

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiểm tra nội bộ tháng 10/2023

(Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng nhà trường trong chỉ đạo, tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2023-2024)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN THANH

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2022; Thông tư số 06/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ ban hành Quy định về tổ chức, hoạt động của Đoàn thanh tra và trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc thanh tra;

Căn cứ "chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng" được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo (GD&ĐT);

Căn cứ Công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT Quảng Ninh, Phòng GD&ĐT Uông Bí và các văn bản pháp luật khác có liên quan về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 của trường THCS Yên Thanh;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng nhà trường trong chỉ đạo, tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2023-2024 về:

- + Xây dựng, triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học;
- + Sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ; thực hiện Quy chế dân chủ, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh; công tác thi đua, khen thưởng;
- + Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo viên; các biện pháp bảo đảm an toàn an ninh trật tự trường học và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục được xã hội quan tâm;
- + Chỉ đạo thực hiện các khoản thu chi; công tác quản lý, giám sát việc sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị dạy học; thực hiện công tác xác hội hóa giáo dục;

Thời kỳ kiểm tra: Tháng 10/2023;

Thời hạn kiểm tra: 1/2 ngày làm việc (từ 14h00' ngày 26/10/2023).

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra tại trường THCS Yên Thanh, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

1. Trưởng Đoàn kiểm tra: Bà Phạm Thị Hảo - Phó Hiệu trưởng, P.trưởng Ban KTNB nhà trường;

2. Các thành viên Đoàn kiểm tra:

+ Bà Nguyễn Thị Thủy - Thư ký HĐSP - Thành viên Ban KTNB;

+ Bà Đinh Thị Thu Nga - Chủ tịch Công đoàn - Thành viên Ban KTNB;

+ Bà Nguyễn Thị Nga A - TTCM tổ KHXH - Thành viên Ban KTNB.

Điều 3. Trưởng đoàn kiểm tra có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại Điều 1 của Quyết định này, Quy định về công tác kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh tại Công văn số 2637/SGDDĐT-TTr ngày 22/9/2023 và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Nhiệm vụ của từng thành viên đoàn kiểm tra do trưởng đoàn phân công.

Điều 4. Các ông (bà) có tên tại Điều 2, Hiệu trưởng nhà trường, và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 4 (t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT, BKTNB.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Bích Huệ

PHÒNG GD&ĐT UÔNG BÍ
TRƯỜNG THCS YÊN THANH
Số: 112/TB-THCSYT

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Yên Thanh, ngày 28 tháng 10 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra nội bộ trường học tháng 10/2023

Về việc kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng nhà trường trong chỉ đạo, tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 103/QĐ-THCSYT ngày 12/10/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra nội bộ tháng 10/2023 (Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng nhà trường trong chỉ đạo, tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2023-2024) từ 14h00' ngày 26/10/2023 đến hết ngày 26/10/2023, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại phòng Hiệu trưởng Trường THCS Yên Thanh.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng nhà trường trong chỉ đạo, tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2023-2024, ngày 27/10/2023 của trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của cá nhân là đối tượng kiểm tra;

Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Tổng số CB, GV, NV: 32. Trong đó, CBQL: 02; Giáo viên: 28; NV: 02
- Tổ chuyên môn: 02 (Tổ KHTN: 16 đ/c; Tổ KHXH: 15 đ/c)
- Giáo viên làm công tác kiêm nhiệm:
 - + Công tác chủ nhiệm lớp: 15 đồng chí
 - + Công tác Thư viện: Đ/c Nguyễn Thị Thùy
 - + Công tác Y tế học đường: Đ/c Diệp Thị Bình
 - + Công tác Phổ cập giáo dục: Đ/c Nguyễn Thị Nguyệt
 - + Phụ trách phòng học bộ môn, thiết bị dạy học: Đ/c Phạm Mạnh Lập, Phạm Thị Chinh Anh, Nguyễn Thị Hải Yến, Diệp Thị Bình, Nguyễn Thị Lan, Nguyễn Thị Mai Hương

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024

* Ưu điểm

Có đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục năm học theo quy định. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024 xây dựng khoa học, chi tiết, cụ thể theo tháng, tuần, phù hợp với điều kiện hoàn cảnh thực tế nhà trường và triển khai thực hiện có hiệu quả. Việc quản lý và tổ chức giáo dục học sinh đảm bảo khoa học, rõ ràng, có kế hoạch cụ thể

từng nội dung; tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả hoạt động đảm bảo theo đúng kế hoạch đề ra.

* Tồn tại: Không có

2. Sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ

* Ưu điểm

- Đ/c Hiệu trưởng đã xây dựng Quy chế làm việc của BGH, công khai phân công nhiệm vụ năm học. Ban hành Quyết định thành lập các tổ, bộ nhiệm tổ trưởng, phân công giáo viên chủ nhiệm, phân công giảng dạy, phân công các tổ, ban giúp việc.

- Có hồ sơ quản lý, theo dõi công tác cán bộ, được lưu trữ cẩn thận.

- Bố trí, sử dụng cán bộ nhà giáo hợp lý, đúng chuyên ngành, chuyên môn đào tạo, đúng vị trí việc làm, đảm bảo hiệu quả công việc.

- Chú trọng công tác nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo, cử giáo viên tham gia tập huấn đúng quy định. Cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) hoàn thành các lớp tập huấn chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên do SGD và PGD tổ chức.

* Tồn tại: Không có

3. Thực hiện quy chế dân chủ, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh

* Ưu điểm

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, có quyết định ban hành và Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường. Quy chế phối kết hợp giữa công đoàn và nhà trường.

- Các nội dung hoạt động được công khai minh bạch: Kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường; chất lượng giáo dục, chất lượng đội ngũ nhà trường; chế độ tài chính, chế độ chính sách tới CBGVNV.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản về thực hiện quy chế dân chủ được thực hiện thường xuyên; đã tổ chức đối thoại với CBGVNV nhân viên để kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của CBGVNV nhằm giải quyết kịp thời kiến nghị của CBGVNV. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong nội bộ thực hiện 02 lần/năm.

- Đã xây dựng, triển khai thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ đơn vị: Thành lập Ban kiểm tra nội bộ đơn vị, có kế hoạch cụ thể, phân công trách nhiệm rõ ràng và công khai thực hiện ngay từ đầu năm học; các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường đều nắm được quy trình của công tác kiểm tra nội bộ trường học, việc kiểm tra thực hiện thường xuyên, định kì theo kế hoạch, cơ bản đạt mục tiêu kiểm tra.

- Không có đơn thư khiếu nại, tố cáo trong đơn vị nhà trường.

* Tồn tại: Không có

4. Công tác thi đua khen thưởng

*** Ưu điểm**

- Có đầy đủ hồ sơ thi đua khen thưởng theo quy định: Quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng; Quyết định ban hành quy chế thi đua - khen thưởng, Quy chế đánh giá xếp loại viên chức và thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024, Kế hoạch phát động thi đua năm học 2023-2024 trong nhà trường đảm bảo tính khách quan, dân chủ. Việc chỉ đạo đăng ký thi đua của tổ/nhóm chuyên môn/cá nhân đảm bảo công khai, minh bạch, có tính khích lệ động viên.

- Phát động thi đua, các cuộc vận động trong ngành theo đúng hướng dẫn của cấp trên; phối hợp chặt chẽ với Công đoàn nhà trường trong các hoạt động.

*** Tồn tại: không**

5. Công tác chỉ đạo thực hiện các khoản thu chi

- Đồng chí Hiệu trưởng đã kịp thời triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường qua các kỳ họp, qua nhóm zalo, thư điện tử và lưu trữ đầy đủ các văn bản hướng dẫn của HEND tỉnh Quảng Ninh và Sở GDĐT Quảng Ninh, Phòng GDĐT Uông Bí về thực hiện các khoản thu - chi năm học 2023-2024 (minh chứng thể hiện qua biên bản họp HĐSP tháng).

