

Số: 291c/QĐ-THQT

Uông Bí, ngày 06 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH
Về ban hành Quy chế thực hiện công khai của nhà trường
Năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC QUANG TRUNG

Căn cứ Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn Quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công khai trong các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy chế thực hiện công khai năm học 2023-2024 trong Trường Tiểu học Quang Trung.

Điều 2. Quy chế này được áp dụng cho các hoạt động công khai của nhà trường theo đúng tinh thần chỉ đạo của Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường Tiểu học Quang Trung có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Huyền

Uông Bí, ngày 06 tháng 9 năm 2023

QUY CHẾ

Thực hiện công khai trường Tiểu học Quang Trung
(Ban hành theo Quyết định số 291c/QĐ-THQT ngày 06 tháng 9 năm 2023
của Trường Tiểu học Quang Trung)

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường Tiểu học Quang Trung xây dựng Quy chế thực hiện quy định công khai năm học 2023-2024 trong hoạt động giáo dục của đơn vị như sau:

Chương I **QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về thực hiện công khai đối với trường Tiểu học Quang Trung.

Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của đơn vị và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai của nhà trường phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại các phiên họp đơn vị, trên các bản tin, bảng thông báo, trang thông tin điện tử theo quy định trong quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II **THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

Điều 4. Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết về chất lượng giáo dục

- Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của nhà trường hàng năm;
- Chương trình giáo dục, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình;
- Yêu cầu thái độ học tập của học sinh;
- Điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường phục vụ cho học sinh học tập
- Các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh;
- Tình hình đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của nhà trường; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (*Theo Biểu mẫu 05*).

b) Chất lượng giáo dục thực tế

- Số học sinh xếp loại theo phẩm chất, năng lực của học sinh, tổng hợp kết quả cuối năm;
- Tình hình sức khỏe của học sinh;
- Số học sinh đạt giải các kỳ giao lưu các cấp;
- Tỷ lệ học sinh được công nhận hoàn thành chương trình cấp Tiểu học (*theo Biểu mẫu 06*).

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia

- Kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu.
- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục

- Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục

a) Cơ sở vật chất

- Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, sân chơi, bãi tập được tính bình quân trên một học sinh;
- Số lượng máy tính, bảng tương tác, kết nối mạng,... phục vụ giảng dạy, học tập;
- Tường rào, ánh sáng, nguồn nước sinh hoạt, nhà vệ sinh,...
- Tổng số trang thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp (*theo Biểu mẫu 07*).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên

- Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (*theo Biểu mẫu 08*).

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

a) Thực hiện công khai tài chính

- Thực hiện công khai tài chính theo Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16 tháng 11 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế công khai tài chính và theo Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách Nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và theo Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ.

- Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2005/TT-BTC ngày 22 tháng 3 năm 2005 của Bộ Tài chính.

b) Công khai các khoản thu thỏa thuận theo từng năm học và từng khối lớp.

c) Công khai chính sách hỗ trợ chi phí học tập và kết quả thực hiện trong từng năm học.

Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 4 của Quy chế này

a) Công khai trên bảng tin thông báo của nhà trường đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật trước khi khai giảng năm học và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

b) Niêm yết công khai tại bảng thông báo bảo đảm thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) và khi có thay đổi nội dung liên quan.

Bất cứ lúc nào khi cơ sở giáo dục hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, nhà trường sẽ cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

2. Đối với nội dung quy định tại khoản 1 Điều 4 của Quy chế này, nhà trường thực hiện công khai như sau

a) Đối với học sinh tuyển mới: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh, các nhóm zalo từng lớp, nhóm Ban CMHS trường; phối hợp với các khu dân cư

phát thanh kế hoạch tuyển sinh, kết hợp kế hoạch công khai kế hoạch tuyển sinh tại bản tin nhà trường trước khi thực hiện tuyển sinh.

b) Đối với học sinh đang theo học tại nhà trường: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây :

a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

c) Đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường.

Điều 7. Trách nhiệm của Ban Thanh tra nhân dân, các tổ chức bộ phận trong nhà trường

1. Ban Thanh tra nhân dân

a) Tổ chức kiểm tra việc thực hiện công khai của các nhà trường ; việc kiểm tra có sự tham gia của Ban đại diện cha mẹ học sinh.

b) Thông báo bằng văn bản kết quả kiểm tra cho Hiệu trưởng. Thời điểm thông báo không quá 15 ngày sau khi thực hiện kiểm tra.

2. Các tổ chức, bộ phận trong nhà trường

Tổ chức thực hiện công khai lĩnh vực phụ trách (theo Điều 4 của quy chế này).

Tạo điều kiện tốt nhất để Ban Thanh tra nhân dân giám sát.

