

Số: 60/TB-THPĐA

Uông Bí, ngày 29 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận Hội nghị giao ban tháng 02/2024

Ngày 29/02/2024, nhà trường tổ chức Hội nghị giao ban hội đồng sư phạm nhà trường nhằm đánh giá tình hình thực hiện tháng 02/2024, đồng thời triển khai phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 03/2024. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02/2024

1. Sĩ số, nề nếp

- Cơ bản đảm bảo và duy trì sĩ số các lớp học hàng ngày;
- Duy trì sĩ số, nề nếp các lớp học hàng ngày, duy trì nề nếp các lớp học trước và sau Tết Nguyên đán Giáp Thìn đảm bảo. Tổng số HS toàn trường 492HS/14 lớp: K1: 97HS; K2: 99HS; K3: 108HS; K4:100HS; K5:88HS; CB,GV,NV và HS nghỉ Tết đảm bảo an toàn và đúng thời gian quy định; HS nghỉ từ 05/02-18/02/2024; CBGVNV nghỉ theo quy định; phân công lịch trực Tết và nghiêm túc thực hiện. GV nắm bắt tình hình HS trong dịp Tết và báo cáo kịp thời, không có trường hợp vi phạm, bất thường nào xảy ra.
- Tuyên truyền nhắc nhở HS tham gia giao thông đúng quy định; không đốt pháo và thả đèn trời trong dịp Tết;
- HS và GV thực hiện nghiêm túc quy định về giờ giấc, kỉ luật công vụ, trang phục công sở;
- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc, bình bầu và tuyên dương học sinh, lớp xuất sắc tiêu biểu hành tuần để nhân rộng các tấm gương điển hình, kích thích phong trào thi đua trong HS và các lớp học
- GVCN thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở HS và PHHS thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, phòng chống rét, ...
- Thực hiện nghiêm túc mô hình "Cổng trường an toàn" theo CV số 35/UBND ngày 18/01/2024 của UBND phường Phương Đông. Giao đc PHT trực tiếp chỉ đạo tổ BV phối hợp với các khu dân cư từ thứ 2-6 hàng tuần tại cổng trường.

2. Chuyên môn

- Hoàn thành nhập số liệu PCGD, XMC năm 2023 trên hệ thống phần mềm BGD;

- Hoàn thành giảng dạy các môn học và HĐGD theo kế hoạch giáo dục nhà trường trong học kỳ II (tuần 22-23); thực hiện giảng dạy tích hợp Quyền con người và Lý tưởng cách mạng, thực hiện nghiêm túc;

- Điều chỉnh lại TKB bù trừ chính khóa theo KHGD cho các khối lớp từ tuần 23; đc Đình Đào hết TS đi làm từ tuần 23 (dạy 20 tiết - con nhỏ dưới 12T);

- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 theo quy định;

- Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 5 theo Kế hoạch số 99/KH-PGDĐT ngày 25/01/2024 của PGD;

- Lựa chọn, lập danh sách 12 GV dự thi GVDG cấp TP; hoàn thành hồ sơ dự thi theo quy định;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt CLB năng khiếu; các GVCN, BM tăng cường BDHSNK tạo nguồn thi cấp TP; đã tổ chức thi IOE cấp tỉnh cho 11 học sinh vào 29/02/2024;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/HD-SGD&ĐT và Công văn số 985/SDG&ĐT-GDTH;

- Thực hiện đúng các quy định về DTHT; nghiêm túc thực hiện các quy định về đạo đức, ứng xử của nhà giáo và không vi phạm về trách phạt HS khi lên lớp;

- Hoàn thành việc đánh giá sử dụng SGK năm học 2023-2024 và lấy ý kiến đề xuất danh mục SGK lớp 1-2-3-4 đã được UBND tỉnh phê duyệt;

- Tham gia Hội thảo trực tuyến SGK lớp 5 nghiêm túc, đúng thành phần;

- Hoàn thành kiểm tra nội bộ tháng 02 theo KH (19-29/02/2024);

- CBGV đã nghiên cứu học tập TT27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của BGD&ĐT Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông;

- Các tổ hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua cá nhân, lớp tháng 02/2024. CBGVNV 24/27 xếp loại A, 3/27 không xếp loại do nghỉ thai sản (Đình Đào, Thảo, Đỗ Hoa).

