

Số: 234/BC-THYT

Uông Bí, ngày 08 tháng 12 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận Hội đồng tháng 12/2023**

Ngày 07/12/2023, Trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức Hội đồng nhà trường gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn và toàn thể giáo viên, nhân viên nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 11/2023, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2023. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

**I. Đánh giá công tác tháng 11/2023**

**1. Nền nếp dạy và học**

- Duy trì sĩ số: 1039 HS/25 lớp ( tăng 01 học sinh so với tháng 11; có 02 HS chuyển đến lớp 2A1, 3A3 và 01 HS chuyển đi lớp 4A2)

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp, nội quy quy định của nhà trường

- Học sinh ngoan, tích cực tham gia các hoạt động tập thể

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc kỉ luật kỉ cương hành chính, đạo đức công vụ, các nội quy, quy chế cơ quan.

\* Tồn tại: Vẫn còn hiện tượng học sinh gây gổ đánh nhau, cư xử với bạn chưa thân thiện (lớp 4A3)

- Giáo viên: Còn hiện tượng nhờ người trông trưa, đổi tiết chưa báo cáo Hiệu trưởng.

**2. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu quy định ( TKB thay đổi từ tuần 14, ngày 04/12)

- Các tổ thực hiện tốt mọi nền nếp sinh hoạt chuyên môn, nâng cao hiệu quả chất lượng sinh hoạt của tổ chuyên môn.

- Tổ chức kiểm tra giữa học kì I môn Toán và Tiếng Việt đối với học sinh khối 4,5. Đã đánh giá kết quả và nhập phần mềm trên SMAT

- Tổ chức thành công chuyên đề cấp cụm, môn Toán, Lịch sử-Địa lý, Đạo đức lớp 4 theo chương trình GDPT 2018.

- Tổ chức Hội thi Chữ viết và trình bày đẹp cấp trường cho giáo viên và học sinh: Kết quả:

+ Giáo viên: 01 giải nhất, 02 giải nhì, 03 giải ba, 11 giải KK

+ Học sinh: 06 giải nhất, 18 nhì, 47 ba, 102 KK

- Tổ chức Hội thi IOE Tiếng anh trên mạng cấp trường cho HS khối 3,4,5 đang chờ kết quả trên hệ thống để xếp giải.

- Đề cử 01 HS lớp 5 tham dự vòng thi đặc biệt Vì một Quảng Ninh giỏi Tiếng anh.

- Giáo viên duy trì công tác soạn, giảng theo đúng kế hoạch.
- CB, GV thực hiện nghiêm túc học các nội dung BDTX.

### **3. Kiểm tra nội bộ - Thi đua**

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường trong tháng 11 (kết quả có kết luận chi tiết riêng).

- Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn ( có biên bản chi tiết)
- Đã bình xét khen thưởng các đ/c có thành tích trong năm nhân dịp 20/11 (06 đồng chí)

- Xếp loại thi đua tháng 11/2023: 43/43 đồng chí xếp loại A

### **4. Công tác Đội - Hoạt động ngoài giờ**

- Thực hiện tốt mọi nền nếp và hoạt động giữa giờ.
- Tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học, ATGT..
- Tổ chức các hoạt động TD giữa giờ đều đặn.

### **5. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe HS**

- Tăng cường đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú và vệ sinh môi trường.

- Duy trì việc phối hợp phụ huynh học sinh giám xuất ăn bán trú.
- Phối hợp với trạm y tế thực hiện kế hoạch tẩy giun cho học sinh.
- Phối hợp với trạm lập danh sách học sinh nữ khối 4,5 để đăng kí tiêm chủng HPV trong TCMR

### **6. Công tác Công đoàn**

- Duy trì công tác thăm hỏi.
- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 20/11
- Thực hiện các báo cáo của Liên Đoàn

### **7. Cơ sở vật chất - tài chính**

- Đảm bảo chế độ chính sách tài chính trong nhà trường. Thực hiện đúng quy chế công khai tài chính.

- Thực hiện các khoản thu theo đúng kế hoạch đã xây dựng.
- Thanh toán đầy đủ chế độ cho CBGVNV; chuyển đầy đủ tiền khen thưởng cho các đ/c đạt thành tích trong năm học 2022-2023 (CSTĐ cơ sở, Giấy khen UBND thành phố, Giấy khen SGD, LĐTT)

- Quà tặng của các cơ quan, doanh nghiệp ... dịp kỉ niệm ngày 20/11 tổng số tiền: 12.600.000 đồng

## 8. Công tác khác

- Tổ chức thành công chương trình kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam.
- Tổ chức cho CBGVNV, HS kí cam kết không sản xuất, tàng trữ, sử dụng pháo, thực hiện ND 37/ CP.
- Tổ chức rà soát TBDD và đề nghị mua sắm cho năm 2023, 2024; đề xuất sửa chữa bàn ghế, thay mặt bàn ghế gỗ tự nhiên.
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành, thành phố, Thành đoàn phát động.
- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền; ATGT, phòng chống bạo lực học đường, tệ nạn xã hội, đuối nước, tai nạn thương tích ...không vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm.

