

Số: 10/TB-THPĐB

Uông Bí, ngày 05 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Kết luận Họp hội đồng sư phạm tháng 12/2023

Ngày 05/01/2024, Trường Tiểu học Phương Đông B tổ chức Họp hội đồng nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, cùng toàn thể CBGVNV nhà trường 44/48, vắng 3: đ/c Tâm, Trang, Phương Hải TS, Minh đi học) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12/2023, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2024. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

NỘI DUNG

I. Các lớp báo cáo sỹ số tháng 12:

TT	Lớp	GVCN	Sĩ số lớp	Bán trú	Ghi chú
1	1A1	Đỗ Thị Loan	34	32	
2	1A2	Lê Thị Hạnh	38	35	
3	1A3	Nguyễn Thị Hoa	36	31	
4	1A4	Đinh Thị Nhật	35	35	
5	1A5	Trần Thị Bích Ngọc	35	34	
6	1A6	Nguyễn Thu Thủy	33	30	
		Cộng khối 1	211	197	
7	2A1	Nguyễn Thị Hoàn	31	26	
8	2A2	Nguyễn Thị Thùy Liên	34	30	
9	2A3	Đặng Thị Khuyên	34	33	
10	2A4	Nguyễn Thị Hoài Linh	34	28	
11	2A5	Nguyễn Thị Hào	31	28	
		Cộng khối 2	164	145	
12	3A1	Phạm Thị Trà My	41	37	
13	3A2	Bùi Thị Vân	43	39	
14	3A3	Đặng Thị Ngọc Bích	41	40	
15	3A4	Nguyễn Thị Hằng	46	36	
16	3A5	Đinh Thị Kiều	44	41	
		Cộng khối 3	215	193	
17	4A1	Đỗ Minh Hương	36	32	
18	4A2	Ngô Thị Thu	40	34	
19	4A3	Phạm Thị Hồng Liên	38	31	

20	4A4	Nguyễn Mai Hương	36	34	
21	4A5	Phạm Thị Hồng Hạnh	39	30	
22	4A6	Vũ Thị Ngân	38	32	
		Cộng khối 4	227	193	
23	5A1	Trần Thị Thu Thủy	48	39	
24	5A2	Phạm Thị Thúy Nga	46	35	
25	5A3	Vũ Hồng Thanh	46	45	
26	5A4	Nguyễn Thị Việt Hằng	43	28	
27	5A5	Phạm Phương Hậu	41	36	
		Cộng khối 5	224	183	
		TỔNG	1041	911	

II. Đánh giá công tác tháng 12 năm 2023

1. Nền nếp:

a. Học sinh:

* Ưu điểm:

- Hầu hết các lớp đã duy trì tốt mọi nền nếp thực hiện nội quy nhà trường.
- Xếp hàng ra vào lớp nhanh nhẹn, khẩn trương hơn. Các bạn đã có ý thức giữ trật tự xếp hàng đi học bộ môn. Việc xếp hàng ra về ở hầu hết các lớp thực hiện nghiêm túc. Hiện tượng chạy nô đùa đuổi nhau khi ra về, ra chơi đã giảm hơn.
- Các lớp thực hiện giữ vệ sinh sạch sẽ trong lớp, tự lao động vệ sinh lớp đã thành nếp, kỹ năng của HS được nâng lên.
- Chăm sóc bảo vệ của công, tiết kiệm điện, nước thực hiện khá tốt.

* Tồn tại:

- Một số HS vẫn còn quên không đội mũ bảo hiểm, phụ huynh không đội mũ bảo hiểm.
- Nhiều HS còn đùa nghịch đập nhau, trèo leo cây, đứng lên ghế đá nguy hiểm, lăn lê bò toài xuống đất bẩn.
- Rất nhiều HS chơi không đúng vị trí quy định, chạy nô nghịch từ dây nọ sang dây kia, chạy chơi đùa ở khu vực dốc, bậc lên xuống góc cạnh rất nguy hiểm.
- Một số HS lên khu hiệu bộ chơi xóa bảng thông báo của nhà trường.
- Nhiều HS đi vào sân cỏ, vườn cây hoa chơi, giẫm nát hoa.
- Các lớp còn vứt giấy rác ra cửa sổ sau nhà học. Vệ sinh trong lớp, ngoài hành lang, cửa lớp, nhiều lớp còn bẩn, chưa sạch sẽ thường xuyên.

b. Giáo viên:

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ. Song trong giờ lên lớp, có đ/c còn ngồi làm việc riêng, ngồi làm máy tính, điện thoại. Nhiều đ/c quên không đeo thẻ.

- Một số GV còn đi muộn, đi sát giờ, giờ Thể dục đầu giờ vắng không quản lý hướng dẫn HS.

- Trống vào lớp, chuyển tiết, GV còn kê cà, chuyển tiết chậm, HS các lớp rất ồn, ồn định chậm ảnh hưởng giờ học của HS.

- GVNV còn í ới gọi nhau, cười nói rất to ảnh hưởng tới các lớp HS đang học tập.