3. Công tác Đội, Sao nhi đồng, HĐNGLL, Công đoàn và Đoàn TN

- Duy trì mọi hoạt động Đội sau Tết Nguyên đán;

- TPT tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ, Tự quản ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần; tuyên truyền phòng chống cháy nổ, ATGT, không đốt pháo, thả đèn trời trong dịp Tết Nguyên Đán;

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, ngoại khóa theo chỉ đạo của PGD, UBNDTP;

- Tham gia và báo cáo cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 53 năm 2024, hoàn thành trước 15/3/2024.

* Công đoàn kịp thời động viên thăm hỏi đoàn viên ốm đau, quan tâm chăm lo đoàn viên trong dịp Tết nguyên đán và nâng cao đời sống tinh thần cho đoàn viên; phối hợp tốt với chuyên môn trong các hoạt động; phối hợp với nhà trường tổ chức khai xuân đầm ấm vui vẻ;

* Đoàn TN phối hợp trong công tác tuyên truyền, nắm bắt tình hình HS trong dịp Tết, tổ chức các hoạt động vui xuân đón Tết cho HS và phát huy sức trẻ trong các hoạt động phong trào của nhà trường.

4. Công tác y tế - Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;
- Giám sát ATTP bán trú, kiểm tra chất lượng bữa ăn do phụ huynh chuẩn bị;
- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, ATTP bán trú (*từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần*);
- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định.

b/ Vệ sinh

- GVCN nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường, các lớp có bồn rửa tay chịu trách nhiệm quản lí, vệ sinh sạch sẽ bồn rửa tay hàng ngày.
- HS thực hiện 1 phút sạch trường hàng ngày.
- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng;
- Tổng vệ sinh các lớp học và toàn trường trước khi nghỉ Tết (Đ/c Hà chỉ đạo).

c/ Chăm sóc cây xanh

- Chăm sóc, phun thuốc, bón phân cho cây;
- Cắt tỉa cây đảm bảo thông thoáng, an toàn;
- Hướng ứng Tết trồng cây nhân dịp năm mới Giáp Thìn 2024.

5. Công tác bán trú

- Tiếp tục thực hiện công tác bán trú theo mô hình mới (nhà trường tổ chức trông trưa, cho HS ăn phần cơm do PH chuẩn bị đảm bảo); giúp phụ huynh giám sát khẩu phần ăn của HS do PH chuẩn bị;
- CBGVNV thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

6. Công tác tài chính – CSVC

- GVCN thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo kế hoạch, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định;
- Tiến hành nhập tài sản sau khi có QĐ bàn giao công cụ, dụng cụ (16 bộ bàn ghế HS hội trường); bàn giao cho người SD.
- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;

- Kiểm kê, bàn giao tài sản trong dịp Tết Nguyên đán cho bảo vệ;
- Chi trả lương tháng 02/2024;
- Hoàn thiện mua sắm tập trung thiết bị tối thiểu năm 2023 (đợt 1); báo cáo Ban Nội chính Tỉnh Ủy theo công văn 1152-CV/BNCTU ngày 06/02/2024 của Ban Nội chính Tỉnh Ủy về việc nắm tình hình việc triển khai, thực hiện mua sắm tập trung thiết bị dạy học tối thiểu.

- Hoàn thành khảo sát chi phí dịch vụ để phục vụ xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật theo HD của SGD (biểu 02; 05);

- Thực hiện chi tiêu ngân sách theo quy định.

7. Công tác TV-TB, hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện dạy học tại phòng học bộ môn nghiêm túc;
- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp; thực hiện nghiêm túc việc quản lý các thiết bị dạy học được cấp phát;

- Thực hiện rà soát nhu cầu mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu năm học 2024-2025 khi có HD;

- Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

8. Công tác khác

- Trục Tết Nguyên đán theo lịch phân công;
- Tiếp tục tham dự cuộc thi do ngành phát động;
- Đăng tải tin bài trên cổng TTĐT, Fb kịp thời, đầy đủ;
- Tuyên truyền một số nhiệm vụ giáo dục theo CV số 92/PGDDĐT ngày 23/01/2024 (tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa đông xuân và phòng chống rét đậm, rét hại cho HS; tăng cường công tác PCCC và CNCH trên địa bàn TP trong thời gian tới; tăng cường biện pháp bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy rừng; tăng cường biện pháp đảm bảo tai nạn điện và giảm thiểu vi phạm hành lang an toàn lưới điện cao áp; tăng cường triển khai công tác chăm sóc sức khỏe tâm thần trẻ em, chăm sóc trẻ em mồ côi trong trường học; tiếp tục triển khai một số nhiệm vụ phòng, chống giảm nhẹ rủi ro thiên tai và bảo vệ môi trường; hưởng ứng ngày Đất ngập nước thế giới 02/02; tăng cường công tác bảo tồn sinh học và bảo vệ loài hoang dã;