- Chỉ đạo bộ phận kế toán xây dựng dự thảo Kế hoạch các khoản thu, thông qua cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và cuộc họp cha mẹ học sinh các lớp, thực hiện niêm yết công khai kế hoạch sau khi được phê duyệt theo đúng quy định. Chỉ đạo bộ phận kế toán và giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện các khoản thu đúng theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Chỉ đạo sử dụng nguồn ngân sách chi lương, chi hoạt động chuyên môn, chi sửa chữa cơ sở vật chất và các nội dung khác phục vụ cho hoạt động của nhà trường đúng theo quy định, có hồ sơ cụ thể.

6. Công tác quản lý việc sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị dạy học

- Lưu trữ đầy đủ văn bản quy định về công tác sử dụng thiết bị giáo dục; có ban hành quy chế quản lý sử dụng thiết bị giáo dục của nhà trường; triển khai tới toàn thể hội đồng sư phạm nhà trường.

- Đối với tài sản, thiết bị tại các phòng học đã được vào sổ theo dõi tài sản và bàn giao về lớp sử dụng; có biên bản kiểm kê tài sản, thiết bị theo đúng trình tự (có quyết định thành lập tổ kiểm kê, thanh lý tài sản theo quy định).

- Công tác kiểm tra, giám sát hiệu quả sử dụng, khai thác thiết bị dạy học chưa chặt chẽ. Một số thiết bị phòng học bộ môn khoa học tự nhiên, phòng bộ môn công nghệ không còn tính năng sử dụng nhưng chưa được lập hồ sơ thanh lý.

7. Thực hiện công tác xác hội hóa giáo dục

Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc các quy định về xã hội hóa giáo dục. Năm học 2023-2024 nhà trường đã nhận được sự hỗ trợ tự nguyện từ cá nhân và tập thể Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp như: trang trí lớp học, mua sắm các vật dụng cần thiết phục vụ hoạt động học tập của

học sinh... Các nguồn xã hội hóa đều được lập hồ sơ tiếp nhận, quản lý, sử dụng vào mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

8. Về công tác chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo viên

*** Ưu điểm:**

- Đồng chí Hiệu trưởng nhà trường đã chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung: (1) Thực hiện có nền nếp hoạt động chào cờ, hát Quốc ca; thể dục giữa giờ; lao động, vệ sinh trường, lớp; tổ chức tốt các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, tình nguyện vì cộng đồng. (2) Tổ chức hoạt động tuyên truyền, giáo dục bằng các hình thức sân khấu hóa; xây dựng nội dung phát thanh trong nhà trường; tổ chức các buổi nói chuyện, giao lưu, tọa đàm. (3) Đổi mới các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh qua giảng dạy chính khóa môn Giáo dục công dân; lồng ghép, tích hợp vào các môn học khác có liên quan.

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh nhà trường trong công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh. Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.

- Chỉ đạo sát sao việc nâng cao hiệu quả của hoạt động tư vấn học đường và giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống, văn hóa ứng xử. Có tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; chỉ đạo xử lý kịp thời, nghiêm minh các trường hợp vi phạm đạo đức, lối sống.

*** Tồn tại:**

- Công tác phối kết hợp giáo dục giữa gia đình và nhà trường ở một số trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt còn chưa kịp thời, chặt chẽ.

- Còn hiện tượng học sinh vi phạm nội quy nhà trường: Đi học muộn, mặc trang phục chưa phù hợp, không đội mũ bảo hiểm khi ngồi sau xe đạp điện.

9. Về tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn an ninh trật tự trường học và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục được xã hội quan tâm

*** Ưu điểm**

- Đồng chí Hiệu trưởng nhà trường đã triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản cấp trên về công tác an ninh trật tự trường học và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục được xã hội quan tâm đến CBGVNV nhà trường.

- Thành lập Ban chỉ đạo công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học, bảo vệ chính trị nội bộ, công tác phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội do Hiệu trưởng nhà trường làm Trưởng ban; Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh - Tổng phụ trách Đội làm Phó trưởng ban; phó Hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và đại diện giáo viên chủ nhiệm các khối lớp là thành viên. Phát huy vai trò nòng cốt của Đội thiếu niên trong việc tham mưu cho lãnh đạo trong công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học.

- Xây dựng Quy chế phối hợp với Công an phường Yên Thanh về công tác đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường. Ban hành nội quy của nhà trường, quy chế bảo vệ chính trị nội bộ tại đơn vị; tăng cường kiểm tra và giám sát việc thực hiện pháp luật, các quy định về an ninh trật tự và nội quy của nhà trường; xử lý kịp thời các hiện tượng học sinh vi phạm quy định về an ninh trật tự, vi phạm nội quy của nhà trường. Lập hồ sơ đăng ký phần đấu đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh, trật tự" và lập hồ sơ đề nghị công nhận đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh, trật tự" theo đúng quy định tại Điều 8, Điều 9 Thông tư 124/2021/TT-BCA.

- Làm tốt công tác giáo dục, định hướng về tư tưởng, nâng cao ý thức cảnh giác của cán bộ, nhà giáo và người học về âm mưu "diễn biến hoà bình", hoạt động chống phá của các thế lực thù địch, phương thức, thủ đoạn của tội phạm; phát hiện ngăn chặn các loại tội phạm trong học sinh và các loại tội phạm bên ngoài xâm nhập vào trường học; bảo vệ tính mạng, tài sản và tinh thần của cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh. Tổ chức các hoạt động thiết thực nhằm nâng cao nhận thức về ý thức trách nhiệm của mỗi học sinh trong việc tham gia đảm bảo an toàn an ninh trật tự trường học.

- Bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất cho việc giảng dạy, học tập, vui chơi, hoạt động văn nghệ, thể thao của cán bộ, nhà giáo và người học. Tạo điều kiện cho học sinh tham gia các hoạt động lành mạnh, bổ ích như hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, các phong trào thi đua trong nhà trường và địa phương; không để cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tự phát lập hội, câu lạc bộ, ra báo, bản tin, tạp chí, làm cộng tác viên, viết bài gửi ra các đài nước ngoài và các hình thức khác trái với quy định của pháp luật.

- Thường xuyên nắm bắt diễn biến về tư tưởng chính trị của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh để chủ động giải quyết các vướng mắc theo quy chế dân chủ, không để tồn đọng các vấn đề phức tạp, khiếu kiện tập thể, gây rối an ninh, trật tự xã hội trong trường học. Kịp thời nắm bắt những trường hợp học sinh vi phạm an toàn giao thông, vi phạm pháp luật và các tệ nạn xã hội (nếu có) để có biện pháp uốn nắn, xử lý kỷ luật tùy theo mức độ vi phạm và thông tin về gia đình học sinh để phối hợp giáo dục.

- Củng cố lực lượng làm công tác bảo vệ nhà trường. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm soát phương tiện, người và tài sản ra, vào trường để phát hiện và kịp thời ngăn chặn các hiện tượng gây mất trật tự trong trường học, xâm phạm tài sản công, tài sản của cán bộ, nhà giáo và người học. Chỉ đạo sát sao việc thực hiện các quy định hiện hành về phòng, chống cháy, nổ, thiên tai, phòng, chống tai nạn thương tích, an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn lao động.

- Tăng cường giáo dục phòng, chống tội phạm và các loại tệ nạn xã hội. Giữ gìn kỷ cương, nề nếp trong nhà trường, xây dựng văn hóa ứng xử trong nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các lực lượng trong và ngoài nhà trường (tổ chức Đảng, các đoàn thể như Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên, cha, mẹ học sinh và chính quyền địa phương) trong giáo dục và quản lý học sinh. Định kỳ tổ chức đối thoại với cán bộ, giáo viên, nhân viên theo tinh thần phát huy dân chủ để chủ động giải quyết các kiến nghị trong cán bộ, giáo viên, nhân viên.

* **Tồn tại:** Không có.

III. KẾT LUẬN

1. Ưu điểm

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục; sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ; thực hiện Quy chế dân chủ, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh; công tác thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024 được thực hiện đảm bảo, có đủ hồ sơ theo quy định.