- GV còn bỏ lớp để HS tự quản, mở hoạt hình cho HS xem để đi dự chuyên đề cấp tổ, cấp trường, cho HS ra ngoài cầu thang ngồi lấy phòng để dạy chuyên đề là vi phạm Quy chế chuyên môn, Quy chế làm việc của trường, tiềm ẩn nhiều nguy hiểm, không đảm bảo an toàn cho HS, PHHS bức xúc.... Yêu cầu cần nghiêm túc rút kinh nghiệm.

2. Công tác chuyên môn:

- Thi đua dạy tốt - Học tốt chào mừng kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 34 năm ngày hội QPTD.

- Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường từ tuần 13 đến tuần 16. Tiếp tục thực hiện soạn- giảng Kỹ năng sống theo sách Kỹ năng sống vào tiết Thực hành kiến thức với thời lượng 1 tuần/1 tiết đối với lớp 1, 2, 3; tiết BDKT đối với lớp 4; dạy vào sinh hoạt tập thể cuối tuần (với thời lượng 20phút/1 tiết, 20 phút còn lại SHTT) đối với lớp 5; Thực hiện sinh hoạt theo chủ đề 1-2 chủ đề/1 tháng đối với lớp 5;

- Tiếp tục bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa hoàn thành vào các tiết Bồi dưỡng buổi 2.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh:

+ Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học. Tổ chức trao đổi khó khăn vướng mắc trong các buổi SHCM khi thực hiện Thông tư.

+ Đối với lớp 5 thực hiện theo Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT- BGDĐT ngày 28/4/2014 và các văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục.

- Thực hiện duyệt ma trận đề kiểm tra, in sao đề cuối học kỳ I, thực hiện kiểm tra từ ngày 25-27/12/2023, chấm kiểm tra ngày 28-29/12 nghiêm túc. Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra cuối học HKI. Đánh giá chung:

+ Ưu điểm: Ra ma trận, đề kiểm tra bám sát vào kế hoạch kiểm tra định kỳ của nhà trường và chương trình của môn học đến thời điểm kiểm tra. Cập nhật điểm kiểm tra trên phần mềm SMAS đúng tiến độ và bám sát và các thông tư: 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 đối với lớp 1, 2, 3, 4 và Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT- BGDĐT ngày 28/4/2014. Chất lượng học sinh hoàn thành tốt và hoàn thành có nâng lên so với học kỳ I năm học trước, học sinh được điểm 9,10 ở khối 1 cao.

+ Tồn tại: Tỷ lệ học sinh chưa hoàn thành ở các lớp vẫn còn như môn Tiếng

Anh 7 học sinh trong đó khối 2 (lớp 2A1 là 1 học sinh); khối 4 là 06 học sinh (lớp 4A3: 1 học sinh; 4A5 là 3 học sinh; 4A6 là 2 học sinh); Môn Toán và môn Tiếng Việt khối 2 là 1 học sinh (lớp 2A1). Trong việc nhận xét, xếp loại năng lực, phẩm chất của học sinh chưa bám sát vào kết quả xếp loại của môn học và hoạt động giáo dục. (học sinh chưa hoàn thành môn học vẫn để năng lực và phẩm chất Đạt).

- Kiểm tra thể lực HS cuối kỳ I trong tuần 16, 17. Kết quả kiểm tra thể lực học sinh:

Tổng số học sinh	Chạy 30 m xuất phát cao						Bật xa tại chỗ					
	Tốt		Đạt		Chưa đạt		Tốt		Đạt		Chưa đạt	
	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1041	296	28.4	745	71.6	0	0	195	18.7	846	81.3	0	0

- Tham dự đầy đủ các chuyên đề do các cấp tổ chức:

+ Tham dự chuyên đề cụm Quang Trung- Thanh Sơn- Nam Khê các môn Tiếng Anh; Tin học và Công nghệ (Tin học); Tin học và Công nghệ (Công nghệ) tại trường Tiểu học Quang Trung vào ngày 07/12/2023.

+ Chuyên đề cấp tổ: Ứng dụng kỹ thuật dạy học tích cực trong luyện viết đoạn văn môn Tiếng Việt lớp 3. (Sơ đồ tư duy) - Báo cáo lý thuyết: Nguyễn Thị Hằng; Thực hiện tiết dạy: Phạm Thị Trà My.

+ Chuyên đề cấp trường: Ứng dụng kỹ thuật dạy học tích cực trong luyện viết đoạn văn môn Tiếng Việt lớp 3. (Sơ đồ tư duy) (Báo cáo lý thuyết: Nguyễn Thị Hằng; Thực hiện tiết dạy: Phạm Thị Trà My).

- Tham gia Hội thi Viết chữ và trình bày bài đẹp cấp thành phố vào ngày 22/12/2023. Đối với GV gồm 5 đồng chí: Hồng Hạnh (tổ 4,5); Hoa (tổ 1); My, Khuyên, Bích (tổ 2,3); Học sinh mỗi khối 3 em theo kế hoạch số 1609/KH-PGDĐT ngày 15/11/2023.

