

Số: 313 /TB-THPĐB

Uông Bí, ngày 25 tháng 11 năm 2023

THÔNG BÁO

Kết luận Hội đồng sư phạm tháng 11/2023

Ngày 25/11/2023, Trường Tiểu học Phương Đông B tổ chức Hội đồng nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, cùng toàn thể CBGVNV nhà trường 46/49, vắng 3: đ/c Tâm, Trang TS, Ánh Ớm) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 11/2023, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2023. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

NỘI DUNG

I. Các lớp báo cáo sỹ số tháng 11:

| TT | Lớp | GVCN | Sĩ số lớp | Bán trú | Ghi chú |
|----|-----|----------------------|------------|------------|---------|
| 1 | 1A1 | Đỗ Thị Loan | 34 | 32 | |
| 2 | 1A2 | Lê Thị Hạnh | 38 | 37 | |
| 3 | 1A3 | Nguyễn Thị Hoa | 36 | 32 | |
| 4 | 1A4 | Đinh Thị Nhật | 35 | 34 | |
| 5 | 1A5 | Trần Thị Bích Ngọc | 35 | 34 | |
| 6 | 1A6 | Nguyễn Thu Thủy | 33 | 30 | |
| | | Cộng khối 1 | 211 | 195 | |
| 7 | 2A1 | Nguyễn Thị Hoàn | 31 | 26 | |
| 8 | 2A2 | Nguyễn Thị Thùy Liên | 34 | 30 | |
| 9 | 2A3 | Đặng Thị Khuyên | 34 | 33 | |
| 10 | 2A4 | Nguyễn Thị Hoài Linh | 34 | 28 | |
| 11 | 2A5 | Nguyễn Thị Hảo | 30 | 28 | |
| | | Cộng khối 2 | 163 | 145 | |
| 12 | 3A1 | Phạm Thị Trà My | 41 | 37 | |
| 13 | 3A2 | Bùi Thị Vân | 43 | 41 | |
| 14 | 3A3 | Đặng Thị Ngọc Bích | 41 | 40 | |
| 15 | 3A4 | Nguyễn Thị Hằng | 46 | 37 | |
| 16 | 3A5 | Đinh Thị Kiều | 44 | 42 | |
| | | Cộng khối 3 | 215 | 197 | |
| 17 | 4A1 | Đỗ Minh Hương | 36 | 32 | |
| 18 | 4A2 | Ngô Thị Thu | 40 | 34 | |
| 19 | 4A3 | Phạm Thị Hồng Liên | 38 | 30 | |

| | | | | | |
|-------------|-----|---------------------|-------------|------------|--|
| 20 | 4A4 | Nguyễn Mai Hương | 36 | 34 | |
| 21 | 4A5 | Phạm Thị Hồng Hạnh | 39 | 30 | |
| 22 | 4A6 | Vũ Thị Ngân | 38 | 33 | |
| | | Cộng khối 4 | 227 | 193 | |
| 23 | 5A1 | Trần Thị Thu Thủy | 48 | 41 | |
| 24 | 5A2 | Phạm Thị Thúy Nga | 46 | 37 | |
| 25 | 5A3 | Vũ Hồng Thanh | 46 | 44 | |
| 26 | 5A4 | Nguyễn T. Việt Hằng | 43 | 30 | |
| 27 | 5A5 | Phạm Phương Hậu | 41 | 37 | |
| | | Cộng khối 5 | 224 | 189 | |
| TỔNG | | | 1040 | 919 | |

II. Đánh giá công tác tháng 11 năm 2023

1. Nền nếp:

a. Học sinh:

* Ưu điểm:

- Duy trì tốt nền nếp thực hiện nội quy nhà trường.
- Xếp hàng ra vào lớp, đi học bộ môn, thể dục, ý thức giữ gìn vệ sinh trường lớp, kỹ năng giao tiếp, chào hỏi của HS có nhiều tiến bộ.
- Dụng cụ vệ sinh ở các khu để dụng cụ và trong kho tầng 2 nhà 2 tầng đã gọn gàng, sạch sẽ hơn.

