

THÔNG BÁO

Kết luận Hội nghị giao ban Hiệu trưởng các trường học ngày 27/02/2024

Ngày 27/02/2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Uông Bí tổ chức Hội nghị giao ban với Hiệu trưởng các trường học trực thuộc nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 02 năm 2024, đồng thời triển khai phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 3 năm 2024.

Thành phần dự họp:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT, chuyên viên Phòng GDĐT. Có mặt: 11/13 đồng chí.
Vắng mặt: 02 đồng chí¹.

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn thành phố. Có mặt: 45/45 đồng chí². Vắng mặt: 0 đồng chí.

Sau khi nghe các ý kiến tham gia phát biểu thảo luận tại Hội nghị, đồng chí Trưởng phòng GDĐT thành phố - chủ trì Hội nghị kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 02 NĂM 2024

1. Hoạt động chuyên môn

1.1. Giáo dục mầm non

- Hiện nay trên địa bàn thành phố có tổng số 278 lớp với 6505 trẻ (giảm 196 trẻ so với tháng trước)³.

- Các đơn vị tổ chức Lễ hội mừng xuân cho trẻ đảm bảo không khí vui tươi chào đón tết Giáp Thìn trong trường mầm non.

1.2. Giáo dục tiểu học

- Hiện nay trên địa bàn thành phố có tổng số 325 lớp với 11.629 học sinh (tăng 03 học sinh so với tháng trước).

- 100% các đơn vị duy trì tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày (9 buổi/tuần).

- Chỉ đạo các đơn vị tổ chức đánh giá việc sử dụng sách giáo khoa lớp 1,2 3, 4 theo Chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức thẩm định hồ sơ đăng ký của giáo viên dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi tiểu học cấp thành phố năm học 2023-2024.

¹ Đ/c Ngô Thị Ngọc Lan dự giờ tại trường Thực hành sư phạm; Đ/c Lê Việt Hưng đưa đoàn VĐV tham gia giải Điền kinh - HKPD tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI tại Cẩm Phả.

² Trường Mẫu giáo thực hành sư phạm cử Phó Hiệu trưởng đi thay do Hiệu trưởng có việc bận.

³ Sau nghỉ tết một số đơn vị có số trẻ ra lớp giảm: tỉ lệ huy động trẻ nhà trẻ 1156/3711 = 31,2%; Trẻ mẫu giáo 5349/6439 = 83,1%; Trẻ 5 tuổi 2036/2039 = 99,9% (03 trẻ khuyết tật nặng chưa ra lớp).

1.3. Giáo dục Trung học

- Hiện nay trên địa bàn thành phố có tổng số 211 lớp với 9487 học sinh (tăng 01 học sinh so với tháng trước).
- Tăng cường công tác ôn luyện cho các đội tuyển Học sinh giỏi dự thi cấp tỉnh.
- Hoàn thành cơ sở dữ liệu tổ chức Kỳ thi chọn Học sinh giỏi cấp tỉnh THCS năm 2024.
- Hoàn thành công tác giới thiệu nhân sự tham gia các Hội đồng ra đề, coi, chấm, thanh tra Kỳ thi chọn Học sinh giỏi cấp tỉnh.
- Dự giờ môn Ngữ văn tại TH&THCS Quốc tế Stephen Hawking (27/02/2024) và Thực hành sư phạm (28/2/2024); môn Toán tại THCS Phương Đông (28/2/2024).
- Cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham dự Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 9 chương trình GDPT 2018 (ngày 22 và 28/2/2024).

2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh, giáo dục thể chất và y tế trường học

- Thực hiện Công văn hỏa tốc số 527/BTC-HKPD ngày 22/02/2024 của Ban tổ chức HKPD tỉnh Quảng Ninh về việc tiếp tục tổ chức các môn thi còn lại tại HKPD tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024, bộ phận chuyên môn đã tuyển chọn đội tuyển Điền kinh thành phố Uông Bí tham gia giải điền kinh HKPD tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI (tuyển chọn và tập luyện từ ngày 23/02, thi đấu tại thành phố Cẩm Phả từ ngày 27-2/3).
- Trong tháng, Phòng GDĐT đã ban hành 05 Công văn chỉ đạo đối với các trường học (thuộc lĩnh vực chính trị tư tưởng, công tác học sinh)⁴.

