

Số: 82 /TB-THPDB

Uông Bí, ngày 28 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận Hội đồng sư phạm tháng 01-02/2024

Ngày 28/02/2024, Trường Tiểu học Phương Đông B tổ chức Hội đồng nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, cùng toàn thể CBGVNV nhà trường 46/48, vắng 2: đ/c Phương Hải TS, Minh đi học) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 01-02/2024, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 03/2024. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

NỘI DUNG

I. Các lớp báo cáo sỹ số tháng 02:

TT	Lớp	GVCN	Sĩ số lớp	Nữ	Ghi chú
1	1A1	Đỗ Thị Loan	33	13	
2	1A2	Lê Thị Hạnh	38	20	
3	1A3	Nguyễn Thị Hoa	36	14	
4	1A4	Đình Thị Nhật	35	15	
5	1A5	Trần Thị Bích Ngọc	35	20	
6	1A6	Nguyễn Thu Thủy	33	15	
		Cộng khối 1	210	97	
7	2A1	Nguyễn Thị Hoàn	31	18	
8	2A2	Nguyễn Thị Thùy Liên	34	17	
9	2A3	Đặng Thị Khuyên	34	18	
10	2A4	Nguyễn Thị Hoài Linh	34	19	
11	2A5	Nguyễn Thị Hào	32	18	
		Cộng khối 2	165	90	
12	3A1	Phạm Thị Trà My	41	20	
13	3A2	Bùi Thị Vân	43	23	
14	3A3	Đặng Thị Ngọc Bích	41	23	
15	3A4	Nguyễn Thị Hằng	46	22	
16	3A5	Đình Thị Kiều	44	19	
		Cộng khối 3	215	107	
17	4A1	Đỗ Minh Hương	36	24	
18	4A2	Ngô Thị Thu	40	25	
19	4A3	Phạm Thị Hồng Liên	38	19	
20	4A4	Nguyễn Mai Hương	36	14	
21	4A5	Phạm Thị Hồng Hạnh	39	18	
22	4A6	Vũ Thị Ngân	38	21	
		Cộng khối 4	227	121	

23	5A1	Trần Thị Thu Thủy	48	24	
24	5A2	Phạm Thị Thúy Nga	46	27	
25	5A3	Vũ Hồng Thanh	46	18	
26	5A4	Nguyễn Thị Việt Hằng	44	20	
27	5A5	Phạm Phương Hậu	41	11	
		Cộng khối 5	225	100	
		TỔNG	1042	515	

II. Đánh giá công tác tháng 01-02 năm 2024

1. Nền nếp:

a. Học sinh:

* Ưu điểm:

- Các lớp đã duy trì khá tốt mọi nền nếp thực hiện nội quy nhà trường.
- Xếp hàng ra vào lớp nhanh nhẹn, khẩn trương hơn. Các bạn đã có ý thức giữ trật tự, xếp hàng ra vào lớp, đi học bộ môn. Việc xếp hàng ra về thực hiện nghiêm túc. Hiện tượng chạy nô đùa đuổi nhau khi ra về, ra chơi đã giảm hơn.
- Các lớp thực hiện giữ vệ sinh sạch sẽ, tự lao động vệ sinh lớp đã thành nếp, kỹ năng của HS được nâng lên. Vệ sinh trong lớp, ngoài hành lang, cửa lớp, đã tiến bộ hơn.

- Chăm sóc bảo vệ của công, tiết kiệm điện, nước thực hiện khá tốt.

* Tồn tại:

- Một số HS vẫn còn quên không đội mũ bảo hiểm, phụ huynh không đội mũ bảo hiểm. Nhất là giờ ra về buổi chiều.
- Nhiều HS lớp 4,5 còn đùa nghịch đập nhau, trèo leo cây, đứng lên ghế đá.
- Giờ chào cờ có lớp còn nhiều HS ở trong lớp, không ra chào cờ.
- HS chuyển tiết đi học bộ môn còn ồn nhiều, nhất là học tại phòng học trải nghiệm, phải quán triệt, quản lý HS tốt và đảm bảo khai thác hiệu quả, giữ gìn, bảo vệ tài sản, TB, đồ dùng tại phòng đó cho tốt.
- Vẫn còn 1 số HS chơi không đúng vị trí quy định, chạy nô nghịch từ dãy nọ sang dãy kia, chạy chơi đùa ở khu vực dốc, bậc lên xuống góc cạnh nguy hiểm.
- Vệ sinh lớp học, hành lang cửa lớp đôi khi còn bẩn, chưa lau dọn kịp thời, chưa giữ lớp học thường xuyên sạch sẽ nhất là khu vực để bình nước uống.
- Giờ truy bài, HS làm vệ sinh lớp học chậm, muộn. Đề nghị GVCN phải phân công, yêu cầu HS làm trực nhật sớm trước khi vào lớp để không ảnh hưởng tới giờ truy bài của HS và tránh ồn, lộn xộn.