## II. Triển khai công tác tháng 12/2023

### 1. Nền nếp:

- Thực hiện duy trì tốt sĩ số học sinh.
- Học sinh duy trì thực hiện tốt nề nếp, nội quy, quy định của trường.
- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.
- Duy trì lịch trực ban theo quy định.

### 2. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu
- Xây dựng kế hoạch, ma trận kiểm tra đề kiểm tra cuối học kì I; thực hiện kiểm tra vào ngày 27-28/12; chấm kiểm tra ngày 29 -30/12
- Tổ chức các chuyên đề cấp tổ, cấp trường theo đúng kế hoạch
- Tham gia Hội thi Viết chữ và trình bày bài đẹp cấp thành phố tại trường tiểu học Lê Lợi ngày 22/12 ( 05 Gv và 15 học sinh)
- Tích cực học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch BDTX đã xây dựng.
- Tham gia tập huấn đánh giá thông tư 27 ngày 09/12/2023 tại trường Tiểu học Yên thanh.
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ từ ngày 12-14/12 ( kiểm tra HĐSP của 05 Giáo viên)
- Dự giờ kiểm tra đột xuất, kiểm tra quy chế chuyên môn.

### 3. Công tác thi đua - khen thưởng:

- Phát động thi đua chào mừng ngày 22/12
- Hướng ứng sôi nổi công tác thi đua trong tháng do Đội, nhà trường phát động.
- Thực hiện nghiêm túc việc bình bầu, xếp loại thi đua GVNV hàng tháng.
- Tiếp tục tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Đề xuất UBND phường khen thưởng 01 GV tiêu biểu ( đ/c Lý Hoa mai)

#### 4. Công tác bán trú, chăm sóc sức khỏe học sinh

- Tiếp tục thực hiện chăm sóc sức khỏe cho học sinh tại trường theo đúng quy định.
- Tiếp tục phối hợp với phụ huynh học sinh các lớp giám sát chất lượng bữa ăn bán trú.
- Tiếp tục duy trì tổ chức bán trú cho học sinh có nền nếp, chất lượng.
- Tổ chức lấy ý kiến của phụ huynh lựa chọn hình thức tổ chức dịch vụ bán trú phù hợp thực hiện từ ngày 01/01/2024.
- Thực hiện nghiêm túc VSATTP, VSMT học đường.
- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi.

#### 5. Công tác Đoàn, Đội - Sao Nhi - HĐNGLL:

- Tiếp tục duy trì nền nếp hoạt động giữa giờ, đầu giờ. Tổ chức tốt các hoạt động Đội. Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 22/12; tổ chức kết nạp Đội viên lần 1.
- Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản, Đội Cờ đỏ. Công trường ATGTP phối hợp chặt chẽ giữa TPT - GVCN - GV trực ban. GV trực ban phải theo dõi đánh giá nghiêm túc.
- Duy trì hiệu quả hoạt động thể dục giữa giờ.

#### 6. Công Tác tài chính - CSVC - Công khai:

- Tiếp tục thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.
- Thanh toán đầy đủ các chế độ cho CBGVNV và HS
- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản không để xảy ra lãng phí.
- Tiếp tục thực hiện công khai theo quy định.
- Thực hiện xây dựng Đề án vị trí việc làm các trường mầm non, phổ thông công lập thành phố.
- Đối chiếu quyết toán tài chính năm 2023, tiết kiệm chi thu nhập tăng thêm cho CBGVNV.

#### 7. Công tác Công đoàn:

- Duy trì chế độ thăm hỏi
- Tiếp tục quan tâm động viên đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện các báo sơ kết năm.

#### 8. Công tác khác:

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 22/11; Tổ chức HĐ ngoại khoá; Quyên góp phong trào " Áo lụa tặng bà", thăm và tặng quà các mẹ, vợ Liệt sĩ trên địa bàn phường, dâng hương đài tưởng niệm Liệt sĩ phường Yên Thanh, CCB kể chuyện Lịch sử ...
- Thực hiện thu BHYT năm 2024; hoàn thành trước ngày 15/12/2023
- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.
- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn giao thông; Nghị định 137/2020 CP...
- Tiếp nhận TBĐD theo hợp đồng đã kí, kiểm đếm đủ số lượng, mẫu mã (Tổ nghiệm thu)
- Thực hiện nghiêm túc theo các văn bản của cấp trên mà nhà trường đã triển khai trên gmail đơn vị.
- Các bộ phận lưu trữ, bảo quản hồ sơ tài liệu khoa học, đúng quy định.

Trên đây là Thông báo kết luận họp Hội đồng sư phạm tháng 12/2023. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng, Phó HT (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT



**Nguyễn Thị Kim Cúc**