* Tồn tại:

- Xếp hàng ra vào lớp có lớp chưa nghiêm túc; Ra về 1 số lớp còn ồn, còn chạy lộn xộn, không theo hàng.
- Vệ sinh lớp, hành lang cửa lớp còn bẩn. Một số HS vứt giấy rác chưa đúng quy định, HS chưa có ý thức nhặt giấy rác và giữ gìn vệ sinh lớp, trường.
- 1 số lớp HS trực nhật, lau dọn còn chưa sạch sẽ kịp thời, ý thức bảo vệ của công, tiết kiệm điện, nước thực hiện chưa tốt.
- Dụng cụ vệ sinh lớp, hót rác, chổi, cây lau nhà, giá bình nước, ca cốc uống nước, thùng rác, giá treo mũ, treo khăn, đồ dùng, sách vở, cặp sách HS và bàn ghế trong 1 số lớp chưa gọn gàng. Đề nghị GVCN các lớp hướng dẫn HS sắp xếp gọn gàng hơn.
- Một số HS vẫn còn quên không đội mũ bảo hiểm, phụ huynh không đội mũ bảo hiểm.
- Nhiều HS còn đùa nghịch đập nhau, trèo leo cây, đứng lên ghế đá nguy hiểm, lăn lê bò toài xuống đất bẩn.
- Nhiều HS đi vào sân cỏ, vườn cây hoa mới gieo chơi, giẫm nát hoa.
- Các lớp còn vứt giấy rác ra cửa sổ sau nhà học.
- Một số HS lên khu hiệu bộ chơi xóa bảng thông báo của nhà trường.

b. Giáo viên:

- Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ. Song trong giờ lên lớp, có đ/c còn ngồi làm việc riêng, ngồi làm máy tính, điện thoại. Nhiều đ/c quên không đeo thẻ.

- Một số GV còn đi muộn, đi sát giờ, giờ Thể dục đầu giờ vắng không quản lý hướng dẫn HS.

- Trống vào lớp, chuyển tiết, GV còn kê cà, chuyển tiết chậm, HS các lớp rất ồn, ồn định chậm ảnh hưởng giờ học của HS.

- Việc trách phạt, quát nạt, đánh HS vẫn có. Yêu cầu rút kinh nghiệm ngay.

- GV trực ban, trực giao thông giờ tan học một số đ/c rất nghiêm túc, trách nhiệm; một số đ/c đến muộn, một số vắng và chưa thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ, chỉ ra công đứng và không nhiệt tình hướng dẫn PHHS dừng đỗ xe đúng nơi quy định nên dẫn tới ùn tắc cổng.

- GVNV còn í ới gọi nhau, cười nói rất to ảnh hưởng tới các lớp HS đang học tập.

2. Công tác chuyên môn:

- Thi đua dạy tốt, học tốt, thao giảng chào mừng Kỷ niệm 60 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2023), 62 năm thị xã Uông Bí xây dựng và phát triển (28/10/1961-28/10/2023), 55 năm ngày Bác Hồ gửi lá thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10/1968- 15/10/2023), 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023)

- Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường từ tuần 9 đến tuần 13.

- Tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì I vào ngày 10/11/2023 lớp 4,5 (2 môn Toán và Tiếng Việt) đảm bảo an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế. Kết quả:

+ Môn TV (T): 336 em = 74,5%; (H):111 em = 24,6%; (C): 04 em = 0,4%);

+ Môn Toán (T): 304 em = 67,4%; (H): 141 em = 31,3%; (C): 06 em = 1,3%).

- Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh:

+ Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

+ Đối với lớp 5 thực hiện theo Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT ngày 22/9/2016, Thông tư số 30/2014/TT- BGDĐT ngày 28/4/2014.

- GVNV hoàn thành cập nhật kết quả khám sức khỏe HS, các thông tin cá nhân của cả CBGVNV và HS, điểm KTGKI (lớp 4,5) và nhận xét, đánh giá học sinh giữa kỳ I (toàn trường) vào SMAS và xuất sổ tổng hợp kết quả giáo dục HS để ký, đóng dấu.

- Hoàn thiện các loại sổ sách để chuẩn bị đón đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT theo QĐ số 1578/QĐ-SGDĐT ngày 20/11/2023 về việc kiểm tra thực hiện nhiệm vụ GD tiểu học tại Phòng GD&ĐT thành phố Uông Bí.

- Ngày 10/11 tổ chức thành công chuyên đề cấp trường: Nâng cao chất lượng dạy học tại Thư viện môn Tiếng Việt lớp 4.

- Tổ chức CĐ cấp tổ: Nâng cao chất lượng dạy học tại Thư viện môn Tiếng Việt lớp 4, Nâng cao năng lực và phẩm chất cho HS thông qua dạy học Mỹ thuật Chủ đề 2: Bài 4: Sáng tạo cùng sản phẩm thủ công, Ứng dụng sơ đồ tư duy trong dạy học môn Lịch sử lớp 5; Vận dụng STEM trong môn Tự nhiên xã hội lớp 2.

- Tham dự đầy đủ các chuyên đề do các cấp tổ chức:

+ Tham dự chuyên đề Ngoại khóa STEM thông qua dạy học theo dự án cấp TP.

