

Số: 30 /TB-THYT

Uông Bí, ngày 02 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng tháng 02/2024

Ngày 02/02/2024, Trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức Hội đồng sư phạm nhà trường gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Công đoàn và toàn thể giáo viên, nhân viên nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 01/2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 02/2024. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

1. Đánh giá công tác tháng 01/2024

1. Nền nếp dạy và học

- Duy trì sĩ số: 1036 HS/25 lớp (giảm 02 HS lí do chuyển trường)
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp, nội quy quy định của nhà trường
- Duy trì tốt nề nếp dạy và học, thời gian ra vào lớp, truy bài đầu giờ ... (nhà trường đã điều chỉnh thời gian ra vào lớp trong những ngày thời tiết rét đậm, rét hại).

- Học sinh có ý thức giữ gìn sách vở, vệ sinh chung trường lớp, ý thức tiết kiệm và bảo vệ của công.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu.
- Các tổ thực hiện tốt mọi nền nếp sinh hoạt chuyên môn, nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn.
- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch (05 đ/c)
- Hoàn thành chương trình học kì I, sơ kết học kì I. Thực hiện chương trình học kì II từ ngày 15/01/2024 (tuần 19).
- Tổ chức thành công chuyên đề cấp trường khối 3 và hoạt động ngoại khoá Hội chợ xuân Giáp Thìn năm 2024.

* Tồn tại: sử dụng đồ dùng dạy học còn hạn chế (qua việc đăng kí mượn TBDD)

3. Kiểm tra nội bộ - Thi đua

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường trong tháng 01/2024 (kết quả có kết luận chi tiết riêng).
- Kiểm tra hoạt động công tác văn thư hành chính.
- Xếp loại thi đua tháng 01/2024:
+ CBGVNV: 43/43 đồng chí xếp loại A

+ Tập thể lớp: nhất 1A1, 5A5. Nhì 4A1, 5A1. Ba 3A5, 1A5, 2A3

4. Công tác Đội - Hoạt động ngoài giờ

- Duy trì lịch trực ban, đội cờ đỏ thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ của mình.

- Triển khai dạy bài TD đầu giờ, giữa giờ theo chương trình

- Hoàn thành chương trình Kế hoạch nhỏ, tổng 1579kg giấy vụn, 219 kg bìa, 37 kg lon có 06 học sinh đạt kiện tướng kế hoạch nhỏ.

5. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe HS

- Tăng cường đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú và vệ sinh môi trường.

- Tuyên truyền về các dịch bệnh, vệ sinh ATTP, thay đổi về hình thức phục vụ để đảm bảo cơm nóng sốt.

- Thực hiện việc thu tiền và thành toán tiền ăn cho công ty như hợp đồng đã kí (theo từng lớp).

6. Công tác Công đoàn

- Duy trì công tác thăm hỏi.

- Phối hợp với nhà trường chăm lo đời sống cho CBGVNV

- Báo cáo sơ kết học kì I

7. Cơ sở vật chất - tài chính

- Đảm bảo chế độ chính sách tài chính trong nhà trường. Thực hiện đúng quy chế công khai tài chính.

- Thực hiện các khoản thu theo đúng kế hoạch đã xây dựng. Quyết toán các khoản thu chi học kì I tính đến hết ngày 31/12/2023 (nước uống, bán trú; thanh toán tiền thừa xuất ăn bán trú tháng 12/2023).

- Quyết toán công khai ngân sách 2023, tiết kiệm chi thu nhập tăng thêm cho CBGVNV (có báo cáo chi tiết)

- Điều chỉnh lương cho NLD theo mức lương tối thiểu vùng và thực hiện đóng bảo hiểm cho NLD.

8. Công tác khác:

- Tổ chức chương trình Xuân ấm áp - Tết yêu thương, tặng quà cho HS có HCKK; 40 suất mỗi suất trị giá 500.000đ/xuất (02 phụ huynh ủng hộ 10 suất) 01 em nhận học bổng 1.200.000đ; của Chi đoàn tào án Ưông Bí, 03 em nhận chăn ấm của ĐTN phường Yên Thanh, 01 suất quà cho HS mắc bệnh hiểm nghèo trị giá: 1.000.000đ.

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành, thành phố, phát động.

