

Số: 05/TB-THYT

Uông Bí, ngày 05 tháng 01 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận Hội đồng tháng 01/2024**

Ngày 05/01/2024, Trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức Hội đồng nhà trường gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Công đoàn và toàn thể giáo viên, nhân viên ( vắng 04 đ/c có phép) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12/2023, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2024. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

**I. Đánh giá công tác tháng 12/2023**

**1. Nền nếp dạy và học**

- Duy trì sĩ số: 1038 HS/25 lớp ( giảm 01 HS lý do chuyển trường)
- Thực hiện nghiêm túc nền nếp, nội quy quy định của nhà trường
- Duy trì tốt nề nếp dạy và học, thời gian ra vào lớp, truy bài đầu giờ ...
- Học sinh có ý thức giữ gìn sách vở, vệ sinh chung trường lớp, ý thức tiết kiệm và bảo vệ của công.

**2. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu.
- Các tổ thực hiện tốt mọi nền nếp sinh hoạt chuyên môn, nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn.
- Thành lập Hội đồng ra đề kiểm tra, duyệt đề kiểm tra và tổ chức kiểm tra cuối học kì I vào ngày 27,28/12
- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch.
- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn ( có biên bản chi tiết)
- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn; không có đồng chí nào vi phạm quy chế chuyên môn.
- Tổ chức thành công hoạt động NGLL chủ đề Chào mừng 79 năm ngày thành lập QĐND (tổ chức ngoại khoá mời CCB nói chuyện Lịch sử; thăm và tặng quà cho 07 mẹ, vợ Liệt sĩ trên địa bàn phường tổng trị giá 8.400.000đ; dâng hương đài tưởng niệm Liệt sĩ, kết nạp Đội lần 1)
- Tham gia giải bóng đá nam Tiểu học được giải Ba
- Tham gia Hội thi Viết chữ và trình bày đẹp cấp thành phố; kết quả:  
+ Học sinh: 01 giải Nhất, 03 giải Nhì, 02 giải Ba, 04 KK  
+ Giáo viên: 02 giải Ba; 01 giải KK

- 3. Kiểm tra nội bộ - Thi đua**
- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường trong tháng 12/2024 (kết quả có kết luận chi tiết riêng).
  - Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn (có biên bản chi tiết)
  - Xếp loại thi đua tháng 12/2023:
  - + CBGVNV: 43/43 đồng chí xếp loại A
  - + Tập thể lớp: Nhật 2A5; Nhì 1A2; Ba: 4A4, 5A3
- 4. Công tác Đội - Hoạt động ngoại giờ**
- Duy trì lịch trực ban, đội cờ đỏ thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ của mình.
  - Tổ chức tham và tăng qua 07 mề, vớ Liệt sĩ trên địa bàn phường Yên Thanh.
  - Triển khai dạy bài TD đầu giờ, giữa giờ theo chương trình
  - Tổ chức kết nạp Đội viên lần 1 cho 100 học sinh lớp 3.
- 5. Công tác ban tru, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe HS**
- Tăng cường đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm ban tru và vệ sinh môi trường.
  - Duy trì việc phối hợp phụ huynh học sinh giám sát ăn ban tru.
  - Tuyên truyền về các dịch bệnh, vệ sinh ATP
  - Đã triển khai họp phụ huynh đột xuất về công tác ban tru, thông nhất phương án thực hiện học kì II bắt đầu từ ngày 01/01/2024 (phụ huynh tự chuẩn bị cơm trưa cho con)
- 6. Công tác Công đoàn**
- Duy trì công tác thăm hỏi.
  - Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 22/12
  - Bảo cáo sơ kết học kì I
- 7. Cơ sở vật chất - tài chính**
- Đảm bảo chế độ chính sách tài chính trong nhà trường. Thực hiện đúng quy chế công khai tài chính.
  - Thực hiện các khoản thu theo đúng kế hoạch đã xây dựng. Quyết toán các khoản thu chi học kì I tính đến hết ngày 31/12/2023 ( nước uống, ban tru; thanh toán tiền thuê xuất ăn ban tru tháng 12/2023).
  - Tổ chức quyên góp xây dựng quỹ Áo lụa tặng bà ( có báo cáo chi tiết)
  - Quyết toán công khai ngân sách 2023, tiết kiệm chi thu nhập tăng thêm cho CBGVNV (có báo cáo chi tiết)

## 8. Công tác khác

- Đã tổ chức họp họp phụ huynh về công tác bán trú; xin ý kiến phụ huynh và chốt phương án thực hiện từ ngày 01/01/2024 (P/h tự chuẩn bị cơm, nước uống và mua trực tiếp từ nhà cung cấp).