+ Ngày 24/11: Tham dự chuyên đề cụm lớp 4 Toán, Đạo đức, Lịch sử và Địa lý tại TH Yên Thanh. Đ/c Phạm Thị Hồng Liên thực hiện dạy 01 tiết Lịch sử - Địa lý thay đ/c Vũ Thị Ánh nghỉ ốm.

- Đã triển khai đến CBQL, GV kế hoạch số 1609/KH-PGDĐT ngày 15/11/2023 về việc Tổ chức Ngày hội Viết chữ và trình bày bài đẹp cấp thành phố.

- Bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa hoàn thành vào các tiết Bồi dưỡng buổi 2.

- Thực hiện nghiêm túc dạy học tại phòng học các bộ môn, phòng Thư viện - Thiết bị, Trải nghiệm song chưa thường xuyên.

- Tổ chức xây dựng kế hoạch BDTX theo Kế hoạch số 1365/KH-PGDĐT ngày 06/10/2023 của PGD. Học tập trung và tự học nội dung 2: Chỉ thị 38 và nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 ngày 17/11/2023.

- Đã tập huấn công tác thư viện theo TT16/2022/TT-BGDĐT quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông vào ngày 17/11/2023. Yêu cầu mỗi đồng chí xây dựng 1 tiết đọc sách thư viện và 1 tiết học tại thư viện.

- Tập huấn An ninh mạng do SGD, PGD tổ chức.

3. Công tác kiểm tra – thi đua khen thưởng

- Kiểm tra nội bộ đúng kế hoạch. Kết quả:

* **Thực hiện kiểm tra hoạt động sư phạm:** 10 đồng chí. Xếp loại chung giáo viên: XL Tốt: 07 (Ngô Thị Minh Thùy, Nguyễn Thị Hoa, Nguyễn Thị Hằng, Vũ Hồng Thanh, Đặng Thị Ngọc Bích, Nguyễn Thị Hoài Linh, Đặng Thị Ngọc Dung).

XL Khá: 3 (Cao Thị Tố Huyền, Nguyễn Thị Phương Hải, Đinh Thị Kiều).

*** Kiểm tra chuyên đề:**

Thực hiện kiểm tra hồ sơ tổ 4,5; Kiểm tra công tác tài chính, tài sản, các khoản thu ngoài ngân sách và công tác kế toán; Thực hiện kiểm tra công tác công khai, công tác bán trú: Tốt.

- Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường. 41/41 =100% giáo viên nhà trường tham gia. Kết quả: 41/41 GV đạt GVĐG cấp trường.

- Tổ chức thao giảng cấp trường. Tổng số: 41 tiết. Xếp loại Tốt: 37 Khá: 04.

*** Đánh giá chung qua dự giờ, kiểm tra:**

+ Ưu điểm:

- Giáo viên xác định được mục tiêu, chuẩn kiến thức, kỹ năng của bài học; giảng dạy kiến thức cơ bản chính xác; sử dụng đa dạng phương pháp và hình thức tổ chức dạy học;

- Giáo án có đầy đủ các nội dung tích hợp, giảm tải và được thể hiện rõ trong mục tiêu và nội dung của bài.

- Giáo viên có sử dụng CNTT, các bảng phụ và hướng dẫn học sinh dùng sách giáo khoa.

- Tổ chức theo nhóm học sinh đã chủ động hợp tác hoàn thành nhiệm vụ hoạt động nhóm.

- Sôi động trong tiết học.

+ Hạn chế:

- Giáo viên dạy học theo nhóm chưa bao quát tốt chưa hiệu quả; chưa quan tâm nhiều đến các đối tượng học sinh trong lớp.

- Học sinh trả lời còn nhỏ, kỹ năng tham gia các hoạt động học tập còn chưa mạnh dạn, chưa tự tin.

- **Công tác thi đua tháng:** CBGVNV, HS các lớp tham gia tích cực. Xếp loại thi đua tháng:

+ Xếp loại thi đua Giáo viên:

Tổ 1 Xếp loại A: 12 đ/c - 01 đ/c Thai sản (Đ/c Trang)

Tổ 2,3 Xếp loại A: 14 đ/c;

Tổ 4,5 Xếp loại A: 16 đ/c; 01 đ/c Thai sản (Đ/c Tâm)

Tổ VP Xếp loại A: 02 đ/c

+ Lớp: Xếp loại A: 27 lớp

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Duy trì hoạt động Đội và Sao nhi theo hướng dẫn của HĐĐ TP.

- Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản ATGT công trường, Đội Cờ đỏ.