- Tuyên truyền phổ biến pháp luật về cấm buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng trái phép các loại pháo tới toàn thể CBGV, NV, HS và thực hiện nghiêm túc cam kết không vi phạm sản xuất, mua bán, tàng trữ, vận chuyển, sử dụng trái phép các loại pháo; không tham gia tiếp tay, bao che cho hoạt động buôn lậu, vận chuyển, buôn bán, sử dụng trái phép pháo nổ, đồng thời tố giác hành vi vi phạm về pháo với cơ quan, lực lượng chức năng trên địa bàn; thực hiện đảm bảo an ninh trật tự các hoạt động chào đón giao thừa và phòng chống vi phạm về pháo nổ trong dịp tết; phân công trực, bảo vệ an toàn đơn vị theo CV 116/PGDĐT ngày 30/01/2024.

- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ma túy, không đốt pháo, thả đèn trời.... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học.

- Tổ chức khai xuân, tết trồng cây vào 8h30 ngày 15/2/2024.

II. CÔNG TÁC THÁNG 03/2024

1. Sĩ số, nền nếp

- Tiếp tục duy trì sĩ số, nền nếp các lớp học hàng ngày;
- Tuyên truyền nhắc nhở HS tham gia giao thông đúng quy định;
- HS và GV thực hiện nghiêm túc quy định về giờ giấc, kỉ luật công vụ, trang phục công sở;

- GV trực ban thực hiện kiểm tra, ghi chép, đánh giá xếp loại từng lớp nghiêm túc, bình bầu và tuyên dương học sinh, lớp xuất sắc tiêu biểu hàng tuần để nhân rộng các tấm gương điển hình, kích thích phong trào thi đua trong HS và các lớp học

- GVCN thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở HS và PHHS thực hiện nghiêm túc công tác đảm bảo ATGT, vệ sinh phòng chống dịch bệnh, ...

- Thực hiện nghiêm túc mô hình "Cổng trường an toàn" theo CV số 35/UBND ngày 18/01/2024 của UBND phường Phương Đông. Giao đ/c PHT trực tiếp chỉ đạo tổ BV phối hợp với các khu dân cư từ thứ 2-6 hàng tuần tại cổng trường.

2. Chuyên môn

- PCGD, XMC: Hoàn thiện phiếu điều tra năm 2023 theo chỉ đạo;
- Tiếp tục thực hiện giảng dạy các môn học và HĐGD theo kế hoạch giáo dục nhà trường trong học kì II (tuần 24,25,26,27); thực hiện giảng dạy tích hợp các nội dung giáo dục theo chỉ đạo nghiêm túc;

- Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng chương trình GDPT 2018 theo quy định; đăng ký các nội dung BDTX cho 17 GV năm học 23-24 trước 15/3/2024;

- Tiếp tục triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 5 theo Kế hoạch số 99/KH-PGDĐT ngày 25/01/2024 của PGD;

- Hoàn thành hồ sơ sổ sách và đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024 của PGD vào 06/3/2024 (theo Quyết định số 172/QĐ-PGDĐT ngày 20/02/2024);

- Động viên, tạo điều kiện cho 12 GV tham gia thi GVDG cấp TP theo KH của PGD (phần thi trình bày biện pháp ngày 01/3/2024; phần thi thực hành từ 11-22/3/2024);

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt CLB năng khiếu;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về hồ sơ, sổ sách GV theo đúng chỉ đạo của Sở GD&ĐT tại công văn số 1233/HD-SGD&ĐT và Công văn số 985/SDG&ĐT-GDTH;

- Thực hiện đúng các quy định về DTHT; nghiêm túc thực hiện các quy định về đạo đức, ứng xử của nhà giáo và không vi phạm về trách phạt HS khi lên lớp;

- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kì II đối với lớp 4-5 ngày 28/3/2024 (tuần 27). HT xây dựng KH trước 8/3; PHT, TTCM hoàn thành ma trận, đề KT theo KH.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 03 theo KH;

- Thực hiện lựa chọn SGK lớp 5 năm học 2024-2025 theo TT27/2023/TT-BGDĐT ngày ngày 28/12/2023 của BGD&ĐT Quy định việc lựa chọn SGK trong cơ sở giáo dục phổ thông;

- Đc Oanh, Lâm, Đình Đào đi học lớp BD đảng viên mới 07 ngày từ 11-17/3/2024. Đc PHT phân công dạy thay phù hợp.

