

Số: 277/KH-HĐTĐG

Uông Bí, ngày 12 tháng 10 năm 2022

## **KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ** **Chu kì 2022-2027**

### **I. Mục đích yêu cầu, phạm vi và công cụ tự đánh giá**

#### **1. Mục đích tự đánh giá**

Thông qua hoạt động tự đánh giá, nhà trường tự xem xét, tự kiểm tra, đánh giá các hoạt động của nhà trường theo 05 tiêu chuẩn trong bộ tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học được ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT- BGDĐT.

Trên cơ sở đó nhà trường chỉ ra được các điểm mạnh, điểm yếu của từng tiêu chí, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng và các biện pháp thực hiện để đáp ứng các tiêu chuẩn chất lượng do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, nhằm không ngừng cải tiến, nâng cao chất lượng giáo dục và để đăng kí kiểm tra chất lượng giáo dục.

#### **2. Yêu cầu tự đánh giá**

- a) Khách quan và trung thực;
- b) Công khai và minh bạch;
- c) Đề xuất được kế hoạch cải tiến nâng cao chất lượng giáo dục.

#### **3. Phạm vi tự đánh giá**

Phạm vi của tự đánh giá bao gồm toàn bộ các hoạt động của nhà trường theo từng tiêu chí trong bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường tiểu học được quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

#### **4. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường tiểu học ban hành theo Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn;

Công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục phổ thông.

### **II. Hội đồng tự đánh giá**

**1. Thành lập Hội đồng tự đánh giá:** Được thành lập theo Quyết định số 276/QĐ- THPNA ngày 12 tháng 10 năm 2022 của hiệu trưởng trường tiểu học Phương Nam A.

- Hội đồng gồm có 07 thành viên:

TT	Họ và tên	Chức danh - chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Đinh Thị Minh Toan	Hiệu trưởng	Chủ tịch	
2	Phạm Xuân Thành	Phó Hiệu trưởng	Phó Chủ tịch	
3	Lê Thị Phụng	Thư ký HĐ	Thư ký HĐ	NT nhóm 4
4	Hoàng Thị Thu Huyền	Tổ trưởng 1,2,3	Ủy viên	NT nhóm 2
5	Vũ Thị Kim Thu	Tổ trưởng 4,5	Ủy viên	NT nhóm 5
6	Nguyễn Thị Hiền	Giáo viên	Ủy viên	NT nhóm 1
7	Lê Hồng Dung	Giáo viên	Ủy viên	NT nhóm 3

## 2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

### a. Nhóm thư kí (gồm 3 thành viên)

TT	Họ và tên	Chức danh - chức vụ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Phụng	GV	Nhóm trưởng
2	Phùng Thị Huyền Trang	NV	Ủy viên
3	Nguyễn Hồng Thủy	GV	Ủy viên

### b. Các nhóm công tác

- Hội đồng tự đánh giá gồm có 05 nhóm công tác:

#### DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 1 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 1

TT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ
1	Nguyễn Thị Hiền	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 1
2	Nguyễn Thị Phụng	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 1
3	Phùng Thị Huyền Trang	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 1
5	Nguyễn Thuý Hiền	Thành viên	
6	Phạm Xuân Thành	Thành viên	
7	Bùi Thị Vân Anh	Thành viên	
8	Trịnh Thị Ngọc Ánh	Thành viên	

**DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 2 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 2**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Hoàng Thị Thu Huyền	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 2
2	Vũ Thị Ánh	Thư ký	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 2; Viết báo cáo Tiêu chuẩn 2
3	Trần Thị Khánh Hoà	Thành viên	

**DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 3 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 3**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Lê Hồng Dung	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 3
2	Đào Thị Minh Hằng	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 3
3	Nguyễn Thị Khuyên	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 3
4	Ngô Thị Hạnh	Thành viên	

**DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 4 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 4**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Lê Thị Phượng	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 4
2	Nguyễn Hồng Thuý	Thư ký	Thu nhập thông tin, minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 4; Viết báo cáo Tiêu chuẩn 4

**DANH SÁCH NHÓM CÔNG TÁC SỐ 5 - PHỤ TRÁCH TIÊU CHUẨN 5**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Vũ Thị Kim Thu	Nhóm trưởng	Chỉ đạo đánh giá Tiêu chuẩn 5
2	Đàm Thị Nhàn	Thư ký	Viết báo cáo Tiêu chuẩn 5
3	Trần Thanh Lam	Thành viên	Thu nhập thông tin, minh chứng, hoàn thành phiếu đánh giá tiêu chí thuộc Tiêu chuẩn 5

**3. Phân công thực hiện****a. Nhóm thư ký**

- Trưởng nhóm thư ký: Chịu trách nhiệm chính về tổ chức thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo và báo cáo cuối cùng.

