

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiểm tra nội bộ tháng 11/2023

(Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, năm học 2023-2024)

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS YÊN THANH

Căn cứ "chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng" được quy định tại Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo thông tư số 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục Đào tạo (GD&ĐT);

Căn cứ Công văn hướng dẫn của Sở GD&ĐT Quảng Ninh, Phòng GD&ĐT Uông Bí và các văn bản pháp luật khác có liên quan về việc hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Kế hoạch công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024 của trường THCS Yên Thanh;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn năm học 2023-2024.

Nội dung kiểm tra:

- Việc xây dựng, thực hiện kế hoạch của tổ, nhóm; kế hoạch dạy học từng bộ môn; hồ sơ chuyên môn gồm: kế hoạch, nghị quyết, biên bản, các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, sáng kiến kinh nghiệm ...;

- Chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm chuyên môn (thực hiện chương trình, xây dựng kế hoạch bài dạy, chất lượng giảng dạy; việc thực hiện đổi mới phương pháp; việc sử dụng phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học; việc kiểm tra, đánh giá học sinh...);

- Nền nếp sinh hoạt chuyên môn; kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; công tác quản lý chuyên môn (dạy bù, dạy thay...);

- Việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm; chỉ đạo phong trào học tập của học sinh (phụ đạo, ngoại khóa, thực hành, bồi dưỡng học sinh giỏi ...).

Thời kỳ kiểm tra: Tháng 11/2023;

Thời hạn kiểm tra là 1/2 ngày (từ 7h30' ngày 22/11/2023).

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- Trưởng Đoàn kiểm tra:

+ Bà Phạm Thị Hảo - Phó Hiệu trưởng, P.trưởng Ban KTNB nhà trường;

- Các thành viên Đoàn kiểm tra:

+ Bà Nguyễn Thị Thuỳ - Thư ký HĐSP - Thư ký Ban KTNB nhà trường;

+ Bà Lê Thị Phương - TTCM tổ KHXX, thành viên Ban KTNB nhà trường;

+ Bà Phạm Thị Tuyền - P.TTCM tổ KHXX, thành viên Ban KTNB nhà trường;

+ Bà Nguyễn Thị Nga A - TTCM tổ KHTN, thành viên Ban KTNB nhà trường;

+ Bà Nguyễn Thị Nga B - TTCM tổ KHTN, thành viên Ban KTNB nhà trường.

Điều 3. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ thực hiện các nội dung kiểm tra theo đúng quy định về công tác kiểm tra theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Quảng Ninh và phòng GDĐT Uông Bí;

Giao cho trưởng đoàn kiểm tra chỉ đạo, theo dõi, giúp Hiệu trưởng xử lý hoặc trình cấp trên xử lý theo thẩm quyền các kiến nghị của đoàn kiểm tra. Nhiệm vụ của từng thành viên đoàn kiểm tra do trưởng đoàn phân công.

Điều 4. Các ông (bà) tổ trưởng, nhóm trưởng tổ Chuyên môn, các ông (bà) có tên tại Điều 2 và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 4 (t/h);
- Đăng tải Website nhà trường;
- Lưu: VT, BKTNB.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Bích Huệ

Yên Thanh, ngày 09 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA

Thực hiện Quyết định số 123/QĐ-THCSYT ngày 08/11/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, năm học 2023-2024, Đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Xem xét việc tuân thủ các quy định, quy chế và hướng dẫn của cấp trên liên quan đến hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, cá nhân giáo viên về xây dựng, thực hiện kế hoạch của tổ, nhóm; kế hoạch dạy học từng bộ môn; hồ sơ chuyên môn, thực hiện chương trình, chuẩn bị bài giảng, chất lượng giảng dạy; việc thực hiện đổi mới phương pháp; việc sử dụng phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học; việc kiểm tra, đánh giá học sinh..

- Xác định mức độ đạt được trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định, phù hợp với bối cảnh và đối tượng để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của Tổ chuyên môn và giáo viên nhà trường tại thời điểm kiểm tra.

- Điều chỉnh, phát huy ưu điểm, khắc phục khuyết điểm để thực hiện tốt các nhiệm vụ của mỗi cá nhân, tập thể trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra cần nêu được những nhận xét, gợi ý chính xác, khách quan, giúp cho đối tượng được kiểm tra khắc phục những hạn chế trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, hoàn thiện phẩm chất, năng lực nhà giáo.

- Thành viên đoàn kiểm tra đáp ứng đầy đủ các nghiệp vụ, phẩm chất quy định; cần xác định rõ công việc và yêu cầu cần đạt khi thực hiện từng nhiệm vụ kiểm tra, để đánh giá, tư vấn, thúc đẩy trong hoạt động kiểm tra nội bộ của nhà trường.

- Thực hiện đảm bảo đúng, đủ quy trình trong tiến hành kiểm tra.

II. Nội dung kiểm tra

1. Phạm vi, đối tượng kiểm tra: Thực hiện tại phòng họp trường THCS Yên Thanh về kiểm tra hồ sơ Tổ, nhóm chuyên môn, hồ sơ giáo viên.

2. Thời gian kiểm tra: 1/2 ngày từ 7h30' ngày 22/11/2023

3. Nội dung kiểm tra

-Việc xây dựng, thực hiện kế hoạch của tổ, nhóm; kế hoạch dạy học từng bộ môn; hồ sơ chuyên môn gồm: kế hoạch, nghị quyết, biên bản, các chuyên đề bồi

dưỡng chuyên môn, sáng kiến kinh nghiệm ...;

- Chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm chuyên môn (thực hiện chương trình, chuẩn bị bài giảng, chất lượng giảng dạy; việc thực hiện đổi mới phương pháp; việc sử dụng phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học; việc kiểm tra, đánh giá học sinh...);

- Nền nếp sinh hoạt chuyên môn; kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; công tác quản lý chuyên môn (dạy bù, dạy thay);

- Việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm; chỉ đạo phong trào học tập của học sinh (phụ đạo, ngoại khóa, thực hành, bồi dưỡng học sinh giỏi ...).

III. Phương pháp tiến hành kiểm tra

- Kiểm tra theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024, được phê duyệt tại Quyết định số 99/QĐ-THCSYT ngày 10/10/2023.

- Phương pháp thực hiện kiểm tra theo quy trình:

+ Thực hiện theo quyết định kiểm tra;

+ Xây dựng và phê duyệt kế hoạch tiến hành kiểm tra;

+ Thực hiện kiểm tra: công bố Quyết định kiểm tra; thu nhận thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung kiểm tra; xem xét, xác minh các nội dung kiểm tra, đưa ra đánh giá, nhận xét về nội dung kiểm tra; làm việc với các nhân liên quan để làm rõ nội dung kiểm tra; lập biên bản kiểm tra; báo cáo kết quả kiểm tra; thông báo kết quả kiểm tra.