- Công tác chỉ đạo thực hiện các khoản thu chi: Thực hiện đúng theo quy định, hồ sơ đầy đủ. Tính đến tháng 10/2023, nhà trường không có khoản thu nào trái với quy định. Công tác quản lý, giám sát việc sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị dạy học: Đảm bảo hồ sơ quản lý, theo dõi sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục. Công tác xác hội hóa giáo dục thực hiện nghiêm túc theo quy định. Các nguồn xã hội hóa đều được lập hồ sơ tiếp nhận, quản lý, sử dụng vào mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Công tác chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo viên; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn an ninh trật tự trường học và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục được xã hội quan tâm năm học 2023-2024 thực hiện đúng theo quy định. Tính đến tháng 10/2023, nhà trường không có đơn thư, khiếu nại, tố cáo; cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

2. Tồn tại

- Công tác phối kết hợp giáo dục giữa gia đình và nhà trường ở một số trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt còn chưa kịp thời, chặt chẽ. Còn hiện tượng học sinh vi phạm nội quy nhà trường: Đi học muộn, mặc trang phục chưa phù hợp, không đội mũ bảo hiểm khi ngồi sau xe đạp điện.

- Công tác kiểm tra, giám sát hiệu quả sử dụng, khai thác thiết bị dạy học chưa chặt chẽ. Một số thiết bị phòng học bộ môn khoa học tự nhiên, phòng bộ môn công nghệ không còn tính năng sử dụng nhưng chưa được lập hồ sơ thanh lý.

IV. KIẾN NGHỊ

- Đồng chí Hiệu trưởng tiếp tục bổ sung, hoàn thiện, điều chỉnh khắc phục tồn tại đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

- Thời hạn hoàn thành: trước 05/11/2023

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT (b/c);
- Hiệu trưởng NT (b/c);
- Các bộ phận trong NT;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Bích Huệ

Yên Thanh, ngày 13 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định số 103/QĐ-THCSYT ngày 12/10/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra nội bộ tháng 10/2023 (Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng nhà trường trong chỉ đạo, tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2023-2024),

Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Xem xét việc tuân thủ các quy định và hướng dẫn của cấp trên liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được giao của Hiệu trưởng nhà trường về:

+ Xây dựng, triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học; Sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ; thực hiện Quy chế dân chủ, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh; công tác thi đua, khen thưởng;

+ Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo viên; các biện pháp bảo đảm an toàn an ninh trật tự trường học và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục được xã hội quan tâm;

+ Chỉ đạo thực hiện các khoản thu chi; công tác quản lý, giám sát việc sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị dạy học; thực hiện công tác xác hội hóa giáo dục;

- Xác định mức độ đạt được trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định, phù hợp với bối cảnh và đối tượng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng nhà trường tại thời điểm kiểm tra.

- Điều chỉnh, phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm để thực hiện tốt các nhiệm vụ của mỗi cá nhân, tập thể trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra cần nêu được những nhận xét, gợi ý chính xác, khách quan, giúp cho đối tượng được kiểm tra khắc phục những hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nâng cao năng lực quản lý, hoàn thiện phẩm chất cán bộ lãnh đạo nhất là người đứng đầu nhà trường.

- Thành viên đoàn kiểm tra đáp ứng đầy đủ các nghiệp vụ, phẩm chất quy định; cần xác định rõ công việc và yêu cầu cần đạt khi thực hiện từng nhiệm vụ kiểm tra, để đánh giá, tư vấn, thúc đẩy trong hoạt động kiểm tra nội bộ của nhà trường. Thực hiện đảm bảo đúng, đủ quy trình trong tiến hành kiểm tra.

II. Nội dung kiểm tra

1. Phạm vi, nội dung kiểm tra

Công tác quản lý của Hiệu trưởng nhà trường

2. Đối tượng, thời kỳ, thời hạn kiểm tra

- Đối tượng kiểm tra: Đ/c Phan Thị Bích Huệ - Hiệu trưởng nhà trường
- Thời kỳ kiểm tra: Từ tháng 8 năm 2023 đến tháng 10 năm 2023
- Thời hạn kiểm tra: 1/2 ngày từ 14h00' ngày 26/10/2023

3. Nội dung trọng tâm tiến hành kiểm tra

- Xây dựng, triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học;
- Sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ; thực hiện Quy chế dân chủ, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh; công tác thi đua, khen thưởng;
- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo viên; các biện pháp bảo đảm an toàn an ninh trật tự trường học và một số vấn đề nóng liên quan đến giáo dục được xã hội quan tâm;
- Chỉ đạo thực hiện các khoản thu chi; công tác quản lý, giám sát việc sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị dạy học; thực hiện công tác xác hội hóa giáo dục.

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

- Kiểm tra theo kế hoạch được phê duyệt tại Quyết định số 99/QĐ-THCSYT ngày 10/10/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024.

- Cách thức thực hiện: Kiểm tra theo quy trình kiểm tra nội bộ trường học

IV. Tổ chức thực hiện

1. Tiến độ thực hiện:

- Ngày 26/10/2023

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1	Họp đoàn kiểm tra, phân công nhiệm vụ	14h00' – 14h15'	Thành viên Đoàn kiểm tra
2	Họp công bố quyết định kiểm tra; nghe báo cáo về các nội dung kiểm tra.	14h15' – 14h30'	Thành viên đoàn kiểm tra và các đồng chí có tên trong Quyết định số 103/QĐ-THCSYT ngày 12 tháng 10 năm 2023
3	Triển khai các nội dung làm việc theo phân công.	14h30' – 16h15'	Thành viên Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra theo phân công và hoàn thiện hồ sơ kiểm tra.
4	Kết luận kiểm tra.	16h15' - 16h30'	Các thành viên trong đoàn thông báo kết quả kiểm tra, trưởng đoàn kết luận nội dung kiểm tra

- Trước 28/10/2023: Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo kết quả với Hiệu trưởng;
- Trước ngày 30/10/2023: Hiệu trưởng nhà trường thông báo kết quả kiểm tra tới toàn thể cán bộ, giáo viên.

2. Chế độ thông tin, báo cáo:

- Trưởng đoàn phân công nhiệm vụ thành viên, đôn đốc, nắm bắt kịp thời kết quả trong quá trình kiểm tra.

- Kết thúc thời gian kiểm tra, từng thành viên Đoàn kiểm tra lập biên bản kiểm tra kèm theo hồ sơ từng phần theo nội dung kiểm tra được phân công; báo cáo bằng văn bản với Trưởng đoàn kiểm tra về nội dung đã kiểm tra.

- Kết thúc việc tiến hành kiểm tra, trưởng đoàn kiểm tra xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra gửi về Hiệu trưởng nhà trường chậm nhất là sau 02 ngày, kể từ ngày kết thúc cuộc kiểm tra.

- Căn cứ vào Báo cáo kiểm tra, thư ký Đoàn kiểm tra xây dựng dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra; Hiệu trưởng ban hành Thông báo kết quả kiểm tra tới các đối tượng được kiểm tra (chậm nhất 02 ngày kể từ ngày nhận được Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra) và thông báo kết quả kiểm tra tới toàn thể Hội đồng sư phạm tại phiên họp của đơn vị.

3. Tiến hành kiểm tra:

3.1. Phân công nhiệm vụ:

(1) Bà Phạm Thị Hào

- Phân công nhiệm vụ thành viên.

- Kết luận chung, phê duyệt báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn.

(2) Bà Đinh Thị Thu Nga - CTCĐ

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng nhà trường về các nội dung:

+ Xây dựng, triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học;

+ Sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ; thực hiện Quy chế dân chủ, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh; công tác thi đua, khen thưởng;

- Báo cáo kết quả kiểm tra nội dung được phân công.

(3) Bà Nguyễn Thị Nga A - TTCM tổ KHTN

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng nhà trường về các nội dung: Chỉ đạo thực hiện các khoản thu chi; công tác quản lý, giám sát việc sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị dạy học; thực hiện công tác xác hội hóa giáo dục.

