

Số: 268/TB-THPĐB

Uông Bí, ngày 30 tháng 10 năm 2023

Kết luận Họp hội đồng tháng 10/2023

Ngày 30/10/2023, Trường Tiểu học Phương Đông B tổ chức Họp hội đồng nhà trường (gồm: Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn, cùng toàn thể CBGVNV nhà trường 44/49. (đ/c Tâm, Trang nghỉ TS, đ/c Minh học LLCT, đ/c Luyến, Yển tham gia khối nữ tự vệ thành phố) nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 10/2023, đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2023. Sau khi nghe các ý kiến thảo luận, đồng chí Hiệu trưởng kết luận:

I. Sĩ số tháng 10/2023

TT	Lớp	GVCN	Sĩ số lớp	Bán trú	Ghi chú
1	1A1	Đỗ Thị Loan	34	32	
2	1A2	Lê Thị Hạnh	38	37	
3	1A3	Nguyễn Thị Hoa	36	32	
4	1A4	Đinh Thị Nhật	35	34	
5	1A5	Trần Thị Bích Ngọc	35	34	
6	1A6	Nguyễn Thu Thủy	33	30	
		Cộng khối 1	211	195	
7	2A1	Nguyễn Thị Hoàn	31	26	
8	2A2	Nguyễn Thị Thùy Liên	34	30	
9	2A3	Đặng Thị Khuyên	34	33	
10	2A4	Nguyễn Thị Hoài Linh	34	28	
11	2A5	Nguyễn Thị Hào	30	28	
		Cộng khối 2	163	145	
12	3A1	Phạm Thị Trà My	41	37	
13	3A2	Bùi Thị Vân	43	41	
14	3A3	Đặng Thị Ngọc Bích	41	40	
15	3A4	Nguyễn Thị Hằng	46	37	
16	3A5	Đinh Thị Kiều	44	42	
		Cộng khối 3	215	197	
17	4A1	Đỗ Minh Hương	36	32	
18	4A2	Ngô Thị Thu	40	34	
19	4A3	Phạm Thị Hồng Liên	38	30	
20	4A4	Nguyễn Mai Hương	36	34	

21	4A5	Phạm Thị Hồng Hạnh	39	30	
22	4A6	Vũ Thị Ngân	38	33	
		Cộng khối 4	227	193	
23	5A1	Trần Thị Thu Thủy	48	41	
24	5A2	Phạm Thị Thúy Nga	46	37	
25	5A3	Vũ Hồng Thanh	46	44	
26	5A4	Nguyễn T. Việt Hằng	43	30	
27	5A5	Phạm Phương Hậu	41	37	
		Cộng khối 5	224	189	
TỔNG			1040	919	

II. Đánh giá công tác tháng 10 năm 2023

1. Nền nếp:

1.1. Học sinh:

a) Ưu điểm:

Xếp hàng ra vào lớp nhanh nhẹn, khẩn trương hơn. Học sinh đã có ý thức giữ trật tự xếp hàng đi học bộ môn. Việc xếp hàng ra về ở hầu hết các lớp thực hiện nghiêm túc. Hiện tượng chạy nô đùa đuổi nhau khi ra về đã giảm hẳn.

Các lớp HS tự thực hiện nghiêm túc vệ sinh trong lớp, hành lang cửa lớp. Các lớp đã thực hiện nghiêm túc xếp hàng ra sân và xếp hàng vào lớp thành một nề nếp rất tốt. Tập đúng và đẹp các bài thể dục nhịp điệu và bài võ thuật cổ truyền. (tuần 7 không thực hiện vì do nhà trường đang làm sân.)

b) Hạn chế

- Một số HS vẫn còn quên không đội mũ bảo hiểm, phụ huynh không đội mũ bảo hiểm.

- Xếp hàng ra vào lớp có lớp chưa nghiêm túc; Ra về 1 số lớp còn ồn, còn chạy lộn xộn, không theo hàng.