+ Kết quả (GV 01 giải Nhất, 02 giải KK; Học sinh 01 giải Nhì, 04 giải Ba, 06 giải KK). Đánh giá, rút KN: *Ghi nhận, cảm ơn 3 đ/c được phân công đặc biệt đc Lâm rất chủ động, tự giác, nhiệt tình, trách nhiệm cao trong công tác ôn luyện cho HS. Rút kinh nghiệm: Thời gian ôn luyện cho HS chưa nhiều. Ý thức coi trọng công tác rèn vở sạch viết chữ đẹp của cả HS, PHHS và GVCN các lớp là chưa cao vì vậy nên kỹ năng viết chữ cơ bản của học sinh mắc nhiều lỗi, các em chưa xác định được điểm đặt bút và điểm dừng bút, nét khuyết, khoảng cách giữa các con chữ, các chữ hoa đều sai. GVCN chưa quan tâm, chưa tận dụng tranh thủ thời gian rèn luyện chữ cho HS. Đầu vào CLB viết chữ thấp dẫn đến việc luyện chữ thi cấp TP của CLB gặp nhiều khó khăn. Ngoài chữ viết HS còn phải trình bày 01 bài Toán trong chương trình nhưng HS còn nhiều lỗi sai, thậm chí giải sai bài toán nên các đ/c cũng phải xem lại để chuẩn bị cho các cuộc thi sau, đặc biệt cuộc thi năng khiếu sắp tới. So với các trường chúng ta còn cần cố gắng nhiều, vì vậy rất mong các đ/c tâm huyết hơn trong quá trình lên lớp, rèn rũa HS, ôn luyện cho HS.*

- Đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT theo QĐ số 1578/QĐ-SGDĐT ngày 20/11/2023 về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GD tiểu học tại Phòng GD&ĐT thành phố Ưông Bí. Đoàn kiểm tra công tác tại trường.

Kết quả: Đoàn đánh giá cao cảnh quan nhà trường, công tác chuẩn bị, tiếp đón chu đáo và việc thực hiện nhiệm vụ của nhà trường nghiêm túc, đầy đủ hồ sơ theo đúng quy định. Đoàn đã góp ý cụ thể cho từng bộ phận, yêu cầu các bộ phận nghiêm túc tiếp thu, rút kinh nghiệm để thực hiện tốt nhiệm vụ.

Tồn tại cần rút kinh nghiệm chung: Chưa có sự phối hợp nhiệt tình, trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công hỗ trợ đồng nghiệp chuẩn bị bài giảng, PP và KT dạy học của GV đặc biệt GV trẻ cần được quan tâm trau dồi, bồi dưỡng nhiều hơn qua tự học, tự nghiên cứu, áp dụng, qua dự giờ chuyên đề, tập huấn,... Yêu cầu PHT phụ trách chuyên môn, Tổ trưởng chuyên môn cần chú trọng quan tâm dự giờ, bồi dưỡng và hướng dẫn GV trong tổ, trường thực hiện cho tốt.

*** Quản lý, sử dụng thiết bị**

- Nhân viên phụ trách thiết bị chưa thống kê số lượt sử dụng thiết bị thông minh của từng giáo viên, thực trạng thiết bị theo hướng dẫn tại công văn số 1500/SGDDĐT-GDPT ngày 31/5/2022 của Sở GDĐT.

- Việc xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị của tổ chuyên môn, giáo viên chưa đảm bảo: (1) Khai thác sử dụng TBDH tại một số bài không khớp nhau giữa: Kế hoạch giáo dục môn học, Kế hoạch bài dạy và Sổ theo dõi sử dụng thiết bị dạy học; (2) Sổ mượn thiết bị: mượn trả theo đơn vi tuần, gây khó khăn cho việc mượn, trả mất nhiều thời gian, thiếu thực tế; (3) “Kế hoạch môn học” không cụ thể tên thiết bị sử dụng, không đúng theo TBDH được cấp; (4) Một số thiết bị giáo viên mượn sử dụng nhưng không thể hiện trong kế hoạch bài dạy của giáo viên; một số thiết bị giáo viên không mượn nhưng trong KHBD có TBDH; (5) Số lượt sử dụng TBDH được cấp còn hạn chế với môn TNXH, Đạo đức, GDTC; (6) Tổ chuyên môn chưa đưa ra biện pháp, chỉ tiêu sử dụng, đánh giá hàng tháng việc sử dụng TBDH (theo quy chế sử dụng TBDH của trường)...

Tất cả các đánh giá, rút kinh nghiệm, góp ý của các thành viên Đoàn, đề nghị các đ/c PHT, Tổ trưởng đã nghe trực tiếp, chỉ đạo, rút kinh nghiệm, hướng dẫn cho GVNV trường để thực hiện tốt nhiệm vụ.

3. Công tác kiểm tra – thi đua khen thưởng

- Kiểm tra nội bộ đúng kế hoạch. Kết quả:

*** Thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm:** 08 đồng chí. Xếp loại chung giáo viên: XL Tốt: 06 đ/c (Phạm Thị Thúy Nga, Đinh Thị Nhật, Phạm Thị Trà My, Phạm Thị Hồng Liên, Trần Thị Bích Ngọc, Ngô Thị Thu).

XL Khá: 02 đ/c (Nguyễn Thị Thùy Liên, Vũ Thị Thu Huyền).

*** Kiểm tra chuyên đề:**

KT việc thực hiện nhiệm vụ: Công tác Đội, Hồ sơ tổ 2-3, Phó HT, công tác Y tế: XL Tốt.