- Hoàn thiện SKKN cấp TP nộp PGD theo chỉ đạo;

- Các tổ hoàn thành đánh giá xếp loại thi đua cá nhân, lớp tháng 03/2023;

- XD kế hoạch phát triển năm học 2024-2025 theo HD của PGD (HT, KT).

3. Công tác Đội, Sao nhi đồng, HĐNGLL, Công đoàn và Đoàn TN

- Duy trì mọi hoạt động Đội; phát động thi đua chào mừng 8/3; 26/3; tổ chức hoạt động ngoại khóa "Nét đẹp đội viên" và lễ kết nạp đội viên lần 2 vào 22/3 (PHT, TPT XD KH, kịch bản, ND chương trình và tổ chức thực hiện);

- TPT tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn Đội cờ đỏ, Tự quản ATGT thực hiện đúng chức năng nhiệm vụ; thực hiện đánh giá, xếp loại nghiêm túc;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc phát thanh Măng non hàng tuần; tuyên truyền phòng chống cháy nổ, ATGT, ...

- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, ngoại khóa theo chỉ đạo của PGD, UBNDTP;

- Tham gia và báo cáo cuộc thi viết thư quốc tế UPU lần thứ 53 năm 2024, hoàn thành trước 15/3/2024.

- * Công đoàn kịp thời động viên thăm hỏi đoàn viên ốm đau, nâng cao đời sống tinh thần cho đoàn viên; phối hợp tốt với chuyên môn trong các hoạt động; tổ chức hoạt động kỉ niệm 8/3;

- * Đoàn TN hoàn thành việc tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kì 23-24 theo chỉ đạo của BCH Đoàn TN phường Phương Đông và phát huy sức trẻ trong các hoạt động phong trào của nhà trường.

4. Công tác y tế - Vệ sinh – Chăm sóc cây xanh

a/ Y tế

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh;

- Giám sát ATTP bán trú, kiểm tra chất lượng bữa ăn do phụ huynh chuẩn bị;

- Thực hiện kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, ATTP bán trú (*từng nội dung có biên bản kiểm tra lưu hàng tuần*);

- Thực hiện ghi chép, lưu hồ sơ y tế theo quy định;

- Hoàn thiện hồ sơ để chuẩn bị đoán đoàn KT của Trung tâm KSDB tỉnh;

b/ Vệ sinh

- GVCN nhắc nhở học sinh giữ vệ sinh trong lớp, nhà vệ sinh và các khu vực trong trường, các lớp có bồn rửa tay chịu trách nhiệm quản lý, vệ sinh sạch sẽ bồn rửa tay hàng ngày.

- HS thực hiện 1 phút sạch trường hàng ngày.

- CB, GV, NV giữ vệ sinh tại các phòng học, phòng làm việc sạch sẽ, gọn gàng;

- Tổng VS, sắp xếp gọn gàng các phòng làm việc, các lớp học, phòng học BM, gầm cầu thang, nhà kho, ... (Đc Hà đôn đốc chỉ đạo).

c/ Chăm sóc cây xanh

- Chăm sóc, phun thuốc, bón phân cho cây;

- Cắt tỉa cây đảm bảo thông thoáng, an toàn.

5. Công tác bán trú

- Tiếp tục thực hiện công tác bán trú theo mô hình mới (nhà trường tổ chức trông trưa, cho HS ăn phần cơm do PH chuẩn bị đảm bảo); giúp phụ huynh giám sát khẩu phần ăn của HS do PH chuẩn bị;

- CBGVNV thực hiện tốt nhiệm vụ của mình.

6. Công tác tài chính – CSVC

- GVCN thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo kế hoạch, không tự ý đặt ra các khoản thu trái quy định;

- Tiến hành nhập tài sản sau khi có QĐ bàn giao công cụ, dụng cụ (16 bộ bàn ghế HS hội trường); bàn giao cho người SD (đ/c Hà, KT phụ trách CSVC).

