

Số: 81/KH-PGDĐT

Uông Bí, ngày 19 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH **Cải cách hành chính ngành GDĐT thành phố Uông Bí năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 24/QĐ-UBND ngày 02/01/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính thành phố Uông Bí năm 2024; Kế hoạch số 174/KH-SGDĐT ngày 17/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về cải cách hành chính năm 2024;

Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh thực hiện Chương trình CCHC tỉnh Quảng Ninh và Kế hoạch CCHC của ngành giáo dục tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021 - 2030. Triển khai hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ và Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

Tiếp tục đóng góp xây dựng và hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật ngành giáo dục; đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác xây dựng và thực thi các văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và tình hình kinh tế - xã hội trên địa bàn thành phố. Triển khai đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp nhằm đẩy mạnh công tác CCHC; bám sát các chủ trương, đường lối, nghị quyết về cải cách hành chính góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị, gắn các hoạt động giáo dục và đào tạo với mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

Ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý và giảng dạy; thúc đẩy toàn diện việc xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường mạng; cung cấp tối đa các dịch vụ tiện ích số, tạo sự thuận tiện nhất cho mọi người dân; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân và tổ chức.

2. Yêu cầu

Xác định rõ công tác CCHC là nhiệm vụ thường xuyên, trọng tâm, trọng điểm của Phòng GDĐT và các trường học; tăng cường trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai nhiệm vụ CCHC.

Nâng cao nhận thức của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (CBCC, VC-LĐ) về công tác CCHC; xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; tăng cường kỹ

luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; xác định rõ trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu đơn vị và toàn thể CBCS, VC-LĐ trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC.

Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả. Gắn kết chặt chẽ việc triển khai các nhiệm vụ CCHC với công tác thi đua, khen thưởng; tăng cường chỉ đạo các đơn vị trực thuộc trong thực hiện các nhiệm vụ CCHC bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

Các đơn vị thực hiện đúng, đầy đủ các nội dung về CCHC bảo đảm chất lượng, hiệu quả tạo sự chuyển biến rõ nét trong CCHC nhất là cải cách TTHC kịp thời, đúng thời gian và tiết kiệm; phân công rõ trách nhiệm và thời gian hoàn thành công việc của từng cá nhân góp phần thực hiện có hiệu quả công tác CCHC của Phòng và của Thành phố trong năm 2024.

3. Một số chỉ tiêu cụ thể

Nâng cao chất lượng, hiệu quả CCHC để phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của thành phố, thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2024 là *“Nâng cao chất lượng tăng trưởng kinh tế; phát triển văn hóa, con người giàu bản sắc Quảng Ninh; triển khai quy hoạch, thúc đẩy đầu tư”*.

100% cán bộ, công chức, viên chức sử dụng Dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền, hướng dẫn người thân sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.

Hoàn thành việc trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt, điều chỉnh Đề án tự chủ giai đoạn 2023-2026 đối với các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định (100% các đơn vị sự nghiệp công lập được phê duyệt đề án tự chủ).

Các đơn vị sự nghiệp công lập hoàn thiện Đề án vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo vị trí việc làm (được cấp có thẩm quyền phê duyệt).

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

Tiếp tục triển khai và thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030. Quán triệt thực hiện nghiêm túc Nghị quyết của Đảng, kết luận, Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ, các văn bản chỉ đạo của tỉnh, thành phố và ngành giáo dục về đẩy mạnh CCHC. Trọng tâm là: *Quyết định số 3322/QĐ-UBND ngày 01/10/2022 của UBND tỉnh về Chương trình cải cách hành chính tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2020-2030; triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu theo Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 09/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 124/NQ-HĐND ngày 04/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh gắn với chuyển đổi số tỉnh Quảng Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch CCHC của thành phố Uông Bí năm 2024; Kế hoạch CCHC của Sở GDĐT.*

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC, nâng cao chất lượng hình thức và nội dung tuyên truyền. Tuyên truyền rộng rãi đến người dân (bao gồm: nhà giáo, học sinh, cha mẹ học sinh...) về hiệu quả, tiện ích khi thực hiện giải quyết thủ tục hành chính ở dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện CCHC, kiểm tra công vụ tại các cơ sở giáo dục gắn với kiểm tra quy chế dân chủ. Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ; Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với cán bộ, viên chức vi phạm kỷ luật và trách nhiệm trong thực thi công vụ, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức.