*** Đánh giá chung qua dự giờ, kiểm tra:**

+ Ưu điểm:

- Các đồng chí Phó Hiệu trưởng đã xây dựng được các kế hoạch chỉ đạo chuyên môn theo nhiệm vụ được phân công.

- Các kế hoạch xây dựng khá cụ thể, phù hợp tình hình thực tế nhà trường.
- Việc triển khai các kế hoạch kịp thời, đầy đủ và hiệu quả.

- Giáo viên xác định được mục tiêu, chuẩn kiến thức, kỹ năng của bài học; giảng dạy kiến thức cơ bản chính xác; sử dụng đa dạng phương pháp và hình thức tổ chức dạy học;

- Giáo án có đầy đủ các nội dung tích hợp, giảm tải và được thể hiện rõ trong mục tiêu và nội dung của bài.

- Giáo viên có sử dụng CNTT, các bảng phụ và hướng dẫn học sinh dùng sách giáo khoa.

- Tổ chức theo nhóm học sinh đã chủ động hợp tác hoàn thành nhiệm vụ hoạt động nhóm.

Tổ 2,3 đã chỉ đạo xây dựng kế hoạch môn học đảm bảo chương trình bám sát với kế hoạch nhà trường

Giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy đúng chương trình, sử dụng thiết bị đồ dùng được trang bị tương đối hiệu quả

+ Hạn chế:

- Giáo viên dạy học theo nhóm chưa bao quát tốt, chưa hiệu quả; chưa quan tâm nhiều đến các đối tượng học sinh trong lớp.

- Học sinh trả lời còn nhỏ, kỹ năng tham gia các hoạt động học tập còn chưa mạnh dạn, chưa tự tin.

- Hồ sơ sắp xếp chưa khoa học.

- Công tác thi đua năm 2023:

+ Xếp loại thi đua tháng 12/2023:

Giáo viên:

Tổ 1 Xếp loại A: 12 đ/c; Không XL: 01 (Trang)

Tổ 2,3 Xếp loại A: 12 đ/c; Loại B: 02 (Ánh; Bích); KXL: P. Hải

Tổ 4,5 Xếp loại A: 16 đ/c; Không XL: 01 (Tâm)

Tổ VP Xếp loại A: 02 đ/c

+ Lớp: Xếp loại A: 26 lớp; B: 5A1, 5A2.

- Công tác thi đua học kỳ I:

+ Xếp loại thi đua Giáo viên:

Tổ 1: Xuất sắc: 03 đ/c (Hoa, Ngọc, Tr.Hương); Tốt: 09 đ/c; KXL: 01 đ/c (Trang)

Tổ 2,3: Xuất sắc: 03 đ/c (Lâm, Ng.Hà, H.Linh); Tốt: 12 đ/c.

Tổ 4,5: Xuất sắc: 03 đ/c (Đ.Hương, Thanh, Thu); Tốt: 13 đ/c, KXL: 01 đ/c Tâm.

Tổ VP: Xuất sắc: 01 (Uyên); Tốt: 01 Vân Anh.

+ Lớp: xuất sắc: 1A3; 1A5; 1A6; 2A3; 2A5; 3A2, 3A4; 3A5; 4A1; 4A2; 4A4; 5A3; 5A4; 5A5

+ Lớp tiên tiến: 1A1; 1A2; 1A4; 2A1; 2A2; 2A4; 3A1; 3A2; 3A3; 4A3; 4A5; 4A6; 5A1; 5A2

- Nhà trường vinh dự được UBND TP khen thưởng về Đơn vị tiêu biểu xuất sắc trong thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở năm 2023.

3. Công tác Đội - hoạt động ngoài giờ

- Đội cờ đỏ thực hiện tốt công tác theo dõi chấm điểm thi đua các lớp.
- Tiếp tục duy trì phong trào đọc và làm theo báo Đội.
- HS tham gia cuộc thi "Bác Hồ với Thiếu nhi - Thiếu nhi với Bác Hồ".
- Thực hiện tốt sinh hoạt dưới cờ tháng 12 theo các chủ điểm: (Thực hiện tốt chủ điểm: Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam thông qua buổi Lễ kết nạp Đội.
- + Tổ chức ngoại khóa chào mừng kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam. Tìm hiểu truyền thống quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.
- + Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập QĐNDVN 22/12. Kể chuyện lịch sử.
- + Ngày hội vì sức khỏe cộng đồng. (Các chủ điểm còn lại do thời tiết mưa, và KT HKI nên không thực hiện được.)
- Tổ chức kết nạp cho 70 học sinh khối 3,4 vào Đội nhân dịp 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (18/12/).
- Tổ chức cho đoàn học sinh sang quét dọn và thắp hương nhà bia ghi tên các anh hùng liệt sĩ phường Phương Đông vào ngày 21/12.
- Tổ chức thăm hỏi và tặng quà 2 bà mẹ Đoàn Thị Nhon mẹ liệt sĩ ở khu Tân Lập I, Mẹ Trần Thị Xoàng khu Tân Lập.