- CBGVNV sử dụng tài sản, CSVC, điện nước hiệu quả, tiết kiệm tránh lãng phí;

- Báo cáo tình hình triển khai KH thanh toán không dùng tiền mặt trên Drive trước 03/3;

- Chi trả lương tháng 03/2024;

- Chuyển kinh phí đặt báo GD thời đại năm 2024; thanh toán kinh phí BDTX cho 17 GV năm học 2023-2024;

- Thực hiện chi tiêu ngân sách theo quy định;

- Hoàn thành và nộp BC tài chính, báo cáo quyết toán năm 2023 từ phần mềm kế toán; BC tài chính, báo cáo quyết toán và chứng từ kế toán năm 2023 để thực hiện xét duyệt quyết toán năm 2023;

- Thu hồ sơ, thực hiện chi trả hỗ trợ chi phí học tập cho HS năm 2024;

- Hoàn thiện HS để phục vụ đoàn kiểm tra PGD về công tác tài chính và thu chi dịch vụ theo NQ34;

- Rà soát việc tăng thâm niên, lương thường xuyên, định kỳ, tăng lương sớm đảm bảo cho CBGNNV nhà trường.

7. Công tác TV-TB, hành chính

- Tiếp tục triển khai thực hiện dạy học tại phòng học bộ môn nghiêm túc;
- GV thực hiện việc lập phiếu mượn trả thiết bị dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học khi lên lớp; thực hiện nghiêm túc việc quản lý các thiết bị dạy học được cấp phát;
- Làm bài giới thiệu sách tháng 3 chào mừng ngày quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập đoàn TNCSHCM.
- Chuẩn bị hồ sơ Thư viện-TB đầy đủ để đón đoàn kiểm tra của phòng GDĐT Uông Bí vào ngày 6/3/2024.
- Phối hợp rà soát nhu cầu mua sắm trang thiết bị dạy học tối thiểu năm học 2024-2025 khi có HD;
- Thực hiện đúng các quy định về công tác hành chính trường học.

8. Công tác khác

- Tiếp tục tham dự cuộc thi do ngành phát động;
- Đăng tải tin bài trên cổng TTĐT, Fb kịp thời, đầy đủ;
- Tiếp tục tuyên truyền một số nhiệm vụ giáo dục theo CV số 92/PGDĐT ngày 23/01/2024 (tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh mùa đông xuân và phòng chống rét đậm, rét hại cho HS; tăng cường công tác PCCC và CNCH trên địa bàn TP trong thời gian tới; tăng cường biện pháp bảo vệ rừng và phòng cháy chữa cháy rừng; tăng cường biện pháp đảm bảo tai nạn điện và giảm thiểu vi phạm hành lang an toàn lưới điện cao áp; tăng cường triển khai công tác chăm sóc sức khỏe tâm thần trẻ em, chăm sóc trẻ em mồ côi trong trường học; tiếp tục triển khai một số nhiệm vụ phòng, chống giảm nhẹ rủi ro thiên tai và bảo vệ môi trường...
- Tăng cường công tác tuyên truyền về ATGT, phòng chống đuối nước, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh, ma túy,... Chủ động các biện pháp phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo cơ sở vật chất, an ninh trật tự trường học; tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, ý thức sử dụng mạng xã hội cho HS với những kỹ năng cần thiết và hiệu quả.
- Tuyên truyền và thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 26/01/2024 của Thủ tướng Chính phủ; KH số 50/KH-UBND ngày 20/02/2024 của UBND tỉnh; tăng cường công tác đảm bảo ATGT, phòng chống AIDS, ma túy, mại dâm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố;
- Tuyên truyền một số nhiệm vụ giáo dục theo chỉ đạo: nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng, chống tội phạm và XD phong trào toàn dân bảo vệ ANTQ năm 2024 (CV 509/CV-BCĐ ngày 23/2/2024 của BCĐ 138/UB); tăng cường công tác sử dụng tiết kiệm điện trên địa bàn thành phố năm 2024 và các năm tiếp theo (CV 266/UBND-KT ngày 24/01/2024 của UBNDTP); KH 34/KH-UBND ngày 05/02/2024 của UBND tỉnh QN về thực hiện các giải pháp chống khai thác hải sản

bất hợp pháp...; KH 22/KH-UBND ngày 30/01/2024 của UBND tỉnh QN về các giải pháp tăng cường quản lý và phát triển bền vững nuôi trồng thủy sản trên biển tỉnh QN năm 2024 gắn với Chỉ thị số 13...;

Trên đây là kết luận Hội nghị giao ban tháng 02/2024. Hiệu trưởng nhà trường yêu cầu tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện các bộ phận, cá nhân nếu có vướng mắc cần báo cáo Hiệu trưởng để được giải quyết, các nhiệm vụ đã giao nếu không hoàn thành theo tiến độ làm báo cáo giải trình và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng./.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- PHT (c/đ);
- Các tổ chuyên môn trong trường (t/h);
- Công TTĐT;
- Lưu: VT.

Hoàng Thị Nhung