên tắc lựa chọn sách giáo khoa

1. Lựa chọn sách giáo khoa thuộc danh mục sách giáo khoa đã được Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt để sử dụng ổn định trong nhà trường.

2. Mỗi môn học, hoạt động giáo dục (sau đây gọi chung là môn học) ở khối lớp 5 lựa chọn 01 sách giáo khoa.

3. Việc lựa chọn sách giáo khoa bảo đảm thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, vì quyền lợi của học sinh

III. Tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa

1. Phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại nhà trường.

IV. Quy trình lựa chọn sách giáo khoa lớp 5

Bước 1: Ban hành kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK

Hội đồng xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường; phân công nhiệm vụ cho các thành viên Hội đồng.

Bước 2: Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn

Tổ trưởng tổ chuyên môn có SGK được tổ chức lựa chọn thực hiện một số công việc sau:

- Căn cứ vào kế hoạch của Hội đồng và tiêu chí lựa chọn SGK, tổ trưởng tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK cho từng môn học được cơ cấu trong tổ chuyên môn¹, báo cáo Hiệu trưởng trước khi thực hiện;

- Tổ chức cho toàn bộ giáo viên môn học của tổ chuyên môn tham gia lựa chọn SGK của môn học đó;

- Chậm nhất 20 ngày trước phiên họp đầu tiên của tổ chuyên môn, tổ chức cho giáo viên môn học nghiên cứu các SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học theo các tiêu chí lựa chọn SGK theo Quyết định Ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh của UBND tỉnh;

- Tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK cho môn học đó. Trường hợp môn học chỉ có 01 SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn SGK trong quyết định, không cần bỏ phiếu;

- Tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK do tổ chuyên môn lựa chọn có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập danh mục SGK.

Lưu ý:

(1) SGK được lựa chọn bảo đảm có từ 1/2 (một phần hai) số giáo viên

¹ Tổ CM 1-2&3: môn Nghệ thuật (Âm nhạc); GDTC, HĐTN, Đạo đức, Công nghệ

Tổ CM 4&5: môn Tiếng Việt, Toán, Khoa học, Lịch sử và Địa lí, Tin học, Tiếng Anh, Nghệ thuật (Mỹ thuật)

môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn. Trường hợp không có SGK nào đạt từ 1/2 số giáo viên môn học trở lên bỏ phiếu lựa chọn thì tổ chuyên môn phải thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn lại; SGK được lựa chọn là SGK có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất trong lần bỏ phiếu thứ hai. Trong cả 02 lần bỏ phiếu, nếu có từ 02 SGK có số giáo viên bỏ phiếu lựa chọn cao nhất bằng nhau thì tổ trưởng tổ chuyên môn quyết định lựa chọn một trong số SGK có số giáo viên môn học bỏ phiếu lựa chọn cao nhất.

(2) Các cuộc họp của tổ chuyên môn được lập thành biên bản, ghi đầy đủ ý kiến nhận xét, đánh giá SGK của các giáo viên môn học tham gia lựa chọn, biên bản có chữ ký của tổ trưởng chuyên môn và người được phân công lập biên bản.

Bước 3: Hội đồng làm việc

Chủ tịch Hội đồng thực hiện các công việc sau:

- Tổ chức họp Hội đồng, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn.
- Thẩm định biên bản họp của tổ chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên theo quy định tại Bước 2 (*Tổ chức lựa chọn SGK tại tổ chuyên môn*).
- Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản (*gồm các nội dung: nhận xét, đánh giá về việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn; danh mục SGK được lựa chọn của các tổ chuyên môn*), biên bản có chữ ký của Chủ tịch và Thư kí Hội đồng.
- Đề xuất với Hiệu trưởng danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27.

V. Thời gian tổ chức lựa chọn, phân công nhiệm vụ

Thời gian	Nhiệm vụ	Tổ CM	Môn lựa chọn	Người chỉ đạo thực hiện
Ngày 20-26/3/2024	Làm việc cá nhân: các thành viên trong tổ chuyên môn nghiên cứu các SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học	Tổ 1,2&3	Công nghệ	Theo phân công của TTCM
			GDTC	
			Âm nhạc	
Ngày 20-26/3/2024	Làm việc cá nhân: các thành viên trong tổ chuyên môn nghiên cứu các SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học	Tổ 4&5	Tiếng Việt	Theo phân công của TTCM
			Khoa học	
			Lịch sử và Địa lí	
			Đạo đức	
			Toán	
			HĐTN	
			Tin học	
			Mỹ thuật	