2. Cải cách thể chế

- Thực hiện có hiệu quả công tác phối hợp, tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục và đào tạo; đảm bảo đúng trình tự, thủ tục và tiến độ thời gian quy định. Tập trung rà soát, đề nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ, ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật lĩnh vực giáo dục đảm bảo phù hợp với các quy định và đáp ứng yêu cầu thực tiễn.

- Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước theo quy định, đảm bảo điều kiện cần thiết để các cơ sở giáo dục thực hiện tốt nhiệm vụ.

- Phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết của Chính phủ, của tỉnh và thành phố về nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh (*tập trung vào việc hỗ trợ, tạo điều kiện cho việc thành lập và hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập, nhóm lớp độc lập...*).

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến giáo dục pháp luật. Tuyên truyền và triển khai đầy đủ các văn bản pháp luật liên quan đến ngành, lĩnh vực; thực hiện tốt hoạt động theo dõi thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên rà soát, đơn giản tối đa các thủ tục hành chính; số hóa hồ sơ, giấy tờ, liên thông điện tử giữa các cơ quan trong quá trình giải quyết TTHC để tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công của tỉnh.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công bố, niêm yết, công khai thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị và tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm phục vụ hành chính công và các cơ sở giáo dục. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo 100% thủ tục hành chính áp dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 4, được tiếp nhận, thẩm định và phê duyệt tại Trung tâm phục vụ hành chính công thành phố, được trả kết quả đúng và trước hẹn.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiểm tra, giám sát trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách TTHC. Xử lý nghiêm trách nhiệm cá nhân có hành vi gây nhiễu, phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Phòng GDĐT. Duy trì việc tự kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính của đơn vị.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Triển khai thực hiện các nội dung của Tỉnh theo Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “*Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*” và Kết luận số 62-KL/TW, ngày 2/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII “*Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập*”.

- Tiếp tục rà soát, kiện toàn, sắp xếp lại tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị đảm bảo đồng bộ, tinh gọn, hiệu quả theo quy định của Trung ương và Chương trình hành động Tỉnh ủy, Thành ủy.

- Triển khai Đề án “*Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện tổ chức bộ máy hệ thống chính trị tỉnh Quảng Ninh theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực, uy tín ngang tầm nhiệm vụ giai đoạn 2020-2025, tầm nhìn đến năm 2030*”.

- Chỉ đạo triển khai hiệu quả việc xây dựng Phương án tự chủ của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn giai đoạn 2023-2026.

- Tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; nâng cao hiệu quả chỉ đạo, điều hành, thúc đẩy toàn diện việc xử lý hồ sơ, công việc trên môi trường mạng. Đề cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu, mỗi nhiệm vụ chỉ giao cho một cá nhân chủ trì và chịu trách nhiệm, xác định rõ trách nhiệm tập thể gắn với đôn đốc kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Phối hợp rà soát, tham mưu sắp xếp thực hiện đúng quy định về sử dụng biên chế hành chính nhà nước và quy định về số người làm việc trong đơn vị sự nghiệp. Đề nghị tuyển dụng và thi thăng hạng viên chức cho các cơ sở giáo dục công lập đảm bảo đúng quy định.

- Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ, duy trì hoạt động kiểm tra, giám sát trong quá trình thực thi công vụ; đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ theo Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 2883/KH- UBND ngày 17/7/2019 về triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về Đề

án Văn hóa công vụ; Quyết định số 2941/QĐ-UBND ngày 22/7/2019 về việc ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2019-2025.

- Đẩy mạnh liên kết đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức học tập và tự học tập để không ngừng nâng cao năng lực, trình độ đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục; Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ nhà giáo. Sắp xếp, bố trí, sử dụng đội ngũ, nhất là đội ngũ giáo viên cốt cán, giáo viên trẻ, có trình độ công nghệ thông tin tại đơn vị để làm chủ các ứng dụng mới.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ làm thước đo để đánh giá, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức gắn với công tác khen thưởng, kỷ luật.

- Thực hiện rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý giáo dục giai đoạn 2020-2025, 2025-2030; điều động, luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức gắn với việc đánh giá và xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, bảo đảm bố trí, sử dụng công chức, viên chức thực sự khoa học, dân chủ, đúng quy định.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện đúng, đủ các quy định việc công khai, minh bạch về tài chính, quyết toán và dự toán ngân sách các cấp hàng năm theo quy định. Các đơn vị trực thuộc thường xuyên cập nhật, rà soát các quy định pháp luật hiện hành, kịp thời sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan cho phù hợp với tình hình hình thực tiễn và quy định của Nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí đối với cơ quan và đơn vị sự nghiệp trực thuộc. Tham mưu với UBND thành phố tăng cường phân cấp, tạo quyền chủ động cho đơn vị sự nghiệp công lập.