4. Công tác y tế học đường

- Công tác chăm sóc sức khỏe học sinh và sơ cấp cứu ban đầu thực hiện nghiêm túc theo quy định.
- Tư vấn cho phụ huynh, giáo viên và học sinh ốm xuống phòng y tế các vấn đề liên quan đến sức khỏe và bệnh tật.
- Công tác kiểm tra vệ sinh lớp học vệ sinh môi trường, VSATTP:
 - + Công tác giáo dục vệ sinh lớp học, vệ sinh môi trường được nhà trường phát động thường xuyên. Y tế học đường cũng đã phối hợp với Đội TNTP kiểm tra đánh giá việc chăm sóc giữ gìn môi trường của các lớp nên trường lớp luôn xanh - sạch - đẹp. Nhân viên y tế đã kiểm tra vệ sinh lớp học vệ sinh môi trường hàng ngày, đã nhắc nhở rút kinh nghiệm tại chỗ cho các lớp vệ sinh chưa sạch và chưa kịp thời.
 - + Nhà trường đã đáp ứng các nguồn nước sạch đầy đủ, hợp vệ sinh nên đảm bảo tốt sức khỏe cho học sinh.
 - + Vệ sinh sân trường, hành lang các lớp, nhà vệ sinh đôi khi còn bẩn. Cần nhắc nhở, giám sát nhân viên vệ sinh dọn dẹp thường xuyên.
- Công tác vệ sinh ATTP: Nhân viên y tế thường xuyên cùng Ban giám hiệu, hội cha mẹ học sinh hằng ngày giám sát suất ăn bán trú: Chất lượng suất ăn, định lượng khẩu phần ăn đảm bảo, đảm bảo công tác Vệ sinh ATTP, không có trường hợp ngộ độc thực phẩm nào xảy ra tại trường.
- Thực hiện kế hoạch số 77/KH-TYT ngày 15/11/2023 của trạm y tế Phương Đông, đã tổ chức uống thuốc giun cho học sinh toàn trường ngày uống 28/11/2023 với số lượng cụ thể như sau:
 - + Số lượng đồng ý uống là 846/1041 học sinh đạt 81,3%

- + Số lượng không đồng ý, đã uống tại nhà là 192/1041 học sinh đạt 18,7%.
- + Học sinh được uống và theo dõi trong suốt buổi học, không có trường hợp tai biến nào xảy ra tại trường.
- + Học sinh được theo dõi tại trường trong suốt buổi học và phụ huynh theo dõi tại nhà nếu có dấu hiệu bất thường báo cho TYT phường Phương Đông.
- Công tác phòng chống dịch: Không có dịch bệnh xảy ra tại trường.
- Công tác tuyên truyền: Đã tuyên truyền phòng chống HIV-AIDS, rửa tay bằng xà phòng phòng tránh dịch bệnh, chân tay miệng, vệ sinh môi trường, phòng tránh tai nạn thương tích tại trường học...

* Công tác BHYT học sinh năm 2024 như sau:

- Đã tuyên truyền vận động học sinh tham gia BHYT năm 2024 là 1041/1041 đạt 100% trong đó học sinh tham gia BHYT tại trường là 1009 học sinh, học sinh tham gia hộ nông lâm là 10 học sinh, học sinh hộ cận nghèo 2 học sinh, học sinh tham gia đối tượng khác là 20 học sinh (Con bộ đội, công an, bảo trợ xã hội...)
- Hoàn thành và nộp tiền cho BHYT ngày 20/12/2023 với tổng số tiền là:
- + Học sinh đóng 70%: 686.523.600đ
- + Hộ nông lâm đóng 30%: 1.944.000 đ

5. Cơ sở vật chất - tài chính

- Thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.
- Chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản. Không để xảy ra lãng phí.
- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu chi theo đúng văn bản chỉ đạo của các cấp.

* **Tổng NSNN giao + Bổ sung: 10.721.891.900đ**

* **Quỹ lương: 6.597.005.600đ**

Đã chi: 6.415.157.430 đ

Còn lại: 181.848.170đ

* **Kinh phí không tự chủ: 2.289.426.300đ**

Đã chi: 468.495.877đ (Trong đó chi hỗ trợ GV nghỉ thôi việc là 318.956.000 đồng).

Còn lại: 1.820.930.423đ

* **Chi khác: 1.835.460.000đ**

Đã chi: 1.586.913.320đ (Trong đó chi thu nhập tăng thêm 9 tháng đầu năm 2023 là 118.600.000đồng)

Còn lại: 248.546.680đ

- Công khai thu tiền tháng 12/2023
- Công khai chi tiền lương tháng 12/2023 và truy lĩnh tăng lương 6 tháng cuối năm 2023

- Công khai cấp bổ sung kinh phí không tự chủ tháng 12/2023
- Công khai cấp bổ sung kinh phí điều chỉnh tăng lương năm 2023
- Công khai chi tiền chế độ hỗ trợ chi phí học tập kỳ I (2023-2024) cho học sinh.
- Công khai BB của SGD kiểm tra công tác TBDH, lựa chọn SGK tại trường.

