

Số: 214/BC-THYT

Uông Bí, ngày 04 tháng 11 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Kết luận Hội đồng tháng 11/2023**

Ngày 03/11/2023, Trường Tiểu học Yên Thanh tổ chức Hội đồng nhà trường gồm Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn và toàn thể giáo viên, nhân viên nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 10/2023, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2023. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

**I. Đánh giá công tác tháng 10/2023**

**1. Nền nếp**

- Duy trì sĩ số: 1038 HS/25 lớp ( 01 chuyển đi lớp 1A4, 01 chuyển đến lớp 2A4)

- Thực hiện nghiêm túc nền nếp, nội quy quy định của nhà trường
- Học sinh ngoan, tham gia các hoạt động tập thể nghiêm túc
- CBGVNV thực hiện nghiêm túc kỉ luật kỉ cương hành chính, đạo đức công vụ, các nội quy, quy chế cơ quan.

\* Tồn tại: Vẫn còn một số học sinh chạy nhảy ngã gây thương tích, một số học sinh cư xử với bạn chưa thân thiện.

**2. Công tác chuyên môn**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình, thời khóa biểu.
- Đã tổ chức thực hiện được các chuyên đề: Chuyên đề cấp tổ khối 1 (ứng dụng STEM vào thực tế); Chuyên đề Tiếng việt khối 2,
- Tổ chức Hội thi GVĐG cấp trường; 33/33 đ/c dự thi đạt kết quả
- Giáo viên duy trì công tác soạn, giảng theo đúng kế hoạch.
- CB, GV tham gia các nội dung tập huấn đầy đủ
- CB, GV thực hiện nghiêm túc học các nội dung BDTX.
- Tổ chức HĐ NGLL; ngoại khoá PCCC và thực tập phương án xử lý thoát hiểm khi có cháy.
- Tổ chức thành công Lễ khai mạc HKPD cấp trường. Tham gia thi đấu các môn thể thao nhiệt tình đầy đủ

**4. Kiểm tra nội bộ - Thi đua**

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường trong tháng 10/2023; (kết quả có kết luận chi tiết riêng)
- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy chế chuyên môn (02 GV )
- Xếp loại thi đua tháng 10/2023: 43/43 đ/c xếp loại A

### **5. Công tác Đội - Hoạt động ngoài giờ**

- Thực hiện tốt mọi nề nếp và hoạt động giữa giờ.
- Tăng cường công tác đảm bảo an ninh trật tự trường học, ATGT..
- Tổ chức các hoạt động TD giữa giờ đều đặn.
- Tổ chức thành công ĐHLĐ năm học 2023-2024

### **6. Công tác bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm và sức khỏe HS**

- Duy trì công tác kiểm tra vệ sinh lớp học, phòng chống dịch bệnh khi thời tiết giao mùa..
- Tăng cường đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm bán trú và vệ sinh môi trường.
- Duy trì việc phối hợp phụ huynh học sinh giám xuất ăn bán trú.
- Phun thuốc diệt muỗi khử trùng các phòng học và xung quanh khuôn viên nhà trường.
- Phối hợp với trạm y tế, tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.

### **7. Công tác Công đoàn**

- Duy trì công tác thăm hỏi.
- Phối hợp với nhà trường tổ chức tọa đàm kỉ niệm ngày 20/10

### **8. Cơ sở vật chất - tài chính**

- Đảm bảo chế độ chính sách tài chính trong nhà trường. Thực hiện đúng quy chế công khai tài chính.
- Thực hiện các khoản thu theo kế hoạch đã xây dựng (thu BHYT năm 2023 đối với lớp 1, bán trú, nước uống học kì I)
- Sửa chữa nhỏ điện nước nhà vệ sinh, phòng học

### **9. Công tác khác**

- Tổ chức thanh công Hội nghị Nhà giáo, CBQL, NLĐ
- Tổ chức rà soát TBDD và đề nghị mua sắm cho năm 2023, 2024
- Tham gia đầy đủ các cuộc thi do ngành, thành phố, Thành đoàn phát động.
- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền; ATGT, phòng chống bạo lực học đường, đuối nước, tại nạn thương tích ...
- Đón đoàn kiểm tra Bí mật nhà nước, đoàn kiểm tra công tác y tế

## **II. Triển khai công tác tháng 11/2023**

### **1. Nề nếp:**

- Thực hiện duy trì tốt sĩ số học sinh

- Nhắc nhở HS đi học đầy đủ, đúng giờ, trang phục gọn gàng, đội viên đeo khăn quàng đỏ đầy đủ.

- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh.

- Quán triệt HS không ăn quà vặt, vứt rác ra lớp, ra sân trường, công trường.

- Sắp xếp bàn ghế, trang thiết bị trong lớp học luôn ngay ngắn, gọn gàng.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nền nếp xếp hàng ra vào lớp, chuyển tiết đi học bộ môn, xếp hàng ra về.