- Báo cáo kết quả kiểm tra nội dung được phân công.

(4) Bà Nguyễn Thị Thủy - Thư ký HĐSP: Thành viên Đoàn kiểm tra

- Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ của Hiệu trưởng nhà trường về nội dung: Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo viên; các biện pháp bảo đảm an toàn an ninh trật tự trường học và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục được xã hội quan tâm;

- Báo cáo kết quả kiểm tra nội dung được phân công.
 - Tổng hợp các nội dung kiểm tra, dự thảo báo cáo kết quả kiểm tra.
- 3.2. Thành viên đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra:

- Thu nhận thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; nghiên cứu hồ sơ, xem xét, xác minh các nội dung kiểm tra, đưa ra đánh giá, nhận xét về nội dung kiểm tra; làm việc với cá nhân liên quan để làm rõ nội dung kiểm tra;
- Lập biên bản kết quả kiểm tra theo mẫu, đảm bảo các nội dung kết quả, nhận xét, đánh giá, kiến nghị. Trong khi thực hiện có vướng mắc báo cáo trưởng đoàn để giải quyết.

4. Điều kiện bảo đảm thực hiện cuộc kiểm tra:

- Đồng chí Nguyễn Thị Sửu - nhân viên tạp vụ: Chuẩn bị phòng làm việc;
- Các đồng chí có tên trong Quyết định kiểm tra: cung cấp hồ sơ, tham gia phối hợp với các thành viên đoàn kiểm tra để việc kiểm tra đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Website trường;
- Lưu: Ban KTNB; VT.

**DUYỆT KẾ HOẠCH
HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Thị Bích Huệ

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

Phạm Thị Hảo

Yên Thanh, ngày 26 tháng 10 năm 2023

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Về công tác chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo viên; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn an ninh trật tự trường học và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục được xã hội quan tâm

Căn cứ Quyết định số Quyết định số 103/QĐ-THCSYT ngày 12/10/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra nội bộ tháng 10/2023 (Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng nhà trường trong chỉ đạo, tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2023-2024), từ 14h00' ngày 26/10/2023 đến hết ngày 26/10/2023,

Đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp tại phòng Hiệu trưởng Trường THCS Yên Thanh về công tác chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo viên; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn an ninh trật tự trường học và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục được xã hội quan tâm năm học 2023-2024.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

* Đại diện Đoàn kiểm tra:

1. Bà Phạm Thị Hảo - P.HT - P.Ban KTNB: Trưởng Đoàn kiểm tra;
2. Bà Nguyễn Thị Thuỳ - Thư ký Hội đồng sư phạm: Thành viên Đoàn kiểm

tra.

* Đại diện người được kiểm tra:

- Bà Phan Thị Bích Huệ - Hiệu trưởng nhà trường

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Nội dung, kết quả kiểm tra, xác minh

1.1. Về công tác chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo viên

* Ưu điểm:

- Đồng chí Hiệu trưởng nhà trường đã chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung: (1) Thực hiện có nền nếp hoạt động chào cờ, hát Quốc ca; thể dục giữa giờ; lao động, vệ sinh trường, lớp; tổ chức tốt các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, tình nguyện vì cộng đồng. (2) Tổ chức hoạt động tuyên truyền, giáo dục bằng các hình thức sân khấu hóa; xây dựng nội dung phát thanh trong nhà trường; tổ chức các buổi nói

chuyện, giao lưu, tọa đàm. (3) Đổi mới các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh qua giảng dạy chính khóa môn Giáo dục công dân; lồng ghép, tích hợp vào các môn học khác có liên quan.

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh nhà trường trong công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh. Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.

- Chỉ đạo sát sao việc nâng cao hiệu quả của hoạt động tư vấn học đường và giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống, văn hóa ứng xử. Có tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; chỉ đạo xử lý kịp thời, nghiêm minh các trường hợp vi phạm đạo đức, lối sống.

*** Tồn tại:**

- Công tác phối kết hợp giáo dục giữa gia đình và nhà trường ở một số trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt còn chưa kịp thời, chặt chẽ.

- Còn hiện tượng học sinh vi phạm nội quy nhà trường: Đi học muộn, mặc trang phục chưa phù hợp, không đội mũ bảo hiểm khi ngồi sau xe đạp điện.

1.2. Về tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn an ninh trật tự trường học và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục được xã hội quan tâm

*** Ưu điểm**

- Đồng chí Hiệu trưởng nhà trường đã triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản cấp trên về công tác an ninh trật tự trường học và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục được xã hội quan tâm đến CBGVNV nhà trường.

- Thành lập Ban chỉ đạo công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học, bảo vệ chính trị nội bộ, công tác phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội do Hiệu trưởng nhà trường làm Trưởng ban; Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh - Tổng phụ trách Đội làm Phó trưởng ban; phó Hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và đại diện giáo viên chủ nhiệm các khối lớp là thành viên. Phát huy vai trò thường trực, nòng cốt của Đội thiếu niên trong việc tham mưu cho lãnh đạo trong công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học.

- Xây dựng Quy chế phối hợp với Công an phường Yên Thanh về công tác đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường. Ban hành nội quy của nhà trường, quy chế bảo vệ chính trị nội bộ tại đơn vị; tăng cường kiểm tra và giám sát việc thực hiện pháp luật, các quy định về an ninh trật tự và nội quy của nhà trường; xử lý kịp thời các hiện tượng học sinh vi phạm quy định về an ninh trật tự, vi phạm nội quy của nhà trường. Lập hồ sơ đăng ký phần đấu đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh, trật tự" và lập hồ sơ đề nghị công nhận đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh, trật tự" theo đúng quy định tại Điều 8, Điều 9 Thông tư 124/2021/TT-BCA.

- Làm tốt công tác giáo dục, định hướng về tư tưởng, nâng cao ý thức cảnh giác của cán bộ, nhà giáo và người học về âm mưu "diễn biến hoà bình", hoạt

động chống phá của các thế lực thù địch, phương thức, thủ đoạn của tội phạm; phát hiện ngăn chặn các loại tội phạm trong học sinh và các loại tội phạm bên ngoài xâm nhập vào trường học; bảo vệ tính mạng, tài sản và tinh thần của cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh. Tuyên truyền, quán triệt về các hành vi không được làm trong trường học. Tổ chức các hoạt động thiết thực nhằm nâng cao nhận thức về ý thức trách nhiệm của mỗi học sinh trong việc tham gia đảm bảo an toàn an ninh trật tự trường học.

- Bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất cho việc giảng dạy, học tập, vui chơi, hoạt động văn nghệ, thể thao của cán bộ, nhà giáo và người học. Tạo điều kiện cho học sinh tham gia các hoạt động lành mạnh, bổ ích như hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, các phong trào thi đua trong nhà trường và địa phương; không để cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tự phát lập hội, câu lạc bộ, ra báo, bản tin, tạp chí, làm cộng tác viên, viết bài gửi ra các đài nước ngoài và các hình thức khác trái với quy định của pháp luật.

- Thường xuyên nắm bắt diễn biến về tư tưởng chính trị của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh để chủ động giải quyết các vướng mắc theo quy chế dân chủ, không để tồn đọng các vấn đề phức tạp, khiếu kiện tập thể, gây rối an ninh, trật tự xã hội trong trường học. Kịp thời nắm bắt những trường hợp học sinh vi phạm an toàn giao thông, vi phạm pháp luật và các tệ nạn xã hội (nếu có) để có biện pháp uốn nắn, xử lý kỷ luật tùy theo mức độ vi phạm và thông tin về gia đình học sinh để phối hợp giáo dục.

- Củng cố lực lượng làm công tác bảo vệ nhà trường. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm soát phương tiện, người và tài sản ra, vào trường để phát hiện và kịp thời ngăn chặn các hiện tượng gây mất trật tự trong trường học, xâm phạm tài sản công, tài sản của cán bộ, nhà giáo và người học. Chỉ đạo sát sao việc thực hiện các quy định hiện hành về phòng, chống cháy, nổ, thiên tai, phòng, chống tai nạn thương tích, an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn lao động.