- Tổ chức thi văn nghệ cấp trường chào mừng kỷ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam thành công tốt đẹp. *GVCN đã tích cực phối hợp cùng Ban đại diện CMHS lớp để thực hiện. Nhiều lớp GVCN và PHHS rất nhiệt tình GV làm công tác chủ nhiệm khéo léo, huy động được sự vào cuộc tích cực từ các bậc PH. Mặc dù đã có tập luyện, đầu tư cho các tiết mục xong chưa kỹ càng, chưa tỷ mỉ, chưa đầu tư tập luyện được nhuần nhuyễn nên còn chưa đều, Kỹ thuật và thần thái biểu cảm chưa tự nhiên.*

Kết quả: 07 giải A, 06 giải B, 02 giải C. Giải khối (Nhất khối 3 (3A); Nhì khối 1,4 (1A, 2B); Ba khối 2,5 (1A, 1B, 1C).

- Tổ chức kỷ niệm 41 năm ngày NGVN và khánh thành sân gạch đỏ do Công ty CP Thông Quảng Ninh tài trợ, trao tặng thành công tốt đẹp. *Để có được kết quả trên BGH nhà trường trân trọng cảm ơn Tập thể CBGVNV nhà trường, cảm ơn sự đoàn kết của cả tập thể gia đình PDB thân yêu. Nhà trường rất vinh dự được đón đ/c chủ tịch UBND thành phố Phạm Tuấn Đạt, đ/c Trưởng phòng GD&ĐT Trần Nam Hải và các đ/c lãnh đạo công chức phường về dự, dành tình cảm đặc biệt cho nhà trường trong buổi mít tinh kỷ niệm ngày NGVN 20/11.*

Rút kinh nghiệm: Công tác quản lý học sinh các lớp chưa nghiêm túc, học sinh còn nói chuyện to. HS chưa có kỹ năng vỗ tay sau khi BTC giới thiệu khách mời, GVCN cần rèn thêm kỹ năng cho học sinh. Chưa kết thúc chương trình GVCN đã tự ý cho học sinh vào lớp, cho PH đón sớm nhất là khối 1 dẫn tới lộn xộn, ồn ào, không có nền nếp, gây mất hình ảnh nhà trường trong khi các vị khách mời vẫn ngồi dự.

- Tập tương đối đúng và đẹp các bài thể dục nhịp điệu và bài võ thuật cổ truyền, hô đáp khẩu hiệu...

- Tập huấn công tác đội cho BCH chi đội, liên đội

- Tiếp tục duy trì phong trào đọc và làm theo báo Đội.
- Thực hiện tốt sinh hoạt dưới cờ chào cờ tự quản tháng 11 theo các chủ điểm Tôn sư trọng đạo.

- Tổ chức các Câu lạc bộ Chữ đẹp theo kế hoạch. Đc lâm, Nhật nhiệt tình ôn luyện cho HS.

- Cập nhật tuyên truyền các khẩu hiệu trên bảng chữ điện tử; Cập nhật đăng bài trên trang Facebook, công thông tin điện tử thường xuyên kịp thời.

4. Công tác y tế học đường

- Đảm bảo VSATTP, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo vệ sinh học đường. Cần nhắc nhở, giám sát nhân viên vệ sinh trong dọn khu nhà vệ sinh học sinh thường xuyên.

- Công tác chăm sóc sức khỏe học sinh và sơ cấp cứu ban đầu:

- + Trong tháng 11/2023 học sinh ốm đau, bệnh nhẹ được chăm sóc và theo dõi tại phòng y tế: Sốt, đau đầu, đau bụng, rối loạn tiêu hóa.....

- + Các trường hợp: ngã sứt đầu gối chân, ngã sứt khừ tay, ngã sứt trán ... có 2 trường hợp tai nạn nặng phải chuyển lên tuyến trên là Nguyễn Thái Học lớp 3A5 và Lâm Gia Huy lớp 2A2.

- Công tác phòng chống dịch: Không có dịch bệnh xảy ra tại trường.

- Công tác tuyên truyền: Đã tuyên truyền rửa tay bằng xà phòng phòng tránh dịch bệnh, chân tay miệng, vệ sinh môi trường, phòng tránh tai nạn thương tích tại trường học, sử dụng nước tiết kiệm, phòng tránh Sốt xuất huyết,...

- Duy trì tổ chức bán trú cho học sinh có nền nếp, chất lượng. Phối hợp cùng PHHS thực hiện giám sát công tác bán trú theo lịch phân công tuy nhiên 1 số lớp còn quên lịch. Nhân viên y tế thường xuyên cùng Ban giám hiệu, cha mẹ học sinh kiểm tra, giám sát công tác bán trú hằng ngày đảm bảo công tác Vệ sinh ATTP, không có trường hợp ngộ độc thực phẩm nào xảy ra tại trường.

