

Yên Thanh, ngày 24 tháng 11 năm 2023

BIÊN BẢN KIỂM TRA
Về hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 123/QĐ-THCSYT ngày 08/11/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, năm học 2023-2024. Từ 7h30' ngày 24/11/2023, Đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

I. Thành phần làm việc

* Đại diện Đoàn kiểm tra:

1. Bà Phạm Thị Hào - P.HT - P.Ban KTNB: Trưởng Đoàn kiểm tra;
2. Bà Phạm Thị Tuyền - TPCM tổ Khoa học xã hội: thành viên Đoàn kiểm tra;

* Đại diện đối tượng kiểm tra: hồ sơ giáo viên tổ Xã hội nhóm Văn, Sử, Địa, Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, GDĐP.

I. Phân công nhiệm vụ

Đồng chí Phạm Thị Tuyền - TPCM tổ Khoa học Xã hội - Kiểm tra hồ sơ giáo viên tổ Xã hội nhóm Văn, Sử, Địa, Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, GDĐP.

II. Đối tượng kiểm tra: Hồ sơ thành viên tổ Khoa học Xã hội nhóm Văn, Sử, Địa, Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, GDĐP gồm các đồng chí sau:

1. Lã Thị Phượng
2. Nguyễn Thị Minh Hòa
3. Trịnh Thị Bích Hằng
4. Đỗ Thị Hoa
5. Nguyễn Công Thanh
6. Lưu Thị Lan
7. Nguyễn Thị Hải Yên
8. Đinh Thị Thu Nga
9. Nguyễn Thị Mai Hương
10. Ngô Hạnh Phương
11. Nguyễn Thị Thùy
12. Nguyễn Văn Bân

III. Nội dung kiểm tra, xác minh

1. Đánh giá, nhận xét về nội dung được kiểm tra như sau:

1.1. Môn Ngữ văn

* Ưu điểm:

- Thực hiện tốt quy chế chuyên môn theo định hướng đổi mới.
- Có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KH giáo dục, KH bài dạy, dự giờ, sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn) đã đưa lên Driver đảm bảo thời gian quy định.

- Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, có tích hợp các kế hoạch như bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém, bồi dưỡng thường xuyên, kế hoạch tuần tháng chi tiết, có đánh giá kết quả thực hiện.

- Kế hoạch giáo dục: Đã xây dựng kế hoạch giáo dục theo đúng công văn 5512 và hướng dẫn 2030.

- Kế hoạch bài dạy: thể hiện đầy đủ những mục tiêu về năng lực và phẩm chất HS, có đầy đủ nội dung tích hợp, mục tiêu dành riêng cho HS khuyết tật, sử dụng tương đối tốt phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Các đồng chí tích cực tham gia dự giờ đồng nghiệp. Các tiết dự giờ đã có đầy đủ phần nhận xét, đánh giá, cho điểm.

- Nội dung họp tổ và sinh hoạt nhóm chuyên môn ghi chép đầy đủ.

- Cập nhật điểm trên SMAS đầy đủ, đúng tiến độ.

* Tồn tại:

- Kế hoạch cá nhân: một số đồng chí chưa đánh giá công tác của tháng, phần nhiệm vụ được phân công đột xuất chưa cập nhật thường xuyên.

- Kế hoạch bài dạy trên drive còn có lỗi chính tả, cập nhật số chưa đầy đủ, chưa thể hiện rõ nội dung chuyển đổi số.

- Dự giờ: Phần nhận xét còn chung chung, sơ sài.

1.2. Môn Lịch sử:

* Ưu điểm:

- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD của tuần 12.

- KHGD xây dựng theo đúng công văn chỉ đạo.

- Kế hoạch cá nhân: đầy đủ, chi tiết các nội dung, có kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên, sử dụng đồ dùng học tập, có chỉ tiêu phấn đấu rõ ràng, đã đánh giá kết quả hoạt động từng tháng, cập nhật đầy đủ các nhiệm vụ được phân công thêm

- Sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn thực hiện đầy đủ, ghi chép chi tiết.

- Cập nhật điểm trên SMAS đầy đủ, đúng tiến độ.

* Tồn tại:

- Kế hoạch bài dạy:

- + Một số tiết còn lỗi font chữ, lỗi chính tả.

- + Chưa thể hiện rõ nội dung chuyển đổi số trong kế hoạch bài dạy.

- + Trình bày chưa nhất quán (mục ngày soạn, tiết, tuần sắp xếp giữa các tiết còn lộn xộn)

- Sổ dự giờ: nhận xét các tiết dạy còn chung chung, phiếu dự giờ thăm lớp cá nhân không cần đưa ý kiến và chữ ký người được đánh giá.

1.3. Môn Địa lý

* Ưu điểm:

- Kế hoạch cá nhân: nội dung đầy đủ, chi tiết, thể hiện đầy đủ nhiệm vụ năm học, nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, điều tra cơ bản về HS, mục tiêu giảng dạy và hoạt động của từng tháng, có đánh giá kết quả hàng tháng, cập nhật đầy đủ những nhiệm vụ được phân công thêm.

- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, có đầy đủ các nội dung tích hợp, có mục tiêu và câu hỏi dành riêng cho HS khuyết tật, hình thức tổ chức các hoạt động tương đối linh hoạt, có đầy đủ nội dung kiểm tra thường xuyên.