3. Công tác kế hoạch - cơ sở vật chất

Thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư sửa chữa 06 công trình tại 06 trường công lập (Trường Mầm non Phương Đông (điểm trường khu cửa ngõ); Trường Mầm non Thượng Yên Công, xã Thượng Yên Công; Trường Tiểu học Phương Nam A, phường Phương Nam; Trường Tiểu học Phương Đông B, phường Phương Đông; Trường Tiểu học Quang Trung, phường Quang Trung; Trường THCS Trần Quốc Toản, phường Quang Trung) với tổng mức đầu tư dự kiến: 9.300.000.000 đồng; Mua sắm bổ sung bàn ghế học sinh, sửa chữa thay thế mặt bàn, ghế học sinh bằng gỗ tự nhiên ghép thanh tổng giá trị 1.500.000.000 đồng, kế hoạch hoàn thành trong dịp nghỉ hè năm học 2023-2024.

⁴ Bao gồm: (1) Công văn số 120/PGDĐT ngày 01/02/2024 về thực hiện chủ đề công tác năm 2024 về “Phát triển văn hóa, con người giàu bản sắc Quảng Ninh” trên địa bàn thành phố Uông Bí; (2) Công văn số 142/PGDĐT ngày 07/02/2024 về triển khai chỉ đạo của Sở GDĐT trong công tác bảo đảm trật tự ATGT, PCTP, ANTT tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố năm 2024; (3) Công văn số 154/PGDĐT ngày 16/02/2024 Thực hiện chương trình bảo vệ chăm sóc trẻ em và bình đẳng giới năm 2024; (4) Kế hoạch số 160/KH-PGDĐT ngày 17/02/2024 về việc thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật và chuyên đề trọng điểm “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong các trường học trên địa bàn thành phố Uông Bí” năm 2024; (5) Công văn số 181/PGDĐT ngày 21/02/2024 về việc tiếp tục tổ chức việc trồng cây trong ngành Giáo dục.

4. Công tác tài chính

- Phòng GDĐT đã tham gia ý kiến với dự thảo Báo cáo việc triển khai thực hiện Nghị định số 97/2023/NĐ-CP theo Công văn số 62/NV ngày 02/02/2024 của Phòng Nội vụ thành phố; đóng góp ý kiến dự thảo Thông tư thay thế Thông tư số 14/2019/TT-BGDĐT ngày 30/8/2019 của Bộ GDĐT về hướng dẫn xây dựng, thẩm định, ban hành định mức kinh tế - kỹ thuật và phương pháp xây dựng giá dịch vụ giáo dục đào tạo áp dụng trong lĩnh vực giáo dục đào tạo.

- Triển khai khảo sát chi phí dịch vụ để phục vụ việc xây dựng định mức kinh tế kỹ thuật theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Xây dựng báo cáo kết quả triển khai thực hiện một số Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh thuộc lĩnh vực giáo dục đào tạo trên địa bàn thành phố (Nghị quyết số 06/2022/NQ-HĐND và thực hiện một số khoản thu dịch vụ theo Nghị quyết số 34/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh).

- Báo cáo tổng hợp việc thực hiện mua sắm trang thiết bị giáo dục năm 2023 đối với 26 đơn vị bao gồm cấp Tiểu học; THCS; TH& THCS (theo yêu cầu của Ban Nội chính Tỉnh uỷ); trong đó: Tổng kinh phí tỉnh cấp 36.662.000.000đ; Giá trị hợp đồng đã ký và thanh toán cho nhà cung cấp 2.495.326.800đ; Số kinh phí còn dư là 34.166.673.200đ.

- Phòng GDĐT đã tổng hợp dự toán chi thường xuyên tại KBNN đến ngày 31/01/2024 gửi Phòng TC-KH thành phố (theo Công văn số 381/STC-QLNS ngày 30/1/2024 của Sở Tài chính)⁵.

5. Công tác thanh - kiểm tra

Phòng GDĐT đã tổ chức kiểm tra nhiệm vụ năm học tại 05 trường: mầm non Nam Khê, mầm non Quang Trung, tiểu học Lê Lợi, THCS Bắc Sơn, THCS Nguyễn Văn Cừ (đã có thông báo kết luận gửi các đơn vị).

6. Công tác thi đua, tổng hợp

- Phát động phong trào thi đua năm 2024 theo Công văn số 01/HĐTĐ-KT ngày 15/02/2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng thành phố Uông Bí.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng báo cáo điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua ngành giáo dục.

- Ban hành kế hoạch cải cách hành chính ngành giáo dục thành phố năm 2024. Xây dựng nội dung và quy trình giải quyết thủ tục hành chính mới (thủ tục hành chính thay thế) được công bố theo Quyết định của UBND tỉnh.

- Nhận và phát chế độ quà tết Nguyên đán năm 2024 của UBND tỉnh cho 08 NGUT trên địa bàn thành phố.

⁵Số liệu tổng hợp:

+ Tổng ngân sách nhà nước năm 2023 (Dư năm trước + cấp trong năm): 241.951.732.320 đồng.

+ Chi trong năm: 207.602.426.306 đồng.