b. Giáo viên:

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ. Song trong giờ lên lớp, có đ/c còn ngồi làm việc riêng, ngồi làm máy tính, điện thoại. Một số đ/c quên không đeo thẻ.
- Một số GV còn đi muộn, đi sát giờ.
- Trống vào lớp, chuyển tiết, 1 số GV còn kê cà, chuyển tiết chậm.
- Giờ truy bài đầu giờ, 1 số giáo viên còn vào lớp muộn, để HS tự truy bài, rất ồn, lộn xộn, không hiệu quả.
- Có GV còn chưa cập nhật kịp thời phân công, chỉ đạo của BGH nên còn bỏ lớp không có GV dạy.

2. Công tác chuyên môn:

- Thi đua dạy tốt - Học tốt chào mừng Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024), 13 năm ngày thành lập thành phố Uông Bí (25/02/2011-25/02/2024).

- Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường từ tuần 17 đến tuần 23, thực hiện nghiêm túc lịch dạy phòng học trải nghiệm và các phòng học bộ môn. Tiếp tục thực hiện soạn-giảng các tiết: đọc sách TV (tuần 21,22 đối với lớp 1, 2, 3, 5; tuần 22,23 đối với lớp 4); Bác Hồ và những bài học về đạo đức và lối sống vào tiết Thực hành kiến thức với thời lượng 1 tuần/1 tiết đối với lớp 2, 3; tiết BDKT đối với lớp 4; dạy vào sinh hoạt tập thể cuối tuần (với thời lượng 20phút/1 tiết, 20 phút còn lại SHTT) đối với lớp 5; Thực hiện sinh hoạt theo chủ đề 1-2 chủ đề/1 tháng đối với lớp 5.

- Tổ chức giao lưu học sinh năng khiếu các môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 3, 4, 5 cấp trường năm học 2023-2024 vào ngày 11/01/2024.

+ **Kết quả:** Tổng số 50 giải (08 giải Nhất; 09 giải Nhì; 15 giải Ba; 18 giải Khuyến khích).

+ **Đánh giá, rút KN:** Đề giao lưu gồm 3 môn Toán, Tiếng Việt và Tiếng Anh (mỗi môn là 10 điểm). Đề vừa sức với học sinh năng khiếu, các thầy cô giáo đã tích cực ôn luyện cho học sinh các dạng toán, các bài Tiếng Anh và Tiếng Việt nâng cao. Chất lượng bài kiểm tra tương đối cao như em Nhật Linh ở lớp 4A1 (22,05 điểm), Trần Hà My lớp 3A4 (24,5 điểm). Bên cạnh đó một số em điểm còn thấp, học sinh chưa được rèn nhiều về cách xác định yêu cầu và làm bài kiểm tra trắc nghiệm (Yêu cầu chỉ điền kết quả nhưng HS còn dành nhiều thời gian vào việc trình bày).

- Thực hiện bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa hoàn thành vào các tiết Bồi dưỡng buổi 2. Các tổ đã bố trí chủ động thực hiện ôn luyện cho HS chuẩn bị tham gia giao lưu HS năng khiếu cấp TP vào tháng 05/2024.

- Kết hợp với trung tâm ngoại ngữ OCEAN EDU tổ chức Ngoại khóa “Rung chuông vàng” Olympic tiếng Anh cấp trường vào ngày 15/01/2024. **Kết quả:** Em Nguyễn Hải Đăng lớp 5A1 đạt Quán quân, em Nguyễn Phương Giang, Nguyễn Năng Lâm Dũng lớp 5A2 đạt Á quân.

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh:

+ Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học. Tổ chức trao đổi khó khăn vướng mắc trong các buổi SHCM khi thực hiện Thông tư đặc biệt đối với lớp 4.

+ Đối với lớp 5 thực hiện theo Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT- BGDĐT ngày 28/4/2014 và các văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục.

- Tổ chức chuyên đề: Dạy học Tiếng Việt theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh lớp 1 cấp tổ đúng kế hoạch.

- Tổ chức nghiêm túc chuyên đề cấp trường: Dạy học Tiếng Việt theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh lớp 1:16h30 ngày 28/02/2024 (Thứ Năm).

- Thực hiện học BDTX theo kế hoạch.