- Thành viên đoàn kiểm tra phối hợp với tổ chuyên môn và các giáo viên được kiểm tra thực hiện nhiệm vụ được giao: nghiên cứu hồ sơ, lập biên bản kết quả kiểm tra theo mẫu, đảm bảo các nội dung kết quả, nhận xét, đánh giá, kiến nghị. Trong khi thực hiện có vướng mắc báo cáo trưởng đoàn để giải quyết.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Tiến độ thực hiện

- Ngày 22/11/2023

TT	Nội dung	Thời gian	Thực hiện
1	Họp đoàn KT, phân công N/vụ.	7h30 - 7h45	Thành viên Đoàn kiểm tra
2	Họp công bố quyết định kiểm tra; nghe báo cáo về các nội dung kiểm tra.	7h45 - 8h00	Thành viên đoàn kiểm tra và các đ/c có tên trong QĐ 123/QĐ-THCSYT ngày 08/11/2023.
3	Triển khai các nội dung làm việc theo phân công.	8h00 - 11h00	Thành viên Đoàn kiểm tra, Tiến hành kiểm tra theo sự phân công; Hoàn thiện hồ sơ

			kiểm tra.
4	Kết luận kiểm tra.	11h00 - 11h30	Các thành viên trong đoàn thông báo kết quả kiểm tra, trưởng đoàn kết luận nội dung kiểm tra

- Trước ngày 24/11/2023: Trưởng đoàn kiểm tra báo cáo kết quả với Hiệu trưởng;
- Trước ngày 26/11/2023: Hiệu trưởng nhà trường thông báo kết quả kiểm tra tới toàn thể cán bộ, giáo viên.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

- Trưởng đoàn phân công nhiệm vụ thành viên, đôn đốc, nắm bắt kịp thời kết quả trong quá trình kiểm tra.
- Kết thúc thời gian kiểm tra, từng thành viên Đoàn kiểm tra lập biên bản kiểm tra kèm theo hồ sơ từng phần theo nội dung kiểm tra được phân công; báo cáo bằng văn bản với Trưởng đoàn kiểm tra về nội dung đã kiểm tra.
- Kết thúc việc tiến hành kiểm tra, trưởng đoàn kiểm tra xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra gửi về BGH nhà trường chậm nhất là sau 02 ngày, kể từ ngày kết thúc cuộc kiểm tra.
- Căn cứ vào Báo cáo kiểm tra, thư ký Đoàn kiểm tra xây dựng dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra; Hiệu trưởng ban hành Thông báo kết quả kiểm tra tới các đối tượng được kiểm tra (chậm nhất 02 ngày kể từ ngày nhận được Dự thảo Thông báo kết quả kiểm tra) và thông báo kết quả kiểm tra tới toàn thể Hội đồng sư phạm tại phiên họp của đơn vị.

3. Phân công nhiệm vụ

(1) Bà Phạm Thị Hào

- Phân công nhiệm vụ thành viên.
- Kết luận chung, phê duyệt báo cáo kết quả kiểm tra của Đoàn.

(2) Bà Lã Thị Phụng – Kiểm tra hồ sơ tổ Tự nhiên, hồ sơ giáo viên nhóm GDCC, HĐTNHN 6)

- Báo cáo kết quả kiểm tra nội dung được phân công.

(3) Bà: Phạm Thị Tuyền

- Kiểm tra hồ sơ giáo viên tổ Xã hội nhóm Văn, Sử, Địa lý, Âm nhạc, Mĩ thuật, Thể dục, GDĐP).
- Báo cáo kết quả kiểm tra nội dung được phân công.

(4) Bà: Nguyễn Thị Nga A- Kiểm tra hồ sơ Xã hội và hồ sơ giáo viên tổ Tự nhiên nhóm Toán, Lý.

- Báo cáo kết quả kiểm tra nội dung được phân công.

(5) Bà: Nguyễn Thị Nga B - Kiểm tra hồ sơ giáo viên tổ Tự nhiên nhóm KHTN, Công nghệ, Tin học, HĐTNNH 7,8.

- Báo cáo kết quả kiểm tra nội dung được phân công.

(6) Bà Nguyễn Thị Thuỳ - Thư kí Ban KTNB nhà trường, tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra.

4. Điều kiện làm việc

- Đồng chí Nguyễn Thị Sửu - nhân viên vệ sinh: Chuẩn bị phòng làm việc;

- Các đồng chí có tên trong Quyết định kiểm tra: cung cấp hồ sơ, tham gia phối hợp với các thành viên đoàn kiểm tra để việc kiểm tra đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Website trường;
- Lưu: Ban KTNB, VT.

**DUYỆT KẾ HOẠCH
HIỆU TRƯỞNG**



Phan Thị Bích Huệ

**TRƯỞNG ĐOÀN
KIỂM TRA**

Phạm Thị Hảo

TRƯỜNG THCS YÊN THANH
Đoàn kiểm tra theo Quyết định
Số 123/QĐ- THCSYT
ngày 08/11/2023

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Yên Thanh, ngày 22 tháng 11 năm 2023

BIÊN BẢN KIỂM TRA
Về việc kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn
Năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 123/QĐ-THCSYT ngày 08/11/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, năm học 2023-2024. Từ 7h30' đến 11h 00 ngày 22/11/2023, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp hồ sơ giáo viên tổ Tự nhiên nhóm KHTN, Công nghệ, Tin học, HĐTNHN 7,8 .

Sau đây là kết quả kiểm tra:

I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

* Đại diện đoàn kiểm tra:

1. Bà Phạm Thị Hảo - Phó Hiệu trưởng, P.trưởng Ban KTNB nhà trường;
2. Bà Nguyễn Thị Nga B- P.TTCM tổ KHTN

* Đại diện người được kiểm tra:

1. Bà Diệp Thị Bình - Giáo viên tổ KHTN;
2. Bà Phạm Trang Hạ - Giáo viên tổ KHTN;
3. Bà Phạm Thị Chinh Anh - Giáo viên tổ KHTN;
4. Ông Phạm Mạnh Lập – Giáo viên tổ KHTN;
5. Bà Nguyễn Thị Lan – Giáo viên tổ KHTN;
6. Bà Nguyễn Thị Nguyệt – Giáo viên tổ KHTN;
7. Bà Trần Thị Châu – Giáo viên tổ KHTN.

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Nội dung kiểm tra, xác minh

- Việc xây dựng, thực hiện kế hoạch của tổ, nhóm; kế hoạch dạy học từng bộ môn; hồ sơ chuyên môn gồm: kế hoạch, nghị quyết, biên bản, các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, sáng kiến kinh nghiệm ...;
- Chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm chuyên môn (thực hiện chương trình, chuẩn bị bài giảng, chất lượng giảng dạy; việc thực hiện đổi mới phương pháp; việc sử dụng phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học; việc kiểm tra, đánh giá học sinh...);
- Nền nếp sinh hoạt chuyên môn; kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; công tác quản lý chuyên môn (dạy bù, dạy thay);

- Việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm; chỉ đạo phong trào học tập của học sinh (phụ đạo, ngoại khóa, thực hành, bồi dưỡng học sinh giỏi ...).

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Nhóm KHTN:

a. Ưu điểm:

- Nhóm KHTN đã xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn KHTN 6, 7, 8 phù hợp với các mạch nội dung theo chương trình môn học từ đầu năm học 2023- 2024.

- Các đồng chí thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn đầy đủ mỗi tháng một buổi. Đến tháng 11, nhóm đã có 5 buổi sinh hoạt nhóm. Dự giờ theo quy định (mỗi đồng chí dự giờ 6 tiết). Nhóm đã bản đăng ký chỉ tiêu chất lượng bộ môn trong năm học.

- Nhóm đã thực hiện đúng tiến độ chương trình giảng dạy theo kế hoạch dạy học đã xây dựng. Soạn đến hết tiết 48, đưa lên driver đảm bảo thời gian quy định.

- Nhóm đã cập nhật điểm trên Smas theo đúng kế hoạch giáo dục môn học (2 điểm kiểm tra thường xuyên, 1 lần điểm kiểm tra giữa kì I).

