

Số: 264 /KH-THPNB

Uông Bí, ngày 04 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tháng 12
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ vào thông báo số 1751/PGD&ĐT ngày 04 tháng 12 năm 2023 của Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí về Chương trình công tác tháng 12/2023.

Trường Tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch công tác tháng 12/2023 cần tập trung vào các nội dung cụ thể, như sau:

1. Nền nếp

- Tiếp tục ổn định các nền nếp, duy trì sỹ số, ra vào lớp đúng giờ. Đảm bảo ngày giờ công lao động.

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, nề nếp công vụ, tác phong, lễ lới, trang phục làm việc.

2. Công tác chuyên môn

- Phát động phong trào thi đua “Dạy tốt – học tốt” kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2023) và 34 năm ngày Hội Quốc phòng toàn dân (22/12/1989- 22/12/2023).

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết.

- Thời gian học chương trình tháng 12 học từ tuần 14 đến tuần 17 bắt đầu từ thứ hai ngày 04/12/2023 đến thứ sáu ngày 29/12/2023.

- Ngày 02/12/2023, HS tham gia Hội thi “ Vì Quảng Ninh giỏi tiếng Anh” năm 2023 (HS lớp 5A – Phạm Mai Bảo An).

- Ngày 08/12/2023 (13h30 thứ sáu) dự chuyên đề cụm môn tiếng Anh; tin học - Công nghệ lớp 4 theo Chương trình GDPT 2018 tại trường Tiểu học Quang Trung (Đ/c Tuyết, Liên, Hòa, Hoa đi dự).

- Ngày 09/12/2023 (thứ bảy), 100% CBQL, GVCN, GV môn Tin học tham gia tập huấn về đánh giá HS theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT từ lớp 1-4; tại trường TH Yên Thanh (thời gian: Bắt đầu từ 7h30p).

- Ngày 15/12/2023 (thứ sáu) PGD kiểm tra nhiệm vụ năm học.

- Hoàn thiện hồ sơ:

+ Tổ chuyên môn, hồ sơ cá nhân, chuẩn bị tiết dạy theo thời khóa biểu, kế hoạch môn học, đồ dùng phương tiện, thiết bị dạy học... để phục vụ Đoàn kiểm tra.

- Tổ CM kiểm tra kế hoạch cá nhân (giáo dục học sinh khuyết tật) của các lớp (đ/c: Luyến, Thơm kiểm tra).

- Ngày 22/12/2023, GV và HS đạt giải Nhất cấp trường tham gia Hội thi “Viết chữ và trình bày bài đẹp” cấp thành phố năm học 2023-2024.

- Kiểm tra nội bộ 04 đồng chí: Vũ Thị Hương, Trịnh Thị Hải Thu, Vũ Thị Liên, Phạm Thị Phương Thảo (*Có lịch thông báo cụ thể*).
- Duyệt ma trận, đề kiểm tra cuối học kỳ I (22/12).
- Các lớp tích cực vừa học vừa ôn tập để chuẩn bị kiểm tra cuối học kỳ I.
- Tổ chức chuyên đề cấp trường môn tiếng Việt lớp 4: Dạy học tiếng Việt theo chương trình giáo dục Phổ thông 2018 (dự kiến tuần 16).
- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn; dự chuyên đề do ngành, Phòng giáo dục tổ chức...
- Các đ/c tổ trưởng CM, GV cốt cán tiếp tục giúp đỡ các đ/c GV trẻ.
- Tích cực tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao tay nghề, trình độ chuyên môn nghiệp vụ.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Triển khai kế hoạch theo chủ điểm “Uống nước nhớ nguồn”.
- Thực hiện chương trình phát thanh măng non “Tìm hiểu ý nghĩa, truyền thống kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 – 22/12/2023) vào thứ hai tiết chào cờ (tuần 16- ngày 18/12/2023).
- Thăm và tặng quà gia đình có công Cách mạng trên địa bàn trường.
- Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường.
- Tổ chức kết nạp Đội cho HS khối lớp 3.
- Tiếp tục duy trì các nền nếp hoạt động đầu giờ, giữa giờ.
- Tăng cường hoạt động của Đội cờ đỏ sao vàng theo quy định.

4. Công tác Công đoàn

- Thực hiện tuyên truyền Đại hội Công đoàn các cấp nhiệm kỳ 2023-2028.
- Xây dựng kế hoạch hoạt động công Đoàn theo tháng, quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.
- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức kiểm tra, khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường
- Tổ chức thăm hỏi động viên kịp thời đoàn viên Công đoàn khi ốm đau, nghỉ chế độ thai sản, gặp khó khăn...
- Phối hợp chỉ đạo chuẩn bị tổ chức tốt Đại hội chi Đoàn nhà trường.

5. Công tác Vệ sinh - Y tế học đường

- Tiếp tục tuyên truyền về công tác phòng chống dịch, bệnh khi thời tiết giao mùa; đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, VSATTP, vệ sinh môi trường, phòng chống đuối nước
- Triển khai thu bảo hiểm Y tế năm 2024 theo công văn hướng dẫn – lập danh sách gửi về bảo hiểm xã hội thành phố Uông Bí trước ngày 15/12/2023.
- Kiểm tra sát sao công tác vệ sinh của các lớp (Giáo viên trực ban, giáo viên chủ nhiệm và Y tế).

6. Cơ sở vật chất – tài chính

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất để đảm bảo an toàn cho các hoạt động dạy và học; sửa chữa bàn ghế, công tác điện, ổ phích cắm ..
- Rà soát nguồn ngân sách đã sử dụng; ngân sách còn lại; kinh phí tiết kiệm cuối năm chi thu nhập tăng thêm;
- Xây dựng toán năm 2024.

- Chỉ đạo sử dụng tiết kiệm có hiệu quả về CSVN. Không để xảy ra lãng phí.

7. Công tác khác

- Ngày 01/12/2023 họp kiểm điểm chi bộ, đảng viên năm 2023.
- Ngày 04/12/2023 tham gia học Nghị quyết Hội nghị lần thứ tám của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII tại UBND phường Phương Nam (đ/c: Tuyết, Tứ, Hiền, Thúy, Luyện).
- Ngày 08-09/12/2023 tham gia lớp bồi dưỡng kiến thức Quốc phòng và an ninh đối tượng 4, tại UBND phường Phương Nam (đ/c: Dung, Hoàng).
- Hoàn thành cập nhật số liệu PCGD-XMC năm 2023 theo các ND trong bảng biểu trên file Excel (ngày 06/12/2023).
- Đại hội chi đoàn nhiệm kỳ 2024.
- Hợp đồng đặt báo Giáo dục và thời đại năm 2024.
- Lập DS học sinh đăng kí tham gia giải bóng đá –HKPD thành phố UB lần XI.
- Tất cả CBGV,NV,HS quan tâm công tác PCCC trong nhà trường. Tuyệt đối không để HS tự ý sử dụng các nguồn điện trong lớp học.
- Tăng cường các nội dung tuyên truyền về văn hóa ứng xử, đạo đức nhà giáo, đạo đức – lối sống cho học sinh, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng cháy-chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự; hưởng ứng các hoạt động nhân ngày Quốc phòng toàn dân, ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam...

Ghi chú:

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12 năm học 2023 – 2024; trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Tuyết