

KẾ HOẠCH
Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về đánh giá học sinh Tiểu học Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

Căn cứ Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT- BGDĐT ngày 28/4/2014 và các văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục đối với lớp 5;

Căn cứ công văn số 1150/PGDĐT ngày 15/8/2023 về việc hướng dẫn Khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024;

Căn cứ hướng dẫn số 1179/HD-PGDĐT ngày 22/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học 2023-2024;

Căn Quyết định số 176/QĐ-THPĐB ngày 23/8/2023 về việc phê duyệt kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023- 2024 của trường Tiểu học Phương Đông B;

Căn cứ Quyết định số 209/QĐ-THPĐB ngày 27/09/2023 về việc phê duyệt Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và điều kiện thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Phương Đông B xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì giữa học kỳ II, năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nhằm đánh giá trình độ kiến thức, kĩ năng các môn học của học sinh ở giữa học kỳ II. Qua đó giáo viên đánh giá kế hoạch dạy học và giáo dục từ đầu năm học đến giữa học kỳ II từ đó điều chỉnh phương pháp dạy và học nhằm nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, đánh giá đúng thực chất chất lượng học tập của học sinh để thực hiện nghiêm túc quy định tại Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT đã ban hành về việc quy định đánh giá học sinh tiểu học.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH:

1. Đối tượng kiểm tra:

- Học sinh từ khối 4 đến khối 5

2. Các môn kiểm tra: Tiếng Việt, Toán

3. Đề kiểm tra:

Đề kiểm tra định kì phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

- Đối với lớp 4

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập. (Môn Toán: 50%; **Môn Tiếng Việt: 37,5%**)

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự. (Môn Toán: 30%; **Môn Tiếng Việt: 37,5%**)

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống. (Môn Toán: 20%; **Môn Tiếng Việt: 25%**)

- Đối với lớp 5

+ Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học. (Môn Toán: 30%; Môn Tiếng Việt: 21,4%)

+ Mức 2: hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân. (Môn Toán: 30%; Môn Tiếng Việt: 21,4%)

+ Mức 3+4: biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống; biết vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt. (Môn Toán: 40%; Môn Tiếng Việt: 57,2%)

4. Thời gian kiểm tra:

Lịch coi kiểm tra: Từ 7 giờ 45 phút ngày 26/03/2024;

Lịch cụ thể

Ngày kiểm tra	Buổi kiểm tra	Lớp	Môn	Giờ giao đề cho học sinh	Thời gian làm bài kiểm tra
Thứ Ba 26/03/2024	Sáng	Lớp 4	Toán	8h00 phút	40 phút
			Tiếng Việt	8h45 phút (Kiểm tra viết trước, đọc sau)	Thời gian làm bài từng phân môn kèm theo đề
		Lớp 5	Toán	8h00 phút	40 phút
			Tiếng Việt	8h45 phút (Kiểm tra viết trước, đọc sau)	Thời gian làm bài từng phân môn kèm theo đề

5. Phân công nhiệm vụ:

5.1. Ban giám hiệu:

- BGH duyệt ma trận đề do tổ trưởng chuyên môn xây dựng. Ma trận đề đã duyệt sẽ được giao lại cho các đồng chí giáo viên chủ nhiệm tự ra đề, BGH chọn ra một đề

chung cho từng khối lớp (đối với môn Toán sau khi duyệt đề xong sẽ trộn trên phần mềm Intets thành 02 đề); bảo mật đề, in đề và giấy làm bài cho từng học sinh.

- Tổ chức kiểm tra đảm bảo đúng quy chế.

5.2. Tổ chuyên môn, giáo viên:

- Tổ chức cho học sinh ôn tập nghiêm túc trước khi kiểm tra.
- **Tổ chuyên môn xây dựng ma trận và đề kiểm tra nội bộ cho BGH trước ngày 20/03/2024.**
- GV xây dựng đề kiểm tra theo ma trận của đã được phê duyệt. **(gồm cả đề cho HS học hòa nhập).**

5.3. Tổ Văn Phòng:

- Tổ văn phòng có trách nhiệm chuẩn bị các ấn phẩm phục vụ công tác kiểm tra gồm: Bì đựng bài kiểm tra, hồ dán, kéo, bút đỏ, bút dạ, băng dính niêm phong.
- Hoàn thành đề kiểm tra, đáp án và biểu điểm cùng ấn phẩm kiểm tra trước ngày 22/03/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Tổ chức ôn tập và thực hiện chương trình:

Giáo viên xây dựng kế hoạch ôn tập cho học sinh và có kế hoạch rèn luyện riêng cho học sinh có kết quả đánh giá thường xuyên, hoạt động giáo dục chưa hoàn thành. Việc tổ chức rèn luyện được thực hiện ngay trên lớp học, không soạn đề cương bắt buộc học sinh làm bài, tránh việc nhồi nhét kiến thức dưới hình thức học thuộc lòng bài mẫu, đề cương. Giáo viên cần hướng dẫn cho học sinh cách tự học, tự rèn luyện theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng.