+ Tồn đến 31/1/2024: 34.166.673.200đ (Trong đó: 34.166.673.200đ tồn dư của gói mua sắm tập trung; Dự toán huy tại KBNN 182.632.814đ).

- Hướng dẫn các trường chuyển kinh phí đặt Báo Giáo dục và Thời đại năm 2024 (hoàn thành trong quý I/2024).

- Triệu tập 21 viên chức tham gia khối nữ tự vệ luyện tập tại Lễ ra quân huấn luyện năm 2024 của lực lượng vũ trang thành phố.

7. Công tác tổ chức, bồi dưỡng đội ngũ

- Ban hành công văn dừng điều động tăng cường giáo viên tiếng Anh cho trường THCS Lý Tự Trọng; luân chuyển 01 giáo viên hợp đồng từ Trường TH Lê Lợi sang Trường TH Phương Nam C (theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ).

- Tham mưu UBND thành phố ban hành Quyết định về việc công nhận chức danh Hiệu trưởng trường mầm non song ngữ Montessori Vân Anh.

- Trong tháng, Sở Nội vụ đã thẩm định và thống nhất bổ nhiệm, xếp lương CDNN viên chức thiết bị, thí nghiệm (cho 04 nhân viên thuộc các trường THCS: Nguyễn Văn Cừ, Phương Đông, Phương Nam, Trung Vương) và chuyển chức danh nghề nghiệp cho 01 viên chức là GV mỹ thuật Trường THCS Trung Vương.

- Hoàn thành tổng hợp kết quả rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giai đoạn 2020-2025, 2025-2030.

- Hướng dẫn các trường đăng kí các nội dung bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên năm học 2023-2024.

- Tham gia ý kiến đối với Dự thảo Kế hoạch thực hiện chiến lược Quốc gia về thu hút, trọng dụng nhân tài đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2050 gửi Phòng Nội vụ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

- Cung cấp số liệu và tham gia ý kiến dự thảo Đề án “Phát triển và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý các cấp trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2024-2030, tầm nhìn đến 2050 đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới”.

9. Công tác khác

- Tuyên truyền và triển khai về cuộc thi Sáng tạo TTNNĐ cấp thành phố năm 2024.

- Hoàn thành việc nhập nội dung, số liệu PCGD, XMC năm 2023 trên Hệ thống phần mềm PCGD, XMC của Bộ GDĐT.

10. Đánh giá chung

- Toàn ngành đã chỉ đạo, thực hiện tốt các nội dung công tác theo kế hoạch. Tích cực tham gia các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân của thành phố; thực hiện đúng quy định về thời gian nghỉ tết. Trang trí tuyên truyền trực quan, chạy băng điện tử, cờ hoa, đèn led, đèn màu phía trước cổng trường, cây xanh tạo cảnh quan đô thị. Nghiêm chỉnh chấp hành các quy định về đốt pháo, thả đèn trời, luật giao thông, báo cáo đúng thời gian yêu cầu.

- Cán bộ giáo viên đã thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, của địa phương và ngành giáo dục; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng. Chế độ chính

sách đối với cán bộ, nhà giáo được đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

- Các trường học cơ bản đã thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT. Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; tổ chức tốt việc tuyên truyền các nội dung về an toàn giao thông, phòng chống rét, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 03 NĂM 2024

1. Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục theo kế hoạch đã xây dựng. Ổn định sĩ số, nền nếp dạy học.

2. Giáo dục mầm non:

- Tiếp tục tổ chức Hội thi “Trường học hạnh phúc” thi đua xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học theo tiêu chí xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm tháng 03/2024.

- Tổ chức Chuyên đề “Tôi yêu Việt Nam” phát triển ý thức tham gia giao thông cho trẻ trong trường mầm non. Hội thi “Mùa xuân của bé” cấp thành phố tại trường Mầm non Vàng Danh.

- Chỉ đạo các cơ sở tổ chức các hoạt động thiết thực chào mừng Quốc tế phụ nữ 8/3 và các hoạt động hưởng ứng Chuyên đề “Tôi yêu Việt Nam” cho trẻ tại các cơ sở giáo dục mầm non.

3. Giáo dục tiểu học:

- Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện chương trình dạy học tuần 24-27 theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng.

- Tổ chức thi Giáo viên tiểu học dạy giỏi cấp thành phố năm học 2023-2024 (phần thi trình bày biện pháp ngày 01/3/2024; Phần thi thực hành tiết dạy từ ngày 11/3 đến 22/3/2024).