- Tăng cường giáo dục phòng, chống tội phạm và các loại tệ nạn xã hội. Giữ gìn kỷ cương, nề nếp trong nhà trường, xây dựng văn hóa ứng xử trong nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các lực lượng trong và ngoài nhà trường (tổ chức Đảng, các đoàn thể như Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên, cha, mẹ học sinh và chính quyền địa phương) trong giáo dục và quản lý học sinh.

- Định kỳ tổ chức đối thoại với cán bộ, giáo viên, nhân viên theo tinh thần phát huy dân chủ để chủ động giải quyết các kiến nghị trong cán bộ, giáo viên, nhân viên.

* **Tồn tại:** Không có.

2. Ý kiến của cá nhân được kiểm tra, xác minh

..... *Đồng ý với nhận xét của Đoàn kiểm tra*

III. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT

1. Ưu điểm:

Công tác chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo viên; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an

toàn an ninh trật tự trường học và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục được xã hội quan tâm năm học 2023-2024 thực hiện đúng theo quy định, có hồ sơ minh chứng đầy đủ.

Tính đến tháng 10/2023, nhà trường không có đơn thư, khiếu nại, tố cáo; không xảy ra trường hợp học sinh vi phạm pháp luật, vi phạm bạo lực học đường...; cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

2. Tồn tại:

- Công tác phối kết hợp giáo dục giữa gia đình và nhà trường ở một số trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt còn chưa kịp thời, chặt chẽ.
- Còn hiện tượng học sinh vi phạm nội quy nhà trường: Đi học muộn, mặc trang phục chưa phù hợp, không đội mũ bảo hiểm khi ngồi sau xe đạp điện.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Phát huy ưu điểm và khắc phục tồn tại đã được Đoàn kiểm tra chỉ ra trong biên bản.

Biên bản kết thúc vào hồi 16 giờ 30 ngày 26/10/2023.

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản gồm 04 trang, được lập thành 03 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ nhà trường./.

**ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC KIỂM
TRA, XÁC MINH**

Phan Thị Bích Huệ

**TRƯỞNG ĐOÀN
KIỂM TRA**

Phạm Thị Hảo

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

Nguyễn Thị Thuỳ

TRƯỜNG THCS YÊN THANH
Đoàn kiểm tra theo Quyết định
số 103 ngày 12/10/2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Yên Thanh, ngày 26 tháng 10 năm 2023

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Về xây dựng, triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học;
sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ; thực hiện Quy chế dân chủ, xây dựng môi
trường giáo dục lành mạnh; công tác thi đua, khen thưởng
Năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số Quyết định số 103/QĐ-THCSYT ngày 12/10/2023 của
Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra nội bộ tháng 10/2023
(Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng nhà trường trong chỉ đạo, tổ chức,
triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2023-2024), từ 14h00' ngày
26/10/2023 đến hết ngày 26/10/2023,

Đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm
tra trực tiếp tại phòng họp Trường THCS Yên Thanh về công tác xây dựng, triển
khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục năm học; sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ;
thực hiện Quy chế dân chủ, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh; công tác thi
đua, khen thưởng năm học 2023-2024.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

* Đại diện Đoàn kiểm tra:

1. Bà Phạm Thị Hảo - P.HT - P.Ban KTNB: Trưởng Đoàn kiểm tra;
2. Bà Đinh Thị Thu Nga - Chủ tịch Công đoàn: Thành viên Đoàn kiểm tra.

* Đại diện người được kiểm tra:

- Bà Phan Thị Bích Huệ - Hiệu trưởng nhà trường

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Nội dung, kết quả kiểm tra, xác minh

1.1. Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024

* Ưu điểm

- Có đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch giáo
dục năm học theo quy định. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học
2023-2024 xây dựng khoa học, chi tiết, cụ thể theo tháng, tuần, phù hợp với điều
kiện hoàn cảnh thực tế nhà trường và triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Việc quản lý và tổ chức giáo dục học sinh đảm bảo khoa học, rõ ràng, có kế
hoạch cụ thể từng nội dung; tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả hoạt động đảm
bảo theo đúng kế hoạch đề ra.

* Tồn tại: Không có

1.2. Sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ

* Ưu điểm

- Đ/c Hiệu trưởng đã xây dựng Quy chế làm việc của BGH, công khai phân công nhiệm vụ năm học. Ban hành Quyết định thành lập các tổ, bổ nhiệm tổ trưởng, phân công giáo viên chủ nhiệm, phân công giảng dạy, phân công các tổ, ban giúp việc.

- Có hồ sơ quản lý, theo dõi công tác cán bộ, được lưu trữ cẩn thận.

- Bố trí, sử dụng cán bộ nhà giáo hợp lý, đúng chuyên ngành, chuyên môn đào tạo, đúng vị trí việc làm, đảm bảo hiệu quả công việc.

- Chú trọng công tác nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo, cử giáo viên tham gia tập huấn đúng quy định. Cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) hoàn thành các lớp tập huấn chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên do SGD và PGD tổ chức.

* Tồn tại: Không có

1.3. Thực hiện quy chế dân chủ, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh

* Ưu điểm

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, có quyết định ban hành và Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường. Quy chế phối kết hợp giữa công đoàn và nhà trường.

- Các nội dung hoạt động được công khai minh bạch: Kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường; chất lượng giáo dục, chất lượng đội ngũ nhà trường; chế độ tài chính, chế độ chính sách tới CBGVNV.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản về thực hiện quy chế dân chủ được thực hiện thường xuyên; đã tổ chức đối thoại với CBGVNV nhân viên để kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của CBGVNV nhằm giải quyết kịp thời kiến nghị của CBGVNV. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong nội bộ thực hiện 02 lần/năm.

- Đã xây dựng, triển khai thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ đơn vị: Thành lập Ban kiểm tra nội bộ đơn vị, có kế hoạch cụ thể, phân công trách nhiệm rõ ràng và công khai thực hiện ngay từ đầu năm học; các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường đều nắm được quy trình của công tác kiểm tra nội bộ trường học, việc kiểm tra thực hiện thường xuyên, định kì theo kế hoạch, cơ bản đạt mục tiêu kiểm tra.

- Không có đơn thư khiếu nại, tố cáo trong đơn vị nhà trường.

* Tồn tại: Không có

1.4. Công tác thi đua khen thưởng

* Ưu điểm

- Có đầy đủ hồ sơ thi đua khen thưởng theo quy định: Quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng; Quyết định ban hành quy chế thi đua - khen thưởng, Quy chế đánh giá xếp loại viên chức và thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024, Kế hoạch phát động thi đua năm học 2023-2024 trong nhà trường đảm bảo tính khách quan, dân chủ. Việc chỉ đạo đăng ký thi đua của tổ/nhóm chuyên môn/cá nhân đảm bảo công khai, minh bạch, có tính khích lệ động viên.

- Phát động thi đua, các cuộc vận động trong ngành theo đúng hướng dẫn của cấp trên; phối hợp chặt chẽ với Công đoàn nhà trường trong các hoạt động.

* Tồn tại: không

2. Ý kiến của cá nhân được kiểm tra, xác minh

..... Đồng ý với nhận xét của Đoàn kiểm tra.....

III. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT

1. Ưu điểm:

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục; sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ; thực hiện Quy chế dân chủ, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh; công tác thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024 của đồng chí Phan Thị Bích Huệ - Hiệu trưởng nhà trường được thực hiện đảm bảo, có đủ hồ sơ theo quy định, hồ sơ sắp xếp khoa học;

- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học xây dựng chi tiết, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, có tính khả thi cao.

2. Tồn tại: Không có

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Phát huy ưu điểm đã được Đoàn kiểm tra chỉ ra trong biên bản.

Biên bản kết thúc vào hồi 16 giờ 30 ngày 26/10/2023.

