

Uông Bí, ngày 07 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức hỗ trợ, tư vấn tâm lý học sinh
Năm học 2023 – 2024

Thực hiện kế hoạch số 1179/KH-PGD&ĐT ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí về việc tổ chức hỗ trợ, tư vấn tâm lý học sinh

Căn cứ Quyết định số /KH-THYT ngày 06/ 9 /2023 V/v thành lập Tổ tư vấn tâm lý học sinh năm học 2023– 2024 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Yên Thanh;

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2023- 2024 của trường Tiểu học Yên Thanh;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

Tổ tư vấn tâm lý học sinh trường Tiểu học Yên Thanh xây dựng kế hoạch tổ chức hỗ trợ, tư vấn tâm lý học sinh năm học 2023 – 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Định hướng cho học sinh những khó khăn tâm lý, tình cảm, bức xúc của lứa tuổi, những vướng mắc trong học tập, sinh hoạt hoặc những khó khăn học sinh, cha mẹ học sinh gặp phải trong quá trình học tập và sinh hoạt. Góp phần ổn định đời sống, tâm hồn, tình cảm và giúp học sinh thực hiện được nguyện vọng và ước mơ của mình.

- Phòng ngừa hỗ trợ can thiệp (khi cần thiết) đối với học sinh đang gặp khó khăn về tâm lý trong học tập và cuộc sống để tìm hướng giải quyết phù hợp, giảm thiểu tác động tiêu cực có thể xảy ra; góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường.

- Hỗ trợ học sinh rèn luyện kỹ năng sống; tăng cường ý chí, niềm tin, bản lĩnh, thái độ ứng xử phù hợp trong các mối quan hệ xã hội; rèn luyện sức khỏe thể chất và tinh thần, góp phần xây dựng và hoàn thiện nhân cách.

2. Yêu cầu

- Các thành viên của Tổ tư vấn cần phải am hiểu tâm lý lứa tuổi học sinh để việc tư vấn có hiệu quả. Trong quá trình tư vấn giáo viên cần giữ bí mật những vấn đề có tính nhạy cảm của học sinh, cha mẹ học sinh để tránh sự mặc cảm của các đối tượng được tư vấn.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các lực lượng trong nhà trường, sự tham gia của cha mẹ/người giám hộ hợp pháp của học sinh và các lực lượng ngoài nhà trường có liên quan trong các hoạt động tư vấn tâm lý học sinh.

- Đảm bảo quyền được tham gia, tự nguyện, tự chủ, tự quyết định của học và bảo mật thông tin trong các hoạt động tư vấn tâm lý theo quy định của pháp luật.

II. MỤC TIÊU

-100% cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và học sinh, học viên được tuyên truyền, phổ biến về vai trò, ý nghĩa và tầm quan trọng của công tác hỗ trợ, tư vấn tâm lý học sinh.

-100% cơ sở giáo dục có tổ Tư vấn, hỗ trợ học sinh nhà trường; có cán bộ đầu mối phụ trách công tác hỗ trợ, tư vấn tâm lý học sinh.

-100% cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch và triển khai hiệu quả công tác hỗ trợ, tư vấn tâm lý, phù hợp với đối tượng học sinh.

-Hàng năm, cán bộ quản lý, cán bộ phụ trách công tác tư vấn tâm lý được tập huấn, bồi dưỡng về công tác quản lý và thực hiện việc tư vấn tâm lý học sinh.

II.NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1.Tư vấn tâm lý lứa tuổi, giới tính, hôn nhân, gia đình, sức khỏe sinh sản vị thành niên phù hợp với lứa tuổi.

2.Tư vấn, giáo dục kỹ năng, biện pháp ứng xử văn hóa, phòng, chống bạo lực, xâm hại và xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.

3.Tư vấn tăng cường khả năng ứng phó, giải quyết vấn đề phát sinh trong mối quan hệ gia đình, thầy cô, bạn bè và các mối quan hệ xã hội khác.

4.Tư vấn kỹ năng, phương pháp học tập, rèn luyện hiệu quả và định hướng nghề nghiệp.

5.Tham vấn tâm lý đối với học sinh gặp khó khăn cần hỗ trợ, can thiệp, giải quyết kịp thời. Giới thiệu, hỗ trợ đưa học sinh đến các cơ sở, chuyên gia điều trị tâm lý đối với các trường hợp học sinh bị rối loạn tâm lý nằm ngoài khả năng tư vấn của nhà trường

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1.Tiếp tục kiện toàn/thành lập tổ Tư vấn, hỗ trợ học sinh và bố trí cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm để thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh theo quy định tại Thông tư số 31/2017TT-BGDDT ngày 18/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông.

