

THÔNG BÁO KẾT LUẬN

Hội nghị giao ban Hiệu trưởng các trường học ngày 28/12/2023

Ngày 28/12/2023, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Uông Bí tổ chức Hội nghị giao ban với Hiệu trưởng các trường học trực thuộc nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2023, đồng thời triển khai phương hướng nhiệm vụ trọng tâm tháng 01 năm 2024.

Thành phần dự họp:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT, chuyên viên Phòng GDĐT. Có mặt: 4/13 đồng chí.
Vắng mặt: 09 đồng chí¹.

- Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, THCS, TH&THCS trên địa bàn thành phố. Có mặt: 45/45 đồng chí². Vắng mặt: 0 đồng chí.

Sau khi nghe các ý kiến tham gia phát biểu thảo luận tại Hội nghị, đồng chí Trưởng phòng GDĐT thành phố - chủ trì Hội nghị kết luận như sau:

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 12 NĂM 2023

1. Hoạt động chuyên môn:

1.1. Giáo dục mầm non

- Hiện nay trên địa bàn thành phố có tổng số 278 lớp với 6701 trẻ (tăng 7 trẻ so với tháng trước).

- Đã tổ chức thành công Hội thi Giáo viên mầm non dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non cấp thành phố: Kết quả 133/133 giáo viên đạt danh hiệu giáo viên mầm non dạy giỏi, 20 giáo viên được khen thưởng có thành tích xuất sắc trong hội thi.

1.2. Giáo dục tiểu học

- Hiện nay trên địa bàn thành phố có tổng số 325 lớp với 11.644 học sinh (duy trì ổn định so với tháng trước).

- 100% các đơn vị duy trì tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày (9 buổi/tuần).

- Phòng GDĐT đã tổ chức tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý, giáo viên về đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (ngày 09/12). Tổ chức Ngày hội Viết chữ và trình bày bài đẹp cấp Thành phố năm học 2023-2024 (ngày 22/12), đã có đánh giá gửi các đơn vị.

¹ Đ/c Nguyễn Văn Thanh, Phạm Thị Minh Thúy, Ngô Thị Ngọc Lan, Phạm Thị Thúy Vinh, Phạm Việt Hùng, Nguyễn Văn Tới, Đoàn Thị Huyền Trang, Nguyễn Thị Tuyết Mai, Lê Việt Hưng tham dự Hội nghị quán triệt, triển khai nghị quyết của Trung ương, tỉnh ủy, thành ủy về phương hướng, nhiệm vụ năm 2024 tại Trung tâm tổ chức Hội nghị thành phố

² Trường Mẫu giáo thực hành sư phạm cũ Phó Hiệu trưởng đi thay do Hiệu trưởng có việc bận.

- Chỉ đạo Cụm các trường thuộc phường Quang Trung, Nam Khê, Thanh Sơn thực hiện chuyên đề môn Tiếng Anh, Tin học - Công nghệ lớp 4: Các đơn vị trong cụm đã thực hiện nghiêm túc chuyên đề, các tiết học được đánh giá có chất lượng, các hoạt động thiết kế rõ ràng hợp lý, có tác dụng phát triển phẩm chất năng lực cho học sinh; Các đại biểu được mời dự tham gia đầy đủ theo thành phần được phân công, tích cực chia sẻ kinh nghiệm dạy học các môn Tiếng Anh, Tin học - Công nghệ lớp 4.

- Chỉ đạo các đơn vị xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra cuối học kì I; Theo kế hoạch, đến ngày 29/12 các đơn vị đã hoàn thành công tác tổ chức kiểm tra học kì I, một số đơn vị đang chuẩn bị cho công tác chấm bài.

- Hoàn thành việc góp ý bản mẫu SGK lớp 5 đợt 2 theo yêu cầu của Sở GDĐT.

- Cử cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tập huấn chuyên đề dạy học tăng cường tiếng Việt cho học sinh dân tộc thiểu số và tập huấn hướng dẫn tích hợp giáo dục quyền con người vào các môn học/ Hoạt động giáo dục cấp tiểu học theo yêu cầu của Sở GDĐT.