- Đồ dùng dạy học của các môn học theo chương trình GDPT 2018 chưa được trang cấp nhưng các đồng chí đã sử dụng thí nghiệm ảo để phục vụ cho công tác giảng dạy.

b. Tồn tại

- Kế hoạch bài dạy trên driver còn 1 số lỗi chính tả.

- Kế hoạch bài dạy KHTN 7 của đồng chí Hạ còn thiếu nội dung giáo dục học sinh khuyết tật ở 1 số tiết.

2.2. Nhóm Công nghệ:

a. Ưu điểm:

- Nhóm Công nghệ đã xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn Công nghệ 6, 7, 8, 9 từ đầu năm học 2023- 2024. Trong đó Công nghệ 6, 7, 8 theo chương trình GDPT 2018, Công nghệ 9 theo chương trình GDPT 2006.

- Các đồng chí thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn đầy đủ mỗi tháng một buổi. Đến tháng 11, nhóm đã có 3 buổi sinh hoạt nhóm. Nhóm đã bản đăng ký chỉ tiêu chất lượng bộ môn trong năm học.

- Nhóm đã thực hiện đúng tiến độ chương trình giảng dạy theo kế hoạch dạy học đã xây dựng. Công nghệ 6 đến tiết 12, Công nghệ 7 đến tiết 12, Công nghệ 8 đến tiết 21, Công nghệ 9 đến tiết 12.

- Nhóm đã cập nhật điểm trên Smas theo đúng kế hoạch giáo dục môn học.

- Các đồng chí trong nhóm Công nghệ soạn bài giảng đầy đủ, đưa lên driver đảm bảo thời gian quy định. Kế hoạch bài dạy theo đúng mẫu, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, có đầy đủ nội dung tích hợp.

- Đồ dùng dạy học môn công nghệ đã hỏng, không sử dụng được, vì vậy các tiết thực hành giáo viên khuyến khích học sinh chuẩn bị đồ thực hành từ nhà theo nhóm để mang tới lớp thực hành.

b. Tồn tại:

- Vì đồ dùng dạy học huy động học sinh chuẩn bị nên đôi lúc học sinh quên làm ảnh hưởng đến chất lượng giờ học.

- Kế hoạch bài dạy công nghệ 8 của đc Phạm Mạnh Lập còn thiếu nội dung giáo dục học sinh khuyết tật.

2.3. Nhóm Tin học:

a. Ưu điểm:

- Nhóm Tin học gồm các đồng chí Phạm Thị Chinh Anh, Nguyễn Thị Lan đã xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn Tin học 6, 7, 8 phù hợp với các mạch nội dung theo chương trình môn học từ đầu năm học 2023- 2024.

- Các đồng chí thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn. Đến tháng 11, nhóm đã có 2 buổi sinh hoạt nhóm.

- Nhóm đã thực hiện đúng tiến độ chương trình giảng dạy theo kế hoạch dạy học đã xây dựng đến tiết 12.

- Các đồng chí trong nhóm Tin học soạn bài giảng đầy đủ, đưa lên driver đảm bảo thời gian quy định.

- Nhóm đã cập nhật điểm trên Smas theo đúng kế hoạch giáo dục môn học (01 lần điểm kiểm tra thường xuyên).

b. Tồn tại:

- Nhóm còn thiếu buổi họp nhóm tháng 9.

- Do đồ dùng dạy học của các môn học theo chương trình GDPT 2018 chưa được trang cấp nên các tiết thực hành chưa đảm bảo chất lượng.

2.4. Nhóm HĐTNHN 7, 8:

a. Ưu điểm:

- Nhóm HĐTNHN 7, 8 đã xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn từ đầu năm học 2023- 2024 theo đúng mạch kiến thức.

- Các đồng chí thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn, đến tháng 11 có 3 buổi họp nhóm chuyên môn. Tháng 11 họp có điều chỉnh theo công văn 5636/BGDĐT-GDTrH Mỗi một chủ đề được thiết kế và tổ chức cần thực hiện theo chuỗi hoạt động bao gồm: Hoạt động tìm hiểu các nội dung, phương pháp và hình thức trải nghiệm (khám phá và kết nối); Hoạt động thực hành trải nghiệm (rèn luyện và vận dụng) và Hoạt động thảo luận báo cáo để đánh giá kết quả trải nghiệm.

- Nhóm đã thực hiện đúng tiến độ chương trình giảng dạy theo kế hoạch dạy học đã xây dựng. Soạn bài đầy đủ đến hết tiết 36, đưa lên driver đảm bảo thời gian

quy định. Kế hoạch bài dạy thực hiện theo đúng Cv 5512/ BGDDĐT-GDTrH, có đầy đủ nội dung tích hợp, có nội dung giáo dục học sinh khuyết tật.

- Đối với đánh giá thường xuyên, giáo viên được phân công thực hiện đánh giá thường xuyên 3 lượt đánh giá bằng nhận xét. Nội dung đánh giá giữa kì 1 được xây dựng phù hợp với nội dung và thời lượng thực hiện chương trình đến thời điểm đánh giá, có tiêu chí đánh giá để đáp ứng yêu cầu cần đạt của chương trình; chú trọng đánh giá thông qua sản phẩm hoạt động trải nghiệm của học sinh.

b. Tồn tại:

- Nhóm còn thiếu buổi họp nhóm tháng 9.

III. ĐÁNH GIÁ, NHẬN XÉT

1. Ưu điểm

Các nhóm chuyên môn đều đã xây dựng kế hoạch giáo dục của bộ môn ngay từ đầu năm học theo đúng các mạch nội dung theo chương trình môn học, đúng theo hướng dẫn.

- Bám sát kế hoạch giáo dục để thiết kế bài dạy. Thực hiện theo đúng tiến độ chương trình. Kế hoạch bài dạy xây dựng đầy đủ, đưa lên driver theo thời gian quy định.

- Các nhóm sinh hoạt chuyên môn khá đều đặn, bám sát chỉ đạo của tổ chuyên môn.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm và học thêm.

- Có đăng kí chỉ tiêu bộ môn từ đầu năm học.

2. Hạn chế

- Nhóm Tin học và nhóm HĐTNHN còn đưa lên driver thiếu 1 buổi họp nhóm.

- Một số đồng chí còn thiếu nội dung giáo dục học sinh khuyết tật ở một số tiết.

- Do đồ dùng dạy học của các môn học theo chương trình GDPT 2018 chưa được trang cấp nên các tiết thực hành KHTN, Công nghệ, Tin học còn chưa đạt chất lượng cao.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cá nhân được kiểm tra khắc phục ngay những tồn tại đã nêu trên.