- Thành viên nhóm thư ký: Thiết kế các công cụ điều tra, khảo sát, thiết kế đề cương báo cáo, viết báo cáo sơ thảo của các tiêu chuẩn và báo cáo cuối cùng; hoàn thiện báo cáo cuối cùng.

**b. Các nhóm công tác, cá nhân**

Mỗi nhóm có trách nhiệm căn cứ vào các tiêu chí của bộ tiêu chuẩn đánh giá của trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 17/2018/TT- BGDĐT ngày 22/8/2018 để thu thập, xử lý các minh chứng để viết các phiếu đánh giá các tiêu chí của 01 tiêu chuẩn mà nhóm mình phụ trách.

<b>Tiêu chuẩn, tiêu chí</b>	<b>Nhóm chuyên trách chịu trách nhiệm</b>
TIÊU CHUẨN 1: Tổ chức và quản lý nhà trường. Bao gồm: - 10 tiêu chí <b>- 72 chỉ số</b>	Nhóm 1 Nhóm trưởng Nguyễn Thị Hiền
TIÊU CHUẨN 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh. Bao gồm: - 04 tiêu chí <b>- 10 chỉ số</b>	Nhóm 2 Nhóm trưởng Hoàng Thị Thu Huyền
TIÊU CHUẨN 3: Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học. Bao gồm: - 06 tiêu chí <b>- 21 chỉ số</b>	Nhóm 3 Nhóm trưởng Lê Hồng Dung
TIÊU CHUẨN 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội. Bao gồm: - 02 tiêu chí <b>- 10 chỉ số</b>	Nhóm 4 Nhóm trưởng Lê Thị Phượng
TIÊU CHUẨN 5: Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục. Bao gồm: - 05 tiêu chí <b>- 16 chỉ số</b>	Nhóm 5 Nhóm trưởng Vũ Thị Kim Thu

### **III. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá**

**1. Thời gian:** ngày 28 - 29/10/2022

**2. Thành phần:**

- Toàn thể hội đồng tự đánh giá;
- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

**3. Nội dung:** Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá:

- Phổ biến Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 11/8/2018 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 5932/BGDĐT ngày 28/12/2018 của Bộ GDĐT về hướng dẫn TĐG và ĐGN cơ sở GDPT và các văn bản hiện hành.

#### IV. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động

- Nhân lực: Cán bộ, giáo viên nhà trường; thành viên của Hội đồng tự đánh giá, các nhóm công tác, nhóm thư kí của Hội đồng tự đánh giá.

- Cơ sở vật chất và kinh phí cần huy động: trích trong nguồn xã hội hóa và nguồn ngân sách tự chủ của đơn vị.

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần huy động cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1: Phương hướng, chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường và các hội đồng khác	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 1.3. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 1.4: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 1.5: Khối lớp và tổ chức lớp học	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 1.10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	BGH, Tổ VP, Khối trưởng, TPT, thư ký, GV đứng lớp	30/10/2022 đến 20/8/2027	
2	Tiêu chí 2.1: Đối với hiệu trưởng, phó hiệu trưởng	BGH, BCHCD	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 2.2: Đối với giáo	BGH, BCHCD	30/10/2022 đến	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần huy động cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
	viên		20/8/2027	
	Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên	BGH, BCHCĐ	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 2.4: Đối với học sinh	BGH, BCHCĐ	30/10/2022 đến 20/8/2027	
3	Tiêu chí 3.1: Khuôn viên, sân chơi, sân tập	BGH – GV – TPT- TVTB	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 3.2: Phòng học	BGH – GV – TPT	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 3.3: Khối phòng phục vụ học tập và khối phòng hành chính - quản trị	BGH- GV - TPT - TVTB	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 3.4: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước	BGH- GV- TPT- TVTB	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 3.5: Thiết bị	BGH - GV - TPT- TVTB	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 3.6: Thư viện	BGH - GV - TPT- TVTB	30/10/2022 đến 20/8/2027	
4	Tiêu chí 4.1: Ban đại diện cha mẹ học sinh	BGH - GV - TPT	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	BGH - GV - TPT	30/10/2022 đến 20/8/2027	
5	Tiêu chí 5.1: Kế hoạch giáo dục của nhà trường	BGH, kế toán, thủ quỹ, ban thanh tra nhân dân	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 5.2: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học	BGH, kế toán, thủ quỹ, ban thanh tra nhân dân	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 5.3: Thực hiện các hoạt động giáo dục khác	BGH, kế toán, thủ quỹ, ban thanh tra nhân dân	30/10/2022 đến 20/8/2027	
	Tiêu chí 5.4: Công tác phổ cập giáo dục tiểu học	BGH, kế toán, thủ quỹ, ban thanh tra	30/10/2022 đến	