6. Công tác thiết bị - thư viện:

- Đã sắp xếp lại phòng thư viện gọn gàng, lau dọn sạch sẽ, dán mã màu cho truyện, dán thư mục các loại sách dễ tìm, dễ thấy.
- GV- học sinh đã thực hiện mượn sách, truyện, tài liệu tham khảo, đồ dùng, TBDH xong chưa thường xuyên.
- Phân lịch đọc sách cho các lớp tại thư viện đảm bảo học sinh được tiếp cận với sách, truyện tại thư viện nhà trường.
- Mở cửa thư viện theo TKB các lớp trong tuần.
- Kiểm đếm, nghiệm thu, tiếp nhận các thiết bị dạy học tối thiểu thuộc kế hoạch Mua sắm tập trung của ngành giáo dục năm 2023 (đợt 1), làm biên bản bàn giao và đưa vào sử dụng theo quy định.
- Kiểm tra rà soát thực hiện mượn trả đồ dùng, thiết bị.
- Báo cáo tần suất, hiệu quả sử dụng đồ dùng, thiết bị nghiêm túc.
- Thực hiện mượn, sử dụng đồ dùng, thiết bị, sử dụng các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm, phòng học TA được trang cấp. Đảm bảo không để xảy ra lãng phí.
- Thi làm đồ dùng dạy học đúng kế hoạch.

7. Công tác công đoàn

- Tiếp tục quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.
- Lập báo cáo quyết toán thu chi tài chính Công đoàn năm 2023.
- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức chia tay 04 đ/c (Bình, Tuyết, Hương KT, Huệ) kết hợp tất niên cho CBGVNV toàn trường vào chiều thứ Sáu, ngày 29/12/2023 thành công tốt đẹp.

8. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, thực hiện nghiêm túc Luật giao thông; ký cam kết không buôn bán, vận chuyển, đốt pháo và thả đèn trời ...
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc

thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2023, các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.

- 10/12, 29/12: Họp phụ huynh học sinh toàn trường sơ kết học kỳ I và về kế hoạch bán trú, nước uống.

- 20/12: PGD&ĐT thi công sửa nhà vệ sinh, cổng trường, nhà xe, bờ tường.

- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch PCCC trong cơ quan.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế hoạt động cổng thông tin điện tử của trường.

- Cập nhật các phần mềm theo quy định: phần mềm quản lý viên chức, SMAS...

- Công tác thông tin báo cáo, nộp các BB hồ sơ KH theo yêu cầu từng nhiệm vụ công tác nhiều đ/c còn chậm, còn để phải thúc giục rất nhiều lần.

- Nhiều đ/c không chủ động theo dõi điện thoại để nhận nhiệm vụ thông báo kịp thời nên nhiều khi công việc chậm, chưa kịp nhàn, trang phục tham gia các HDNK không theo quy định nhà trường thông báo...

III. Nhiệm vụ công tác tháng 01-02/2024

1. Nền nếp:

a. Học sinh:

- Các lớp thực hiện duy trì sĩ số học sinh nhà trường giao.

- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh, giữ gìn vệ sinh chung.

- Nhắc nhở HS đi học đầy đủ, đúng giờ.

- Trang phục gọn gàng, đảm bảo sức khỏe.

- Quán triệt HS không ăn quà vặt sẽ không đảm bảo ATTP, không vứt rác ra lớp, ra sân trường, cổng trường.

- Sắp xếp bàn ghế, trang thiết bị trong lớp học luôn ngay ngắn, gọn gàng.

- Đồ dùng dụng cụ vệ sinh treo, cất gọn gàng các vị trí quy định.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nền nếp xếp hàng ra vào lớp, chuyên tiết đi học bộ môn, xếp hàng ra về.

- Quán triệt nghiêm cấm HS vào lớp khác lấy đồ, phá hoại đồ đạc các lớp. Nghiêm cấm bắt nạt, gây sự đánh nhau trong và ngoài nhà trường.

- Quán triệt HS không trèo leo cây, ghé đá, bờ tường, không chạy giẫm vào sân cỏ, vườn cây gieo hoa, không đu bám, leo trèo lên các cột bóng rổ ...

Đề nghị các đ/c CBGVNV quan tâm quán triệt và sát sao trong mọi công tác để phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh. Ra chơi HS chơi nghịch nô đùa rất

nhiều trò chơi nguy hiểm. Yêu cầu GV trực ban phân công nhau sân trên sân dưới bao quát nhắc nhở kịp thời trong toàn bộ thời gian HS ở trường (đầu giờ, giờ ra chơi, cuối giờ, giờ bán trú). Yêu cầu GVCN không cho ra chơi nhiều, quán triệt đi VS xong vào lớp đọc sách truyện, đi lại nhẹ nhàng, ko chạy, xô đẩy nhau. Yêu cầu GVTB, TPT bao quát, nhắc nhở, chấm thi đua các lớp sát sao, nghiêm túc.

TPT bao quát lên loa nhắc nhở, chỉ đạo phân công Cờ đỏ trực các vị trí đầu giờ, giữa giờ, cuối giờ. GVBM phối hợp nhắc nhở kịp thời.

b. Giáo viên:

- CBGVNV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ. Thực hiện nghiêm túc nền nếp ra vào lớp đúng giờ, trang phục đúng quy định, đeo thẻ viên chức, không làm việc riêng khi lên lớp.

- Tuyệt đối không được đánh mắng, xúc phạm, xử phạt, trù im học sinh dưới mọi hình thức, không nêu tên phê bình HS trước mọi người. Yêu cầu quan tâm, sát sao với tất cả các HS.

