

QUYẾT ĐỊNH
V/v kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2023

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC TRUNG VƯƠNG

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Kế hoạch số 212/KH-THTV ngày 30/9/2023 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Trung Vương về việc thực hiện công tác kiểm tra năm học 2023-2024;

Xét đề nghị của Cán bộ phụ trách công tác kiểm tra nội bộ.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Nay tiến hành kiểm tra:

- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn.
- Kiểm tra công tác bán trú tại các lớp.
- Kiểm tra công tác an toàn trường học.
- Thời hạn kiểm tra là 02 ngày, kể từ ngày công bố Quyết định kiểm tra.

Điều 2. Thành lập Đoàn kiểm tra, gồm các ông, bà có tên sau đây:

1. Bà: Đào Thị Bích Thủy - Hiệu trưởng - Trưởng Đoàn kiểm tra;
2. Bà: Nguyễn Thị Thu Hà - Phó Hiệu trưởng - Phó Trưởng ban
3. Bà Nguyễn Thùy Dương - Giáo viên - Thư ký Đoàn kiểm tra;
4. Các uỷ viên
 - Bà Ngô Thu Thảo - Tổ trưởng CM tổ 4&5
 - Nguyễn Thị Thùy Nhung - Tổ trưởng CM tổ 2&3
 - Phạm Thị Duyên - Tổ trưởng CM tổ 1
 - Trần Thị Nền – Tổ trưởng tổ Văn phòng
 - Nguyễn Thu Hà - Tổ phó tổ Văn phòng
 - Trịnh Thị Chiến - Tổng phụ trách

Điều 3. Đoàn kiểm tra có nhiệm vụ: kiểm tra các nội dung theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT quy định.

Thời gian kiểm tra: Từ 7h30 phút ngày 02/10/2023 đến hết ngày 04/10/2023

Điều 4. Các ông/bà tổ trưởng, tổ phó phụ trách chuyên môn và các ông/bà có tên tại Điều 2 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đào Thị Bích Thủy

Trung Vương, ngày 30 tháng 9 năm 2023

LỊCH CÔNG TÁC KIỂM TRA NỘI BỘ THÁNG 10/2023

TT	Nội dung kiểm tra	Ngày kiểm tra	Người được kiểm tra	Người kiểm tra
1	Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn	02/10	- Tổ trưởng tổ CM	1. Nguyễn Thị Thu Hà 2. Ngô Thu Thảo 3. Nguyễn Thị Thùy Nhung 4. Phạm Thị Duyên
2	Kiểm tra công tác bán trú tại các lớp.	03/10	- Giáo viên trông trưa, học sinh bán trú	1. Trần Thị Nền 2. Nguyễn Thu Hà 3. Trịnh Thị Chiến
3	Kiểm tra công tác an toàn trường học.	03/10	Không gian trường, lớp	1.Đào Thị Bích Thủy 1. Trần Thị Nền 2. Nguyễn Thu Hà 3. Trịnh Thị Chiến 4. Nhân viên bảo vệ

*Ghi chú: Người kiểm tra số (1) là trưởng nhóm, nhiệm vụ hoàn thiện hồ sơ và nộp lại cho thư kí(Nguyễn Dương).

Uông Bí, ngày 25 tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO
V/v kiểm tra nội bộ tháng 10/2023

hiện Quyết định kiểm tra số 200/QĐKT-THTV ngày 25/9/2023 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Trung Vương, Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra tại các bộ phận.

1. Thời gian kiểm tra:

Thời gian: 03 ngày, từ 7h30' ngày 02/10/2023 đến hết ngày 04/10/2023.

2. Nội dung kiểm tra:

- Kiểm tra hồ sơ tổ chuyên môn.
- Kiểm tra công tác bán trú tại các lớp.
- Kiểm tra công tác an toàn trường học.
- Kiểm tra hồ sơ thư viện - thiết bị

3. Yêu cầu chuẩn bị:

- Các tổ trưởng, nhân viên thư viện chuẩn bị hồ sơ tổ theo quy định.
- Giáo viên trông trưa: Thực Nền nếp học sinh(ăn, ngủ), vệ sinh phòng ăn, đồ đạc gọn gàng,..
- GVCN, GV phụ trách phòng học bộ môn kiểm tra an toàn của các thiết bị, nhân viên bảo vệ, Tổng phụ trách kiểm tra an toàn tại khu vực trường, nhân viên vệ sinh đảm bảo vệ sinh.

Hiệu trưởng trường Tiểu học Trung Vương yêu cầu các bộ phận, cá nhân chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, sổ sách để tạo điều kiện đoàn làm việc đạt kết quả.

Nơi nhận

- Như kính gửi;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đào Thị Bích Thủy