- Các đơn vị tổ chức thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (TH Lý Thường Kiệt, TH Nguyễn Bá Ngọc), thi IOE cấp trường, tổ chức kết nạp đội viên cho học sinh lớp 3, lớp 4. Họp phụ huynh triển khai những thay đổi về công tác bán trú trong thời gian tới.

1.3. Giáo dục Trung học

- Hiện nay trên địa bàn thành phố có tổng số 211 lớp với 9495 học sinh (giảm 06 học sinh so với tháng trước).

- Phòng GDĐT tổ chức Cuộc thi KHKT cấp thành phố dành cho học sinh THPT, đặt tại trường THPT Ưông Bí với 14 sản phẩm dự thi, 07 dự án đạt giải và được chọn thi cấp tỉnh (ngày 11/12/2023).

- Phòng GDĐT ban hành Quyết định số 1929/QĐ-PGDĐT cử 12 dự án tham dự Cuộc thi KHKT cấp tỉnh diễn ra từ 12-14/01/2024 tại thành phố Hạ Long, trong đó có 05 dự án khối THCS, 07 dự án khối THPT. Bộ phận chuyên môn phòng GDĐT đã hoàn thành việc nộp hồ sơ dự thi của các đơn vị về Sở GDĐT (ngày 21/12/2023).

- Tham gia đầy đủ, đảm bảo yêu cầu các cuộc tập huấn của Bộ GDĐT và Sở GDĐT tổ chức trong tháng 12: Tập huấn Âm nhạc, Mỹ thuật; Giáo dục địa phương, Tiếng Anh.

- Tham gia Hội thi câu lạc bộ tiếng Anh cấp THCS tỉnh Quảng Ninh năm học 2023 - 2024 tại Hạ Long (ngày 14, 15/12/2023): CLB tiếng Anh trường THCS Trung Vương đạt giải Ba.

- Tham gia góp ý Dự thảo Thông tư thay thế Thông tư số 01/2017/TT-BGDĐT ngày 13/01/2017 của Bộ GDĐT ban hành Hướng dẫn lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trung học cơ sở và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Đăng kí 58 giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm 2024 và giới thiệu 33 cán bộ quản lý, giáo viên tham gia giám khảo Hội thi.

- Dự giờ 02 tiết Ngữ văn lớp 8 tại THCS Bắc Sơn, THCS Nguyễn Văn Cừ; 01 tiết Toán 9 tại THCS Trần Quốc Toản. Các tiết học đảm bảo bám sát yêu cầu cần đạt

của chương trình GDPT 2018, giáo viên sử dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học phù hợp với đối tượng học sinh. Học sinh hoạt động tích cực, chủ động.

1.4. Công tác Giáo dục thường xuyên: Tham mưu UBND thành phố đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023 theo Thông tư 22/2020/TT-BGD ngày 06/8/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập.

2. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh, giáo dục thể chất và y tế trường học

- Đưa đội tuyển Võ cổ truyền tham gia giải Võ cổ truyền - HKPĐ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI tại Đông Triều vào ngày 05-09/12. (Kết quả: Thành phố Uông Bí đứng thứ 3 toàn đoàn giành được 6 Huy chương Vàng, 6 Huy chương Bạc và 2 Huy chương Đồng).

- Tổ chức thành công giải bóng đá học sinh TH, THCS và THPT - HKPĐ thành phố Uông Bí lần thứ XI. (Kết quả: Vô địch khối TH: trường TH Trung Vương, Khối THCS: trường THCS Nguyễn Trãi, khối THPT: trường THPT Hồng Đức).

- Triệu tập 06 giáo viên thể dục tham gia Tập huấn vận dụng chiến lược 6C vào tổ chức dạy học môn Giáo dục thể chất cấp tiểu học tại Hạ Long (ngày 11, 12/12).

- Trong tháng, Phòng GDĐT đã ban hành 09 Công văn chỉ đạo đối với các trường học (thuộc lĩnh vực chính trị tư tưởng, công tác học sinh)³.

3. Công tác kế hoạch - cơ sở vật chất

Thực hiện sửa chữa tại 18/39 trường công lập; Mua sắm bổ sung bàn ghế hội trường, sửa chữa thay thế mặt bàn, ghế học sinh bằng gỗ tự nhiên ghép thanh tổng giá trị 14.361.000.000 đồng, dự kiến hoàn thành trong tháng 12/2023.