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành, thành phố, Thành đoàn phát động.

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc kỉ luật kỉ cương hành chính, ngày giờ công đảm bảo.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền; ATGT, phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, đuối nước, tai nạn thương tích ...không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm.

## II. Triển khai công tác tháng 01/2024

### 1. Nền nếp:

- Thực hiện duy trì tốt sĩ số học sinh

- Học sinh duy trì thực hiện tốt nề nếp, quy định của trường.

- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

- Duy trì lịch trực ban theo quy định

### 2. Chuyên môn:

- Hoàn thành việc đánh giá học sinh học kì I, cập nhật điểm trên phần mềm, hoàn thành hồ sơ, sổ sách, hoàn thành chương trình HKI ngày 12/01.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu. Thực hiện tuần 19 học kì II bắt đầu từ ngày 15/01/2024

- Tổ chức thực hiện sơ kết học kì I

- Tổ chức các chuyên đề cấp tổ, cấp trường theo đúng kế hoạch

- Tổ chức các hoạt động ngoại khoá, ngoài giờ lên lớp theo đúng chủ đề tháng xây dựng.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường chủ đề Ngày Tết quê em

- Tích cực học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch BDTX đã xây dựng.

- Dự giờ kiểm tra đột xuất, kiểm tra quy chế chuyên môn.

### 3. Công tác thi đua - khen thưởng:

- Phát động thi đua chào mừng đảng, mừng xuân mới 2024

- Hưởng ứng sôi nổi công tác thi đua trong tháng do Đội, nhà trường phát động.

- Thực hiện nghiêm túc việc bình bầu, xếp loại thi đua GVNV hàng tháng.

- Tiếp tục tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

### 4. Công tác bán trú, chăm sóc sức khỏe học sinh

- Tiếp tục thực hiện chăm sóc sức khỏe cho học sinh tại trường theo quy định..

- Thực hiện việc tổ chức bán trú theo phương án đã thống nhất tại cuộc họp, nhà trường tiếp tục giám sát chất lượng bữa ăn bán trú.
- Thực hiện nghiêm túc VSATTP, VSMT học đường.
- Tiếp tục duy trì tổ chức bán trú cho học sinh có nền nếp, chất lượng.
- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi.

#### **5. Công tác Đoàn, Đội - Sao Nhi - HĐNGLL:**

- Tiếp tục duy trì nền nếp hoạt động giữa giờ, đầu giờ. Tổ chức tốt các hoạt động Đội.
- Thực hiện XD chương trình kế hoạch nhỏ đợt 1
- Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản, Đội Cờ đỏ. Công trường ATGT.
- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày chào mừng xuân mới 2024

#### **6. Công tác tổ chức - Tài chính - CSVC - Công khai:**

- Tiếp tục thực hiện chỉ tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.
- Thanh toán đầy đủ các chế độ cho CBGV và HS
- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản không để xảy ra lãng phí.
- Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập cá nhân năm 2023
- Công khai giao dự toán ngân sách 2024
- Công tác tổ chức: rà soát bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kì 2020-2025; (2021-2026). XD quy hoạch cán bộ nhiệm kì 2025-2030(2026-2031) theo KH số 99/KH-TU

#### **7. Công tác Công đoàn:**

- Duy trì chế độ thăm hỏi
- Tiếp tục quan tâm động viên đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động chào mừng xuân mới 2024.
- Thực hiện các báo do cấp trên yêu cầu

#### **8. Công tác khác:**



- Tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân Giáp Thìn 2024
- Tổ chức chương trình Tết sum vầy 2024, trao quà Tết cho HS có hoàn cảnh khó khăn ( dự kiến 35 suất, mỗi suất 500.000đ)
- Phối hợp với công an phường Yên Thanh tổ chức tuyên truyền về ATGT, PCCC, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo năm 2024.
- Tổ chức họp phụ huynh sơ kết học kì I và triển khai phương hướng nhiệm vụ học kì II.
- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn giao thông; ...
- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên

Trên đây là Thông báo kết luận Hội đồng sư phạm tháng 01/2024. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./

**Nơi nhận:**

- PGD (b/c);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Lưu: VT

**HIỆN TRƯỞNG**

  
  
TRƯỜNG TIỂU HỌC YÊN THẠNH  
QUẬN THANH KHUÊ, THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
Nguyễn Thị Kim Cúc