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các loại nguồn lực cần huy động cung cấp	Thời điểm huy động	Ghi chú
		nhân dân	20/8/2027	
	Tiêu chí 5.5: Kết quả giáo dục	BGH, kế toán, thủ quỹ, ban thanh tra nhân dân	30/10/2022 đến 20/8/2027	

## V. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

### 1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí

### 2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

Theo bảng **Danh mục minh chứng** kèm theo

## VIII. Thời gian và nội dung thực hiện

Thời gian	Các hoạt động
Từ 06/10 đến 12/10/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của hội đồng tự đánh giá.</li> <li>Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</li> <li>Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> <li>Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</li> <li>Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân.</li> <li>Dự thảo và ban hành kế hoạch TĐG</li> </ul> </li> <li>Phổ biến kế hoạch tự đánh giá đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các ban liên quan.</li> </ol>
Từ 15/10 đến 30/10/2022	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ TĐG toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các ban liên quan.</li> <li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.</li> </ol>
Từ 30/5/2023 đến 20/8/2027	<ol style="list-style-type: none"> <li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2)</li> <li>Phân loại và mã hóa các minh chứng thu được.</li> <li>Lập bảng Danh mục mã minh chứng</li> <li>Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí.</li> </ol>
Từ 30/5/2023 đến 20/8/2027	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các phiếu đánh giá tiêu chí
Từ 26/7/2023 đến 28/8/2023	Họp hội đồng tự đánh giá để: <ul style="list-style-type: none"> <li>Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được</li> </ul>

<b>Thời gian</b>	<b>Các hoạt động</b>
	và xác định những minh chứng cần thu thập bổ sung, các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG; - Các nhóm chuyên trách hoặc cá nhân báo cáo nội dung của từng phiếu đánh giá tiêu chí với hội đồng tự đánh giá.
Từ 29/8/2023 đến 30/12/2027	1. Chính sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí. - Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu cần thiết) 2. Dự thảo báo cáo tự đánh giá.
Từ 01/01/2027 đến 05/3/2027	Họp hội đồng tự đánh giá để: - Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan; - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG
Từ 06/3/2027 đến 10/4/2027	- Thông qua báo cáo tự đánh giá đã chỉnh sửa, bổ sung. - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ trường; - Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG; - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến đóng góp; - Đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
Từ 10/5/2027 đến 20/5/2027	- Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành; - Gửi báo cáo TĐG và công văn cho cơ quan quản lý trực tiếp; - Công bố báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ trường); - Tổ chức bảo quản báo cáo TĐG, các minh chứng theo quy định.
Từ 21/5/2027 đến 30/5/2027	1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. 2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN cơ quan có thẩm quyền.

### **III. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Hội đồng tự đánh giá và các nhóm thư kí Hội đồng tự đánh giá.**

- Chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng, tham mưu với lãnh đạo các công tác có liên quan đến Hội đồng tự đánh giá.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tự đánh giá, hướng dẫn, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các tập thể, cá nhân thực hiện công tác tự đánh giá.

- Tham mưu, tổ chức tập huấn nghiệp vụ về công tác tự đánh giá, thực hiện các hợp đồng tổ chức hoạt động kiểm định chất lượng.

- Tiếp nhận, kiểm tra, bảo quản hồ sơ các thông tin minh chứng.

- Tổng hợp, báo cáo lãnh đạo trường, UBND phường, Phòng GD&ĐT về các hoạt động, kết quả liên quan đến công tác tự đánh giá.

#### **2. Các tập thể, cá nhân:**

- Phối hợp với Hội Đồng tự đánh giá, các nhóm thư kí Hội đồng tự đánh giá như cung cấp các thông tin minh chứng theo yêu cầu của các tiêu chí, tiêu



chuẩn quy định; xây dựng kế hoạch khắc phục những điểm yếu, phát huy những điểm mạnh để nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục.

- Bộ phận tài chính: Trên cơ sở các văn bản hướng dẫn để lập dự toán và thu chi cho các hoạt động về công tác tự đánh giá.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tự đánh giá chu kỳ 2022-2027 của trường Tiểu học Phương Nam A. Kế hoạch này có thể điều chỉnh, bổ sung nếu có hướng dẫn mới hoặc khi không còn phù hợp theo năm học trong chu kỳ. Trong quá trình thực hiện, nếu có gì vướng mắc liên hệ với Hội đồng tự đánh giá để trao đổi và tổng hợp ý kiến tham mưu với Ban lãnh đạo chỉ đạo thực hiện tốt công tác tự đánh giá trong chu kỳ 2022-2027 và những chu kỳ tiếp theo.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT Uông Bí (b/c);
- UBND phường Phương Nam (b/c);
- Hội đồng TĐG (t/h);
- Lưu

**T/M. HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ  
CHỦ TỊCH**



**Đinh Thị Minh Toan  
(Hiệu trưởng)**