4. Công tác tài chính

- Phòng GDĐT đã xây dựng báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch số 84/SGDDT-KHTC ngày 11/01/2023 của Sở GDĐT về Hỗ trợ, thúc đẩy phát triển thanh toán không dùng tiền mặt năm 2023 gửi Sở GDĐT (ngày 09/12/2023).

- Tổng hợp, điều chỉnh và cấp bổ sung kinh phí không tự chủ chi hỗ trợ các chế

³ Bao gồm: (1) Công văn số 1727/PGDĐT ngày 30/11/2023 về việc tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn sức khỏe của học sinh. Các đơn vị chủ động phối hợp với chính quyền địa phương tổ chức rà soát kiểm tra, xử lý các cơ sở kinh doanh quanh khu vực cổng trường nếu bày bán các sản phẩm không rõ nguồn gốc, xuất xứ. (2) Công văn số 1730/PGDĐT ngày 30/11/2023 về việc hỗ trợ Báo Giáo dục và Thời đại phát hành ấn phẩm thông tin tuyên truyền Chương trình mục tiêu quốc gia về xóa đói giảm nghèo năm 2023. (3) Công văn số 1737/PGDĐT ngày 01/12/2023 về việc tăng cường đảm bảo trật tự, ATGT trên địa bàn thành phố từ nay đến hết năm 2023 và dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; tuyên truyền, giáo dục phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý "Tín dụng đen"; Hướng ứng triển khai Tháng Hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023. (4) Công văn số 1846/PGDĐT ngày 11/12/2023 về việc Hướng dẫn triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT. (5) Công văn số 1871/PGDĐT ngày 12/12/2023 về việc triển khai Tài liệu (Video clip) hướng dẫn luyện tập bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ cho học sinh tiểu học và Chương trình bồi dưỡng năng lực chuyên môn, nghiệp vụ tổ chức các hoạt động thể thao cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên giáo dục thể chất trong các cơ sở giáo dục tiểu học. (6) Công văn số 1911/PGDĐT ngày 15/12/2023 về việc tăng cường truyền thông và thực hiện các kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích trẻ em, bảo đảm môi trường sống an toàn phòng, chống TNNT, đuối nước cho trẻ em. (7) Công văn số 1919/PGDĐT ngày 19/12/2023 về việc tăng cường bảo đảm an toàn PCCC và CNCH trước trong và sau Tết Nguyên đán, các Lễ hội đầu năm 2024. (8) Công văn số 1920/PGDĐT ngày 19/12/2023 và 1933/PGDĐT ngày 22/12/2023 về việc ứng phó với rét đậm, rét hại và phòng chống rét cho HS. (9) Công văn số 1932/PGDĐT ngày 21/12/2023 về việc tăng cường quản lý, đảm bảo an toàn giao thông cho học sinh.

độ cho giáo viên và học sinh các đơn vị trường học với tổng số tiền: **137.357.745 đồng** (Bằng chữ: Một trăm ba mươi bảy triệu ba trăm bảy mươi lăm ngàn bảy trăm bốn mươi lăm đồng).

- Tổng hợp kinh phí cấp bổ sung do tăng lương, phụ cấp năm 2023 cho các đơn vị trường học với tổng số tiền: **2.122.624.312 đồng** (Bằng chữ: Hai tỷ, một trăm hai mươi hai triệu, sáu trăm hai bốn ngàn, ba trăm mười hai đồng).

- Cấp bổ sung kinh phí tăng phụ cấp thâm niên nhà giáo lần đầu theo Quyết định của UBND Thành phố cho các đơn vị trường học số tiền: **779.522.000 đồng** (Bằng chữ: Bảy trăm bảy mươi chín triệu năm trăm hai mươi hai ngàn đồng chẵn).

- Phân khai dự toán kinh phí năm 2024 theo Quyết định số 7388/QĐ-UBND ngày 20/12/2023 của UBND Thành phố “Về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế xã hội; Dự toán thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương năm 2024” cho Phòng GDĐT và các đơn vị trường học.