- Phân công GV dạy thay cho đ/c Luyến, Yên tham gia diễn tập tại Lễ ra quân

huấn luyện năm 2024 của lực lượng vũ trang thành phố.

- Tham gia tập huấn tích hợp giáo dục quyền con người trong chương trình môn Tiếng Việt, Khoa học, Tự nhiên và Xã hội, Hoạt động trải nghiệm các khối lớp theo kế hoạch số 29/KH-PGDĐT ngày 05/01/2024 (lớp 5 tham gia tập huấn nhưng không thực hiện). Nhà trường đã xây dựng kế hoạch 44/KH-THPĐB ngày 17/01/2024 về việc tổ chức giảng dạy lồng ghép nội dung tích hợp giáo dục quyền con người trong chương trình môn học, hoạt động giáo dục, năm học 2023-2024 đã triển khai và bắt đầu thực hiện từ học kỳ II năm học 2023-2024.

- Xây dựng kế hoạch 70/KH-THPĐB ngày 21/02/2024 về kế hoạch kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II, năm học 2023-2024.

- Triển khai đến giáo viên kế hoạch, công văn:

+ Công văn số 54/PGDĐT ngày 11/01/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai sử dụng tài liệu hướng dẫn tích hợp giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh tiểu học; Quyết định số 4246/QĐ-BGDĐT ngày 11/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT, kèm phụ lục tài liệu hướng dẫn giáo viên tích hợp giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh tiểu học trong các môn Tiếng Việt, Đạo đức, Hoạt động trải nghiệm. *Yêu cầu các tổ chuyên môn họp tổ phân công giáo viên rà soát lồng ghép vào các bài thích hợp vào ngày 12/01/2024. Nhà trường đã xây dựng kế hoạch 45/KH- THPĐB ngày 17/01/2024 về việc tổ chức giảng dạy lồng ghép nội dung tích hợp giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh tiểu học, năm học 2023-2024 và bắt đầu thực hiện từ học kỳ II năm học 2023-2024.*

+ Công văn số 293/SGDĐT- GDPT ngày 26/01/2024 về việc hướng dẫn về việc tham gia cuộc thi thiết kế bài giảng điện tử Tiếng Anh.

+ Kế hoạch 99/KH-PGDĐT ngày 25/01/2024 về triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 5. Nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 56/KH-THPĐB ngày 28/01/2024 về Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 5.

+ Kế hoạch 111/KH-PGDĐT ngày 30/01/2024 về tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi tiểu học cấp Thành phố năm học 2023-2024. Hoàn thiện hồ sơ và nộp về Phòng GDĐT vào ngày 26/02/2024.

+ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông. Hướng dẫn 119/HD-PGDĐT ngày 01/02/2024 về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT quy định việc lựa chọn SGK trong các cơ sở GDPT. Nhà trường đã yêu cầu các tổ CM họp tổ CM nghiên cứu, thảo luận những điểm mới của Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT vào ngày 02/02/2024.

+ Công văn số 351/SGDĐT-GDPT ngày 31/01/2024 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh về việc xin ý kiến góp ý Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Tiêu chí và chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh. Nhà trường đã tổ chức Họp toàn thể CBQL, GV nhà trường thảo luận góp ý Dự thảo.

- Tham dự Hội thảo trực tuyến giới thiệu SGK lớp 5 và SGK các môn Ngoại ngữ 1, Tin học vào ngày 23, 26, 27/02/2024 theo công văn 146/PGD&ĐT ngày 15/02/2024; công văn 180/PGD&ĐT ngày 21/02/2024.

- Tổ chức đánh giá sử dụng SGK lớp 1,2,3,4 CTGDPT 2018, tổng hợp, báo cáo

PGD theo quy định.

3. Công tác kiểm tra – thi đua khen thưởng

- Kiểm tra nội bộ đúng kế hoạch.

* Kết quả: Kiểm tra hoạt động sư phạm: 07 đồng chí tháng 01. Xếp loại chung giáo viên: XL Tốt: 04 đ/c (Vũ Thị Ngân. Nguyễn Thị Việt Hằng. Lê Thị Minh Nguyệt. Trương Thị Thu Hương).

XL Khá: 03 đ/c (Đỗ Thị Loan. Nguyễn Thị Hào. Lưu Thị Luyện).

- **Kiểm tra chuyên đề:** Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

*** Đánh giá chung**

+ Ưu điểm:

- Giáo viên xác định được mục tiêu, chuẩn kiến thức, kỹ năng của bài học; giảng dạy kiến thức cơ bản chính xác; sử dụng đa dạng phương pháp và hình thức tổ chức dạy học;

- Giáo án có đầy đủ các nội dung tích hợp, giảm tải và được thể hiện rõ trong mục tiêu và nội dung của bài.