4. Giáo dục THCS:

- Tổ chức thi Học sinh giỏi cấp tỉnh THCS năm 2024 (ngày 06/3/2024) đặt tại trường THCS Trần Quốc Toàn (Trường THCS Trần Quốc Toàn chuẩn bị những điều kiện cần thiết để tổ chức thi); Phối hợp với các trường THCS Nguyễn Trãi, THCS Trần Quốc Toàn, THCS Trung Vương tiếp tục tổ chức ôn luyện cho các đội tuyển dự thi cấp tỉnh.

- Tổ chức Hội thi GVCNL giỏi cấp thành phố năm học 2023-2024: Nhận hồ sơ thi GVCNL giỏi cấp thành phố năm học 2023-2024 ngày 21/3/2024 (nhập link danh sách giáo viên đăng kí dự thi và giới thiệu giám khảo trước 14h00 ngày 15/3/2024); tổ chức khai mạc và phần thi báo cáo giải pháp nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp (27/3/2024- 29/3/2024).

- Xây dựng ngân hàng câu hỏi chuẩn bị nội dung giao lưu Học sinh giỏi lớp 6, 7, 8 (dự kiến tổ chức tuần 4 tháng 5/2024).

- Tổ chức dự giờ môn Ngữ văn tại THCS Phương Đông, TH&THCS Nam Khê (dự kiến tuần 2 tháng 3), THCS Trần Quốc Toản, THCS Yên Thanh (dự kiến tuần 4 tháng 3).

5. Công tác thanh/kiểm tra:

- Tổ chức kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với các đơn vị theo kế hoạch (01 trường mầm non, 02 trường tiểu học, 01 trường TH&THCS).

- Kiểm tra chuyên đề việc thực hiện lựa chọn sách giáo khoa chương trình GDPT 2018 đối với trường THCS Trung Vương, THCS Lý Tự Trọng, THCS Phương Đông; Kiểm tra chuyên đề nội dung thu chi theo Nghị quyết 34/NQ-HĐND đối với một số trường học.

6. Công tác tổ chức, bồi dưỡng đội ngũ

- Tổng hợp đăng ký nội dung bồi dưỡng thường xuyên của các trường.

- Trình UBND thành phố cho làm quy trình bổ nhiệm lại đối với cán bộ quản lý.

- Tiếp tục động viên giáo viên tham gia học nâng trình độ chuẩn đào tạo theo Nghị định số 71/2020/NĐ-CP của Chính phủ⁶.

7. Công tác tài chính, kế hoạch

- Thực hiện cấp bổ sung kinh phí không tự chủ năm 2024 cho các đơn vị.

- Thu hồ sơ chứng từ, báo cáo quyết toán NSNN và các khoản thu dịch vụ năm 2023; phê duyệt hồ sơ các chế độ chính sách học kỳ II năm học 2023-2024.

- Hướng dẫn các trường xây dựng kế hoạch phát triển năm học 2024-2025.

8. Công tác khác:

- Tổ chức có hiệu quả, thiết thực các hoạt động chào mừng kỷ niệm 114 năm ngày Quốc tế Phụ nữ (8/3/1910 - 8/3/2024), 93 năm ngày Thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2024).

- Tổ chức giải cầu lông học sinh THCS, THPT - HKPĐ thành phố Uông Bí lần thứ XI năm 2024 (dự kiến 08-10/3). Chuẩn bị lực lượng tham gia giải cầu lông - HKPĐ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI (thi đấu từ ngày 17/3 đến 21/3).

- Tổ chức giải Bóng đá thiếu niên nhi đồng truyền thống thành phố Uông Bí lần thứ XXVI, năm 2024 (dự kiến ngày 09/3).

- Hội nghị tổng kết HKPĐ thành phố Uông Bí (dự kiến vào ngày 29, 30/3).

- Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, ý thức sử dụng mạng xã hội cho học sinh với những kỹ năng cần thiết và hiệu quả.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 02 và phương hướng,

⁶ Hiện nay trên địa bàn thành phố còn 26 giáo viên chưa đi học nâng trình độ chuẩn đào tạo (là Giáo viên trong các cơ sở giáo dục công lập được tuyển dụng trước ngày 01/7/2020 và các cơ sở giáo dục tư thục được ký hợp đồng lao động, đóng bảo hiểm xã hội trước ngày 01/7/2020); trong đó:

- Cấp học mầm non: 12 giáo viên (trường công lập 0; trường mầm non và nhóm lớp độc lập 12;);

- Cấp học tiểu học: 07 giáo viên (trường công lập 07; trường ngoài công lập 0);

- Cấp học trung học cơ sở: 07 giáo viên (trường công lập 07; trường ngoài công lập 0);

nhiệm vụ công tác tháng 3 năm 2024. Phòng GDĐT thành phố yêu cầu Hiệu trưởng các trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo Phòng để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (c/đ);
- Các bộ phận công tác Phòng GDĐT;
- Các trường học trực thuộc;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, TĐ-TH.

