

THÔNG BÁO
Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2023

I. Công tác trọng tâm

1. Tiếp tục thi đua chào mừng Kỷ niệm 60 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2023), 62 năm thị xã Uông Bí xây dựng và phát triển (28/10/1961-28/10/2023), 55 năm ngày Bác Hồ gửi lá thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10/1968-15/10/2023), 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023).
2. Ổn định nề nếp dạy và học.
3. Tổ chức thao giảng, thi GV dạy giỏi cấp trường. Chuyên đề cấp cụm, cấp trường
4. Kiểm tra định kỳ giữa học kỳ 1 lớp 4,5; cập nhật điểm, nhận xét trên SMAS.
5. Tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam
6. Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
7. Thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo thông tư 36, 61.

II. Kế hoạch công tác cụ thể

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Cả tháng	- Thực hiện nghiêm túc, đúng chương trình, thời khóa biểu từ tuần 9-12	GV Toàn trường
Cả tháng	- Công khai theo đúng TT 36 BGD và TT 61 theo cả 2 hình thức: Trên cả bảng công khai nhà trường	Đ/c Uyên (KT) đ/c Lâm
08/11/2023	SGD kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục tại UB	HĐTĐG chuẩn bị
10/11/2023	- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I lớp 4,5 (2 môn Toán và Tiếng Việt).	Đ/c Phạm Hạnh (PHT) GV khối 4,5, GVBM
13h30 ngày 10/11	- Tổ chức chuyên đề cấp trường: Nâng cao chất lượng dạy học tại Thư viện môn Tiếng Việt lớp 4.	Toàn trường
02/11 đến hết ngày 15/11	- Tổ chức Thao giảng mỗi GV thực hiện 01 tiết dạy và Hội thi GV dạy giỏi cấp trường chào mừng 20/11.	Đc Loan tham mưu xây dựng kế hoạch.
15/11	PGD kiểm tra công tác thu chi	BGH, Thủ quỹ, kế toán
17/11/2023	- Tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam	Mỗi khối 3 tiết mục
Chiều 17-18/11/2023	Giao lưu bóng chuyền hơi cùng các chi bộ trực thuộc phường.	CBGV

8h00 ngày 20/11	- Tổ chức mít tinh kỷ niệm 20/11 kết hợp khánh thành sân gạch đỏ do công ty Cổ phần Thông QN trao tặng. (HS dự mít tinh 20/11 xong về, không học chiều, không ăn ngủ bán trú: 9h30: K1,4 về; 9h45: K2,3,5)	Toàn trường
22/11	- Các bộ phận nộp báo cáo hàng tháng theo nhiệm vụ được phân công	Đ/c Loan (HP); Hạnh (HP); Uyên (KT); Mai (TPT); Vân Anh
23/11	- Nộp báo cáo tháng về PGD&ĐT	Đ/c Linh HT
Ngày 24/11	- Tham dự chuyên đề cụm lớp 4 Toán, Đạo đức, Lịch sử và Địa lý trường TH Yên Thanh - cụm trường.	Đ/c Ánh thực hiện dạy 01 tiết Lịch sử - Địa lý. Đ/c Phạm Hạnh PHT, GV tổ 4,5 xây dựng.
24/11/2023	- Cập nhật kết quả khám sức khỏe HS, các thông tin cá nhân của cả CBGVNV và HS, điểm KTGKI (lớp 4,5) và nhận xét, đánh giá học sinh giữa kỳ I (toàn trường) vào SMAS và xuất sổ tổng hợp kết quả giáo dục HS để ký, đóng dấu.	GV, NV
Cả tháng	+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của 10 nhà giáo: Nguyễn Thị Phương Hải, Cao Thị Tố Huyền, Nguyễn Thị Hoài Linh, Đặng Thị Ngọc Dung, Ngô Thị Minh Thùy, Vũ Hồng Thanh, Đinh Thị Kiều, Nguyễn Thị Hoa, Nguyễn Thị Hằng, Đặng Thị Ngọc Bích.	Các bộ phận, GV
27/11/2023.	Rà soát chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ kiểm tra Y tế	Đ/c Vân Anh
28-30/11/2023	SGD kiểm tra nhiệm vụ năm học tại Ưông Bí	CBGVNV chuẩn bị hồ sơ, công tác giảng dạy

Kế hoạch công tác trên đây là dự kiến, trong quá trình thực hiện nhà trường có thể có sự bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế, sự chỉ đạo của Phòng GD&ĐT.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (c/đ);
- Các tổ CM; GV, NV (th/h);
- Websise, zalo trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lại Thị Thanh Linh