2. Tổ chức đánh giá định kỳ kết quả học tập giữa học kỳ II:

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm thực hiện việc tổ chức kiểm tra đánh giá định kỳ giữa học kỳ II, năm học 2023-2024 với các yêu cầu sau:

- Đảm bảo thực hiện đúng các yêu cầu về tổ chức và quản lý hành chính: có kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ; có quyết định phân công ra đề, duyệt đề, bảo mật đề; lập biên bản giao nhận bài kiểm tra.

- Quy trình ra đề, duyệt đề phải thực hiện nghiêm túc, cẩn trọng để đảm bảo tính chính xác, khoa học theo đúng chuẩn kiến thức kỹ năng và hướng dẫn trong thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về đánh giá học sinh Tiểu học Đối với học sinh lớp 4 thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018; Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT- BGDĐT ngày 28/4/2014 và các văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục đối với lớp 5; bồi dưỡng hè 2023 và công văn hướng dẫn của cấp trên.

2.1. Ra đề:

- Tổ trưởng chuyên môn ra ma trận đề sau đó yêu cầu các đồng chí giáo viên các lớp căn cứ theo ma trận đề kiểm tra của tổ đã được phê duyệt để làm đề nộp cho tổ chuyên môn.

- Tổ chức duyệt ma trận, đề kiểm tra định kì thành phần gồm lãnh đạo nhà trường, Thư kí Hội đồng trường, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ phó chuyên môn. (có biên bản kèm theo).

- Các đồng chí GV căn cứ vào ma trận đề kiểm tra đã được duyệt ra đề kiểm tra (sau khi tổ chức duyệt đề chính thức).

- Đồng chí GV dạy lớp có học sinh học hòa nhập căn cứ vào chương trình, nội dung dạy học đã được điều chỉnh và thực tế năng lực của học sinh ra đề kiểm tra cho học sinh học hòa nhập nộp về tổ chuyên môn trước ngày **20/03/2024**.

- Hội đồng duyệt đề- in sao đề kiểm tra chọn đề kiểm tra cho in đề và bảo mật đề kiểm tra.

(Bài kiểm tra định kỳ được sao in tới từng học sinh.)

2.2. Tổ chức coi, chấm bài và báo cáo kết quả kiểm tra:

- Coi kiểm tra theo lịch, đối chéo giáo viên trong tổ, khối.

- Chấm bài kiểm tra tập trung.

- Giáo viên coi, chấm kiểm tra theo quyết định của Hiệu trưởng. Môn Tiếng Việt, GV coi - chấm phần đọc thành tiếng ngay tại lớp, chấm phần đọc thầm và làm bài tập theo lịch chấm do BGH quy định.

- Bài kiểm tra định kì được GV sửa lỗi, nhận xét, cho điểm theo thang điểm 10 không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh.

- Sau khi chấm bài, giáo viên thống kê kết quả giáo dục trên phần mềm **SMAS** theo quy định.

- Tổ chuyên môn kiểm tra đối chiếu kết quả trong bảng tổng hợp với kết quả bài kiểm tra trước khi cho GV trả lại bài kiểm tra cho học sinh.

2.3. Lịch chấm bài: Từ 13 giờ 30 phút ngày 29/03/2024 (Thứ Sáu)

Trên đây là kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II, năm học 2023-2024 của trường Tiểu học Phương Đông B. Nhận được kế hoạch này, đề nghị các đồng chí tổ trưởng tổ chuyên môn thông báo cho giáo viên và học sinh trong khối biết để tổ chức triển khai ôn tập kiểm tra đạt kết quả tốt. Có vấn đề gì chưa rõ báo cáo BGH để chỉ đạo kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- Hiệu trưởng (b/c);
- TTCM (t/h);
- Lưu VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Bích Hạnh