- Giáo viên có sử dụng CNTT, các bảng phụ và hướng dẫn học sinh dùng sách giáo khoa.

- Tổ chức theo nhóm học sinh đã chủ động hợp tác hoàn thành nhiệm vụ hoạt động nhóm.

- Công tác thực hiện tiếp dân: không có đơn thư khiếu nại đến thời gian kiểm tra.

- Về việc thực hiện luật phòng chống tham nhũng trong nhà trường thực hiện tốt. Những hoạt động đề ra đều thực hiện theo phương án tiết kiệm nhất.

+ Mua sắm, sửa chữa trong nhà trường đều được lấy ý kiến thông qua ban ngành, Hội đồng sư phạm nhà trường.

+ Công tác tài chính, các chế độ chính sách thực hiện đúng quy định, được công khai rõ ràng trên bảng công khai cũng như trang Web. Nhà trường tổ chức các hoạt động đều mang tính dân chủ, công khai, minh bạch.

- Không có hiện tượng tham nhũng, lãng phí trong CBGVNV, HS nhà trường.

- Đến thời điểm kiểm tra không có đơn thư, ý kiến tố cáo, kiến nghị thuộc thẩm quyền của nhà trường.

*** Hạn chế:**

- Giáo viên dạy học chưa bao quát tốt; lớp học còn trầm, chưa sôi nổi, chưa linh hoạt giữa các hoạt động.

- Một số bộ phận thực hiện công tác tiếp công dân còn chưa khéo léo, xử lý chưa mềm dẻo linh hoạt.

- Công tác thi đua tháng 02/2024:

+ Xếp loại các lớp tháng 02. Xếp loại A: 27 lớp.

+ **Xếp loại thi đua Giáo viên** : Tổ 1 Xếp loại A : 13 đ/c ; Loại B; 02, (Yến , Trang - TS)

Tổ 2, 3 Xếp loại A: 14 đ/c ; Loại B: 01 (P. Hải -TS)

Tổ 4, 5 Xếp loại A: 16 đ/c;

Tổ VP xếp loại A: 02 đ/c;

4. Công tác Đội - hoạt động ngoài giờ

- Thực hiện nghiêm túc việc thắt khăn quàng đỏ đối với các bạn đội viên.
- Đội cờ đỏ thực hiện tốt công tác theo dõi chấm điểm thi đua các lớp.
- Tập huấn công tác đội cho BCH chi đội, liên đội.
- Tiếp tục duy trì phong trào đọc và làm theo báo Đội.
- Tổ chức cho học sinh các khối 3,4,5 viết thư, làm thiệp, tặng tất cho các chú bộ đội kết quả gửi đi 22 thiệp, 5 bức thư, 24 đôi tất trị giá: 500.000đ.
- Phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 1: Giấy: 2120kg, Lon = 14.713.
- **Tổ chức chương trình ngoại khóa “Xuân ấm áp - Tết yêu thương”. Quyên góp ủng hộ tặng quà Tết cho các học sinh có HCKK được tổng số tiền 23.728.000đ. 1 suất quà trị giá 600.000đ. Ghi nhận 1 số lớp, GV đã nhiệt tình phát động, triển khai, PH,HS hảo tâm, tham gia tích cực nên số tiền ủng hộ tương đối: 2A4, 5A2, 1A4, 2A2, 5A1. Còn nhiều lớp GV chưa nhiệt tình quan tâm vận động, HS, PHHS còn quên nhiều nên số tiền ủng hộ của nhiều lớp còn chưa được cao. Đề nghị các đ/c cần chú ý quan tâm hơn trong các phong trào ủng hộ sau để dành tặng được cho HS suất quà ra tẩm ra món, hỗ trợ phần nào cho các HSKK.**
- Tổ chức Ngoại khóa tuyên truyền phòng tránh tai nạn thương tích, xâm hại, bắt cóc trẻ em... vào 26/02/2024.
- Tổ chức phát động, hướng dẫn HS tham gia tích cực các cuộc thi viết thư UPU, Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ IV năm 2024, thi tìm hiểu và sưu tầm tem bưu chính năm 2024.