- Thành lập tổ thẩm định hồ sơ chế độ cho học sinh (gồm Lãnh đạo và chuyên viên kế toán Phòng GDĐT) và tham mưu UBND thành phố ban hành các Quyết định:

+ Quyết định số 6662/QĐ-UBND ngày 23/11/2023 về hỗ trợ chi phí học tập học kỳ I năm học 2023-2024 theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ; Nghị quyết số 21/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh. Số đối tượng được hỗ trợ: 457 đối tượng; Mức hỗ trợ: 150.000đ/trẻ/tháng; Số tiền hỗ trợ: **273.750.000 đồng**.

+ Quyết định số 6663/QĐ-UBND ngày 23/11/2023 về hỗ trợ miễn, giảm học phí học kỳ I năm học 2023 - 2024 theo Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ; Nghị quyết số 21/2021/NQ-HĐND ngày 16/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh. Số đối tượng được hỗ trợ: 507 đối tượng (Miễn 100% có 256 đối tượng; Giảm 50% có 279 đối tượng). Số tiền hỗ trợ: **424.250.000 đồng**.

+ Quyết định số 6664/QĐ-UBND ngày 23/11/2023 về hỗ trợ tiền ăn trưa học kỳ I năm học 2023-2024 theo Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ. Số đối tượng được hỗ trợ: 15 đối tượng. Mức hỗ trợ: 160.000đ/trẻ/tháng. Số tiền hỗ trợ: **9.600.000 đồng**.

+ Quyết định số 6665/QĐ-UBND ngày 23/11/2023 về hưởng hỗ trợ học bổng học kỳ I năm học 2023-2024 theo Thông tư Liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính và Bộ Lao động thương binh xã hội. Số đối tượng được hỗ trợ: Số đối tượng được hỗ trợ: 04 đối tượng. Mức hỗ trợ: 1.440.000đ/trẻ/tháng; Số tiền hỗ trợ: **23.040.000 đồng**.

- Thành lập tổ thẩm định (gồm Lãnh đạo phòng, chuyên viên kế toán, Hiệu phó một số trường Mầm non), phê duyệt danh sách trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp, học kỳ I năm học 2023-2024 và hỗ trợ kinh phí đóng bảo hiểm 06 tháng cuối năm 2023 và bổ sung tháng 6 năm 2023 theo Nghị quyết số 06/2022/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh đối với các lớp mầm non ngoài công lập. Cụ thể như sau:

+ Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp quy định tại Điều 4, Nghị quyết số 06/2022/NQ-HĐND: Số đối

tượng đề nghị hỗ trợ: 516 trẻ; Mức hỗ trợ: 240.000 đồng/trẻ/tháng; Số tiền đề nghị hỗ trợ là: **481.440.000 đồng**.

+ Hỗ trợ kinh phí đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế cho giáo viên mầm non ngoài công lập quy định tại Điều 6, Nghị quyết số 06/2022/NQ-HĐND:

• Số đối tượng đề nghị bổ sung tháng 6 năm 2023: 41 đối tượng; Mức hỗ trợ: 1.331.200 đồng/tháng; Tổng kinh phí: **54.579.200 đồng**.

• Số đối tượng đề nghị hỗ trợ 06 tháng cuối năm 2023: 102 đối tượng; Mức hỗ trợ: 1.331.200 đồng/tháng; Tổng kinh phí hỗ trợ **680.243.200 đồng**.

* **Công tác Quản lý tài sản công:** Phòng GDĐT đã phối hợp kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại 03 đơn vị (*TH Quang Trung; MN Yên Thanh và THCS Trần Quốc Toản*)⁴. Qua kiểm tra, nhìn chung các đơn vị đã chủ động nghiên cứu, cập nhật áp dụng các văn bản pháp lý liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài công; chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, chứng từ tài liệu phục vụ công tác kiểm tra; thực hiện tốt việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; tổ chức kiểm kê tài sản, công cụ dụng cụ hàng năm.... Thực hiện nghiêm túc việc công khai tài sản công theo quy định.

Tuy nhiên đối với những tài sản đã hết khấu hao, hư hỏng không còn nhu cầu sử dụng các đơn vị chưa kịp thời đề xuất phương án xử lý tài sản theo quy định. Việc rà soát đối chiếu số liệu tài sản công trên Phần mềm quản lý tài sản Bộ Tài chính và phần mềm theo dõi tài sản công, quản lý tài sản công của một số đơn vị chưa đảm bảo tính thống nhất, chính xác.