- Sổ dự giờ: tích cực dự giờ đồng nghiệp, nhận xét tương đối chi tiết, đầy đủ.

- Sinh hoạt nhóm chuyên môn: đầy đủ, rõ ràng, chi tiết.

- Cập nhật điểm trên SMAS đầy đủ, đúng tiến độ.

* Tồn tại:

- Kế hoạch cá nhân: hình thức trình bày chưa khoa học (phần kí tên, đóng dấu ở cuối kế hoạch để một trang riêng)

- Kế hoạch bài dạy: còn mắc lỗi chính tả, lỗi font chữ, chưa thể hiện rõ nội dung chuyển đổi số.

- Sinh hoạt tổ: thiếu họp tổ tháng 11 (đ/c Nga)

1.4. Môn Âm nhạc

* Ưu điểm:

- Kế hoạch giáo dục: Đã xây dựng KH theo đúng công văn 5512.

- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD của tuần 12.

- Sinh hoạt tổ chuyên môn: đầy đủ, chi tiết.

- Sổ dự giờ: tham gia dự giờ đồng nghiệp, có nhận xét đầy đủ.

- Cập nhật điểm trên SMAS đầy đủ, đúng tiến độ.

* Tồn tại:

- Sổ dự giờ: dự giờ trái chuyên môn thì chỉ nên nhận xét giờ dạy, không nên đánh giá cho điểm, xếp loại giờ dạy.

1.5. Môn Mĩ thuật

* Ưu điểm:

- Kế hoạch cá nhân chi tiết, có tích hợp các kế hoạch như BDTX, sử dụng đồ dùng học tập, có chỉ tiêu phấn đấu rõ ràng, đã đánh giá kết quả hoạt động hàng tháng đầy đủ....

- Kế hoạch giáo dục: Đã xây dựng KH theo đúng công văn 5512.

- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD của tuần 12.

- Có sổ theo dõi thiết bị dạy học đầy đủ.

- Sổ dự giờ: tích cực dự giờ đồng nghiệp, ghi chép, nhận xét đầy đủ.

- Cập nhật điểm trên SMAS đầy đủ, đúng tiến độ.

* Tồn tại:

- Kế hoạch cá nhân: chưa cập nhật những nhiệm vụ được phân công đột xuất.

- Kế hoạch bài dạy: chưa thể hiện rõ nội dung chuyển đổi số trong dạy học.

- Sổ dự giờ: còn sử dụng mẫu phiếu cũ (thang điểm 100), chưa sửa ngày tháng năm dự giờ (năm 2022), còn cho điểm trái chuyên môn.

- Thiếu sinh hoạt nhóm chuyên môn.

1.6. Môn Thể dục:

* Ưu điểm:

- Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch tuần tháng cụ thể, có tích hợp các kế hoạch như BDTX, có chỉ tiêu phấn đấu rõ ràng....

- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD đến hết tuần 12.

- Kế hoạch giáo dục đầy đủ, khoa học, theo đúng công văn chỉ đạo.

- Tham gia họp tổ đầy đủ, ghi chép rõ ràng.

- Có sổ theo dõi thiết bị dạy học đầy đủ, chi tiết.

- Cập nhật điểm trên SMAS đầy đủ, đúng tiến độ.

* Tồn tại:

- Kế hoạch cá nhân: chưa đánh giá kết quả đạt được hàng tháng, chưa cập nhật những nhiệm vụ được phân công thêm.

- Sổ dự giờ: chủ yếu là dự giờ trái chuyên môn, không thấy dự giờ cùng chuyên môn (thể dục).

1.7. Môn Giáo dục địa phương

* Ưu điểm:

- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD đến hết tuần 12.

- Kế hoạch giáo dục đầy đủ, khoa học, theo đúng công văn chỉ đạo.

* Tồn tại:

- Kế hoạch bài dạy: sai tên trường (Trần Quốc Toản), chưa cập nhật ngày soạn, ngày dạy, còn mắc lỗi chính tả.

- Còn đưa cả giáo án powerpoint lên driver (GDDP 8)

2. Ý kiến của đơn vị, tổ chức, cá nhân được kiểm tra, xác minh

- 12/12 đồng chí đồng ý với nội dung kiểm tra.

IV. Kiến nghị, đề xuất

- Tiếp tục bổ sung, hoàn thiện, điều chỉnh tồn tại đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu của tổ chuyên môn, nhà trường.

- Biên bản kết thúc vào hồi 11 giờ 00 ngày 24/11/2023

- Biên bản đã được thông qua những người được kiểm tra và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Đại diện Đoàn kiểm tra

Người kiểm tra ghi biên bản



Phạm Thị Hảo



Phạm Thị Tuyền



Trịnh Thị Bích Hằng



Lã Thị Phụng



Nguyễn Thị Thùy



Nguyễn Thị Minh Hòa



Nguyễn Công Thanh



Lưu Thị Lan



Đỗ Thị Hoa



Đinh Thị Thu Nga



Nguyễn Thị Mai Hương



Ngô Hạnh Phương



Nguyễn Thị Hải Yến



Nguyễn Văn Bân