- *Yêu cầu các GVCN, GVBM đều phải nêu cao tinh thần trách nhiệm, tâm huyết với các HS. Yêu cầu thực hiện nghiêm túc công tác giảng dạy, chăm sóc HS, quản lý HS theo đúng giờ, đúng tiết học của HS theo TKB, đúng quy định để đảm bảo hoàn thành tốt mục tiêu chương trình, đảm bảo an toàn cho HS. VD: Giờ TD bắt buộc phải cho HS ra sân (thời tiết ko mưa, ko rét đậm). Các phòng học bộ môn phải cho HS lên học theo đúng lịch, TKB quy định. Quản lý HS chặt chẽ sát sao, không cho ra chơi tự do nhiều để đảm bảo an toàn cho HS kể cả giờ bán trú...*

- *Thống nhất CBGVNV nếu đến trường trước 7h00 mà thừa HS, có người đẹp HS cho thì đi ô tô vào nhà xe. Còn sau 7h00, tất cả để xe ngoài cổng. 7h40 HS vào lớp mới cho xe vào.*

2. Chuyên môn:

Phát động thi đua chào mừng Kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024), 13 năm ngày thành lập thành phố Uông Bí (25/02/2011-25/02/2024).

- Thực hiện giảng dạy tuần 17-21. Yêu cầu các lớp thực hiện nghiêm túc hơn KH giảng dạy tại phòng học trải nghiệm, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tiếng Anh. Tiếp tục thực hiện soạn- giảng Kỹ năng sống theo sách Kỹ năng sống vào tiết Thực hành kiến thức với thời lượng 1 tuần/1 tiết đối với lớp 1, 2, 3; tiết BDKT đối với lớp 4; dạy vào sinh hoạt tập thể cuối tuần (với thời lượng 20phút/1 tiết, 20 phút còn lại SHTT) đối với lớp 5; Thực hiện sinh hoạt theo chủ đề 1-2 chủ đề/1 tháng đối với lớp 5;

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh:

+ Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về đánh giá học sinh tiểu học. Tổ chức trao đổi khó khăn vướng mắc trong các buổi SHCM khi thực hiện Thông tư.

+ Đối với lớp 5 thực hiện theo Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT ngày 22/9/2016 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm

theo Thông tư số 30/2014/TT- BGDĐT ngày 28/4/2014 và các văn bản hướng dẫn của Phòng Giáo dục.

- Hoàn thiện hồ sơ cuối học kì I theo quy định trên SMAS, hồ sơ học sinh khuyết tật, báo cáo sơ kết học kì I.

- *Giao lưu học sinh năng khiếu Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh cấp trường (12/01/2024). Giao đ/c Loan phối hợp đ/c Hạnh chỉ đạo chuẩn bị đề và tổ chức giao lưu.*

- Giao khoán trách nhiệm Tổ 3-4-5: Phụ trách ôn luyện, chuẩn bị cho HS chuẩn bị giao lưu cấp TP vào tháng 04/2024.

- Chuyên đề cấp tổ: Dạy học Tiếng Việt theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh lớp 1.

- Chuyên đề cấp trường: Dạy học Tiếng Việt theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh lớp 1: 29/02/2024.

- Hoàn thành CT kỳ I vào 12/01, thực hiện chương trình HKII từ 15/01/2024.

3. Công tác Đội - hoạt động ngoài giờ

- Tiếp tục duy trì nền nếp hoạt động giữa giờ, đầu giờ. Tổ chức tốt các hoạt động Đội.

- Tiếp tục tổ chức tốt mô hình giờ chào cờ tự quản, tăng cường rèn kỹ năng cho học sinh.

- Tiếp tục phát huy vai trò đội thanh niên xung kích công tác đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường. Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản ATGT cổng trường.

- Triển khai các chủ điểm sinh dưới cờ tháng 1.

- Tiếp tục triển khai các bài võ, bài TDNĐ, tập luyện thêm bài võ mới. Phát huy vai trò của các đội hình nòng cốt.

- Phát động phong trào Kế hoạch nhỏ, Thắp sáng ước mơ do HĐĐ triển khai.

- Tổ chức ngoại khóa “Ngày Tết quê em” vào 26-27/01/2024. Giao Ban HĐNGLL chủ động nghiên cứu, tham mưu kế hoạch cho phù hợp, ý nghĩa. KH yêu cầu xong trước ngày 08/01.

- TPT Đội chủ động phát động phong trào Kế hoạch nhỏ, Thắp sáng ước mơ do HĐĐ triển khai.

4. Công tác y tế học đường

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, CBGVNV trong nhà trường.

- Công tác phòng chống dịch bệnh:

+ Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng chống dịch bệnh.

+ Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi.

- Kết hợp với GVCN, TPT Đội tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy trường lớp, đến trường ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ.

- Kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, vệ sinh ngoại cảnh, vệ sinh nước uống và các dụng cụ chứa nước.

- Kiểm tra giám sát bán trú theo phân công về VSATTP

5. Công tác kiểm tra nội bộ - thi đua, khen thưởng

- Tiếp tục kiểm tra GVNV thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã xây dựng: Kiểm tra Thực hiện tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kiến nghị, phản ánh phòng chống tham nhũng, tiêu cực, công tác bán trú, việc thực hiện nhiệm vụ của 7 nhà giáo.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Thực hiện nghiêm túc việc tích tìm báo nhận nhiệm vụ, thực hiện báo cáo số liệu, hồ sơ theo nhiệm vụ công tác đúng lịch, chính xác, theo quy định.