5. Công tác thanh - kiểm tra

- Phòng GDĐT đã tổ chức kiểm tra nhiệm vụ năm học tại 03 trường: mầm non Phương Đông, tiểu học Phương Nam B, tiểu học Lê Hồng Phong (*có thông báo kết luận gửi các đơn vị sau*).

- Trong tháng, Sở GDĐT đã tiến hành kiểm tra nhiệm vụ năm học tại Phòng GDĐT Ưông Bí. Một số vấn đề cần rút kinh nghiệm chung các đơn vị sau kiểm tra:

+ Về công tác thiết bị, tổ chức lựa chọn sách giáo khoa: rà soát, bổ sung, lưu trữ đầy đủ các hồ sơ theo yêu cầu (*có thể lưu trữ trực tuyến*).

+ Về kế hoạch giáo dục: rà soát, bổ sung cụ thể các nội dung tích hợp trong kế hoạch giáo dục nhà trường.

+ Về giảng dạy và công tác bồi dưỡng giáo viên: Ban giám hiệu các đơn vị cần chú ý tới việc bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, thường xuyên dự giờ góp ý để nâng cao chất lượng dạy học (đặc biệt là đối với các giáo viên trẻ, giáo viên thực hiện Chương trình mới). Chú ý sinh hoạt chuyên môn theo hình thức nghiên cứu bài học. Lưu đầy đủ minh chứng bồi dưỡng chuyên môn tại đơn vị (*kế hoạch, nội dung, bài giảng của báo cáo viên*).

⁴ Theo Quyết định số 7004/QĐ-UBND ngày 05/12/2023 của UBND thành phố Ưông Bí về việc thành lập Đoàn kiểm tra chuyên đề công tác quản lý, sử dụng tài sản công tại cơ quan, đơn vị, UBND các xã, phường thuộc phạm vi quản lý của UBND Thành phố; Kế hoạch số 2583/UBND-TCKH ngày 05/12/2023 của UBND thành phố Ưông Bí.

6. Công tác thi đua, tổng hợp

- Trong tháng, Phòng GDĐT đã trình Sở GDĐT tặng Giấy khen cho 01 học sinh có làm việc tốt⁵; trình UBND thành phố khen thưởng đột xuất 02 học sinh có thành tích tiêu biểu, xuất sắc (đạt Huy chương Vàng toán Quốc tế và đạt Trạng nguyên tuổi 13 Toàn quốc năm 2023)⁶.

- Hướng dẫn trường Tiểu học Lê Lợi hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận mô hình điển hình cấp tỉnh về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở giai đoạn 2021-2025⁷.

- UBND thành phố đã ban hành Quyết định tặng Giấy khen cho 18 tập thể và 41 cá nhân có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong tổ chức, thực hiện phong trào thi đua đặc biệt chào mừng Kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2023) trên địa bàn thành phố Uông Bí⁸; Quyết định tặng Giấy khen cho 13 tập thể có thành tích tiêu biểu, xuất sắc trong xây dựng mô hình điển hình cấp thành phố về triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trên địa bàn thành phố Uông Bí năm 2023⁹.

7. Công tác tổ chức, bồi dưỡng đội ngũ

- Phối hợp với Phòng Nội vụ công bố Quyết định của UBND thành phố về việc luân chuyển, điều động cán bộ quản lý (*Hiệu trưởng các trường MN Thanh Sơn, MN Phương Nam, MN Điện Công - từ ngày 25/12/2023*).

- Hướng dẫn 39 trường học xây dựng Đề án vị trí việc làm theo yêu cầu của UBND thành phố. Phổ biến công văn số 7583/BNV-TCCB ngày 23/12/2023 của Bộ nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung vướng mắc trong việc xây dựng Đề án và phê duyệt vị trí việc làm (vị trí nhân viên y tế trường học).

- Ban hành công văn điều động giáo viên tăng cường cho trường Tiểu học Phương Nam C (hiện thiếu giáo viên giảng dạy do nghỉ thai sản).