- Biên bản kết thúc vào hồi 11 giờ 30 ngày 22/11/2023

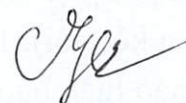
- Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Đại diện Đoàn kiểm tra

Người ghi biên bản

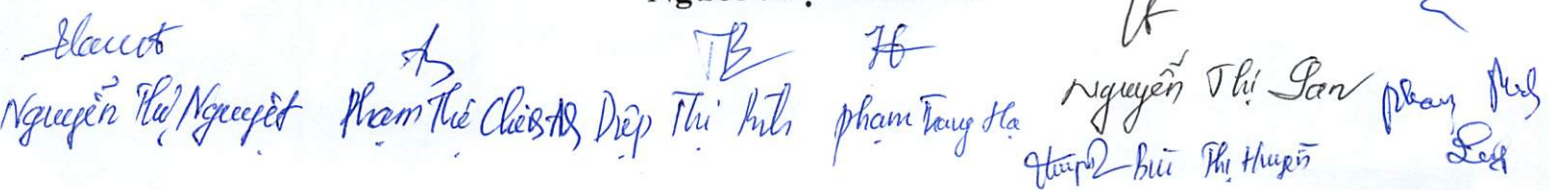


Phạm Thị Hảo



Nguyễn Thị Nga B

Người được kiểm tra


Nguyễn Thị Ngọc Anh, Phạm Thị Chiết, Diệp Thị Anh, Phạm Trung Hòa, Nguyễn Thị Loan, Phạm Thị Hương, Lê Thị Hương

Yên Thanh, ngày 22 tháng 11 năm 2023

BIÊN BẢN KIỂM TRA

Về việc kiểm tra hồ sơ tổ khoa học Xã hội, hồ sơ giáo viên tổ khoa học Tự nhiên
(Nhóm Toán, Lý)

Năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 123/QĐ-THCSYT ngày 8/11/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc Kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn về thực hiện nhiệm vụ được giao năm học 2023-2024, từ 7h30' ngày 22/11/2023, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

I. Thành phần làm việc

* Đại diện Đoàn kiểm tra:

1. Bà Phạm Thị Hảo - P.HT - P.Ban KTNB: Trưởng Đoàn kiểm tra;
2. Bà Nguyễn Thị Nga - TTCM tổ Tự nhiên: thành viên Đoàn kiểm tra;

* Đối tượng kiểm tra:

1. Bà Lã Thị Phượng - TTCM tổ Xã hội;
2. Các Ông (Bà): Nguyễn Thị Nga B, Nguyễn Thị Nguyệt, Nguyễn Thị Lan, Nguyễn Thị Hương, Phạm Thị Chinh Anh, Tăng Thị Nga, Bùi Thị Huyền - Giáo viên tổ Khoa học Tự nhiên.

II. Nội dung kiểm tra, xác minh

1. Đánh giá, nhận xét về nội dung được kiểm tra như sau:

A. Hồ sơ tổ chuyên môn tổ Khoa học xã hội

1.1. Kế hoạch tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn bám sát kế hoạch hoạt động chuyên môn của Nhà trường đã xây dựng.

- Đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.

- Các chỉ tiêu phấn đấu nêu cụ thể.

- Hoạt động chuyên môn từng tuần tháng chi tiết.

Tồn tại: Chưa đánh giá kết quả tuần 1,2 tháng 11

1.2. Chuyên đề, ngoại khóa, NCBH

- Có kế hoạch cụ thể chuyên đề, ngoại khóa.
- Đã thực hiện được chuyên đề môn GD&CD vào tháng 11.2023 – Đã có KH chuyên đề, BB họp tổ xây dựng chuyên đề, BB rút kinh nghiệm
- Đã thực hiện NCBH môn Mĩ thuật 8 vào tháng 10.2023. Đã có BB xây dựng kế hoạch, biên bản rút kinh nghiệm đầy đủ, chi tiết.

Tồn tại: Báo cáo chuyên đề chưa chuyển sang PDF, lỗi căn chỉnh lề

1.3. Nghị quyết họp tổ

Đã thực hiện sinh hoạt tổ 9 lần, nội dung các buổi họp chi tiết, triển khai kịp thời công tác chuyên môn và các hoạt động giáo dục khác.

Các công văn, kế hoạch chuyên môn triển khai đầy đủ

1.4. Hồ sơ thi đua

- Có đầy đủ bản đăng ký thi đua và đăng kí chất lượng bộ môn.
- Có bản xếp loại thao giảng 20/11 và kiểm tra hoạt động sư phạm.

1.5. Hồ sơ kiểm tra hoạt động sư phạm

Đã kiểm tra được 4 đ.c, trong đó xếp loại tốt 3, Khá 1.

1.6 Tổ lưu đầy đủ hướng dẫn ôn tập giữa kỳ của các bộ môn

Có bản theo dõi phân công dạy thay chi tiết.

B. Hồ sơ cá nhân của nhóm Toán, Lý

1.1. Nguyễn Thị Nga (B)

a. Ưu điểm:

- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD của tuần 12.
- Số dự giờ: dự được 11 tiết (tháng 9: 02 tiết, tháng 10: 2 tiết, tháng 11: 7 tiết)
- Số hội họp: họp tổ được 9 lần, họp nhóm 4 lần nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.
- Số điểm: đã cập nhật trên Smas đảm bảo tới thời điểm kiểm tra 3 điểm KTTX.

b. Tồn tại: Một số tiết dự giờ chưa thực hiện theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH.

1.2. Nguyễn Thị Nguyệt

a. Ưu điểm:

- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD của tuần 12.

- Số dự giờ: Đã dự được 8 tiết.

- Số hội họp: họp tổ được 9 lần, họp nhóm Toán 8 được 4 lần. Nội dung các buổi họp ghi chép chi tiết rõ ràng.

- Số điểm: đã cập nhật trên Smas 1 lần điểm KTTX.

b. Tồn tại: Kế hoạch bài dạy môn Toán 8 một số tiết còn 1 số tiết chưa có câu hỏi dành cho HS khuyết tật.

1.3. Nguyễn Thị Lan

a. Ưu điểm:

- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD của tuần 12.

- Số dự giờ: dự được 10 tiết

- Số điểm: đảm bảo số lần điểm đúng tiến độ trên Smas 3 lần điểm KTTX.

- Số hội họp: họp tổ được 9 lần, nhóm 3 lần.

b. Tồn tại: Một số tiết dự giờ chưa thực hiện theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH.

1.4. Phạm Thị Chinh Anh

a. Ưu điểm:

- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD tuần 12.

- Số dự giờ: dự được 12 tiết

- Số điểm: đảm bảo số lần điểm đúng tiến độ trên Smas 2 lần điểm KTTX.

- Số hội họp: họp tổ được 9 lần, nhóm 3 lần.

b. Tồn tại: Một số tiết dự giờ chưa thực hiện theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH.

1.5. Nguyễn Thị Hương

a. Ưu điểm:

- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD đến tuần 12.

- Số dự giờ: dự được 12 tiết

- Số hội họp: họp tổ được 9 lần, họp nhóm Toán 6, Lý 9 mỗi nhóm được 4 lần, nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.

- Số điểm: đã cập nhật trên Smas 2 điểm KTTX.

b. Tồn tại: Một số tiết dự giờ chưa thực hiện theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH.

1.6. Tăng Thị Nga

a. Ưu điểm:

- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD đến tuần 12.

- Số dự giờ: dự được 7 tiết, họp tổ được 9 lần nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.

- Số điểm: đã cập nhật trên Smas đúng tiến độ (Có 3 lần KTTX).

b. Tồn tại: Một số tiết dự giờ chưa thực hiện theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH.

1.7. Bùi Thị Huyền

a. Ưu điểm:

- Kế hoạch bài dạy: Thứ tự tiết đúng theo KHGD đã xây dựng, đảm bảo khung mẫu theo quy định, nội dung chi tiết, thể hiện rõ các nội dung tích hợp, nội dung dành cho HS khuyết tật, đến thời điểm kiểm tra đầy đủ KHBD đến tuần 12.

- Số dự giờ: dự được 6 tiết

- Số hội họp: họp tổ được 9 lần, họp nhóm được 4 lần, nội dung ghi chép chi tiết rõ ràng.