2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh theo từng năm học; phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng cho các thành viên của tổ Tư vấn, hỗ trợ học sinh nhà trường; *xây dựng, thực hiện các chuyên đề tư vấn theo tháng, theo kỳ học (đảm bảo ít nhất 01 chuyên đề/1 kỳ)*, các chuyên đề có thể bố trí thực hiện riêng trong buổi ngoại khóa hoặc lồng ghép trong các tiết sinh hoạt lớp, sinh hoạt dưới cờ...

3.Tổ chức thực hiện linh hoạt, hiệu quả các hình thức tư vấn:

+ Tổ chức các buổi nói chuyện chuyên đề, câu lạc bộ, diễn đàn về các chủ đề liên quan đến nội dung cần tư vấn cho học sinh;

+ Thiết lập kênh thông tin, cung cấp tài liệu, thường xuyên trao đổi với cha mẹ học sinh về diễn biến tâm lý và các vấn đề cần tư vấn, hỗ trợ cho học sinh;

+ Tư vấn, tham vấn riêng, tư vấn nhóm, trực tiếp tại phòng tư vấn; tư vấn trực tuyến qua mạng nội bộ, trang thông tin điện tử của nhà trường, email, mạng xã hội, điện thoại và các phương tiện thông tin truyền thông khác;

+ Phối hợp với các tổ chức, cá nhân liên quan tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh.

4. Thực hiện hiệu quả việc dạy học lồng ghép, tích hợp nội dung tư vấn tâm lý cho học sinh trong các môn học chính khóa, đảm bảo nội dung trọng tâm và phù hợp đặc điểm tâm sinh lý đối tượng học sinh.

5. Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ công tác tư vấn tâm lý học sinh đối với cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm, hợp đồng chuyên trách công tác tư vấn tâm lý và các cán bộ Đoàn, Đội, giáo viên chủ nhiệm và các thành viên khác thực hiện công tác tư vấn tâm lý trong nhà trường.

6. Nhà trường bố trí phòng tư vấn tâm lý riêng đảm bảo tính riêng tư, kín đáo, dễ tiếp cận và phù hợp để tổ chức hoạt động tư vấn; trang bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài liệu, học liệu cần thiết để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ tư vấn.

7. Phối hợp thường xuyên, chặt chẽ giữa các tổ chức, cá nhân trong nhà trường và các lực lượng ngoài nhà trường, đặc biệt là cha mẹ học sinh để phòng ngừa, phát hiện và can thiệp kịp thời, phù hợp đối với những biểu hiện bất thường của học sinh.

IV. CÁC HÌNH THỨC TƯ VẤN.

1. Tổ chức tư vấn trực tiếp: Cán bộ tư vấn – cá nhân học sinh

** Mục tiêu:*

- Lắng nghe và thấu hiểu những khó khăn tâm lý của học sinh.
- Gợi mở nhận thức và hướng giải quyết cho từng trường hợp cụ thể.
- Động viên tinh thần để học sinh giải quyết hiệu quả khó khăn của bản

thân mình.

** Nội dung:*

- Tất cả những vấn đề có ảnh hưởng đến tinh thần của học sinh: tâm sinh lý cá nhân, tình yêu, tình bạn, những vấn đề khó nói...

- Tổ tư vấn tâm lý sẽ tiến hành tư vấn khi những vấn đề đó cứ lặp đi lặp lại nhiều lần khiến học sinh hoang mang, lo lắng, suy nghĩ tiêu cực, thậm chí là mất kiểm soát cảm xúc, hành vi của mình.

2. Tư vấn trước đám đông.

** Mục tiêu:*

- Lắng nghe những khó khăn tâm lý của học sinh.
- Gợi mở nhận thức và hướng giải quyết.
- Động viên tinh thần học sinh.

** Nội dung:*

- Tất cả những vấn đề có ảnh hưởng đến tinh thần của học sinh: tâm lý cá nhân, tình yêu, tình bạn, tình thầy trò,...

3. Tư vấn kết hợp tổ chức buổi nói chuyện các chuyên đề, ngoại khóa về tâm lý và các nội dung khác

** Mục tiêu:*

- Tạo bầu không khí thoải mái, vui vẻ sau những giờ học căng thẳng.
- Chia sẻ, giải tỏa những bức xúc, khó khăn tâm lý do học tập và cuộc sống mang lại.
- Định hướng lại nhận thức, duy trì tinh thần, thái độ sống tích cực.