- Bổ sung quy chế thi đua:

- + Xếp loại lớp: Không quá 40% đạt xuất sắc (kỳ, năm)

- + GVCN luôn gắn với học sinh, lớp. HS xảy ra TNTT giờ bán trú hay tiết của đ/c nào đ/c đó, lớp đó hạ thi đua tùy mức độ nặng nhẹ.

- + HS chưa hoàn thành môn học, lớp học thuộc lớp nào, môn nào thì GVCN và GVBM dạy môn đó cũng không đạt xuất sắc (kỳ, năm).

6. Cơ sở vật chất - tài chính

- Tiếp tục thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.

- Từ tháng 01/2024: PHHS tự lo cơm, nước uống cho con, nhờ nhà trường trông trưa bán trú giúp. Nhà trường dừng thu tiền ăn bán trú và nước uống. Nhà trường chỉ thu tiền quản lý giờ trưa bán trú.

- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản. Không để xảy ra lãng phí.

- Chi thu nhập tăng thêm cho CBGVNV trường theo quy định.

- Kiểm kê, bàn giao, niêm phong CSVC trước và sau nghỉ Tết:

7. Công tác thiết bị- thư viện:

- Tiếp tục cho GV- học sinh mượn sách, truyện, đồ dùng TBDH phục vụ dạy và học hiệu quả.

- Tiếp tục kiểm tra rà soát thực hiện mượn trả đồ dùng, thiết bị.

- Báo cáo tần suất, hiệu quả sử dụng đồ dùng, thiết bị nghiêm túc.

- Tích cực mượn, sử dụng đồ dùng, thiết bị, sử dụng các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm, phòng học TA được trang cấp nghiêm túc theo TKB.

- Yêu cầu thực hiện nghiêm túc công tác Thư viện Thiết bị theo quy định. Yêu cầu các đ/c PHT, Tổ trưởng quan tâm, chỉ đạo, hướng dẫn GV thực hiện mượn, sử dụng, trả đúng quy định, đảm bảo 100% các tiết dạy được sử dụng các thiết bị, đồ

dùng dạy học hiện có, tuyệt đối không để xảy ra lãng phí, hồ sơ, KH... phải thống nhất.

8. Công tác công đoàn

- Tiếp tục quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Thăm hỏi ốm đau, động viên công đoàn viên và các thành viên trong gia đình kịp thời, đúng quy chế.

9. Công tác khác

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, thực hiện nghiêm túc Luật giao thông; Tổ chức quán triệt, ký cam kết toàn thể CBGVNV, HS không buôn bán, vận chuyển, đốt pháo và thả đèn trời, thực hiện tốt các quy tắc văn hóa ứng xử của Tỉnh, TP và của ngành, trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể tiếp tục thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2024, các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; phát huy hiệu quả tích cực của Cổng thông tin điện tử và các Nhóm mạng xã hội. Tăng cường tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, các quy định về chế độ chính sách và đạo đức nhà giáo, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học, quản lý, sử dụng tài sản công; đặc biệt chú trọng công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Vận động viên chức, lao động tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động.

- Tích cực tuyên truyền, quán triệt phòng chống tệ nạn xã hội, hoạt động truyền đạo trái phép, phòng chống xâm hại, bạo lực học đường và đảm bảo an toàn cho học sinh; đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự trong trường học và trên địa bàn; bảo vệ bí mật nhà nước; giữ gìn tài sản, giữ gìn vệ sinh chung tại nơi làm việc; phòng chống cháy nổ, tiết kiệm điện nước. Lớp nào để xảy ra tình trạng bạo lực học đường, không đảm bảo an toàn cho HS, GVCN phải chịu trách nhiệm.

- Quán triệt thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, thực hiện nghiêm túc Luật an toàn giao thông; ký cam kết không buôn bán, vận chuyển, đốt pháo và thả đèn trời, thực hiện nghiêm túc các quy tắc văn hóa ứng xử trong nhà trường...

- 01/01/2024: Nghi Tết Dương lịch theo quy định.

- Nghỉ Tết Nguyên đán từ ngày 05/02/2024 (26 âm lịch) đến hết ngày 18/02/2024 (09 Tết). 10 Tết đi học trở lại bình thường.

- Đc Loan chỉ đạo kiểm kê, bàn giao tài sản trước và sau Tết, tham mưu phân công trực Tết. Các bộ phận trực Tết nghiêm túc theo lịch.

- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch PCCC trong nhà trường.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc hoạt động công thông tin điện tử của trường.

Qua thảo luận, 100% các thành viên dự họp nhất trí các nội dung đánh giá công tác tháng 12/2023 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 01-02/2024 do đ/c Hiệu trưởng trình bày. Đề nghị các CBGVNV nhà trường đoàn kết, phối hợp chặt chẽ để hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12/2023 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 01-02/2024. Nhà trường yêu cầu tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng nêu cao vai trò trách nhiệm, đôn đốc các thành viên tổ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lại Thị Thanh Linh