

Số: 176a /KH-THPNB

Uông Bí, ngày 07 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác tháng 9/2023
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ vào thông báo số 1225/PGD&ĐT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Uông Bí về Chương trình công tác tháng 9/2023.

Trường Tiểu học Phương Nam B xây dựng kế hoạch công tác tháng 9/2023 với các nội dung cụ thể, như sau:

1. Nền nếp

- Ổn định các nền nếp, duy trì sỹ số, ra vào lớp đúng giờ. Đảm bảo ngày giờ công lao động.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch; phòng chống tai nạn thương tích...; kỷ luật, kỷ cương, nền nếp công vụ; tác phong, lễ lễ, trang phục làm việc.

2. Công tác chuyên môn

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết.

- Thời gian học chương trình tuần 1 bắt đầu từ thứ ba ngày 05/9/2023 đến ngày ngày 8/9/2023.

- Khai giảng ngày 5/9 (thời gian từ 8 giờ, thực hiện trong 60 phút) 9 giờ các lớp vào học theo TKB và ăn bán trú.

- Soạn giảng nghiêm túc theo quy định của CM, của từng khối lớp (lớp 1, 2,3, 4 thực hiện Chương trình GDPT 2018) khối 5 học Chương trình GD phổ thông 2006 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh để chủ động tiếp cận với Chương trình GDPT 2018 theo công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2017 của Bộ giáo dục và Đào tạo.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học đảm bảo, hợp lý;

- Xây dựng chuyên đề cấp trường, cấp tổ có nội dung phù hợp, đáp ứng yêu cầu của ngành trong năm học 2023-2024.

- Nhập khai báo, thông tin chung trên phần mềm Smas, GVCN rà soát học sinh, bổ sung thêm học sinh chuyển đến đối với khối 2-5; khối 1 nhập mới học sinh trên smas đảm bảo đủ thông tin theo yêu cầu.

- Rà soát đối tượng học sinh khuyết tật, dạng tật, học sinh con hộ nghèo, cận nghèo, con mồ côi... báo cáo về bộ phận chuyên môn nhà trường.

- Ngày 8/9/2023 dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ năm học và tập huấn hướng dẫn thực hiện tiêu chuẩn thư viện trường tiểu học theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT tại Hạ Long

- Ngày 14-15/9/2023 tham gia tập huấn nâng cao chất lượng giảng dạy môn TA đáp ứng chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học tại Hạ Long.

- Tổ chuyên môn tổ chức thảo luận và thống nhất đăng ký chuyên đề cấp trường, cấp tổ năm học 2023-2024.

- Đăng ký dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột từ khối 1-5.

- Lập danh sách giáo viên cốt cán trong tổ, khối gửi về bộ phận chuyên môn.

- Hoàn thành bài thu hoạch Bồi dưỡng chính trị hè 2023 về bộ phận chuyên môn muộn nhất ngày 15/09/2023.

- Sinh hoạt chuyên môn trường ngày 15/9/2023.

- Tiếp tục tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức.(Các tổ chuyên môn, GV cốt cán hướng dẫn, giúp đỡ GV trẻ mới vào ngành: giúp đỡ về kiến thức, kỹ năng, kinh nghiệm dạy học, công tác chủ nhiệm...)

- Tích cực tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường, cụm trường.

- Tích cực tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao tay nghề, trình độ chuyên môn.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Xây dựng kế hoạch theo chủ điểm tuần, tháng. Triển khai, thực hiện các hoạt động của Đội theo quy định.

- Xây dựng nề nếp hoạt động của Đội cờ đỏ.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Tết trung thu.

- Thực hiện cam kết “5 Không” đối với 100% học sinh toàn trường.

4. Công tác Công đoàn

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công Đoàn theo tháng, quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Phối hợp với chuyên môn chuẩn bị các nội dung cho Hội nghị Nhà giáo, CBQL, người lao động năm học 2023-2024 theo Công văn hướng dẫn số 76/LĐLĐ ngày 28/8/2023 về việc Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động tại các cơ sở trường học năm học 2023-2024.

- Tiếp tục quan tâm, giúp đỡ Đoàn viên ưu tú để tham gia học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng.

- Tổ chức thăm hỏi, tặng quà tết Trung thu cho con em công đoàn nhà trường.

5. Công tác Y tế học đường

- Đẩy mạnh nội dung tuyên truyền về công tác đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước, VSATTP, vệ sinh môi trường, công tác phòng cháy nổ...

- Triển khai BHYT cho học sinh lớp 1(03 tháng năm 2022; T10,11,12)

- Xây dựng kế hoạch hoạt động công tác Y tế trường học năm học 2023-2024.

6. Cơ sở vật chất – tài chính

- Rà soát CSVC; sửa chữa hệ thống điện, quạt, bàn ghế, làm lan can hành lang... đảm bảo an toàn cho HS.

- Thực hiện chế độ văn phòng phẩm năm học cho CBGV theo quy định.

- Thực hiện công tác tài chính theo đúng quy định.

- Chỉ đạo sử dụng tiết kiệm có hiệu quả về CSVC. Không để xảy ra lãng phí.

7. Công tác khác

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả công tác phổ cập, công tác trực ban theo danh sách phân công.

- Cử 02 GV tham gia diễn binh, diễu hành tại Lễ kỉ niệm 60 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2023)

- Học sinh khối 4,5 tham gia thi bơi – HKPD lần thứ XI thành phố UB tại khu Lụng Xanh.

- Tham gia thi trực tuyến tìm hiểu 60 năm Quảng Ninh xây dựng và phát triển. Đợt 3 từ ngày 31/8 đến ngày 30/9/2023.

- Chuẩn bị nội dung họp phụ huynh đầu năm.

- Các tổ chuẩn bị tham gia ý kiến tìm giải pháp thực hiện các chỉ tiêu, kế hoạch năm học để thảo luận trong Hội nghị Nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2023-2024.

- Tổ chức ăn bán trú cho học sinh có nền nếp, chất lượng.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định về phòng chống dịch, dạy thêm, học thêm; an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, vệ sinh môi trường chống bạo lực, công tác PCCC...

Ghi chú: Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 9 năm 2023 – 2024; trong quá trình thực hiện có thể có sự điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Thành phố và Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (Để báo cáo);
- Các tổ chuyên môn (Để thực hiện);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Tuyết