- Số điểm: đã cập nhật trên Smas 2 điểm KTTX.

b. Tồn tại: Một số tiết dự giờ chưa thực hiện theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH.

2. Ý kiến của đơn vị, tổ chức, cá nhân được kiểm tra, xác minh

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

III. Kiến nghị, đề xuất

- Đề nghị Tổ chuyên môn, cá nhân khắc phục ngay những tồn tại đã nêu trên
- Biên bản kết thúc vào hồi 11 giờ 30 ngày 22/11/2023.
- Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Đại diện Đoàn kiểm tra

Người ghi biên bản



Phạm Thị Hảo



Nguyễn Thị Nga A

Đối tượng được kiểm tra



Lã Thị Phụng



Tăng Thị Nga



Phạm Thị Chinh Anh



Nguyễn Thị Nga B



Bùi Thị Huyền



Nguyễn Thị Lan



Nguyễn Thị Nguyệt



Nguyễn Thị Hương

TRƯỜNG THCS YÊN THANH
Đoàn kiểm tra theo Quyết định
Số 123/QĐ- THCSYT
ngày 08/11/2023

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Yên Thanh, ngày 22 tháng 11 năm 2023

BIÊN BẢN KIỂM TRA
Về việc kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn
Năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 123/QĐ-THCSYT ngày 08/11/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, năm học 2023-2024. Từ 7h30' đến 11h 00 ngày 22/11/2023, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp hồ sơ giáo viên tổ KH xã hội nhóm GDGD, HĐTNHN 6. Sau đây là kết quả kiểm tra:

I. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC

* Đại diện đoàn kiểm tra:

1. Bà Phạm Thị Hảo - Phó Hiệu trưởng, P.trưởng Ban KTNB nhà trường;
2. Bà Lã Thị Phụng - TTCM tổ KHXH

* Đại diện người được kiểm tra:

1. Bà Nguyễn Thị Nga - TTCM tổ Tự nhiên
2. Bà Nguyễn Công Thanh - GDGD 9 - Giáo viên tổ KHXH;
3. Bà Lã Thị Phụng - GDGD 9, HĐTNHN 6 - Giáo viên tổ KHXH
4. Nguyễn Thị Minh Hòa - GDGD 6,7- Giáo viên tổ KHXH
5. Bà Nguyễn Thị Mai Hương - GDGD 7 - Giáo viên tổ KHXH
6. Bà Đỗ Thị Hoa - GDGD 9 - Giáo viên tổ KHXH
7. Bà Bùi Thị Huyền - HĐTNHN 6 - Giáo viên tổ KHTN
8. Bà Nguyễn Thị Hương - HĐTNHN 6 - Giáo viên tổ KHTN
9. Bà Lưu Thị Lan - HĐTNHN 6 - Giáo viên tổ KHXH

II. KẾT QUẢ KIỂM TRA, XÁC MINH

1. Nội dung kiểm tra, xác minh

- Việc xây dựng, thực hiện kế hoạch của tổ, nhóm; kế hoạch dạy học từng bộ môn; hồ sơ chuyên môn gồm: kế hoạch, nghị quyết, biên bản, các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, sáng kiến kinh nghiệm ...;

- Chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm chuyên môn (thực hiện chương trình, chuẩn bị bài giảng, chất lượng giảng dạy; việc thực hiện đổi mới phương pháp; việc sử dụng phương tiện, thiết bị, đồ dùng dạy học; việc kiểm tra, đánh giá học sinh...);

- Nền nếp sinh hoạt chuyên môn; kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; công tác quản lý chuyên môn (dạy bù, dạy thay);

- Việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm; chỉ đạo phong trào học tập của học sinh (phụ đạo, ngoại khóa, thực hành, bồi dưỡng học sinh giỏi ...).

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Hồ sơ tổ chuyên môn tổ Khoa học Tự nhiên

1.1. Kế hoạch tổ chuyên môn

a. Ưu điểm:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn bám sát kế hoạch hoạt động chuyên môn của Nhà trường đã xây dựng.

- Đầy đủ các nội dung theo yêu cầu.

- Các chỉ tiêu phấn đấu nêu cụ thể.

- Hoạt động chuyên môn từng tuần tháng chi tiết.

b. Tồn tại: Tháng 10 chưa đánh giá kết quả hoạt động của tổ.

Kế hoạch chưa thể hiện các chuyên đề triển khai nhiệm vụ đầu năm (các công văn, kế hoạch của BGD, SGD, PGD và nhà trường)

Kế hoạch chưa chuyên PDF

Chưa có file thực hiện các hoạt động trọng tâm file W tách riêng

1.2. Chuyên đề, ngoại khóa, NCBH

- Có kế hoạch cụ thể chuyên đề, ngoại khóa.

- Đã thực hiện được chuyên đề môn KHTN vào tháng 10.2023 và chuyên đề NCBH môn Tiếng Anh 8 vào tháng 11.2023. Đã có BB xây dựng kế hoạch đầy đủ, chi tiết.

1.3. Nghị quyết họp tổ

a. Ưu điểm: Đã thực hiện sinh hoạt tổ 9 lần, nội dung các buổi họp chi tiết, triển khai kịp thời công tác chuyên môn và các hoạt động giáo dục khác.

b. Tồn tại: Còn 1 buổi họp chưa chuyên PDF

1.4. Hồ sơ thi đua

Có đầy đủ bản đăng ký thi đua và đăng kí chất lượng bộ môn.

1.5. Hồ sơ kiểm tra hoạt động sư phạm

Đã kiểm tra được 4 đ.c, trong đó xếp loại tốt 3, Trung bình 1.

1.6. Tổ lưu đầy đủ hướng dẫn ôn tập giữa kỳ của các bộ môn;

Có bản theo dõi phân công dạy thay chi tiết;

Có hồ sơ đánh, giá lựa chọn SGK;

Tồn tại: Có lưu các công văn nhưng chưa đầy đủ.

2.2. Hồ sơ cá nhân của nhóm GDCD 6,7,8, HĐTN6

2.2.1. Nhóm GDCD:

a. Ưu điểm:

- Nhóm GDCD đã xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn GDCD 6, 7, 8, 9 phù hợp với các mạch nội dung theo chương trình môn học từ đầu năm học 2023- 2024

- Các đồng chí thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn đầy đủ mỗi tháng một buổi. Đến tháng 11, nhóm đã có 4 buổi sinh hoạt nhóm.

- Nhóm đã thực hiện đúng tiến độ chương trình giảng dạy theo kế hoạch dạy học đã xây dựng. Soạn đến hết tiết 12, đưa lên driver đảm bảo thời gian quy định.

- Nhóm đã cập nhật điểm trên Smas theo đúng kế hoạch giáo dục môn học (2 điểm kiểm tra thường xuyên, 1 lần điểm kiểm tra giữa kì I).

- Đồ dùng dạy học của các môn học theo chương trình GDPT 2018 chưa được trang cấp nhưng các đồng chí đã sử dụng VIDEO, hình ảnh trên Intenes để phục vụ cho công tác giảng dạy.

b. Tồn tại:

- Một số hình ảnh mờ chưa rõ

- Một số tiết còn lỗi font chữ, lỗi chính tả.

- Chưa thể hiện rõ nội dung chuyên đổi số trong kế hoạch bài dạy.