- Thường xuyên nhắc nhở HS phòng chống TN TT, thực hiện ATGT, phòng chống đuối nước, phòng chống xâm hại,...

- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

- Duy trì lịch trực ban theo quy định

## 2. Chuyên môn:

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu

- Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết.

- Tổ chức HĐNG chủ đề Tri ân thầy cô; Hội thi văn nghệ chào mừng ngày 20/11

- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo đúng kế hoạch ( từ ngày 21-24)

- Xây dựng kế hoạch, ma trận kiểm tra giữa học kì I ( ngày 08/11)

- Tổ chức Hội thi Viết chữ và trình bày bài đẹp cấp trường ( ngày 10/11)

- Tích cực học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch BDTX đã xây dựng.

- Thực hiện các chuyên đề cấp tổ, cấp trường theo đúng kế hoạch ( ngày 03/11)

- Tổ chức chuyên đề cụm Phương Đông, Phương Nam, Yên Thanh (ngay 24/11)

- Chuẩn bị hồ sơ kiểm định, SGD kiểm tra vào ngày 08/11

- Chuẩn bị và hoàn thiện các hồ sơ chuyên môn đón đoàn kiểm tra nhiệm vụ năm học của SGD vào ngày 28-30/11

- Dự giờ kiểm tra đột xuất, kiểm tra quy chế chuyên môn.

## 3. Công tác thi đua - khen thưởng:

- Phát động thi đua chào mừng ngày 20/11

- Khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích trong năm học và trong các phong trào thi đua nhân dịp 20/11

- Hưởng ứng sôi nổi công tác thi đua trong tháng do Đội, nhà trường phát động.

- Thực hiện nghiêm túc việc bình bầu, xếp loại thi đua GVNV hàng tháng.

- Tiếp tục tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

#### **4. Công tác bán trú, chăm sóc sức khỏe học sinh**

- Tiếp tục thực hiện chăm sóc sức khỏe cho học sinh tại trường theo quy định..
- Tiếp tục phối hợp với phụ huynh học sinh các lớp giám sát chất lượng bữa ăn bán trú.
- Điều chỉnh bổ sung QĐ chăm sóc học sinh bán trú từ tháng 11/2023 (đ/c Trần Văn quản lý trông trưa lớp 1A4)
- Thực hiện nghiêm túc VSATTP, VSMT học đường.
- Tiếp tục duy trì tổ chức bán trú cho học sinh có nền nếp, chất lượng.
- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống dịch bệnh. Phối hợp với giáo viên để theo dõi sức khỏe học sinh, phát hiện và xử lý kịp thời các trường hợp có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi.
- Tuyên truyền về chiến dịch tẩy giun cho HS tiểu học, lập danh sách học sinh tham gia gửi về trạm y tế.
- Kết hợp với GVCN, TPT Đội tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy trường lớp, đến trường ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ.

#### **5. Công tác Đoàn, Đội - Sao Nhi - HĐNGLL:**

- Tiếp tục duy trì nền nếp hoạt động giữa giờ, đầu giờ. Tổ chức tốt các hoạt động Đội.
- Phối hợp chặt chẽ giữa TPT - GVCN - GV trực ban.
- Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản, Đội Cờ đỏ. Công trường ATGT.
- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 20/11;

#### **6. Công tác tổ chức - Tài chính - CSVC - Công khai:**

- Thực hiện nghiêm túc các khoản thu theo đúng quy định
- Tiếp tục thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.
- Thanh toán đầy đủ các chế độ cho CBGV và HS
- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản không để xảy ra lãng phí.
- Tiếp tục thực hiện công khai các nội dung công khai theo quy định.

#### **7. Công tác Công đoàn:**

- Phối kết hợp với nhà trường tổ chức tốt các hoạt động chào mừng ngày 20/11.
- Duy trì chế độ thăm hỏi
- Tiếp tục quan tâm động viên đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Thực hiện các báo do cấp trên yêu cầu.

#### **8. Công tác khác:**

- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 20/11; thực hiện trang trí lớp học trường lớp thân thiện.
- Phát động và hướng dẫn HS tham gia tích cực cuộc thi Ý tưởng trẻ thơ dành cho học sinh tiểu học. Giao đ/c TPT tổng hợp báo cáo

- Phát động và động viên CBGVNV, HS tham gia tích cực cuộc thi viết về " Những kỉ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường" năm 2023.

- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.  
- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.  
- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, các quy định về dạy thêm, học thêm; an toàn giao thông; ...

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản của cấp trên quy định về Luật GT, dạy thêm học thêm, Phòng chống bạo lực học đường,... Tuyệt đối không dạy thêm trái quy định.

- Các bộ phận lưu trữ, bảo quản hồ sơ tài liệu khoa học, đúng quy định.

Trên đây là Thông báo kết luận họp Hội đồng sư phạm tháng 11/2023. Đề nghị CBGVNV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./

**Nơi nhận:**

- Hiệu trưởng, Phó HT (c/d);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Kim Cúc**