- Tổ chức kí cam kết cho CBGVNV và HS về việc thực hiện nghiêm túc

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc kỉ luật kỉ cương hành chính, ngày giờ công đảm bảo.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền; ATGT, phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, đuối nước, tai nạn thương tích ...không vi phạm các quy định pháp, không vi phạm dạy thêm học thêm.

II. Triển khai công tác tháng 02/2024

1. Nền nếp:

- Thực hiện nghỉ tết Nguyên Đán (từ ngày 05/02/2024 - 16/02/2024).
- Học sinh duy trì thực hiện tốt nề nếp, nội quy, quy định của nhà trường sau nghỉ tết Nguyên Đán.
- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.
- Duy trì lịch trực ban theo quy định.

2. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu. Thực hiện tuần tuần 22 bắt đầu ngày 19/02/2024.
- Tổ chức các chuyên đề cấp tổ, cấp trường theo đúng kế hoạch
- Tổ chức nghiên cứu thông tư 27/2023 của BGD về hướng dẫn lựa chọn SGK cho chương trình GDPT 2018 (tổ chuyên môn thể hiện trong BB họp tổ)
- Lòng ghép tích hợp GD quyền con người; CM điều chỉnh KHGD, tổ Chuyên môn, GV kế hoạch môn.
- Tổ chức các hoạt động ngoại khoá, ngoài giờ lên lớp theo đúng chủ đề tháng xây dựng; dự kiến ngày 26/02 SHDC tuyên truyền về Lễ hội địa phương.
- Tổ chức đăng kí tham dự Hội thi GVDG cấp TP (chú ý tiêu chuẩn)
- Xây dựng kế hoạch triển khai CTGDPT 2018 đối với lớp 5.
- Tập huấn chương trình SGK lớp 5 theo chương trình GDPT 2018.
- Tăng cường sử dụng TBĐD dạy học, các thiết bị đã được mua sắm, trang cấp.
- Tích cực học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch BDTX đã xây dựng.
- Dự giờ kiểm tra đột xuất, kiểm tra quy chế chuyên môn.
- Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra của PGD.

3. Công tác thi đua - khen thưởng:

- Phát động thi đua chào mừng đảng, mừng xuân mới 2024
- Hướng ứng công tác thi đua trong tháng do Đội, nhà trường phát động.
- Thực hiện nghiêm túc việc bình bầu, xếp loại thi đua GVNV hàng tháng.
- Tiếp tục tích cực học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

4. Công tác bán trú, chăm sóc sức khỏe học sinh

- Tiếp tục thực hiện chăm sóc sức khỏe cho học sinh tại trường theo quy định..
- Thực hiện tốt việc tổ chức bán trú, nhà trường tiếp tục giám sát chất lượng bữa ăn bán trú.

- Thực hiện nghiêm túc VSATTP, VSMT học đường.
- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, các dịch bệnh mùa xuân như thủy đậu, sởi... Phối hợp tốt với trạm y tế để theo dõi sức khỏe học sinh và ngăn chặn các dịch bệnh lây lan trong nhà trường.

5. Công tác Đoàn, Đội - Sao Nhi - HDNGLL:

- Tiếp tục duy trì nền nếp hoạt động giữa giờ, đầu giờ. Tổ chức tốt các hoạt động Đội.
- Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản, Đội Cờ đỏ. Công trường ATGT.
- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày chào mừng xuân mới 2024
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành và Thành đoàn phát động

6. Công tác tổ chức - Tài chính - CSVC - Công khai:

- Tiếp tục thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.
- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản không để xảy ra lãng phí.
- Công khai giao dự toán ngân sách 2024
- Bàn giao tài sản niêm phong phòng cho BV trước khi nghỉ tết.

7. Công tác Công đoàn:

- Duy trì chế độ thăm hỏi
- Tiếp tục quan tâm động viên đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng xuân mới 2024, kết hợp tổ chức du xuân đầu năm.
- Thực hiện các báo do cấp trên yêu cầu

8. Công tác khác:

- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân Giáp Thìn 2024
- Khai xuân ngày 15/02 (mừng 06 tết; 8h)
- Tổ chức du xuân đầu năm dự kiến 24/02
- Tuyên truyền thực hiện tốt, ATGT, PCCC, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo năm 2024.
- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn giao thông; ...
- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên

Trên đây là Thông báo kết luận họp Hội đồng sư phạm tháng 02/2024. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./

Nơi nhận:

- PGD (b/c);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Kim Cúc