- Trình UBND thành phố cho phép 01 giáo viên trường Mầm non Thượng Yên Công đi nước ngoài thăm người thân (tổ chức đám cưới cho con gái tại Trung Quốc). Trình cho phép 01 viên chức đi liên hệ chuyển công tác (Giáo viên trường TH Phương Đông A xin chuyển về TX Đông Triều). Trình UBND thành phố giải quyết chế độ thôi việc hưởng bảo hiểm xã hội một lần cho 01 viên chức (Giáo viên trường THCS Yên Thanh, xin chấm dứt hợp đồng làm việc từ ngày 01/01/2024 do bị mắc bệnh hiểm nghèo).

- Hướng dẫn các trường rà soát, thống kê số liệu để xây dựng Đề án “Phát triển

⁵ QĐ số 1701/QĐ-SGDĐT ngày 14/12/2023 của Sở GDĐT tặng Giấy khen cho em Bùi Gia Huy, học sinh lớp 6A1 trường THCS Nguyễn Trãi nhất được của rơi trả lại người mất số tiền 10.541.000đ.

⁶ QĐ số 7455/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của UBND thành phố khen thưởng Dương Đức Minh, học sinh lớp 8A8; em Phan Tuấn Tú, học sinh lớp 8A8 trường THCS Trần Quốc Toàn.

⁷ QĐ số 3900/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc tặng Bằng khen cho tập thể trường Tiểu học Lê Lợi có thành tích xuất sắc trong xây dựng mô hình điển hình cấp tỉnh về triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2023.

⁸ QĐ số 6218/QĐ-UBND ngày 06/11/2023 của UBND thành phố khen tập thể: Phòng GDĐT Uông Bí; cá nhân: đ/c Ngô Thị Ngọc Lan, GV trường THCS Trần Quốc Toàn - Viên chức trung dụng Phòng GDĐT; đ/c Bùi Thị Hồng Mai, Chủ tịch Công đoàn trường TH&THCS Quốc tế Stephen Hawking.

⁹ QĐ số 7454/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 của UBND thành phố khen tập thể: trường mầm non Phương Đông, tiểu học Lê Lợi, tiểu học Phương Đông B, tiểu học Nguyễn Bá Ngọc, THCS Nguyễn Trãi.

và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý các cấp giai đoạn 2023-2030, tầm nhìn đến 2050” (theo yêu cầu của Sở GDĐT).

8. Hoạt động ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

- Cử đại biểu tham gia Hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của Tỉnh uỷ về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, quản lý nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2050; Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 10/11/2023 của UBND tỉnh về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và thúc đẩy chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030 (ngày 12/12/2023).

- Tham gia góp ý dự thảo Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và thúc đẩy chuyển đổi số Ngành giáo dục giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030 của Sở GDĐT; hướng dẫn các trường triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT.

- Ban hành Kế hoạch số 1937/KH-PGDĐT ngày 21/12/2023 về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và thúc đẩy chuyển đổi số Ngành giáo dục giai đoạn 2023-2025, định hướng đến năm 2030.

9. Công tác khác

- Phòng GDĐT đã tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao chất lượng tự đánh giá, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng cho 3 cấp học MN, TH, THCS: Mời 01 đồng chí báo cáo viên của Phòng GDĐT Hạ Long báo cáo (ngày 23-24/12). Tham mưu cho UBND thành phố xây dựng Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục và trường đạt chuẩn quốc gia giai đoạn 2024-2025 (theo đó sẽ tập trung đầu tư nguồn lực, trình Sở GDĐT kiểm định và công nhận lại CQG cho 23/25 trường học đến kỳ công nhận lại).

- Công tác phổ cập giáo dục: Phòng GDĐT đã tham mưu cho UBND thành phố thành lập đoàn kiểm tra, ban hành Quyết định công nhận kết quả PCGD, XMC cho 10 phường, xã trên địa bàn thành phố; đồng thời hoàn thiện hồ sơ PCGD-XMC của Thành phố, đề nghị Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xoá mù chữ của tỉnh Quảng Ninh kiểm tra và công nhận thành phố Uông Bí đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2023 cụ thể như sau:

+ Đơn vị đạt chuẩn phổ cập xoá mù chữ mức độ 2.

+ Đơn vị đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi.

+ Đơn vị đạt chuẩn phổ cập giáo dục Tiểu học mức độ 3.