2.2.2. Nhóm HĐTNHN 6:

a. Ưu điểm:

- Nhóm HDDTN6 gồm các đồng chí Lã Thị Phụng, Nguyễn Thị Hương, Bùi Thị Huyền, Lưu Thị Lan đã xây dựng kế hoạch dạy học bộ môn HĐTNHN 6 từ đầu năm học 2023- 2024 theo đúng mạch kiến thức. Đã xây dựng kế hoạch sửa đổi bổ sung theo Công văn số 5631/BDG ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT, CV 3316/SGDĐT ngày 17/11/2023

- Các đồng chí thực hiện sinh hoạt nhóm chuyên môn đầy đủ mỗi tháng một buổi. Đến tháng 11, nhóm đã có 4 buổi sinh hoạt nhóm.

- Nhóm đã thực hiện đúng tiến độ chương trình giảng dạy theo kế hoạch dạy học đã xây dựng. HĐTNHN 6 đến 22/11 đã soạn đến tiết 34.

- Các đồng chí trong nhóm HDDTNHN6 soạn bài giảng đầy đủ, đưa lên driver đảm bảo thời gian quy định.

b. Tồn tại:

- KH bài dạy một số đồng chí vẫn để sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, hoạt động chủ đề như năm học 2022-2023

- KH bài dạy còn có lỗi phong chữ lỗi chính tả

III. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cá nhân được kiểm tra khắc phục ngay những tồn tại đã nêu trên

- Biên bản kết thúc vào hồi 11 giờ 30 ngày 22/11/2023

- Biên bản đã được đọc lại cho những người có tên nêu trên nghe và ký xác nhận; biên bản được lập thành 02 bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Đại diện Đoàn kiểm tra

Người ghi biên bản



Phạm Thị Hảo

Người được kiểm tra



Lã Thị Phụng



Nguyễn Thị Nga



Nguyễn Công Thanh



Đỗ Thị Hoa



Bùi Thị Huyền



Lưu Thị Lan



Nguyễn Thị Mai Hương



Nguyễn Thị Hương



Nguyễn Minh Hòa

Yên Thanh, ngày 24 tháng 11 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 123/QĐ-THCSYT ngày 08/11/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, năm học 2023-2024;

Quá trình kiểm tra, đoàn kiểm tra đã làm việc với các cá nhân và bộ phận liên quan và tiến hành kiểm tra, xác minh trực tiếp các nội dung kiểm tra.

Sau đây là kết quả kiểm tra:

1. Đặc điểm tình hình tổ chức, hoạt động liên quan đến nội dung kiểm tra.

- Tổng số CB, GV, NV: 32. Trong đó, CBQL: 02; Giáo viên: 28; NV: 02
- Tổ chuyên môn: 02 (Tổ TN: 16 đ/c; Tổ XH: 15 đ/c)
- Giáo viên làm công tác kiêm nhiệm:
 - + Công tác chủ nhiệm lớp: 15 đồng chí
 - + Công tác Thư viện: Đ/c Nguyễn Thị Thùy
 - + Công tác Y tế học đường: Đ/c Diệp Thị Bình
 - + Công tác Phổ cập giáo dục: Đ/c Nguyễn Thị Nguyệt
 - + Phụ trách phòng học bộ môn, thiết bị dạy học: 05 đ/c

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Việc xây dựng, thực hiện kế hoạch của tổ, nhóm; kế hoạch dạy học từng bộ môn.

* Ưu điểm

- Các tổ đã xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2023-2024.
- Kế hoạch tổ CM xây dựng chi tiết theo hướng tích hợp các hoạt động giáo dục trong năm học, đúng khung mẫu quy định, bám sát các văn bản chỉ đạo của nhà trường và cấp trên;
- Các tổ có đủ các loại hồ sơ theo quy định, nội dung thực hiện cụ thể, rõ ràng;
- Kế hoạch cụ thể theo từng tuần, tháng và năm học, có đánh giá kết quả hoạt động đến thời điểm kiểm tra;
- Các chỉ tiêu thi đua, chất lượng bộ môn cụ thể, chi tiết.

- Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, BDTX, sáng kiến kinh nghiệm của từng cá nhân.

- Giáo viên có đủ đầu mục Hồ sơ theo quy định, hồ sơ đăng tải lên drive, trình bày khoa học theo quy định trình bày cây thư mục của trường.

*** Tồn tại**

- Tổ KHXH:

+ Chưa đánh giá kết quả tuần 1,2 tháng 11.

+ Báo cáo chuyên đề chưa chuyển sang PDF, lỗi căn chỉnh lề.

+ Hồ sơ kiểm tra HĐSPGV nên sắp xếp theo tháng hoặc theo GV.

+ Việc lưu hướng dẫn ôn tập giữ kỳ và cuối kỳ chưa đầy đủ, khoa học.

- Tổ Tự nhiên:

+ Tháng 10 chưa đánh giá kết quả hoạt động của tổ.

+ Kế hoạch chưa thể hiện các chuyên đề triển khai nhiệm vụ đầu năm (các công văn, kế hoạch của BGD, SGD, PGD và nhà trường)

+ Kế hoạch chưa chuyển PDF

+ Chưa có file thực hiện các hoạt động trọng tâm (file Word tách riêng)

- Kế hoạch cá nhân giáo viên

+ Chưa cập nhật thường xuyên đánh giá kết quả đạt được hàng tháng. Còn sao chép nhưng chưa sửa tên tác giả.

+ Còn giáo viên thiếu nội dung dự giờ, KH cá nhân.

+ Việc lưu hướng dẫn ôn tập giữ kỳ và cuối kỳ chưa đầy đủ, khoa học.

2.2. Chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm chuyên môn

*** Ưu điểm**

- Thực hiện đúng, đủ chương trình theo KHGD đã xây dựng, tương đối đảm bảo chỉ tiêu đề ra về chất lượng đại trà bộ môn.

- Các cá nhân có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KHBD, KHGD môn học, sổ dự giờ, thăm lớp, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, ...)

- Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch tuần tháng chi tiết, có đầy đủ nội dung tích hợp.

- Kế hoạch bài dạy: các bộ môn soạn theo đúng khung mẫu quy định của chuyên môn tập huấn bồi dưỡng hè, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, đã phần nào thể hiện việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh.

- Giáo viên tích cực sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong các tiết dạy. (100% các tiết dạy có sử dụng máy chiếu hoặc các thiết bị, đồ dùng dạy học khác)

- Kiểm tra, đánh giá học sinh đúng quy định theo Thông tư 58, Thông tư 26 và Thông tư 22 của Bộ giáo dục đào tạo. Đã đổi mới hình thức đánh giá, áp dụng linh hoạt theo tình hình thực tế (đối tượng HS, điều kiện CSVC, ...)

- Cập nhật điểm trên Smas tương đối đúng tiến độ.

*** Tồn tại**

- Kế hoạch bài dạy trên Google drive của tất cả GV vẫn còn có lỗi font chữ, lỗi chính tả, một số chưa đúng thể thức văn bản. Trình bày chưa nhất quán (mục ngày soạn, tiết, tuần sắp xếp giữa các tiết còn lộn xộn)
- Chưa thể hiện rõ nội dung chuyển đổi số trong kế hoạch bài dạy.
- Kế hoạch cá nhân: Một số đ/c chưa đánh giá kết quả đạt được hàng tháng, chưa cập nhật những nhiệm vụ được phân công đột xuất.
- Một số giáo viên dạy lớp có HS khuyết tật song trong KHBD (giáo án) vẫn còn tiết chưa có mục tiêu, nội dung dành cho HSKT.