5. Công tác y tế học đường

- Công tác chăm sóc sức khỏe học sinh và sơ cấp cứu ban đầu thực hiện nghiêm túc theo quy định.
- Tư vấn cho phụ huynh, giáo viên và học sinh ốm xuống phòng y tế các vấn đề liên quan đến sức khỏe và bệnh tật.
- Công tác kiểm tra vệ sinh lớp học vệ sinh môi trường, VSATTP được thực hiện thường xuyên, đảm bảo. Vệ sinh sân trường, hành lang các lớp, nhà vệ sinh đôi khi còn bẩn. Cần nhắc nhở các lớp, nhân viên vệ sinh dọn dẹp, giữ vệ sinh thường xuyên.
- Công tác vệ sinh ATTP: Nhân viên y tế thường xuyên cùng Ban giám hiệu, Ban đại diện cha mẹ học sinh hằng ngày giám sát suất ăn bán trú: Chất lượng suất ăn, định lượng khẩu phần ăn đảm bảo chất lượng tương xứng với đơn giá suất ăn, đảm bảo công tác Vệ sinh ATTP, không có trường hợp ngộ độc thực phẩm nào xảy ra tại trường.

6. Cơ sở vật chất - tài chính

- Thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.
- Chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản. Không để xảy ra lãng phí.
- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu chi theo đúng văn bản, quy định.

***Tổng NSNN giao: 10.208.560.000đ**

- **Quỹ lương:** 8.052.260.000đ

+ Đã chi đến tháng 02: 1.152.876.330đ

+ Còn lại: 6.899.383.670đ

- **Kinh phí không tự chủ:** 323.000.000đ

+ Đã chi: 0đ

+ Còn lại: 323.000.000đ

- **Chi khác: 1.833.300.000đ**

- + Đã chi đến tháng 02: 308.012.430đ
- + Còn lại: 1.525.287.570đ
- Công khai thu tiền phụ phí bán trú tháng 02/2024, chi tiền lương ngân sách tháng 02/2024, báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2023-2024.
- Thực hiện chi thu nhập tăng thêm cho CBGVNV bằng nguồn kinh phí tiết kiệm năm 2023.
- Đảm bảo ANTT, an toàn cơ sở vật chất trong nhà trường trong dịp nghỉ Tết.

7. Công tác thiết bị - thư viện:

- + *Thiết bị:*
 - Báo cáo về PGD việc mua sắm, tiếp nhận TBDH năm 2023.
 - Chỉ đạo các tổ, GV, giáo viên kiêm nhiệm thiết bị khắc phục các tồn tại của đoàn kiểm tra của SGD về công tác thiết bị.
 - Chỉ đạo thực hiện bàn giao cơ sở vật chất tại các phòng học, các bộ phận trước khi nghỉ Tết.
 - Chỉ đạo các tổ rà soát lại thiết bị dạy học hiện có, đề xuất mua sắm trang thiết bị dạy học năm 2024. Tổng hợp báo cáo đề xuất đăng ký TBDH năm 2024 về PGD.
 - Mượn trả, khai thác, sử dụng hiệu quả triệt để các đồ dùng, TBDH.
- + *Thư viện:*
 - Tiếp tục thực hiện duy trì việc học, đọc sách thư viện.
 - Tiếp tục cho GV- HS mượn sách, truyện, tài liệu tham khảo theo quy định.
 - Mở cửa thư viện theo TKB các lớp trong tuần.

8. Công tác công đoàn

- Tiếp tục quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.
- Động viên thăm hỏi đoàn viên công đoàn ốm đau kịp thời.
- Duy trì khuyến khích đoàn viên công đoàn tham gia góp quỹ tham quan.
- Công đoàn phối hợp cùng nhà trường tổ chức cho CBGVNV du xuân lễ chùa đầu năm.

9. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, thực hiện nghiêm túc Luật giao thông; thực hiện nghiêm túc cam kết không buôn bán, vận chuyển, đốt pháo và thả đèn trời ...
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2024, các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.
- Nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 05/02/2024 (26 âm lịch) đến hết ngày 18/02/2024 (09 Tết). 10 Tết đi học trở lại bình thường đúng theo quy định.
- Kiểm kê, bàn giao tài sản trước và sau Tết, các bộ phận trực Tết nghiêm túc theo lịch. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tài sản CSVC trong dịp Tết.

- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.
- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch PCCC trong cơ quan.
- Duy trì tổ chức bán trú cho học sinh có nền nếp, chất lượng.
- Thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động công thông tin điện tử của trường.
- Cập nhật các phần mềm theo quy định kịp thời: phần mềm quản lý viên chức, SMAS...

