

Số: 37/TB-THYT

Uông Bí, ngày 02 tháng 03 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng tháng 03/2024

Ngày 02/03/2024, Trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức Hội đồng sư phạm nhà trường gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Công đoàn và toàn thể giáo viên, nhân viên nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 02/2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 03/2024. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

I. Đánh giá công tác tháng 02/2024

1. Nền nếp dạy và học

- Duy trì sĩ số: 1035 HS/25 lớp (giảm 01 HS lớp 4 lí do chuyển trường)
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp, nội quy quy định của nhà trường
- Duy trì tốt nề nếp dạy và học, thời gian ra vào lớp, truy bài đầu giờ sau tết (nhà trường đã điều chỉnh t/g học cho phù hợp)
- Học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh chung trường lớp, ý thức tiết kiệm và bảo vệ của công.
- CBGVNV thực hiện nghiêm túc ngày giờ công, ổn định nề nếp dạy học ngay sau nghỉ tết, thực hiện nghiêm túc việc báo cáo sĩ số theo dõi HS hàng ngày.

Tồn tại: Một số HS còn chơi ngoài trời mưa

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu.
- Ổn định nề nếp soạn giảng ngay sau tết (ngày 19/2 thực hiện tuần 22)
- Các tổ thực hiện tốt mọi nền nếp sinh hoạt chuyên môn, nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn.
- Tổ chức SHDC theo chủ điểm: Lễ hội địa phương
- Đã tổ chức lấy kiến kiến CBGV, HS, đại diện phụ huynh về đánh giá việc sử dụng SGK lớp 1,2,3,4 và đề xuất năm học 2024-2025.
- Tập huấn chương trình SGK lớp 5 theo chương trình GDPT 2018.
- Đăng kí học modun BDTX năm 2024
- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ tham gia Hội thi GVDG cấp Thành phố.

3. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thực hiện kiểm tra nền nếp kỉ cương hành chính
- Kiểm tra vệ sinh, CSVC và giám sát chất lượng bữa ăn bán trú.

- Xếp loại thi đua tháng 02/2024:

+ CBGVNV: 39/43 đồng chí xếp loại A; 04 đồng chí xếp loại B (đ/c Trần Trang, Diệu Anh, Mai Trang, Trần Hải)

+ Tập thể lớp: Nhất 5A4, Nhì 3A2, 1A4, Ba 5A2

4. Công tác Đội - Hoạt động ngoài giờ

- Duy trì lịch trực ban, đội cờ đỏ thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ của mình, theo dõi và chấm điểm thi đua giữa các lớp.

- Tổ chức thực hiện dạy bài TD đầu giờ, giữa giờ theo chương trình.

- Tổ chức tuyên truyền kỉ niệm chủ đề mừng đảng, mừng xuân Giáp Thìn, tuyên truyền về Lễ hội địa phương.

5. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe HS

- Tăng cường đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú và vệ sinh môi trường, quản lý, giám sát tốt chất lượng bữa ăn bán trú.

- Tuyên truyền về các dịch bệnh, vệ sinh ATTP, thay đổi về hình thức phục vụ để đảm bảo cơm nóng sốt.

- Thực hiện việc thu tiền và thành toán tiền ăn cho công ty như hợp đồng đã kí (theo từng lớp).

6. Công tác Công đoàn

- Duy trì công tác thăm hỏi.

- Phối hợp với nhà trường chăm lo đời sống cho CBGVNV

- Phối kết hợp với nhà trường tổ chức chuyến du xuân lễ chùa đầu năm.

7. Cơ sở vật chất - tài chính

- Đảm bảo chế độ chính sách tài chính trong nhà trường. Thực hiện đúng quy chế công khai tài chính.

- Thực hiện các khoản thu theo đúng kế hoạch đã xây dựng.

- Sửa chữa nhỏ một số hạng mục; ống nước các bồn giữa tay.

8. Công tác khác:

- Thực hiện nghi Tết Nguyên Đán đúng quy định; an toàn; tổ chức khai xuân gặp mặt đầu năm ngày mừng 6 Tết.

- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ về mua sắm thiết bị năm 2023 nộp về TP làm việc cùng đoàn. Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành, thành phố, phát động.

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc kỉ luật kỉ cương hành chính, ngày giờ công đảm bảo.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền; ATGT, phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, đuối nước, tai nạn thương tích ...không vi phạm các quy định pháp, không vi phạm dạy thêm học thêm.

5. Công tác Đoàn, Đội - Sao Nhi - HDNGLL:

- Tiếp tục duy trì nền nếp hoạt động giữa giờ, đầu giờ. Tổ chức tốt các hoạt động Đội.

- Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản, Đội Cờ đỏ. Công trường ATGT.

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 26/3; kết nạp Đội viên lần 2, tổ chức Ngày hội thiếu nhi vui khoẻ; dự kiến chiều thứ 6 ngày 22/3.

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành và Thành đoàn phát động

6. Công tác tổ chức - Tài chính - CSVC - Công khai:

- Tiếp tục thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành, thực hiện công khai tài chính theo đúng quy định; QĐ 231/PGD bổ sung kinh phí tự chủ

- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản không để xảy ra lãng phí.

- Rà soát nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn 6 tháng đầu năm 2024

- Rà soát, hoàn thiện hồ sơ hưởng chế độ chính sách trong học kì II cho học sinh.

- Hoàn thành báo cáo quyết toán tài chính năm 2023

7. Công tác Công đoàn:

- Duy trì chế độ thăm hỏi, tiếp tục quan tâm động viên đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

- Tổ chức chương trình kỉ niệm 114 năm ngày 08/3; phối hợp nhà trường, tổ chức giao lưu gặp mặt đầu, rằm.

- Thực hiện các báo do cấp trên yêu cầu.

8. Công tác khác:

- Hoàn thiện hồ sơ đón đoàn kiểm tra của PGD vào ngày 05/3

- Tổ chức cho CBGVNV, HS đi tham quan, trải nghiệm thực tế (dự kiến 30/3/2024)

- Tuyên truyền thực hiện tốt, ATGT, PCCC, vũ khí, vật liệu nổ, TNTT, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường...

- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn giao thông; ...

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên đã gửi qua hòm thư đơn vị.

Trên đây là Thông báo kết luận họp Hội đồng sư phạm tháng 03/2024. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./

Nơi nhận:

- PGD (b/c);

- Các CBGVNV trường (t/h);

- Lưu: VT



Nguyễn Thị Kim Cúc