** Nội dung:*

- Tùy thời điểm, tổ tư vấn tâm lý sẽ tư vấn theo những chuyên đề tâm lý phù hợp.
- Chủ động tư vấn trên chương trình phát thanh măng non.

4. Tư vấn gián tiếp thông qua email hoặc điện thoại của lãnh đạo nhà trường và thầy cô giáo.

- Mục tiêu và nội dung tư vấn trực tiếp được học sinh chuyển ý kiến đề nghị tư vấn đến địa chỉ Email của nhà trường hoặc điện thoại của lãnh đạo trường và thầy cô giáo để được phân phối cho các thành viên tổ tư vấn phù hợp với nội dung yêu cầu, GV tư vấn trả lời cho HS qua email và điện thoại.

Số điện thoại của các thành viên tổ tư vấn:

STT	Họ và tên	Nhiệm vụ	Số điện thoại
1	Nguyễn Thị Kim Cúc	Tổ trưởng	0906130337
2	Nguyễn Thị Minh Thu	Tổ phó	0904323858
3	Lý Hoa Mai	Ủy viên	0983325270
4	Phạm Thanh Thiên	Ủy viên	0978711721
5	Phùng Thuỳ Trang	Ủy viên	0982806124
6	Nguyễn Thị Hồng Thuý	Ủy viên	0936787561
7	Trần Thu Trang	Ủy viên	0936228376
8	Trần Thị Tuyết Lan	Ủy viên	0982936656
9	Nguyễn Thị Kim Hiếu	Ủy viên	0982202978

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động hỗ trợ, tư vấn tâm lý học sinh phù hợp với đặc điểm, tình hình tại nhà trường.

- Thực hiện việc rà soát, sắp xếp, bố trí cán bộ, giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn tâm lý học sinh, đảm bảo 100% cơ sở giáo dục có cán bộ đầu mối phụ trách; chỉ đạo, giao nhiệm vụ, đôn đốc, kiểm tra, giám sát thực thi

nhiệm vụ công tác tư vấn tâm lý tại đơn vị; tổ chức khảo sát, xây dựng dữ liệu tâm lý ban đầu đối với học sinh đầu cấp học; phân loại, theo dõi, cập nhật thường xuyên đặc điểm, diễn biến tâm lý của học sinh.

- Thường xuyên trao đổi thông tin, nâng cao nhận thức của cha mẹ học sinh về đặc điểm phát triển tâm sinh lý lứa tuổi và tác động của những thay đổi đó đối với học sinh.

- Phối hợp với tổ chức Đoàn - Đội, các tổ chức chính trị - xã hội khác tại địa phương để tổ chức các hoạt động tư vấn tâm lý cho học sinh.

2. Tổ tư vấn tâm lý

- Bố trí giáo viên có khả năng giải đáp, tư vấn các nội dung trên, chủ yếu đưa ra những phân tích, lời khuyên thiết thực giúp các em giải tỏa về mặt tinh thần, làm cho các em cảm thấy vững vàng, tự tin và trên cơ sở đó có thể tự giải quyết được vấn đề của mình theo hướng tích cực.

- Các thành viên của tổ tư vấn phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm để thực hiện tốt công tác tư vấn tâm lý cho học sinh.

- Chuẩn bị tài liệu (Tài liệu được cấp phát trong đợt giáo viên tập huấn)

- Sưu tầm tài liệu từ báo đài, trang mạng: <http://thamvantamly.net/51/tu-van-tam-ly-hoc-duong.htm>

3. Địa điểm tư vấn: Phòng y tế nhà trường.

4. Lịch tư vấn

- Tổ tư vấn tâm lý hoạt động thường xuyên từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần do cán bộ, giáo viên trong tổ tư vấn tâm lý trực tiếp hỗ trợ tư vấn tâm lý cho học sinh tại địa điểm của tổ tư vấn tâm lý.

- Các hoạt động, hình thức tư vấn sẽ được tổ chức xen kẽ tùy theo thời điểm, nhu cầu của học sinh.

- Ngoài những thời gian trên, tổ tư vấn tâm lý còn chủ động bố trí hòm thư góp ý để các em có nhu cầu tư vấn những vấn đề tế nhị, những vấn đề khó khăn trong cuộc sống từ đó nhà trường xem xét bố trí tổ tư vấn tiếp nhận và tư vấn tâm lý cho đối tượng học sinh và phụ huynh có nhu cầu.