2.3. Nền nếp sinh hoạt chuyên môn (soạn bài, chấm bài, dự giờ, họp tổ, nhóm, chuyên đề...); kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; công tác quản lý chuyên môn (dạy bù, dạy thay);

*** Ưu điểm**

- GV soạn giảng đầy đủ theo đúng KHGD đã được phê duyệt.
- Dự giờ theo quy định được từ 3-4 tiết (có nhận xét, đánh giá đầy đủ)
- Tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đầy đủ. Ghi chép đủ các buổi họp.
- Các tổ có đầy đủ sổ phân công, theo dõi dạy thay thể hiện cụ thể .
- Tổ KHTN: đã thực hiện được chuyên đề môn KHTN vào tháng 10.2023 và chuyên đề NCBH môn Tiếng Anh 8 vào tháng 11.2023.
- Tổ KHXX: đã thực hiện được chuyên đề môn GDCD vào tháng 11.2023 và NCBH môn Mỹ thuật 8 vào tháng 11.2023

*** Tồn tại**

- Các tiết dự giờ nhiều Gv vẫn còn ghi theo tiến trình lên lớp, nhiệm vụ của GV và HS, chưa chú ý đến việc tổ chức các hoạt động học, việc tham gia vào các hoạt động của HS và xử lý tình huống của GV.
- Nhóm chuyên môn GDCD, HĐTNHN6, GDĐP chưa có nội dung sinh hoạt.
- Sổ dự giờ: nhận xét một số tiết dạy còn chung chung, 1 số GV còn sử dụng mẫu phiếu cũ, chưa cập nhật mẫu theo chỉ đạo của chuyên môn trường.

2.4. Việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm; chỉ đạo phong trào học tập của học sinh (phụ đạo, ngoại khóa, thực hành, bồi dưỡng học sinh giỏi ...).

*** Ưu điểm**

- Trường thực hiện nghiêm túc việc dạy thêm, học thêm. Không có giáo viên tham gia dạy thêm trái quy định.
- Việc bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.
- + Khối 9: có 08 đội tuyển các môn Ngữ văn, GDCD, Lịch sử, Sinh học, Tiếng Anh, Vật lý, Toán, Địa lý. Mỗi đội tuyển có từ 01 - 10 em

+ Khối 8: Đã thành lập các đội tuyển môn Ngữ văn, Toán, Anh. Một số môn Ngữ văn, GDCD, HS đã được bồi dưỡng vượt cấp cùng đội tuyển lớp 9. Các HS khác giáo viên bồi dưỡng bằng hình thức kết hợp dạy học và giao bài trên lớp.

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

*** Ưu điểm**

- Đảm bảo các nội dung được kiểm tra, có đủ các loại hồ sơ theo quy định.
- Các tổ chuyên môn và Giáo viên đã cố gắng thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.

*** Tồn tại**

- Kế hoạch tổ chuyên môn và cá nhân còn lỗi font chữ, lỗi chính tả, định dạng chưa đúng thể thức văn bản.
- Công tác dự giờ, học hỏi đồng nghiệp còn mang tính hình thức, chưa chất lượng. một số đồng chí GV chưa cập nhật mẫu sổ dự giờ theo công văn 5512/BGDĐT-GDTrH do chuyên môn triển khai.
- Còn thiếu nội dung sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn.
- Việc lưu hướng dẫn ôn tập giữ kỳ và cuối kỳ chưa đầy đủ, khoa học.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng

- Đoàn kiểm tra đã yêu cầu các tổ chuyên môn và giáo viên khắc phục tồn tại để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao theo yêu cầu.
- Giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ. Đầu tư thời gian hơn nữa cho công tác chuyên môn.
- Các TTCM, giáo viên có kinh nghiệm tăng cường các biện pháp hỗ trợ đồng nghiệp, đổi mới hình thức sinh hoạt tổ để các cuộc họp tổ thật sự có hiệu quả.

5. Những ý kiến còn khác nhau giữa các thành viên Đoàn kiểm tra: Không

6. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Các tổ chuyên môn và giáo viên được kiểm tra tiếp tục bổ sung, hoàn thiện, điều chỉnh khắc phục tồn tại đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.
- Thời hạn hoàn thành: trước 02/12/2023

Trên đây là Báo cáo kết quả kiểm tra về hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, năm học 2023-2024, Đoàn kiểm tra xin ý kiến chỉ đạo của đồng chí Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Lưu: BKTNB, VT.

Trưởng đoàn kiểm tra



Phạm Thị Hảo

Số: 141/TB-THCSYT

Yên Thanh, ngày 24 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11/2023 về kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 123/QĐ-THCSYT ngày 08/11/2023 của Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh về việc kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, năm học 2023-2024, từ 7h30' ngày 22/11/2023, đoàn kiểm tra đã tiến hành thu thập thông tin, tài liệu, minh chứng và kiểm tra trực tiếp các cá nhân, bộ phận liên quan;

Xét báo cáo kết quả kiểm tra hoạt động của tổ, nhóm chuyên môn, năm học 2023-2024, ngày 22/11/2023 của trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận, cá nhân là đối tượng kiểm tra;

Hiệu trưởng trường THCS Yên Thanh Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Khái quát chung

- Tổng số CB, GV, NV: 32. Trong đó, CBQL: 02; Giáo viên: 28; NV: 02
- Tổ chuyên môn: 02 (Tổ TN: 16 đ/c; Tổ XH: 15 đ/c)
- Giáo viên làm công tác kiêm nhiệm:
 - + Công tác chủ nhiệm lớp: 15 đồng chí
 - + Công tác Thư viện: Đ/c Nguyễn Thị Thùy
 - + Công tác Y tế học đường: Đ/c Diệp Thị Bình
 - + Công tác Phổ cập giáo dục: Đ/c Nguyễn Thị Nguyệt
 - + Phụ trách phòng học bộ môn, thiết bị dạy học: 05 đ/c

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1. Việc xây dựng, thực hiện kế hoạch của tổ, nhóm; kế hoạch dạy học từng bộ môn.

* Ưu điểm

- Các tổ đã xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2023-2024.
- Kế hoạch tổ CM xây dựng chi tiết theo hướng tích hợp các hoạt động giáo dục trong năm học, đúng khung mẫu quy định, bám sát các văn bản chỉ đạo của nhà trường và cấp trên;
- Các tổ có đủ các loại hồ sơ theo quy định, nội dung thực hiện cụ thể, rõ ràng;
- Kế hoạch cụ thể theo từng tuần, tháng và năm học, có đánh giá kết quả hoạt động đến thời điểm kiểm tra;

- Các chỉ tiêu thi đua, chất lượng bộ môn cụ thể, chi tiết.
- Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, BDTX, sáng kiến kinh nghiệm của từng cá nhân.
- Giáo viên có đủ đầu mục Hồ sơ theo quy định, hồ sơ đăng tải lên drive, trình bày khoa học theo quy định trình bày cây thư mục của trường.