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản gồm 03 trang, được lập thành 03 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ nhà trường./.

ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC KIỂM
TRA, XÁC MINH

Phan Thị Bích Huệ

TRƯỞNG ĐOÀN
KIỂM TRA

Phạm Thị Hảo

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

Đinh Thị Thu Nga

TRƯỜNG THCS YÊN THANH
Đoàn kiểm tra theo Quyết định
số 103 ngày 12/10/2023

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Yên Thanh, ngày 26 tháng 10 năm 2023

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Về công tác chỉ đạo thực hiện các khoản thu chi; việc sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị dạy học; công tác xác hội hóa giáo dục

Căn cứ Quyết định số 103/QĐ-THCSYT ngày 12/10/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra nội bộ tháng 10/2023 (Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng nhà trường trong chỉ đạo, tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2023-2024), từ 14h00' ngày 26/10/2023 đến hết ngày 26/10/2023,

Đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp tại phòng Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về công tác quản lý của Hiệu trưởng nhà trường trong công tác chỉ đạo thực hiện các khoản thu chi; quản lý, giám sát việc sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị dạy học; công tác xác hội hóa giáo dục năm học 2023-2024.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

* Đại diện Đoàn kiểm tra:

- Bà Phạm Thị Hảo - P.HT - P.Ban KTNB: Trưởng Đoàn kiểm tra;
- Bà Nguyễn Thị Nga - TTCM: Thành viên Đoàn kiểm tra.

* Đại diện người được kiểm tra:

- Bà Phan Thị Bích Huệ - Hiệu trưởng nhà trường

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Nội dung, kết quả kiểm tra, xác minh

a. Công tác chỉ đạo thực hiện các khoản thu chi

- Đồng chí Hiệu trưởng đã kịp thời triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường qua các kỳ họp, qua nhóm zalo, thư điện tử và lưu trữ đầy đủ các văn bản hướng dẫn của HĐND tỉnh Quảng Ninh và Sở GDĐT Quảng Ninh, Phòng GDĐT Ưông Bí về thực hiện các khoản thu - chi năm học 2023-2024 (minh chứng thể hiện qua biên bản họp HĐSP tháng).

- Chỉ đạo bộ phận kế toán xây dựng dự thảo Kế hoạch các khoản thu, thông qua cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và cuộc họp cha mẹ học sinh các lớp,

thực hiện nghiêm túc công khai kế hoạch sau khi được phê duyệt theo đúng quy định. Chỉ đạo bộ phận kế toán và giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện các khoản thu đúng theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Chỉ đạo sử dụng nguồn ngân sách chi lương, chi hoạt động chuyên môn, chi sửa chữa cơ sở vật chất và các nội dung khác phục vụ cho hoạt động của nhà trường đúng theo quy định, có hồ sơ cụ thể.

b. Công tác quản lý, giám sát việc sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị dạy học

- Lưu trữ đầy đủ văn bản quy định về công tác sử dụng thiết bị giáo dục; có ban hành quy chế quản lý sử dụng thiết bị giáo dục của nhà trường; triển khai tới toàn thể hội đồng sư phạm nhà trường.

- Đối với tài sản, thiết bị tại các phòng học đã được vào sổ theo dõi tài sản và bàn giao về lớp sử dụng; có biên bản kiểm kê tài sản, thiết bị theo đúng trình tự (có quyết định thành lập tổ kiểm kê, thanh lý tài sản theo quy định).

- Công tác kiểm tra, giám sát hiệu quả sử dụng, khai thác thiết bị dạy học chưa chặt chẽ. Một số thiết bị phòng học bộ môn khoa học tự nhiên, phòng bộ môn công nghệ không còn tính năng sử dụng nhưng chưa được lập hồ sơ thanh lý.

c. Thực hiện công tác xác hội hóa giáo dục

Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc các quy định về xã hội hóa giáo dục. Năm học 2023-2024 nhà trường đã nhận được sự hỗ trợ tự nguyện từ cá nhân và tập thể Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp như: trang trí lớp học, mua sắm các vật dụng cần thiết phục vụ hoạt động học tập của học sinh... Các nguồn xã hội hóa đều được lập hồ sơ tiếp nhận, quản lý, sử dụng vào mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

2. Ý kiến của cá nhân được kiểm tra, xác minh

..... *Đồng ý với nhận xét của Đoàn kiểm tra*

III. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT

1. Ưu điểm:

- Công tác chỉ đạo thực hiện các khoản thu chi: Thực hiện đúng theo quy định, hồ sơ đầy đủ. Tính đến tháng 10/2023, nhà trường không có khoản thu nào trái với quy định.

- Công tác quản lý, giám sát việc sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị dạy học: Đảm bảo hồ sơ quản lý, theo dõi sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục.

- Công tác xác hội hóa giáo dục: Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc các quy định về xã hội hóa giáo dục. Các nguồn xã hội hóa đều được lập hồ sơ tiếp nhận, quản lý, sử dụng vào mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

2. Tồn tại:

- Công tác kiểm tra, giám sát hiệu quả sử dụng, khai thác thiết bị dạy học chưa chặt chẽ. Một số thiết bị phòng học bộ môn khoa học tự nhiên, phòng bộ môn công nghệ không còn tính năng sử dụng nhưng chưa được lập hồ sơ thanh lý.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Phát huy ưu điểm và khắc phục tồn tại đã được Đoàn kiểm tra chỉ ra trong biên bản.

Biên bản kết thúc vào hồi 16 giờ 30 ngày 26/10/2023.

Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản gồm 03 trang (tờ), được lập thành 03 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản lưu hồ sơ nhà trường./.

**ĐỐI TƯỢNG ĐƯỢC KIỂM
TRA, XÁC MINH**

Phan Thị Bích Huệ

**TRƯỞNG ĐOÀN
KIỂM TRA**

Phạm Thị Hảo

NGƯỜI GHI BIÊN BẢN

Nguyễn Thị Nga

TRƯỜNG THCS YÊN THANH
Đoàn kiểm tra theo Quyết định
số 103 ngày 12/10/2023

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Yên Thanh, ngày 27 tháng 10 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra nội bộ trường học tháng 10/2023

Về việc kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng nhà trường trong chỉ đạo, tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 103/QĐ-THCSYT ngày 12/10/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra nội bộ tháng 10/2023 (Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng nhà trường trong chỉ đạo, tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2023-2024) từ 14h00' ngày 26/10/2023 đến hết ngày 26/10/2023, Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tại phòng Hiệu trưởng Trường THCS Yên Thanh.

Quá trình kiểm tra, đoàn kiểm tra đã làm việc với Bà Phan Thị Bích Huệ - Hiệu trưởng Trường THCS Yên Thanh và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

- Tổng số CB, GV, NV: 32. Trong đó, CBQL: 02; Giáo viên: 28; NV: 02
- Tổ chuyên môn: 02 (Tổ KHTN: 16 đ/c; Tổ KHXH: 15 đ/c)
- Giáo viên làm công tác kiêm nhiệm:
 - + Công tác chủ nhiệm lớp: 15 đồng chí
 - + Công tác Thư viện: Đ/c Nguyễn Thị Thùy
 - + Công tác Y tế học đường: Đ/c Diệp Thị Bình
 - + Công tác Phổ cập giáo dục: Đ/c Nguyễn Thị Nguyệt
 - + Phụ trách phòng học bộ môn, thiết bị dạy học: Đ/c Phạm Mạnh Lập, Phạm Thị Chinh Anh, Nguyễn Thị Hải Yến, Diệp Thị Bình, Nguyễn Thị Lan, Nguyễn Thị Mai Hương

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Triển khai, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024

* Ưu điểm

- Có đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách triển khai tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục năm học theo quy định. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2023-2024 xây dựng khoa học, chi tiết, cụ thể theo tháng, tuần, phù hợp với điều kiện hoàn cảnh thực tế nhà trường và triển khai thực hiện có hiệu quả.