4. Quy định về hoạt động tổ tư vấn

- Hoàn chỉnh các hồ sơ về thành lập, các nội quy hoạt động, danh sách tình nguyện viên (cán bộ, viên chức, giáo viên trong trường). Tổ tư vấn lên kế

hoạch và thực hiện về tư vấn tâm lý bên trong nhà trường.

- Hoạt động thường xuyên (Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần) do các cán bộ, giáo viên, nhân viên trong tổ tư vấn tâm lý trực tiếp hỗ trợ tư vấn cho học sinh tại phòng làm việc hoặc tại địa điểm của tổ tư vấn đã chọn.

- Các hoạt động, hình thức tư vấn sẽ được tổ chức xen kẽ tùy theo thời điểm, nhu cầu của học sinh...Thời gian tư vấn theo nhu cầu học sinh và đúng nội dung theo hàng tháng.

- Tổ chức họp vào đầu năm học và định kỳ vào cuối HKI, cuối năm học,

ngoài ra còn có các buổi hội ý đột xuất khi có tình hình mới phát sinh. Mỗi tháng, Hội đồng tư vấn làm báo cáo gửi về văn phòng nhà trường để tổng hợp nắm bắt tình hình.

- Các thành viên khi thực hiện nhiệm vụ được giao phải ghi biên bản hoặc sử dụng biên bản ghi nhớ, sau khi hoàn thành công việc phải gửi về tổ để lưu trữ và báo cáo Hiệu trưởng.

5. Hồ sơ lưu trữ

- Các quyết định, kế hoạch của nhà trường và của Hội đồng tư vấn.
- Các kế hoạch, các bài tuyên truyền.
- Các biên bản làm việc; các báo cáo của tổ.

6. Kế hoạch cụ thể tháng

Thời gian	Nội dung	Biện pháp thực hiện
Tháng 9 + 10/2023	- Ôn định nơi làm việc của Tổ tư vấn - Kiện toàn tổ tư vấn tâm lý - Tải tài liệu từ Internet - Lập kế hoạch tư vấn tâm lý - Tiếp nhận và tư vấn tâm lý cho đối tượng HS có nhu cầu tư vấn	- Sắp xếp phòng làm việc của tổ tư vấn – Đ/c Thủy - Suu tầm tài liệu – Đ/c Sơn - Tổ tư vấn tâm lý - Thực hiện tư vấn tâm lý cho HS – Tổ tư vấn
Từ tháng 11/2023 đến tháng 1/2024	- Tiếp nhận và tư vấn tâm lý cho đối tượng HS có nhu cầu tư vấn. - Phối hợp với GVCN, Đoàn thanh niên, Liên đội nắm bắt danh sách HS cá biệt, thường xuyên vi phạm nội quy nhà trường để theo dõi diễn biến tâm lý của các em.	- Tổ tư vấn thực hiện tư vấn tâm lý cho HS – Tổ tư vấn; GVCN - GVCN, TPT, Tổ tư vấn lập danh sách HS cá biệt, thường xuyên vi phạm nội quy, trao đổi, trò chuyện và tư vấn cho HS.
Từ tháng 02/2024 đến tháng 5/2024	- Tiếp nhận, thực hiện tư vấn tâm lý cho đối tượng HS có nhu cầu tư vấn. - Tổ chức các chuyên đề nói chuyện tâm lý vào tiết sinh hoạt tập thể, nói chuyện dưới cờ, gặp riêng trao đổi...	- Tổ tư vấn thực hiện tư vấn tâm lý cho HS - Tổ chức nói chuyện trong các giờ chào cờ: TPT Đội; nói chuyện trong các tiết sinh hoạt tập thể: GVCN

7. Công tác báo cáo

- Chế độ thông tin, báo cáo các:
- + Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ, tư vấn tâm lý học sinh, hoàn thành trước ngày 25/10 hằng năm;

+ Báo cáo kết quả triển khai thực hiện của học kỳ I trước ngày 20/12 và cả năm học trước ngày 15/5; gửi về Phòng GDĐT (quan bộ phận học sinh, sinh viên) để tổng hợp báo cáo Sở GDĐT, UBND Thành phố theo quy định.

8. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí thực hiện công tác tư vấn tâm lý học sinh từ nguồn chi thường xuyên của nhà trường hoặc từ các khoản tài trợ, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý học sinh của trường Tiểu học Yên Thanh năm học 2023 - 2024. Yêu cầu tổ tư vấn tâm lý, các cá nhân, tổ chức có liên quan thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- PGD, Hiệu trưởng (b/c)
- Các TCM, TVP (T/h);
- Liên Đội, Đoàn TN (T/h);
- Thành viên Tổ tư vấn (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu : VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Minh Thư