

Số:64/TB-THKD

Uông Bí, ngày 01 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 3 năm 2024

I. Trọng tâm:

- Duy trì thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh và đảm bảo an toàn trường học; Thực hiện giảng dạy theo đúng tiến độ chương trình;

Thi đua dạy tốt- học tốt nhân kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ (8/3), ngày Quốc tế hạnh phúc (20/3), ngày thành lập Đoàn TNCS HCM (26/3);

- Tham gia phần thi thực hành GVDG TH cấp thành phố. Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 3/2024. Hoàn thiện việc xây dựng KH phát triển giáo dục năm học 2024-2025. Hoàn thiện chứng từ ngân sách năm 2023 trình PGD xét duyệt quyết toán.

II. Lịch cụ thể

Ngày	Nội dung công tác	Thực hiện
01	GV dự thi phần thi trình bày báo cáo giải pháp tại Hội thi GVDG cấp TP	10 gv tham gia, BGH
03	Tổ chức giải leo núi Phụng Hoàng	Các gia đình đoàn viên CĐ
04-08	Tiếp tục dạy học tuần 24	CB, GV, NV, HS
04	Sinh hoạt chi bộ thường kỳ	Đảng viên (11h00)
	Họp nhà trường triển khai nhiệm vụ tháng 3	CB, GV, NV (16h10)
	Sinh hoạt chuyên đề Quý I/2023	CB, GV, NV (15h00)
05	Hoàn thiện báo cáo tài chính, ngân sách năm 2023	Đ/c Luyến, Định
08	Nộp hồ sơ tăng thâm niên, tăng lương thường xuyên, tăng lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2024	Đ/c Luyến, Định
	Duyệt ma trận đề kiểm tra giữa HKII	BGH, đ/c Thương, Phụng
11-15	Dạy học tuần 25	CB, GV, NV, HS
12	Kiểm tra nội bộ tháng 3	Ban KTNB
11-22	GV dự thi phần thi thực hành tiết dạy tại Hội thi GVDG cấp TP	10 gv tham gia, BGH
13-15	Nộp hồ sơ đề nghị phê duyệt chế độ chính sách HKII năm học 2023-2024	
15-22	Nộp hồ sơ báo cáo quyết toán thu chi ngân sách và các khoản thu ngoài ngân sách năm 2023	Đ/c Luyến, Định
18-22	Dạy học tuần 26	CB, GV, NV, HS
22	HĐTT/HĐNK Ngày Hội Stem: Quà tặng mẹ và cô	CB, GV, NV, HS
22-28	Duyệt đề, in sao đề kiểm tra giữa HKII	BGH, đ/c Thương, Phụng
27	Dự tổng kết Hội thi GVDG	10 gv tham gia, BGH

25-29	Dạy học tuần 27	CB, GV, NV, HS
28	Dự Hội nghị giao ban Hiệu trưởng	Đ/c Luyện
29	Kiểm tra ĐK GHKII	HĐ coi- chấm kiểm tra

Ghi chú: Lịch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và sự chỉ đạo của Phòng GDĐT Ưông Bí.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM (c/đ);
- GV, NV, NLĐ (t/h);
- Website nhà trường, Lưu NT(th/h).

HIỆU TRƯỞNG



Dương Thị Hồng Luyện