+ Đơn vị đạt chuẩn phổ cập giáo dục Trung học cơ sở mức độ 3.

- Triển khai cuộc thi “Bác Hồ với thiếu nhi - Thiếu nhi với Bác Hồ” tới các trường có cấp TH và THCS.

- Triển khai phong trào "Tết nhân ái" năm 2024 theo Kế hoạch của Hội chữ thập đỏ thành phố (thực hiện từ 20/01 - 04/02/2024, phần đầu toàn ngành vận động được ít nhất 50 xuất quà tết).

- Hướng dẫn các trường học tiếp xúc, cung cấp thông tin cho báo chí và xử lý thông tin báo chí phản ánh (theo Công văn hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh). Tiến hành ký kết hợp đồng đặt báo Giáo dục và Thời đại 2024;

- Chỉ đạo cán bộ quản lý các trường Kế khai tài sản thu nhập năm 2023 theo Kế hoạch và Quyết định phê duyệt của UBND thành phố.

- Tiến hành thanh toán kinh phí BDTX cho cán bộ quản lý năm học 2022-2023.

10. Đánh giá chung

- Toàn ngành đã chỉ đạo, thực hiện tốt các nội dung công tác theo kế hoạch.

- Cán bộ giáo viên đã thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật, của địa phương và ngành giáo dục; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng. Chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo được đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

- Các trường học cơ bản đã thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Phòng GDĐT. Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; tổ chức tốt việc tuyên truyền các nội dung: văn hóa ứng xử, đạo đức, lối sống, an toàn giao thông, phòng chống rét, chăm sóc sức khỏe học sinh, vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2024

1. Chỉ đạo các đơn vị tiếp tục thực hiện chương trình dạy học theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng. Cấp MN, TH kết thúc chương trình học kì I ngày 12/01/2024, cấp THCS kết thúc chương trình học kì I ngày 13/01/2024. Bắt đầu chương trình học kì II từ ngày 15/01/2024. Cập nhật kết quả đánh giá, xếp loại vào phần mềm SMAS hoàn thành trước 20/01/2024.

2. Giáo dục mầm non:

- Tiếp tục tập trung các giải pháp thực hiện Chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ em làm trung tâm” phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị

- Tổ chức Chuyên đề tại cụm chuyên môn số 01.

3. Giáo dục tiểu học:

- Tổ chức tập huấn hướng dẫn tích hợp giáo dục quyền con người vào các môn học/ HĐGD cấp tiểu học (dự kiến ngày 12/01/2024).

- Chỉ đạo các đơn vị đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh cuối học kì I.

4. Giáo dục THCS:

- Thành lập Đoàn tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi THCS cấp tỉnh (tổ chức tại Ưông Bí, Hạ Long) từ ngày 15-30/01/2024.

- Dự giờ môn Ngữ văn tại THCS Trần Quốc Toản, TH&THCS Nam Khê (Tuần 4 tháng 1/2024).

- Chỉ đạo trường THCS Trần Quốc Toản chuẩn bị những điều kiện cần thiết để tổ chức thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh đợt 1 (Ngữ văn, Tin học, Công nghệ, Tiếng Anh).

- Phối hợp với các trường THCS Nguyễn Trãi, THCS Trần Quốc Toản, THCS Trung Vương tiếp tục tổ chức ôn luyện cho các đội tuyển dự thi cấp tỉnh. Đơn đốc giáo viên của nhà trường tiếp tục ôn tập nâng cao chất lượng cho học sinh đội tuyển cấp tỉnh.

- Cử đại biểu tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Sở GDĐT, Bộ GDĐT triệu tập, hướng dẫn.

- Tham gia đánh giá Cộng đồng học tập theo Thông tư 44/2014/TT-BGDĐT ngày 12/12/2014 của Bộ GDĐT.

- Hoàn thiện đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2023 theo Thông tư 22/2020/TT-BGD ngày 06/8/2020 của Bộ GDĐT và báo cáo về Sở GDĐT theo quy định.