III. Nhiệm vụ công tác tháng 03/2024

1. Nền nếp:

a. Học sinh:

- Các lớp thực hiện duy trì sĩ số học sinh nhà trường giao.
- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh, giữ gìn vệ sinh chung.
- Nhắc nhở HS đi học đầy đủ, đúng giờ.
- Trang phục gọn gàng, phù hợp thời tiết, đảm bảo sức khỏe.
- Quán triệt HS không ăn quà vặt sẽ không đảm bảo ATTP, không vứt rác ra lớp, ra sân trường, cổng trường.
- Sắp xếp bàn ghế, trang thiết bị trong lớp học luôn ngay ngắn, gọn gàng.
- Đồ dùng dụng cụ vệ sinh treo, cất gọn gàng các vị trí quy định.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nền nếp xếp hàng ra vào lớp, chuyên tiết đi học bộ môn, xếp hàng ra về.
- Quán triệt nghiêm cấm HS vào lớp khác lấy đồ, phá hoại đồ đạc các lớp. Nghiêm cấm nói tục chửi thề, bắt nạt, gây sự đánh nhau trong và ngoài nhà trường.
- Quán triệt nghiêm cấm HS không trèo leo cây, ghé đá, bờ tường, không chạy dẫm vào sân cỏ, vườn cây gieo hoa, không đu bám, leo trèo lên các cột bóng rổ ...
- Nhiều HS đi vệ sinh kêu không có giấy. Vậy các đ/c phải nhắc HS chú ý khi đi vệ sinh mang giấy từ lớp đi.

Đề nghị các đ/c CBGVNV tiếp tục quan tâm quán triệt và sát sao trong mọi công tác để phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh. Ra chơi HS chơi nghịch nô đùa rất nhiều trò chơi nguy hiểm. Yêu cầu GV trực ban thực hiện nghiêm túc phân công nhau sân trên sân dưới bao quát nhắc nhở kịp thời trong toàn bộ thời gian HS ở trường (đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ, giờ bán trú). Yêu cầu GVCN không cho ra chơi nhiều, quán triệt đi VS xong vào lớp đọc sách truyện, đi lại nhẹ nhàng, ko chạy, xô đẩy nhau. Yêu cầu GVTB, TPT bao quát, nhắc nhở, chấm thi đua các lớp sát sao, nghiêm túc.

TPT bao quát lên loa nhắc nhở, chỉ đạo phân công Cờ đỏ trực các vị trí đầu giờ, giữa giờ, cuối giờ. GVBM phối hợp nhắc nhở kịp thời.

b. Giáo viên:

- CBGVNV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ. Thực hiện nghiêm túc nền nếp ra vào lớp đúng giờ, trang phục đúng quy định, đeo thẻ viên chức, không làm việc riêng khi lên lớp.
- Nhà xe mới, thống nhất 3 khuông mới ngoài cùng để ô tô, Xe máy các đ/c để ở 2 khuông trong xếp gọn gàng.
- *GV trực ban yêu cầu làm nhiệm vụ cho nghiêm túc hơn. Sân trên, sân dưới nhiều đ/c trực chưa đầy đủ, chưa nghiêm túc. Cần bao quát, nhắc nhở HS kịp thời. HS nếu xảy ra tai nạn thương tích vào giờ ra chơi, giờ học GV dạy tiết đó*

chịu trách nhiệm, còn đầu giờ, giờ ra chơi, GV trực ban, cô TPT Đội cũng liên đới cùng chịu trách nhiệm.

- Tuyệt đối không được đánh mắng, xúc phạm, xử phạt, trù im học sinh dưới mọi hình thức, không nêu tên phê bình HS trước mọi người. Yêu cầu quan tâm, sát sao với tất cả các HS.

- Giờ truy bài, giáo viên có tiết 1 phải vào sớm ngay từ đầu giờ truy bài, quản lý HS truy bài.

- Yêu cầu các GVCN, GVBM luôn luôn phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, tâm huyết với các HS. Yêu cầu thực hiện nghiêm túc công tác giảng dạy, chăm sóc HS, quản lý HS theo đúng giờ, đúng tiết học của HS theo TKB, đúng quy định để đảm bảo hoàn thành tốt mục tiêu chương trình, đảm bảo an toàn cho HS. Các phòng học bộ môn phải cho HS lên học theo đúng lịch, TKB quy định. Quản lý HS chặt chẽ sát sao, không để xảy ra tình trạng HS ở lại lớp chơi tự do.

2. Chuyên môn:

Phát động thi đua chào mừng kỷ niệm 114 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910-08/3/2024), 93 năm ngày thành lập Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024), 49 năm ngày giải phóng Miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975-30/4/2024) và ngày Quốc tế Lao động 01/5.