- Việc quản lý và tổ chức giáo dục học sinh đảm bảo khoa học, rõ ràng, có kế hoạch cụ thể từng nội dung; tổ chức thực hiện và đánh giá kết quả hoạt động đảm bảo theo đúng kế hoạch đề ra.

* Tồn tại: Không có

2. Sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ

* Ưu điểm

- Đ/c Hiệu trưởng đã xây dựng Quy chế làm việc của BGH, công khai phân công nhiệm vụ năm học. Ban hành Quyết định thành lập các tổ, bổ nhiệm tổ trưởng, phân công giáo viên chủ nhiệm, phân công giảng dạy, phân công các tổ, ban giúp việc.

- Có hồ sơ quản lý, theo dõi công tác cán bộ, được lưu trữ cẩn thận.

- Bố trí, sử dụng cán bộ nhà giáo hợp lý, đúng chuyên ngành, chuyên môn đào tạo, đúng vị trí việc làm, đảm bảo hiệu quả công việc.

- Chú trọng công tác nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo, cử giáo viên tham gia tập huấn đúng quy định. Cán bộ, giáo viên, nhân viên tích cực bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) hoàn thành các lớp tập huấn chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên do SGD và PGD tổ chức.

* Tồn tại: Không có

3. Thực hiện quy chế dân chủ, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh

* Ưu điểm

- Thực hiện tốt Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường, có quyết định ban hành và Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường. Quy chế phối kết hợp giữa công đoàn và nhà trường.

- Các nội dung hoạt động được công khai minh bạch: Kế hoạch phát triển giáo dục nhà trường; chất lượng giáo dục, chất lượng đội ngũ nhà trường; chế độ tài chính, chế độ chính sách tới CBGVNV.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến các văn bản về thực hiện quy chế dân chủ được thực hiện thường xuyên; đã tổ chức đối thoại với CBGVNV nhân viên để kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của CBGVNV nhằm giải quyết kịp thời kiến nghị của CBGVNV. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong nội bộ thực hiện 02 lần/năm.

- Đã xây dựng, triển khai thực hiện tốt kế hoạch kiểm tra nội bộ đơn vị: Thành lập Ban kiểm tra nội bộ đơn vị, có kế hoạch cụ thể, phân công trách nhiệm rõ ràng và công khai thực hiện ngay từ đầu năm học; các thành viên trong Ban kiểm tra nội bộ nhà trường đều nắm được quy trình của công tác kiểm tra nội bộ trường học, việc kiểm tra thực hiện thường xuyên, định kì theo kế hoạch, cơ bản đạt mục tiêu kiểm tra.

- Không có đơn thư khiếu nại, tố cáo trong đơn vị nhà trường.

* Tồn tại: Không có

4. Công tác thi đua khen thưởng

*** Ưu điểm**

- Có đầy đủ hồ sơ thi đua khen thưởng theo quy định: Quyết định thành lập Hội đồng thi đua, khen thưởng; Quyết định ban hành quy chế thi đua - khen thưởng, Quy chế đánh giá xếp loại viên chức và thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024, Kế hoạch phát động thi đua năm học 2023-2024 trong nhà trường đảm bảo tính khách quan, dân chủ. Việc chỉ đạo đăng ký thi đua của tổ/nhóm chuyên môn/cá nhân đảm bảo công khai, minh bạch, có tính khích lệ động viên.

- Phát động thi đua, các cuộc vận động trong ngành theo đúng hướng dẫn của cấp trên; phối hợp chặt chẽ với Công đoàn nhà trường trong các hoạt động.

*** Tồn tại: không**

5. Công tác chỉ đạo thực hiện các khoản thu chi

- Đồng chí Hiệu trưởng đã kịp thời triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường qua các kỳ họp, qua nhóm zalo, thư điện tử và lưu trữ đầy đủ các văn bản hướng dẫn của HĐND tỉnh Quảng Ninh và Sở GDĐT Quảng Ninh, Phòng GDĐT Uông Bí về thực hiện các khoản thu - chi năm học 2023-2024 (minh chứng thể hiện qua biên bản họp HĐSP tháng).

- Chỉ đạo bộ phận kế toán xây dựng dự thảo Kế hoạch các khoản thu, thông qua cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh trường và cuộc họp cha mẹ học sinh các lớp, thực hiện niêm yết công khai kế hoạch sau khi được phê duyệt theo đúng quy định. Chỉ đạo bộ phận kế toán và giáo viên chủ nhiệm lớp thực hiện các khoản thu đúng theo kế hoạch đã được phê duyệt.

- Chỉ đạo sử dụng nguồn ngân sách chi lương, chi hoạt động chuyên môn, chi sửa chữa cơ sở vật chất và các nội dung khác phục vụ cho hoạt động của nhà trường đúng theo quy định, có hồ sơ cụ thể.

6. Công tác quản lý, giám sát việc sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị dạy học

- Lưu trữ đầy đủ văn bản quy định về công tác sử dụng thiết bị giáo dục; có ban hành quy chế quản lý sử dụng thiết bị giáo dục của nhà trường; triển khai tới toàn thể hội đồng sư phạm nhà trường.

- Đối với tài sản, thiết bị tại các phòng học đã được vào sổ theo dõi tài sản và bàn giao về lớp sử dụng; có biên bản kiểm kê tài sản, thiết bị theo đúng trình tự (có quyết định thành lập tổ kiểm kê, thanh lý tài sản theo quy định).

- Công tác kiểm tra, giám sát hiệu quả sử dụng, khai thác thiết bị dạy học chưa chặt chẽ. Một số thiết bị phòng học bộ môn khoa học tự nhiên, phòng bộ môn công nghệ không còn tính năng sử dụng nhưng chưa được lập hồ sơ thanh lý.

7. Thực hiện công tác xác hội hóa giáo dục

Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc các quy định về xã hội hóa giáo dục. Năm học 2023-2024 nhà trường đã nhận được sự hỗ trợ tự nguyện từ cá nhân và tập thể Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp như: trang trí lớp học, mua sắm các vật dụng cần thiết phục vụ hoạt động học tập của

học sinh... Các nguồn xã hội hóa đều được lập hồ sơ tiếp nhận, quản lý, sử dụng vào mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

8. Về công tác chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo viên

*** Ưu điểm:**

- Đồng chí Hiệu trưởng nhà trường đã chỉ đạo thực hiện tốt các nội dung: (1) Thực hiện có nền nếp hoạt động chào cờ, hát Quốc ca; thể dục giữa giờ; lao động, vệ sinh trường, lớp; tổ chức tốt các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, tình nguyện vì cộng đồng. (2) Tổ chức hoạt động tuyên truyền, giáo dục bằng các hình thức sân khấu hóa; xây dựng nội dung phát thanh trong nhà trường; tổ chức các buổi nói chuyện, giao lưu, tọa đàm. (3) Đổi mới các hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh qua giảng dạy chính khóa môn Giáo dục công dân; lồng ghép, tích hợp vào các môn học khác có liên quan.

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh nhà trường trong công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống cho học sinh. Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình, xã hội trong hoạt động giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh.

- Chỉ đạo sát sao việc nâng cao hiệu quả của hoạt động tư vấn học đường và giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống, văn hóa ứng xử. Có tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh; chỉ đạo xử lý kịp thời, nghiêm minh các trường hợp vi phạm đạo đức, lối sống.

*** Tồn tại:**

- Công tác phối kết hợp giáo dục giữa gia đình và nhà trường ở một số trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt còn chưa kịp thời, chặt chẽ.

- Còn hiện tượng học sinh vi phạm nội quy nhà trường: Đi học muộn, mặc trang phục chưa phù hợp, không đội mũ bảo hiểm khi ngồi sau xe đạp điện.

9. Về tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn an ninh trật tự trường học và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục được xã hội quan tâm

*** Ưu điểm**

- Đồng chí Hiệu trưởng nhà trường đã triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản cấp trên về công tác an ninh trật tự trường học và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục được xã hội quan tâm đến CBGVNV nhà trường.