- 1 số lớp HS trực nhật, lau dọn còn chưa sạch sẽ kịp thời, ý thức bảo vệ của công, tiết kiệm điện, nước thực hiện chưa tốt.

- Dụng cụ vệ sinh lớp, hót rác, chổi, cây lau nhà, giá bình nước, ca cốc uống nước, thùng rác, giá treo mũ, treo khăn, đồ dùng, sách vở, cặp sách HS và bàn ghế trong 1 số lớp chưa gọn gàng. Đề nghị GVCN các lớp hướng dẫn HS sắp xếp gọn gàng hơn.

- Dụng cụ vệ sinh ở các khu để dụng cụ và trong kho tầng 2 nhà 2 tầng để chưa gọn gàng. Đề nghị GV quan tâm hướng dẫn HS.

1.2. Giáo viên

a) Ưu điểm

- Nhìn chung CBGVNV thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, có tinh thần trách nhiệm cao.

- GV trực ban thực hiện nghiêm túc việc theo dõi, quản lý, nhắc nhở HS thực hiện nội quy nhà trường.

- Quan tâm, sát sao HS lớp.

b) Hạn chế:

- GV trông tiết vào phòng họp nhỏ, phòng chờ GV tầng 2 nhà 2 tầng ngồi nghỉ khi ra khỏi phòng quên tắt quạt, điện, chưa xếp ghế gọn gàng.

- Một số GV trực ban còn quên lịch, đi muộn. GV trực ban cần chia mỗi người phụ trách 1 khu vực sân trên, sân dưới để theo dõi, quản lý, nhắc nhở HS thực hiện nội quy nhà trường.

- Một số GV trong giờ dạy còn làm việc riêng, để lớp mất trật tự, nói chuyện tự do, một số đ/c trong giờ dạy còn sang lớp khác trao đổi, nói chuyện.

3. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện dạy học tuần 5 đến tuần 8, đảm bảo đúng chương trình, TKB.

- Dự giờ chia sẻ kinh nghiệm dạy học phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh đối với lớp 4 theo kế hoạch.

- Từ tuần 7 toàn trường chuyển sang học 9 buổi/ tuần. Chiều thứ 6 nghỉ sinh hoạt chuyên môn, hội họp, chuyên đề.

- Chỉ đạo GV rà soát cập nhật các thông tin HS vào Smas.

- Thực hiện dạy bù HĐNK Tuyên truyền ATGT, PCCN, HĐNK Trung Thu, Hội nghị NGCBQL, NLĐ vào các chiều thứ 6 tuần 5, 6, 7.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh theo Thông tư 22/2016/BGD&ĐT, 27/2020/BGD&ĐT.

- Tham dự chuyên đề TP tại trường TH Lý Thường Kiệt vào ngày 13/10/2023: Chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học tại thư viện.

- Dự chuyên đề cụm lớp 4 các môn Tiếng Việt, Hoạt động trải nghiệm, Khoa học vào 13h30 ngày 27/10/2023. (Trung Vương - cụm trưởng)

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ Hoạt động GD STEM trong HĐ trải nghiệm vào thực tế cho học sinh lớp 1.

- Đc Nhung tham dự chuyên đề Dạy học Tiếng Anh tại Hạ Long vào 05/10.

- Tổ chức thành công Ngày hội Viết chữ và trình bày bài đẹp cấp trường vào ngày 14/10/2023 (Thứ Bảy) đối với GV và ngày 17/10/2023 (Thứ Ba) đối với học sinh. Đánh giá:

+ Học sinh: Còn nhiều HS chữ chưa đẹp, chưa rõ ràng, không đúng mẫu chữ, không đủ nét, không đúng kích cỡ chữ quy định, chưa biết trình bày bài cho khoa học, cho đẹp. GV cần quan tâm rèn dũa cho HS hàng ngày qua từng bài dạy.

+ Giáo viên: một số GV viết tương đối đẹp, đúng mẫu chữ quy định. Một số đ/c viết chưa đẹp, chưa viết được chữ sáng tạo. GV cần tăng cường rèn chữ và cách trình bày đẹp hơn.