5. Cơ sở vật chất – tài chính

- Đảm bảo lương, chế độ, chính sách cho CBGVNV.

- Tổng NSNN giao + Bổ sung: 10.627.879.500đ

- * Quỹ lương: 6.547.062.000đ

- Đã chi: 5.832.379.347 đ

- Còn lại: 714.682.653đ

- * **Kinh phí không tự: 2.245.357.500đ**

- Đã chi 458.896.877đ (Trong đó chi hỗ trợ GV nghỉ thôi việc là 318.956.000đồng).

- Còn lại: 1.786.461.623đ

- * **Chi khác: 1.835.460.000đ**

- Đã chi: 1.476.682.279đ (Trong đó tạm chi thu nhập tăng thêm 9 tháng đầu năm 2023 là 118.600.000đồng).

- Còn lại: 358.777.721đ**

- Thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc quy định thu chi các khoản thu thỏa thuận, tự nguyện.
- Thực hiện nghiêm túc nội dung 3 công khai theo Thông tư 36 của Bộ GD&ĐT, TT 61 của BTC:
 - + Công khai thu tiền tháng 11/2023.
 - + Công khai chi tiền lương tháng 11/2023
 - + Công khai cấp bổ sung kinh phí chế độ thôi việc của Giáo viên- Phạm Thanh Huệ; Công khai chi tiền chế độ thôi việc cho giáo viên - Phạm Thanh Huệ.
 - + Công khai chi tiền thưởng năm học 2022-2023.
- Sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản. Không để xảy ra lãng phí. Quan tâm sửa chữa kịp thời tài sản, CSVC.
- Báo cáo PGD v/v tiếp nhận XHH, công khai danh mục CCDC, tài sản XHH.
- Thông báo công văn số 3353/UBND-NV ngày 10/11/2023 V/v rà soát, đăng ký nhu cầu tinh giản biên chế năm 2024 theo NĐ 29/2023/NĐ-CP; Thông báo GV nào đủ đk để bổ nhiệm và xếp lương CDNN theo TT 08/2023 khẩn trương hoàn thành hồ sơ theo quy định.
- HT, PHT, kế toán tham gia học chứng chỉ đầu thầu cơ bản và đầu thầu qua mạng.

6. Công tác thiết bị- thư viện:

- Đã sắp xếp lại phòng thư viện gọn gàng, lau dọn sạch sẽ, dán mã màu cho truyện, dán thư mục các loại sách dễ tìm, dễ thấy.
- GV- học sinh đã thực hiện mượn sách, truyện, tài liệu tham khảo, đồ dùng, TBDH xong chưa thường xuyên.
- Phân lịch đọc sách cho các lớp tại thư viện đảm bảo học sinh được tiếp cận với sách, truyện tại thư viện nhà trường.
- Mở cửa thư viện theo TKB các lớp trong tuần.
- Kiểm tra rà soát thực hiện mượn trả đồ dùng, thiết bị.
- Báo cáo tần suất, hiệu quả sử dụng đồ dùng, thiết bị nghiêm túc.
- Tích cực mượn, sử dụng đồ dùng, thiết bị, sử dụng các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm, phòng học TA được trang cấp. Đảm bảo không để xảy ra lãng phí.

7. Công tác công đoàn

- Tiếp tục quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.
- Cử 01 đ/c trong BCH công đoàn tham gia tập huấn lớp đào tạo nghiệp vụ Văn hóa cơ sở từ ngày 02/11 đến ngày 04/11 tại Cung Văn hóa lao động Việt Nhật theo KH số 17/KH-LĐLĐ.
- Cử đ/c Hoài Linh tham gia giải bóng chuyền hơi do phường Phương Đông tổ chức. Đội Liên quân Quân sự - Y tế - Giáo dục đạt giải Ba.

8. Công tác khác

- Tích cực học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

- Đã triển khai CV số 12855-CV/TU ngày 04/10/2023; CV số 3169/UBND-NV ngày 25/10/2023 v/v triển khai rà soát, cập nhật, bổ sung hồ sơ của cán bộ, công chức, viên chức;

- Ủng hộ Quỹ vì người nghèo năm 2023 mỗi người 1 ngày lương. Tổng số tiền ủng hộ: 10.946.000đ.

- Duy trì chăm sóc cây xanh, khuôn viên. Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc kỷ cương, đạo đức công vụ, các quy định về dạy thêm học thêm, ATGT, phòng chống TNTT, thực hiện nghiêm túc các quy tắc văn hóa ứng xử trong nhà trường,...

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2023, các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.