- Thành lập Ban chỉ đạo công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học, bảo vệ chính trị nội bộ, công tác phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội do Hiệu trưởng nhà trường làm Trưởng ban; Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh - Tổng phụ trách Đội làm Phó trưởng ban; phó Hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và đại diện giáo viên chủ nhiệm các khối lớp là thành viên. Phát huy vai trò nòng cốt của Đội thiếu niên trong việc tham mưu cho lãnh đạo trong công tác đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học.

- Xây dựng Quy chế phối hợp với Công an phường Yên Thanh về công tác đảm bảo an ninh trật tự trong nhà trường. Ban hành nội quy của nhà trường, quy chế bảo vệ chính trị nội bộ tại đơn vị; tăng cường kiểm tra và giám sát việc thực hiện pháp luật, các quy định về an ninh trật tự và nội quy của nhà trường; xử lý kịp thời các hiện tượng học sinh vi phạm quy định về an ninh trật tự, vi phạm nội quy của nhà trường. Lập hồ sơ đăng ký phần đầu đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh, trật tự" và lập hồ sơ đề nghị công nhận đạt tiêu chuẩn "An toàn về an ninh, trật tự" theo đúng quy định tại Điều 8, Điều 9 Thông tư 124/2021/TT-BCA.

- Làm tốt công tác giáo dục, định hướng về tư tưởng, nâng cao ý thức cảnh giác của cán bộ, nhà giáo và người học về âm mưu "diễn biến hoà bình", hoạt động chống phá của các thế lực thù địch, phương thức, thủ đoạn của tội phạm; phát hiện ngăn chặn các loại tội phạm trong học sinh và các loại tội phạm bên ngoài xâm nhập vào trường học; bảo vệ tính mạng, tài sản và tinh thần của cán bộ, giáo viên, công nhân viên và học sinh. Tuyên truyền, quán triệt về các hành vi không được làm trong trường học. Tổ chức các hoạt động thiết thực nhằm nâng cao nhận thức về ý thức trách nhiệm của mỗi học sinh trong việc tham gia đảm bảo an toàn an ninh trật tự trường học.

- Bảo đảm điều kiện về cơ sở vật chất cho việc giảng dạy, học tập, vui chơi, hoạt động văn nghệ, thể thao của cán bộ, nhà giáo và người học. Tạo điều kiện cho học sinh tham gia các hoạt động lành mạnh, bổ ích như hoạt động văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao, các phong trào thi đua trong nhà trường và địa phương; không để cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường tự phát lập hội, câu lạc bộ, ra báo, bản tin, tạp chí, làm cộng tác viên, viết bài gửi ra các đài nước ngoài và các hình thức khác trái với quy định của pháp luật.

- Thường xuyên nắm bắt diễn biến về tư tưởng chính trị của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh để chủ động giải quyết các vướng mắc theo quy chế dân chủ, không để tồn đọng các vấn đề phức tạp, khiếu kiện tập thể, gây rối an ninh, trật tự xã hội trong trường học. Kịp thời nắm bắt những trường hợp học sinh vi phạm an toàn giao thông, vi phạm pháp luật và các tệ nạn xã hội (nếu có) để có biện pháp uốn nắn, xử lý kỷ luật tùy theo mức độ vi phạm và thông tin về gia đình học sinh để phối hợp giáo dục.

- Củng cố lực lượng làm công tác bảo vệ nhà trường. Thực hiện nghiêm túc việc kiểm soát phương tiện, người và tài sản ra, vào trường để phát hiện và kịp thời ngăn chặn các hiện tượng gây mất trật tự trong trường học, xâm phạm tài sản công, tài sản của cán bộ, nhà giáo và người học. Chỉ đạo sát sao việc thực hiện các quy định hiện hành về phòng, chống cháy, nổ, thiên tai, phòng, chống tai nạn thương tích, an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn lao động.

- Tăng cường giáo dục phòng, chống tội phạm và các loại tệ nạn xã hội. Giữ gìn kỷ cương, nề nếp trong nhà trường, xây dựng văn hóa ứng xử trong nhà trường. Phối hợp chặt chẽ với các lực lượng trong và ngoài nhà trường (tổ chức Đảng, các đoàn thể như Công đoàn, Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên, cha, mẹ học sinh và chính quyền địa phương) trong giáo dục và quản lý học sinh. Định kỳ tổ chức đối thoại với cán bộ, giáo viên, nhân viên theo tinh thần phát huy dân chủ để chủ động giải quyết các kiến nghị trong cán bộ, giáo viên, nhân viên.

* **Tồn tại:** Không có.

III. KẾT LUẬN VỀ NHỮNG NỘI DUNG ĐÃ TIẾN HÀNH KIỂM TRA

1. Ưu điểm

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng, triển khai, tổ chức thực hiện Kế hoạch giáo dục; sử dụng, bồi dưỡng đội ngũ; thực hiện Quy chế dân chủ, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh; công tác thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024 của đồng chí Phan Thị Bích Huệ - Hiệu trưởng nhà trường được thực hiện đảm bảo, có đủ hồ sơ theo quy định, hồ sơ sắp xếp khoa học. Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học xây dựng chi tiết, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, có tính khả thi cao.

- Công tác chỉ đạo thực hiện các khoản thu chi: Thực hiện đúng theo quy định, hồ sơ đầy đủ. Tính đến tháng 10/2023, nhà trường không có khoản thu nào trái với quy định. Công tác quản lý, giám sát việc sử dụng, khai thác hiệu quả thiết bị dạy học: Đảm bảo hồ sơ quản lý, theo dõi sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị giáo dục. Công tác xác hội hóa giáo dục: Nhà trường đã làm tốt công tác tuyên truyền và thực hiện nghiêm túc các quy định về xã hội hóa giáo dục. Các nguồn xã hội hóa đều được lập hồ sơ tiếp nhận, quản lý, sử dụng vào mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Công tác chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh, giáo viên; tổ chức thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn an ninh trật tự trường học và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục được xã hội quan tâm năm học 2023-2024 thực hiện đúng theo quy định, có hồ sơ minh chứng đầy đủ. Tính đến tháng 10/2023, nhà trường không có đơn thư, khiếu nại, tố cáo; không xảy ra trường hợp học sinh vi phạm pháp luật, vi phạm bạo lực học đường...; cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

2. Tồn tại

- Công tác phối kết hợp giáo dục giữa gia đình và nhà trường ở một số trường hợp học sinh có hoàn cảnh đặc biệt còn chưa kịp thời, chặt chẽ. Còn hiện tượng học sinh vi phạm nội quy nhà trường: Đi học muộn, mặc trang phục chưa phù hợp, không đội mũ bảo hiểm khi ngồi sau xe đạp điện.

- Công tác kiểm tra, giám sát hiệu quả sử dụng, khai thác thiết bị dạy học chưa chặt chẽ. Một số thiết bị phòng học bộ môn khoa học tự nhiên, phòng bộ môn công nghệ không còn tính năng sử dụng nhưng chưa được lập hồ sơ thanh lý.

IV. CÁC BIỆN PHÁP XỬ LÝ THEO THẨM QUYỀN ĐÃ ÁP DỤNG (NẾU CÓ)

- Đoàn kiểm tra đã yêu cầu đồng chí Hiệu trưởng khắc phục tồn tại để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao theo yêu cầu.

V. NHỮNG Ý KIẾN KHÁC NHAU GIỮA CÁC THÀNH VIÊN ĐOÀN KIỂM TRA (NẾU CÓ)

.....

VI. KIẾN NGHỊ

- Đồng chí Hiệu trưởng tiếp tục bổ sung, hoàn thiện, điều chỉnh khắc phục tồn tại đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

- Thời hạn hoàn thành: trước 05/11/2023

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra về công tác quản lý của Hiệu trưởng nhà trường trong chỉ đạo, tổ chức, triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2023-2024. Đoàn kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của Hiệu trưởng nhà trường./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng nhà trường (b/c);
- Ban KTNB;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA**Phạm Thị Hảo**