- Thực hiện giảng dạy tuần 24-27 các lớp thực hiện nghiêm túc hơn KH giảng dạy tại phòng học trải nghiệm và các phòng học bộ môn. Tiếp tục thực hiện soạn-giảng Bác Hồ và những bài học về đạo đức và lối sống vào tiết Thực hành kiến thức với thời lượng 1 tuần/1 tiết đối với lớp 2,3; tiết BDKT đối với lớp 4; dạy vào sinh hoạt tập thể cuối tuần (với thời lượng 20 phút/1 tiết, 20 phút còn lại SHTT) đối với lớp 5; Thực hiện sinh hoạt theo chủ đề 1-2 chủ đề/1 tháng đối với lớp 5.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh:

+ Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học.

+ Đối với lớp 5 thực hiện theo Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT- BGDĐT ngày 28/4/2014 và các văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục.

- Đối với khối 5 tổ chức họp tổ chuyên môn trao đổi khó khăn vướng mắc để chuẩn bị cho tiếp cập thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học vào năm học tới.

- Thực hiện duyệt ma trận đề kiểm tra, in sao đề giữa học kỳ II, thực hiện kiểm tra vào ngày 26/03/2024 (Thứ Ba); chấm bài từ 13 giờ 30 phút (Thứ Sáu ngày 29/3/2024) nghiêm túc. Thực hiện cập nhật, báo cáo chính xác, đúng thời gian điểm kiểm tra giữa học kỳ II. Hoàn thành xong trước ngày 05/4/2024.

- BDTX: Tiếp tục thực hiện bồi dưỡng theo kế hoạch đã xây dựng với các hình thức tập trung và tự học.

- Tổ chuyên môn tiếp tục phân công, động viên, dạy hỗ trợ để cùng hoàn thành tốt nhiệm vụ ôn luyện chuẩn bị cho HS tham gia giao lưu học sinh năng khiếu Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh cấp TP vào tháng 5/2024. Đây là thành tích, là chất lượng, là uy tín của các đ/c GVCN, GVTA. Các đ/c cần chủ động, tự giác, tích

cực.

3. Công tác Đội - hoạt động ngoài giờ

- Triển khai các chủ điểm sinh dưới cờ tháng 3.
- Tiếp tục triển khai các bài võ, bài TDND, tập luyện thêm bài võ mới... Phát huy vai trò của các đội hình nòng cốt.
- Tiếp tục phát động phong trào Kế hoạch nhỏ, Thắp sáng ước mơ do HĐĐ triển khai.
- Tổ chức ngoại khóa tuyên truyền về ngày 08/3, 20/3.
- Ngoại khóa “Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên Đoàn” kết hợp tổ chức Lễ kết nạp Đội viên đợt 2 vào ngày 25/3.
- Dự kiến tổ chức cho HS tự nguyện đăng ký tham gia học tập trải nghiệm tại Đền thờ Chu Văn An – Làng gốm Phù Lãng Bắc Ninh vào cuối tháng 3, đầu tháng 4/2024.
- Tiếp tục hướng dẫn HS tham gia tích cực các cuộc thi viết thư UPU, Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng lần thứ IV năm 2024, thi tìm hiểu và sưu tầm tem bưu chính năm 2024.

- Lựa chọn, giới thiệu 01 HS tham gia Thi Điền kinh cấp tỉnh.

4. Công tác y tế học đường

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, CBGVNV trong nhà trường.

- Công tác phòng chống dịch bệnh:

- + Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng chống dịch bệnh.

- + Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi.

- Kết hợp với GVCN, TPT Đội tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy trường lớp, đến trường ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ.

- Kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, vệ sinh ngoại cảnh, vệ sinh nước uống và các dụng cụ chứa nước.

- Phối hợp cùng PHHS kiểm tra, giám sát bán trú theo về VSATTP, định lượng, chất lượng suất ăn, công tác chăm sóc ăn ngủ bán trú.

- Rà soát hồ sơ chuẩn bị Sở Y tế kiểm tra đầu tháng 4/2024.

5. Công tác kiểm tra nội bộ - thi đua, khen thưởng

- Tiếp tục kiểm tra GVNV thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã xây dựng: việc thực hiện nhiệm vụ 07 GV, công tác tư vấn tâm lý học đường, công tác của người đứng đầu cơ sở, công tác văn thư hành chính.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Động viên 15 GV rà soát, nghiên cứu, chuẩn bị hồ sơ, báo cáo biện pháp, tiết dạy tham gia thi GVG cấp thành phố:

- + Ngày 01/3/2024: Thi trình bày biện pháp GVGTP.

- + Ngày 09-22/3/2024: Bốc thăm và Thi tiết dạy GVGTP.