- Tăng cường công tác quản lý giáo dục, ngăn chặn các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo; phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em trong trường học...Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền, cam kết về ATGT, vệ sinh ATTP, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, thực hiện tốt mô hình An ninh cơ sở trong trường học...

- Toàn thể CBGVNV và HS trường thực hiện nghiêm túc các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước, quy định của Ngành, địa phương, nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc Luật An ninh mạng.

III. Công tác tháng 12/2023

1. Nền nếp:

a. Học sinh:

- Các lớp thực hiện duy trì sĩ số học sinh nhà trường giao.
- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh, giữ gìn vệ sinh chung.
- Nhắc nhở HS đi học đầy đủ, đúng giờ.
- Trang phục gọn gàng, đảm bảo sức khỏe.
- Quán triệt HS không ăn quà vặt sẽ không đảm bảo ATTP, không vứt rác ra lớp, ra sân trường, công trường.
- Sắp xếp bàn ghế, trang thiết bị trong lớp học luôn ngay ngắn, gọn gàng.
- Đồ dùng dụng cụ vệ sinh treo, cất gọn gàng các vị trí quy định.
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nền nếp xếp hàng ra vào lớp, chuyển tiết đi học bộ môn, xếp hàng ra về.

- Quán triệt nghiêm cấm HS vào lớp khác lấy đồ, phá hoại đồ đạc các lớp. Nghiêm cấm bắt nạt, gây sự đánh nhau trong và ngoài nhà trường.

- Quán triệt HS không trèo leo cây, ghé đá, bờ tường, không chạy giẫm vào sân cỏ, vườn cây gieo hoa, không lấy cây que khều nhựa đường dưới kẽ sân gạch đổ lên để chơi nghịch, không ra sân góc bể, sân góc cây vãi nhà vệ sinh dưới cạnh bếp bán trú chơi...

b. Giáo viên:

- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

- Tuyệt đối không được đánh mắng, xúc phạm, xử phạt, trù im học sinh dưới mọi hình thức, không nêu tên phê bình HS trước mọi người. Yêu cầu quan tâm, sát sao với tất cả các HS.

2. Chuyên môn: Thi đua dạy tốt - Học tốt chào mừng kỷ niệm 79 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam, 34 năm ngày hội QPTD.

- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu tuần 14-17. Không cắt xén, dồn ghép chương trình, không bỏ giờ bỏ tiết.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo TT 22/2016, 27/2020.

- Thực hiện nghiêm túc KH giảng dạy tại phòng học trải nghiệm, KH giảng dạy tại các phòng học bộ môn, dạy tích hợp, lồng ghép.

- Chú trọng bồi dưỡng học sinh trong từng giờ học nâng cao chất lượng đại trà và chất lượng học sinh năng khiếu.

- Vừa học vừa ôn cho học sinh chuẩn bị kiểm tra cuối kỳ I vào 04-06/12 đạt kết quả tốt.

- Tổ chức chấm bài kiểm tra CHKI đối với học sinh toàn trường vào ngày 08-09/12/2023.

- Đánh giá HS cuối kỳ I và cập nhật phần mềm SMAS đúng quy định. Yêu cầu hoàn thành xong trước 20/12.

- Tham dự chuyên đề cụm lớp 4 Tiếng Anh, Tin học, Công nghệ (Quang Trung cụm trường).

- Chuyên đề cấp tổ: Ứng dụng kỹ thuật dạy học tích cực trong luyện viết đoạn văn môn Tiếng Việt lớp 3. (Sơ đồ tư duy) Báo cáo lý thuyết: Nguyễn Thị Hằng; Thực hiện tiết dạy: Phạm Thị Trà My.

- Ngày 22/12: Chuyên đề cấp trường: Ứng dụng kỹ thuật dạy học tích cực trong luyện viết đoạn văn môn Tiếng Việt lớp 3. (Sơ đồ tư duy) (Báo cáo lý thuyết: Nguyễn Thị Hằng; Thực hiện tiết dạy: Phạm Thị Trà My).

- Tham gia Ngày hội Viết chữ và trình bày bài đẹp cấp thành phố vào ngày 16/12/2023 tại trường Tiểu học Lê Lợi. Đối với GV gồm 5 đồng chí: Hồng Hạnh (tổ 4,5); Hoa (tổ 1); Hoài Linh, Khuyên, Bích (tổ 2,3); Học sinh mỗi khối 3 em theo KH kế hoạch số 1609/KH-PGDĐT ngày 15/11/2023. Các GV phụ trách câu lạc bộ cùng GVCN tích cực luyện cho HS, các GV được lựa chọn cử tham gia thi tích cực luyện viết và trình bày bài đẹp.