			Tiếng Anh	
Ngày 26-27/3/2024	Hợp tổ chuyên môn: TTCM tổ chức họp với các giáo viên môn học để thảo luận, bỏ phiếu lựa chọn 01 (một) SGK/môn học. Trường hợp môn học chỉ có 01 SGK được Bộ trưởng Bộ GDĐT quyết định phê duyệt thì tổ chuyên môn lựa chọn SGK trong quyết định, không cần bỏ phiếu.	Tổ 1,2&3	Công nghệ	Đỗ Thị Hòa
			GDTC	
			Âm nhạc	
		Tổ 4&5	Tiếng Việt	Trần Thị Thương
			Khoa học	
			Lịch sử và Địa lí	
			Đạo đức	
			Toán	
			Tin học	
			Mỹ thuật	
			Tiếng Anh	
Ngày 28/3-01/4/2024	Hội đồng làm việc			
	Tổ chức họp Hội đồng, thảo luận, đánh giá việc tổ chức lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn. Thẩm định biên bản họp của các tổ/nhóm chuyên môn; các phiếu nhận xét, đánh giá SGK của giáo viên.	Hội đồng lựa chọn SGK	Tiếng Việt Khoa học Lịch sử và Địa lí Đạo đức Toán	Dương Thị Hồng Luyện
	Tổng hợp kết quả lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn thành biên bản	Hội đồng lựa chọn SGK	Công nghệ GDTC Âm nhạc HĐTN Tin học	Nguyễn Thị Duyên, Luu Thị Lan Anh
	Đề xuất với Hiệu trưởng danh mục SGK đã được các tổ chuyên môn lựa chọn đúng theo quy định tại Thông tư 27.	Hội đồng lựa chọn SGK	Mỹ thuật Tiếng Anh	Nguyễn Thị Duyên, Luu Thị Lan Anh

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch lựa chọn SGK lớp 5 chương trình GDPT 2018, triển khai và chỉ đạo việc thực hiện theo kế hoạch.
- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên nghiên cứu Thông tư, Quyết định hướng dẫn tổ chức lựa chọn SGK của Phòng GDĐT Uông Bí.
- Tổ chức lựa chọn SGK theo quy trình tại Điều 7 - Thông tư số 27.
- Báo cáo kết quả lựa chọn SGK về Phòng GDĐT trước ngày 05/4/2024 theo đường link:

https://drive.google.com/drive/folders/1_H8FjuaIKfoG44ar0-v-CaYM2-WtPpkI?usp=drive_link

Hồ sơ bao gồm:

- (1) Quyết định thành lập Hội đồng lựa chọn SGK;
 - (2) Biên bản họp Hội đồng theo quy định
 - (3) Danh mục SGK được lựa chọn của nhà trường.
- Thực hiện lưu trữ hồ sơ lựa chọn SGK trực tuyến trên Drive để phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra (*cập nhật ngay sau khi hoàn thiện hồ sơ*). Quy định như sau:
- + Thư mục hồ sơ lựa chọn SGK của nhà trường theo địa chỉ được đặt tên theo cú pháp: HỒ SƠ SGK TH KIM ĐỒNG _ NĂM học 2024-2025, gồm 02 thư mục con là (1) NHÀ TRƯỜNG và (2) TỔ CHUYÊN MÔN.
 - + Thư mục NHÀ TRƯỜNG gồm các tệp: Quyết định của Hội đồng (kèm theo phân công cụ thể nhiệm vụ thành viên), Kế hoạch của Hội đồng, Biên bản của Hội đồng, Danh mục SGK;
 - + Thư mục TỔ CHUYÊN MÔN gồm các thư mục hồ sơ lựa chọn SGK của các tổ chuyên môn. Trong thư mục từng tổ chuyên môn gồm các tệp: Kế hoạch, phiếu nhận xét, biên bản họp, biên bản bỏ phiếu, danh mục SGK.
- Công bố danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt: Trước ngày 30/4 hằng năm Nhà trường thông báo danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt để sử dụng trong cơ sở GDTH trên địa bàn tỉnh đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

2. Tổ trưởng

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức lựa chọn SGK, phân công nhiệm vụ cho thành viên của tổ nghiên cứu các SGK được Bộ GD&ĐT phê duyệt;
- Tổ chức cho GV nghiên cứu các bộ SGK được Bộ GD&ĐT phê duyệt;
- Tổ chức cho GV trong tổ thực hiện bỏ phiếu lựa chọn SGK lớp 5 chương trình GDPT 2018 theo đúng quy định;
- Báo cáo Hiệu trưởng danh mục sách giáo khoa do tổ chuyên môn lựa chọn.

3. Giáo viên

Nghiên cứu các SGK của môn học, viết phiếu nhận xét, đánh giá các SGK môn học

4. Đại diện Ban đại diện phụ huynh học sinh

Tham gia cùng nhà trường lựa chọn SGK lớp 5 chương trình GDPT 2018.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 sử dụng từ năm học 2024-2025 theo chương trình phổ thông mới của trường Tiểu học Kim Đồng. Yêu cầu các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện, trong quá trình triển khai có những vấn đề vướng mắc, phát sinh, các tổ chuyên môn có ý kiến về BGH để được kịp thời giải quyết, điều chỉnh cho phù hợp.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Ưông Bí (b,c);
- BGH, TTCM (t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



The image shows a red circular official stamp of the school principal. The text inside the stamp reads "TRƯỜNG TIỂU HỌC KIM ĐỒNG" and "PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TP. ƯƠNG". A blue ink signature is written over the stamp.

Dương Thị Hồng Luyến