- Lập, xây dựng dự toán và gửi báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước đảm bảo thời gian quy định. Đẩy mạnh thực hiện tiết kiệm, chi thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương tài chính - ngân sách, kết hợp đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp quản lý, điều hành thu, chi ngân sách nhà nước. Thực hiện công khai, minh bạch dự toán ngân sách nhà nước; tiếp tục chỉ đạo các trường học thực hiện công khai tài chính, các khoản thu, chi, quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

- Tăng cường công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, thực hiện công khai ngân sách và quản lý, giám sát việc chi tiêu ngân sách theo đúng chế độ, định mức Nhà nước quy định.

7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thúc đẩy Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của các đơn vị.

- Phối hợp triển khai và thực hiện hiệu quả Đề án chuyển đổi số toàn diện tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác cải cách hành chính; ứng dụng công nghệ thúc đẩy Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, tăng tỷ lệ giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 8050/UBND-XD6 ngày 24/11/2020 và dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

- Triển khai hiệu quả phần mềm quản lý trường học trực tuyến, phần mềm cơ sở dữ liệu giáo dục; số hóa hồ sơ cấp phát bằng tốt nghiệp tại Phòng GDĐT theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Tiếp tục cập nhật, duy trì vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan, triển khai áp dụng ISO điện tử. Số hóa toàn bộ hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC, toàn bộ văn bản chỉ đạo điều hành, quản lý, lưu trữ hồ sơ của đơn vị.

- Triển khai dịch vụ công trực tuyến cấp độ 3,4 cho các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại cấp trường. Duy trì sử dụng tốt việc triển khai sử dụng chữ ký số, phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc đang triển khai tại Phòng GDĐT; thực hiện việc trao đổi, đăng tải 100% văn bản, tài liệu trên Hệ thống Cổng thông tin điện tử, hệ thống Email ...@moet.edu.vn (do Bộ GDĐT cung cấp).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDĐT thành phố

- Xây dựng kế hoạch thực hiện CCHC ngành Giáo dục năm 2024. Triển khai phổ biến tại cơ quan và hướng dẫn các trường học thực hiện.

- Thực hiện nghiêm túc việc kiểm soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền.

- Phối hợp với Phòng Nội vụ thành phố để kiểm tra việc thực hiện CCHC tại các đơn vị trường học.

- Bộ phận Kế hoạch tài chính: Thực hiện tốt các nhiệm vụ về cải cách hành chính; chịu trách nhiệm về hoạt động và kết quả công tác cải cách tài chính công.

- Bộ phận phụ trách công tác tổ chức cán bộ: Thực hiện tốt các nhiệm vụ về cải cách hành chính; chịu trách nhiệm về hoạt động và kết quả công tác cải cách tổ chức bộ máy, xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Bộ phận tổng hợp: chịu trách nhiệm đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện cải

cách hành chính. Phối hợp tổ chức đo lường sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ giáo dục công. Chịu trách nhiệm về hoạt động và kết quả công tác cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa nền hành chính. Định kỳ báo cáo kết quả thực hiện CCHC theo quy định của UBND Thành phố, Sở GDĐT.

2. Các trường học trực thuộc trên địa bàn

- Lòng ghép nhiệm vụ CCHC trong xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch năm học, kế hoạch công tác tháng, các nội quy, quy chế hoạt động của đơn vị.

- Quán triệt sâu rộng các nhiệm vụ CCHC; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, viên chức, lao động trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Thực hiện nghiêm nền nếp, kỷ cương, chương trình giáo dục; khai thác và sử dụng hiệu quả ngân sách, tài sản, các phương tiện và trang thiết bị dạy học.

- Niêm yết và thực hiện đúng quy trình giải quyết các TTHC thuộc thẩm quyền của đơn vị.

- Lưu trữ đầy đủ các loại hồ sơ, sổ sách có liên quan đến công tác CCHC của đơn vị để phục vụ báo cáo và các đợt kiểm tra CCHC định kỳ, đột xuất.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2024 của ngành GDĐT thành phố, đề nghị các đơn vị trường học nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND TP, Sở GDĐT (b/c);
- Lãnh đạo PGDĐT (chỉ đạo);
- Các trường học trực thuộc (t/h);
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, TH.



Trần Nam Hải