- Thi làm đồ dùng dạy học của GV vào 29/12. Đc Loan xây dựng kế hoạch, tổ chức.

- Rà soát hồ sơ, chuẩn bị bài dạy chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GD&ĐT vào ngày 30/11-01/12.

Đề nghị các đ/c GVCN, GVBM tiến hành tổng vệ sinh toàn bộ phòng học của lớp mình của bộ môn mình phụ trách (trần nhà, rèm màn, cửa sổ, cửa chính, quạt trần, quạt treo tường, bóng điện, điều hòa, tivi, các tủ, giá, kệ để đồ dùng, các đồ dùng bàn ghế, dụng cụ vệ sinh, biển lớp, cờ TQ, ca cốc uống nước, ...) và thực hiện nghiêm túc lịch học tại tất cả các phòng học bộ môn. Yêu cầu các đ/c Y tế, TPT và các đ/c Phó Hiệu trưởng kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo kịp thời, đúng theo TKB. Đảm bảo trước ngày 26/11 phải hoàn thành. Yêu cầu luôn sắp xếp đồ dùng, trang thiết bị gọn gàng, giữ vệ sinh sạch sẽ.

3. Công tác Đội – hoạt động ngoài giờ

- Tiếp tục duy trì nền nếp hoạt động giữa giờ, đầu giờ. Tổ chức tốt các hoạt động Đội theo quy định.

- Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản ATGT công trường, Đội Cờ đỏ.

- Triển khai các chủ điểm sinh dưới cờ tháng 12.

- Tổ chức ngoại khóa tuyên truyền về lịch sử, ý nghĩa ngày 22/12 vào sáng 18/12.

- Tiếp tục triển khai các bài võ, bài TDND ... Phát huy vai trò của các đội hình nòng cốt.

- Tổ chức kết nạp Đội đợt 2 dự kiến ngày 18/12/2023.

- Tổ chức cho đoàn học sinh sang dọn vệ sinh và viếng nhà bia ghi tên các anh hùng liệt sĩ phường Phương Đông.

- Tổ chức thăm hỏi và tặng quà mẹ Đoàn Thị Nhon mẹ liệt sĩ ở khu Tân Lập I phường Phương Đông.

- Tổ chức các Câu lạc bộ theo kế hoạch: CLB chữ đẹp; Toán – Tiếng Việt – Tiếng Anh. Đc Loan, Hạnh đôn đốc, kiểm tra.

4. Công tác y tế học đường

- Tiếp tục đảm bảo vệ sinh ATTP, đảm bảo vệ sinh môi trường.

- Tiếp tục chăm sóc sức khỏe học sinh tại trường tốt.

- Tiếp tục tuyên truyền, thực hiện nghiêm túc phòng chống bệnh theo mùa, thực hiện nghiêm công tác phòng dịch.

- Theo dõi và cấp phát thuốc, bổ sung thiết bị y tế, vật tư y tế quý IV.

- Tiến hành thu BHYT năm 2024. Hoàn thành xong trước 10/12. Tuyên truyền, vận động đảm bảo 100% HS tham gia.

- Tổ chức tổng vệ sinh toàn bộ trường, lớp. Hoàn thành trước ngày 26/11.

- Rà soát chuẩn bị hồ sơ, sổ sách, công tác y tế chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra công tác Y tế của TP vào 27/11.

- Thực hiện kế hoạch số 2149/KH-TTYT ngày 8/11/2023 của Trung tâm y tế thành phố Uông Bí về thực hiện kế hoạch triển khai hoạt động tẩy giun cho học sinh tiểu học trên địa bàn thành phố Uông Bí năm học 2023-2024, ngày tẩy giun là 28/11/2023.

- Tiếp tục đảm bảo vệ sinh ATTP, đảm bảo vệ sinh môi trường.
- Kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, vệ sinh ngoại cảnh, vệ sinh nước uống và các dụng cụ chứa nước.
- Tiếp tục phối hợp cùng BDDCMHS trường và các lớp tăng cường công tác kiểm tra, giám sát bán trú hàng ngày. Duy trì đảm bảo chất lượng, nề nếp công tác bán trú, đảm bảo VSATTP, đảm bảo định lượng suất ăn tương xứng với giá tiền.

5. Công tác kiểm tra nội bộ - thi đua, khen thưởng

- 10/12/2023: Họp CMHS toàn trường.
- 09/12/2023: Họp Hội đồng thi đua.
- Tiếp tục kiểm tra GVNV thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch đã xây dựng:
 - + Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của 8 nhà giáo: Đc Phạm Thị Thúy Nga, Đinh Thị Nhật, Phạm Thị Trà My, Phạm Thị Hồng Liên, Nguyễn Thị Thùy Liên, Trần Thị Bích Ngọc, Vũ Thị Thu Huyền, Ngô Thị Thu.
 - + Kiểm tra chuyên đề: Công tác quản lý của tổ trưởng tổ 2-3, VP; Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các Phó Hiệu trưởng; Kiểm tra công tác Đội; Kiểm tra công tác Y tế trường học.
- Tiếp tục thực hiện hưởng ứng sôi nổi các phong trào thi đua.