Điều 8. Quy chế này được thực hiện và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Số: 294b/KH-THQT

Uông Bí, ngày 06 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác công khai năm học 2023-2024

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BGDĐT ngày 15/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Trường Tiểu học Quang Trung xây dựng kế hoạch thực hiện quy định về công khai trong hoạt động của đơn vị năm học 2023- 2024 như sau:

PHẦN THỨ NHẤT
Báo cáo kết quả thực hiện công khai năm học 2022-2023

I. Công tác tuyên truyền

Thực hiện triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện triển khai Thông tư số 61/2017/TT-BGDĐT ngày 15/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

II. Kết quả thực hiện

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- Nhà trường đã tổ chức công khai số lớp học 2 buổi/ ngày

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.1 Cơ sở vật chất

- Công khai trên bảng thông tin nhà trường đầy đủ theo biểu mẫu.

2.2. Đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý

- Nhà trường đã công khai đầy đủ về số lượng và chất lượng giáo viên, cán bộ quản lý.

3. Công khai thu- chi tài chính

3.1. Công khai về ngân sách nhà nước cấp

- Nhà trường đã công khai ngân sách được cấp năm 2023; 2024; công khai kết quả thực hiện theo quý, theo năm với đủ các hình thức: trước cuộc họp; bảng công khai; trang Website trường.

3.2. Công khai các khoản thu, chi ngoài ngân sách

- Nhà trường đã công khai kết quả thực hiện các khoản thu, chi ngoài ngân sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh học sinh vào cuối học kỳ I và cuối năm học.

III. Đánh giá chung và những tồn tại

- Nhà trường thực hiện công khai đúng quy trình, đảm bảo đầy đủ những nội dung công khai, đúng thời điểm công khai.

- Thực hiện việc báo cáo những nội dung công khai kịp thời và chính xác.

- Nhà trường chưa thực hiện việc công khai đưa lên trang thông tin điện tử của nhà trường kịp thời và chưa đầy đủ các nội dung.

PHẦN THỨ HAI

Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2023-2024

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, về thu, chi tài chính để phụ huynh học sinh và xã hội tham gia giám sát và đánh giá trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

- Thực hiện theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân:

- Thực hiện Thông tư số 61/2017/TT-BGDĐT ngày 15/6/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- Cam kết chất lượng giáo dục (biểu mẫu 05)

- Chất lượng giáo dục thực tế: số HS học 2 buổi/ ngày; số HS được đánh giá định kỳ cuối năm học (biểu mẫu 06)
- Công khai kế hoạch giữ vững trường đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.
- Công khai kiểm định cơ sở giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

- Công khai cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng, số thiết bị dạy học tối thiểu (biểu mẫu 07)
- Công khai đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên (biểu mẫu 08).

3. Công khai thu, chi tài chính

- Công khai ngân sách nhà nước được cấp (biểu được duyệt); Công khai việc được duyệt quyết toán tài chính hằng năm.
- Công khai các khoản chi theo từng năm học: chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, tham quan học tập trong nước, nước ngoài; mua sắm; sửa chữa; mức thu nhập hằng tháng của CB, GV, NV (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất)
- Công khai chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn giảm (ví dụ: con hộ nghèo, học sinh khuyết tật, học sinh con hộ nông, lâm, ngư, diêm nghiệp có mức thu nhập trung bình, ...)
- Công khai các khoản thu, chi ngoài ngân sách (theo đề án được phê duyệt).
- Kết quả kiểm toán (nếu có)

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Đ.c Nguyễn Thị Huyền - Hiệu trưởng- trưởng ban

- Chịu trách nhiệm chung và công khai quản lý đội ngũ.
- Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện các văn bản có liên quan.
- Chịu trách nhiệm về nội dung công khai.

2. Giao đồng chí là Phó Hiệu trưởng – Chủ tịch Công đoàn – phó ban

- Giám sát, theo dõi việc thực hiện công khai chế độ quyền lợi của cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường.
- Thực hiện đủ nội dung biểu mẫu công khai về chất lượng giáo dục, chuyên môn theo quy định, đúng thời gian.

3. Đ.c Nguyễn Hải Yến -Thư ký Hội đồng trường

- Hoàn thiện biên bản niêm yết và kết thúc sau mỗi lần thực hiện tổ chức công khai và thông báo kết thúc công khai. Hoàn thiện hồ sơ công khai.

4. Các thành viên khác

- Thực hiện nhiệm vụ giám sát.
- Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của trường Ban.

IV. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

- **Hình thức 1:** Công khai tất cả các nội dung trên trang thông tin điện tử (vào tháng 6 hằng năm)

- **Hình thức 2:** Công khai tất cả các nội dung tại bảng tin nhà trường (vào tháng 6 hằng năm)

- **Hình thức 3:**

- + Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh (các khoản thu)
- + Phát tài liệu cho cha mẹ học sinh (các khoản thu)

Lưu ý: Hình thức 1 và 2:

- + Cập nhật vào đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan
- + Thời gian thực hiện niêm yết công khai; ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức thực hiện chế độ báo cáo công khai theo kế hoạch.

2. Các bộ phận, cá nhân thực hiện nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng.

Nơi nhận:

- PGD(b/c);
- Ban chỉ đạo(t/h);
- Websise;
- Lưu: VT, NT.

HIỆU TRƯỞNG


Nguyễn Thị Huyền