- + Ngày 27/3/2024: Tổng kết Hội thi GVG TP.

Yêu cầu tất cả các lớp dọn dẹp, quét mạng nhện, lau cửa kính, sắp xếp đồ dùng, trang thiết bị trong và trước cửa lớp cho gọn gàng, sạch sẽ đặc biệt những ngày có Giám khảo về dự giờ. Yêu cầu GV quan tâm rèn nền nếp, kỹ năng học tập cho HS để chuẩn bị Hội thi GVG TP, phần thi tiết dạy của GV trường mình sẽ đặt tại trường. Đề nghị cô TPT bao quát, rèn nền nếp cho HS, tổ chức các hoạt động Đội cho nền nếp. Yêu cầu hàng ngày, Cô TPT, Y tế đi kiểm tra thường xuyên đầu

giờ, giữa giờ kịp thời đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện nội quy trường.

6. Cơ sở vật chất - tài chính

- Tiếp tục thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.

- Thực hiện thu chi phụ phí bán trú đúng quy định, đúng theo thỏa thuận, thống nhất cùng PHHS.

- Thực hiện công khai đúng quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản. Không để xảy ra lãng phí.

- Chuẩn bị hồ sơ đón Đoàn kiểm tra PGD kiểm tra công tác thu chi, thực hiện NQ 34 trong năm học.

7. Công tác thiết bị- thư viện

- Tiếp tục cho GV- học sinh mượn sách, truyện, đồ dùng TBDH phục vụ dạy và học hiệu quả.

- Tiếp tục kiểm tra rà soát thực hiện mượn trả đồ dùng, thiết bị.

- Báo cáo tần suất, hiệu quả sử dụng đồ dùng, thiết bị nghiêm túc.

- Tích cực mượn, sử dụng đồ dùng, thiết bị, sử dụng các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm, phòng học TA được trang cấp nghiêm túc theo TKB.

- Yêu cầu thực hiện nghiêm túc công tác Thư viện Thiết bị theo quy định. Yêu cầu các đ/c PHT, Tổ trưởng quan tâm, chỉ đạo, hướng dẫn GV thực hiện mượn, sử dụng, trả đúng quy định, đảm bảo 100% các tiết dạy được sử dụng các thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, tuyệt đối không để xảy ra lãng phí, hồ sơ, kế hoạch... phải thống nhất.

8. Công tác công đoàn

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 8/3 cho cán bộ, đoàn viên công đoàn nhà trường đi trải nghiệm du xuân tại KDL Mage Word vào ngày 02/03 tại tỉnh Hưng Yên.

- Động viên GV chuẩn bị và tham dự Hội thi GVG cấp thành phố đạt kết quả tốt.

- Duy trì khuyến khích đoàn viên công đoàn tham gia góp quỹ tham quan.

- Thăm hỏi ốm đau, động viên công đoàn viên và các thành viên trong gia đình kịp thời, đúng quy chế.

- Động viên CBGVNV phát huy đoàn kết nội bộ, khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt nhiệm vụ.

9. Công tác khác

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, thực hiện nghiêm túc Luật giao thông; thực hiện tốt các quy tắc văn hóa ứng xử của Tỉnh, TP và của ngành, trường.

- Tuyệt đối không tham gia tín dụng đen.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể tiếp tục thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2024, các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định,

Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; phát huy hiệu quả tích cực của Cổng thông tin điện tử và các Nhóm mạng xã hội. Tăng cường tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, các quy định về chế độ chính sách và đạo đức nhà giáo, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học, quản lý, sử dụng tài sản công; đặc biệt chú trọng công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Vận động viên chức, lao động tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động.

- Tích cực tuyên truyền, quán triệt phòng chống tệ nạn xã hội, hoạt động truyền đạo trái phép, phòng chống xâm hại, bạo lực học đường và đảm bảo an toàn cho học sinh; đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự trong trường học và trên địa bàn; bảo vệ bí mật nhà nước; giữ gìn tài sản, giữ gìn vệ sinh chung tại nơi làm việc; phòng chống cháy nổ, tiết kiệm điện nước. Lớp nào để xảy ra tình trạng bạo lực học đường, không đảm bảo an toàn cho HS, GVCN phải chịu trách nhiệm.

- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch PCCC trong nhà trường.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc hoạt động cổng thông tin điện tử của trường.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 01-02/2024 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 03/2024. Nhà trường yêu cầu tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng nêu cao vai trò trách nhiệm, đôn đốc các thành viên tổ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Cổng TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lại Thị Thanh Linh