6. Cơ sở vật chất – tài chính

- Tiếp tục thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.
- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản. Không để xảy ra lãng phí.
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch các khoản thu được PGD&ĐT phê duyệt.
- Chỉ đạo kiểm kê CSVC cuối năm. Đ/c Tổng Loan chỉ đạo Uyên KT, Mai TPT, Vân Anh, Huyền, Yên, Ánh kiểm kê CSVC cuối năm, đề xuất thanh lý, mua sắm, sửa chữa đảm bảo điều kiện phục vụ dạy học, giáo dục, đảm bảo an toàn cho HS.
- Tiếp tục thực hiện công khai theo quy định:
 - + Công khai thông báo thu tiền tháng 12/2023.

7. Công tác thiết bị- thư viện:

- Tiếp tục cho GV- học sinh mượn sách, truyện, đồ dùng TBDH phục vụ dạy và học hiệu quả.
 - Tiếp tục kiểm tra rà soát thực hiện mượn trả đồ dùng, thiết bị.
 - Báo cáo tần suất, hiệu quả sử dụng đồ dùng, thiết bị nghiêm túc.
 - Tích cực mượn, sử dụng đồ dùng, thiết bị, sử dụng các phòng học bộ môn, phòng học trải nghiệm, phòng học TA được trang cấp.
- Yêu cầu thực hiện nghiêm túc công tác Thư viện Thiết bị theo quy định. Yêu cầu các đ/c PHT, Tổ trưởng quan tâm, chỉ đạo, hướng dẫn GV thực hiện mượn, sử dụng, trả đúng quy định, đảm bảo 100% các tiết dạy được sử dụng các thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, tuyệt đối không để xảy ra lãng phí.

8. Công tác công đoàn

- Tiếp tục quan tâm động viên Đoàn viên Công đoàn tích cực hoàn thành nhiệm vụ, có ý thức xây dựng đoàn kết nội bộ.

- Thăm hỏi ốm đau, động viên công đoàn viên và các thành viên trong gia đình kịp thời, đúng quy chế.

9. Công tác khác

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, thực hiện nghiêm túc Luật giao thông; Tổ chức quán triệt, ký cam kết toàn thể CBGVNV, HS không buôn bán, vận chuyển, đốt pháo và thả đèn trời, thực hiện tốt các quy tắc văn hóa ứng xử của Tỉnh, TP và của ngành, trường.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể tiếp tục thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2023, các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, dạy học; phát huy hiệu quả tích cực của Công thông tin điện tử và các Nhóm mạng xã hội. Tăng cường tuyên truyền giáo dục về văn hóa ứng xử, các quy định về chế độ chính sách và đạo đức nhà giáo, công tác ATGT, vệ sinh ATTP, vệ sinh môi trường, phòng cháy - chữa cháy, đảm bảo an ninh trật tự trường học, quản lý, sử dụng tài sản công; đặc biệt chú trọng công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh. Vận động viên chức, lao động tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động.

- Tích cực tuyên truyền, quán triệt phòng chống tệ nạn xã hội, hoạt động truyền đạo trái phép, phòng chống xâm hại, bạo lực học đường và đảm bảo an toàn cho học sinh; đảm bảo an toàn giao thông, an ninh trật tự trong trường học và trên địa bàn; bảo vệ bí mật nhà nước; giữ gìn tài sản, giữ gìn vệ sinh chung tại nơi làm việc; phòng chống cháy nổ, tiết kiệm điện nước. Lớp nào để xảy ra tình trạng bạo lực học đường, không đảm bảo an toàn cho HS, GVCN phải chịu trách nhiệm.

- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc hoạt động cổng thông tin điện tử của trường.

Qua thảo luận, 100% các thành viên dự họp nhất trí các nội dung đánh giá công tác tháng 11 và triển khai nhiệm vụ công tác tháng 12/2023 do đ/c Hiệu trưởng trình bày. Đề nghị các CBGVNV nhà trường đoàn kết, phối hợp chặt chẽ để hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 11/2023 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 12/2023. Nhà trường yêu cầu tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ văn phòng nêu cao vai trò trách nhiệm, đôn đốc các thành viên tổ

thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, các Phó Hiệu trưởng (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lại Thị Thanh Linh