*** *Tồn tại***

- Tổ KHXH:
 - + Chưa đánh giá kết quả tuần 1,2 tháng 11.
 - + Báo cáo chuyên đề chưa chuyển sang PDF, lỗi căn chỉnh lề.
 - + Hồ sơ kiểm tra HĐSPGV nên sắp xếp theo tháng hoặc theo GV.
 - + Việc lưu hướng dẫn ôn tập giữ kỳ và cuối kỳ chưa đầy đủ, khoa học.
- Tổ Tự nhiên:
 - + Tháng 10 chưa đánh giá kết quả hoạt động của tổ.
 - + Kế hoạch chưa thể hiện các chuyên đề triển khai nhiệm vụ đầu năm (các công văn, kế hoạch của BGD, SGD, PGD và nhà trường)
 - + Kế hoạch chưa chuyển PDF
 - + Chưa có file thực hiện các hoạt động trọng tâm (file Word tách riêng)
- Kế hoạch cá nhân giáo viên
 - + Chưa cập nhật thường xuyên đánh giá kết quả đạt được hàng tháng. Còn sao chép nhưng chưa sửa tên tác giả.
 - + Còn giáo viên thiếu nội dung dự giờ, KH cá nhân.
 - + Việc lưu hướng dẫn ôn tập giữ kỳ và cuối kỳ chưa đầy đủ, khoa học.

2.2. Chất lượng giảng dạy của tổ, nhóm chuyên môn

*** *Ưu điểm***

- Thực hiện đúng, đủ chương trình theo KHGD đã xây dựng, tương đối đảm bảo chỉ tiêu đề ra về chất lượng đại trà bộ môn.
- Các cá nhân có đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định (kế hoạch cá nhân, KHBD, KHGD môn học, sổ dự giờ, thăm lớp, sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, ...)
- Kế hoạch cá nhân chi tiết, thể hiện rõ nhiệm vụ giảng dạy bộ môn, kế hoạch tuần tháng chi tiết, có đầy đủ nội dung tích hợp.
- Kế hoạch bài dạy: các bộ môn soạn theo đúng khung mẫu quy định của chuyên môn tập huấn bồi dưỡng hè, đảm bảo kiến thức kỹ năng cần đạt, đã phân nào thể hiện việc đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh.
- Giáo viên tích cực sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học trong các tiết dạy. (100% các tiết dạy giáo viên có sử dụng máy chiếu hoặc các thiết bị, đồ dùng dạy học khác).

- Kiểm tra, đánh giá học sinh đúng quy định theo Thông tư 58, Thông tư 26 và Thông tư 22 của Bộ giáo dục đào tạo. Đã đổi mới hình thức đánh giá, áp dụng linh hoạt theo tình hình thực tế (đối tượng HS, điều kiện CSVC, ...)

- Cập nhật điểm trên Smas tương đối đúng tiến độ.

*** Tồn tại**

- Kế hoạch bài dạy trên Google drive của tất cả GV vẫn còn có lỗi font chữ, lỗi chính tả, một số chưa đúng thể thức văn bản. Trình bày chưa nhất quán (mục ngày soạn, tiết, tuần sắp xếp giữa các tiết còn lộn xộn)

- Chưa thể hiện rõ nội dung chuyển đổi số trong kế hoạch bài dạy.

- Kế hoạch cá nhân: Một số đ/c chưa đánh giá kết quả đạt được hàng tháng, chưa cập nhật những nhiệm vụ được phân công đột xuất.

- Một số giáo viên dạy lớp có HS khuyết tật song trong KHBD (giáo án) vẫn còn tiết chưa có mục tiêu, nội dung dành cho HSKT.

2.3. Nền nếp sinh hoạt chuyên môn (soạn bài, chấm bài, dự giờ, họp tổ, nhóm, chuyên đề...); kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; công tác quản lý chuyên môn (dạy bù, dạy thay);

*** Ưu điểm**

- GV soạn giảng đầy đủ theo đúng KHGD đã được phê duyệt.

- Dự giờ theo quy định được từ 3-4 tiết (có nhận xét, đánh giá đầy đủ)

- Tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đầy đủ. Ghi chép đủ các buổi họp.

- Các tổ có đầy đủ sổ phân công, theo dõi dạy thay thể hiện cụ thể .

- Tổ KHTN: đã thực hiện được chuyên đề môn KHTN vào tháng 10.2023 và chuyên đề NCBH môn Tiếng Anh 8 vào tháng 11.2023.

- Tổ KHXXH: đã thực hiện được chuyên đề môn GDĐP vào tháng 11.2023 và NCBH môn Mĩ thuật 8 vào tháng 11.2023

*** Tồn tại**

- Các tiết dự giờ nhiều Gv vẫn còn ghi theo tiến trình lên lớp, nhiệm vụ của GV và HS, chưa chú ý đến việc tổ chức các hoạt động học, việc tham gia vào các hoạt động của HS và xử lý tình huống của GV.

- Nhóm chuyên môn GDĐP, HDTNHN6, GDĐP chưa có nội dung sinh hoạt.

- Sổ dự giờ: nhận xét một số tiết dạy còn chung chung, 1 số GV còn sử dụng mẫu phiếu cũ, chưa cập nhật mẫu theo chỉ đạo của chuyên môn trường.

2.4. Việc thực hiện quy định dạy thêm học thêm; chỉ đạo phong trào học tập của học sinh (phụ đạo, ngoại khóa, thực hành, bồi dưỡng học sinh giỏi ...).

*** Ưu điểm**

- Trường thực hiện nghiêm túc việc dạy thêm, học thêm. Không có giáo viên tham gia dạy thêm trái quy định.

- Việc bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu kém thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.

+ Khối 9: có 08 đội tuyển các môn Ngữ văn, GDCD, Lịch sử, Sinh học, Tiếng Anh, Vật lý, Toán, Địa lý. Mỗi đội tuyển có từ 01 - 10 em

+ Khối 8: Đã thành lập các đội tuyển môn Ngữ văn, Toán, Anh. Một số môn Ngữ văn, GDCD, HS đã được bồi dưỡng vượt cấp cùng đội tuyển lớp 9. Các HS khác giáo viên bồi dưỡng bằng hình thức kết hợp dạy học và giao bài trên lớp.

3. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra

*** Ưu điểm**

- Đảm bảo các nội dung được kiểm tra, có đủ các loại hồ sơ theo quy định.

- Các tổ chuyên môn và Giáo viên đã cố gắng thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.

*** Tồn tại**

- Kế hoạch tổ chuyên môn và cá nhân còn lỗi font chữ, lỗi chính tả, định dạng chưa đúng thể thức văn bản.

- Công tác dự giờ, học hỏi đồng nghiệp còn mang tính hình thức, chưa chất lượng. một số đồng chí GV chưa cập nhật mẫu sổ dự giờ theo công văn 5512/BGDĐT-GDTrH do chuyên môn triển khai.

- Còn thiếu nội dung sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn.

- Việc lưu hướng dẫn ôn tập giữ kỳ và cuối kỳ chưa đầy đủ, khoa học.

4. Các biện pháp xử lý theo thẩm quyền đã áp dụng

- Đoàn kiểm tra đã yêu cầu các tổ chuyên môn và giáo viên khắc phục tồn tại để đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ được giao theo yêu cầu.

- Giáo viên tích cực tự học, tự bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ. Đầu tư thời gian hơn nữa cho công tác chuyên môn.

- Các TTCM, giáo viên có kinh nghiệm tăng cường các biện pháp hỗ trợ đồng nghiệp, đổi mới hình thức sinh hoạt tổ để các cuộc họp tổ thật sự có hiệu quả.

5. Kiến nghị các biện pháp xử lý

- Các tổ chuyên môn và giáo viên được kiểm tra tiếp tục bổ sung, hoàn thiện, điều chỉnh khắc phục tồn tại đảm bảo đúng tiến độ theo yêu cầu của đoàn kiểm tra.

- Thời hạn hoàn thành: trước 02/12/2023.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Các bộ phận trong NT;
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Bích Huệ