- Việc tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh năm 2024: *Các đơn vị chú ý sắp xếp công việc hợp lý, tạo điều kiện cho những giáo viên đăng kí có đủ thời gian chuẩn bị hồ sơ, bài dạy, yên tâm dự thi. Bố trí cán bộ quản lý của đơn vị tham gia Đoàn theo đúng thành phần triệu tập và đảm bảo thời gian theo quyết định số 1970/QĐ-PGDĐT ngày 27/12/2023 của Phòng GDĐT.*

- Hoàn thiện sản phẩm dự thi KHKT cấp tỉnh. Chuẩn bị tốt phần thuyết trình và trả lời phỏng vấn cho thí sinh. Phối hợp với các trường THPT tham gia thi KHKT cấp tỉnh tại thành phố Hạ Long (12-14/01/2024).

5. Công tác thanh/kiểm tra:

Tổ chức kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 đối với các đơn vị theo kế hoạch (02 trường mầm non, 02 trường tiểu học, 02 trường THCS).

6. Công tác tổ chức:

Hướng dẫn các trường rà soát bổ sung quy hoạch cấp uỷ, lãnh đạo quản lý 2020-2025, 2025-2030.

7. Công tác tài chính:

- Tổng hợp, thực hiện cấp Dự toán kinh phí ngân sách nhà nước “*Dự toán thu ngân sách nhà nước, chi ngân sách địa phương năm 2024*” cho Phòng GDĐT và các đơn vị trường học.

- Thực hiện thanh toán các khoản còn nợ của năm 2023 trong tháng 1/2024 và Đối chiếu chứng từ sổ sách nguồn Ngân sách nhà nước cấp năm 2023 (*thực hiện trích nộp đúng quy định của pháp luật về bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp*). *Tuyệt đối không để chứng từ chưa thanh toán ngân sách năm 2023 chuyển sang năm 2024*).

- Các đơn vị nộp bảng lương tháng 01/2024 và biểu tổng hợp quỹ lương năm 2024; Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 về bộ phận kế toán Phòng GDĐT để theo dõi, giám sát.

- Thực hiện Kiểm tra công tác tài chính các đơn vị trường học theo Kế hoạch của Phòng GDĐT và bộ phận tài chính kế toán.

8. Công tác khác:

- Chuẩn bị lực lượng tham gia giải Bóng đá - HKPĐ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI tại Đông Triều (dự kiến tập luyện và thi đấu từ ngày 02-27/01/2024). *Yêu cầu các đơn vị có học sinh tham gia đội tuyển, giáo viên tham gia huấn luyện tạo điều kiện về thời gian, công việc để đội tuyển đảm bảo chuyên môn và thành công.*

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của Trung ương, của tỉnh, của thành phố về chính sách, chế độ bán trú, nội trú cho trẻ mầm non, học sinh phổ thông; việc thực hiện các bữa ăn cho trẻ em mầm non, học sinh bán trú, học sinh vùng đồng bào dân tộc thiểu số, miền núi; cũng như việc thực hiện các chế độ chính sách khác đối với trẻ em mầm non, học sinh tại các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý; Bảo đảm các điều kiện ăn, ở, sinh hoạt, vệ sinh môi trường và học tập cho trẻ em mầm non, học sinh tại trường. Yêu cầu xử lý nghiêm đối với các tập thể, cá nhân nếu có vi phạm.

- Tổ chức và tham gia các hoạt động Mừng Đảng - Mừng Xuân của thành phố; tuyên truyền, vận động, quán triệt học sinh không đốt pháo, không thả đèn trời và nghiêm chỉnh chấp hành luật giao thông. Bố trí lực lượng giáo viên, học sinh tham gia chương trình văn nghệ đón giao thừa theo kế hoạch. Trang trí tuyên truyền trực quan, chạy băng điện tử, cờ hoa, đèn led, đèn màu phía trước cổng trường, cây xanh tạo cảnh quan đô thị.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 12 năm 2023, phương hướng, nhiệm vụ công tác tháng 01 năm 2024. Phòng GDĐT thành phố yêu cầu Hiệu trưởng các trường nêu cao tinh thần trách nhiệm, phát huy dân chủ cơ sở, chỉ đạo thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình triển khai, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo Phòng để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Phòng GDĐT (c/d);
- Các bộ phận công tác Phòng GDĐT;
- Các trường học trực thuộc;
- Công TTĐT ngành;
- Lưu: VT, TĐ-TH.

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Nam Hải