KQ: GV: Nhất: L Hạnh, Nhật; Nhì: Lâm, N Thủy; Ba: Nga, Tr Thủy, P Hạnh; KK: Bích, Khuyên, My, Hoa.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức ra mắt các Câu lạc bộ Tiếng Anh, Văn - Toán, Robotics-Stem, Chữ đẹp cho HS.

- Xây dựng kế hoạch 252/KH-THPĐB ngày 17/10/2023 về Kế hoạch BDTX đối với CBQL, GV năm học 2023-2024.

- Đã thành lập Tổ CBGV cốt cán của trường, sẵn sàng hỗ trợ, hướng dẫn, giúp đỡ CBGVNV nhà trường trong quá trình thực hiện nhiệm vụ đảm bảo hiệu quả công việc cao nhất.

- Dự giờ thăm lớp kịp thời giúp đỡ các GV tổ. Tổ trưởng chịu trách nhiệm về nề nếp, chất lượng hoạt động giáo dục GV và HS trong tổ.

- Hướng dẫn xây dựng kế hoạch cho lớp có HS khuyết tật.

- Thực hiện tạo kho học liệu điện tử đầy đủ nội dung.

- Đã tiến hành giảng dạy tại phòng học Robotics song còn chưa thường xuyên theo TKB.

4. Công tác tài chính - CSVC - Công khai:

- Đảm bảo lương, chế độ, chính sách cho CBGVNV.

Tổng NSNN giao+ Bổ sung: 9.695.191.500đ

* **Quỹ lương:** 6.547.062.000đ

Đã chi: 5.257.522.419 đ

Còn lại: 1.289.539.581đ

* **Kinh phí không tự:** 1.926.401.500đ

Đã chi: 111.634.877đ

Còn lại: 1.814.766.623đ

* **Chi khác: 1.835.460.000đ**

Đã chi: 1.127.036.373đ

Còn lại: 708.423.627đ

- Thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ, chính sách cho GV và HS.

- Đã tiến hành thu kinh phí bán trú tháng 9,10.

- Thực hiện nghiêm túc nội dung 3 công khai theo Thông tư 36 của Bộ GD&ĐT, TT 61 của BTC.

+ Các nội quy, quy chế trong nhà trường.

+ Kế hoạch nhiệm vụ năm học

+ Kế hoạch giáo dục

+ QĐ điều chỉnh phân công nhiệm vụ CBGVNV

+ KH thu chi năm học 2023-2024

+ Công khai bổ sung kinh phí mua sắm thiết bị trường học (nguồn không tự chủ).

+ Kế hoạch, danh mục kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024.

+ Thông báo thu tiền tháng 9,10/2023.

- *Phân công khai, phân công cụ thể: Bản giấy Đc Uyên phụ trách làm BB và thu thập đủ bản giấy tất cả các nội dung công khai để công khai tại bảng công khai và lưu trữ hồ sơ công khai phục vụ thanh kiểm tra. Phân công khai trên Website giao đ/c Lâm Thư ký phụ trách công khai toàn bộ các bản mềm chuyển sang file ảnh (không chuyển file Word hay PDF). Đc Uyên chịu trách nhiệm chính, phụ trách cung cấp các file bản mềm cho đ/c Lâm kịp thời, đúng thời điểm công khai.*

- Sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản. Không để xảy ra lãng phí.
- Thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ, chính sách cho GV và HS.

5. Công tác Y tế học đường:

- Đã thực hiện công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh nghiêm túc.
- Phối hợp trạm y tế phường khám và phân loại sức khỏe học sinh, đảm bảo 100% học sinh đã được khám và phân loại sức khỏe tại trường, cụ thể:

- + Số học sinh bị bệnh về Răng hàm mặt: 321/1044 học sinh chiếm 30,7%
- + Số học sinh bị bệnh béo phì: 20/1044 học sinh chiếm 1,9 %
- + Số học sinh bị bệnh suy dinh dưỡng: 6/1044 học sinh chiếm 0,5 %
- + Số học sinh bị bệnh về mắt: 55/1044 học sinh chiếm 5,2 %
- + Số học sinh bị bệnh về tim mạch: 11/1044 học sinh chiếm 1,1 %
- + Số học sinh bị bệnh về hô hấp: 7/1044 học sinh chiếm 0,6 %
- + Số học sinh bị bệnh về tâm thần kinh: 11/1044 học sinh chiếm 0,2 %
- + Số học sinh bị bệnh về cơ xương khớp: 1/1044 học sinh chiếm 0,09 %
- + Phân loại sức khỏe loại A: 596/1044 học sinh đạt 57%
- + Phân loại sức khỏe loại B: 431/1044 học sinh chiếm 41,4%
- + Phân loại sức khỏe loại C: 17/1044 học sinh chiếm 1,6%

- Đã tuyên truyền các chương trình y tế học đường như:

+ Phòng bệnh suy dinh dưỡng ở trẻ em, Tuyên truyền thừa cân, béo phì và chế độ ăn uống phù hợp, Hướng dẫn chải răng đúng cách, Bệnh tật học đường trong nhà trường, Thực hiện Tuyên truyền phòng chống đau mắt đỏ.

- Thường xuyên kiểm tra vệ sinh các lớp, vệ sinh ATTP, công tác giám sát bán trú theo lịch hằng ngày.

- Tham gia Tập huấn công tác tiêm chủng vắc xin Uốn ván- Bạch hầu ngày 13/10/2023 tại Trung tâm y tế thành phố Uông Bí.

- Đã triển khai các công văn của cấp trên trong công tác y tế học đường.

- Công tác bán trú: đã vào nền nếp. Học sinh khi ăn còn nói chuyện, còn lộn xộn, đứng lên ngồi xuống, đi lại trong lớp. Khâu vệ sinh cá nhân cho học sinh trước và sau khi ăn còn hạn chế. GV chăm HS ăn còn quên đeo khẩu trang, găng tay và xoa bàn. Nhà trường đã cùng PHHS thường xuyên giám sát tất cả các khâu nhận thực phẩm, chế biến, chia suất tại bếp của HKD Ánh Dương và công tác giao nhận suất ăn, VSATTP tại trường. Qua giám sát cho thấy: Việc tổ chức cung cấp suất ăn bán trú đảm bảo VSATTP, đảm bảo dinh dưỡng, khẩu phần ăn cho HS. Thực đơn phong phú,

phù hợp khâu vị HS. Nhiều lớp PH quên không đi giám sát công tác bán trú theo lịch đã phân công.

6. Công tác thiết bị- thư viện:

- Điều chỉnh phân công: đ/c Vân Anh phụ trách công tác thư viện và đ/c Vũ Huyền phụ trách công tác thiết bị. Đã chỉ đạo rà soát kiểm kê sách trong thư viện, đồ dùng TBDH; sắp xếp lại phòng thư viện, thiết bị cho gọn gàng.

- Mua Bổ sung các loại sách, truyện, sách tham khảo...theo kinh phí ngân sách cấp.

- Rà soát, sắp xếp, lau dọn sạch sẽ phòng thư viện, thiết bị, phòng trải nghiệm.

- Tiếp tục cho GV- học sinh mượn sách, truyện, đồ dùng thiết bị dạy học.

- Phân lịch đọc sách cho các lớp tại thư viện đảm bảo học sinh được tiếp cận với sách, truyện tại thư viện nhà trường.

- Mở cửa thư viện, thiết bị, phòng học Khoa học – Công nghệ - trải nghiệm theo TKB các lớp trong tuần.

- Tổ chức rà soát, báo cáo, đề xuất nhu cầu mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng dạy học CTGDPT 2018 năm 2024 và năm 2025.

7. Công tác Đội - HĐNGLL:

- Duy trì nền nếp hoạt động giữa giờ, đầu giờ. Tổ chức khá tốt các hoạt động Đội, hoạt động Chào cờ tự quản.

- Sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề “Mẹ và cô giáo” thực hiện tốt.

- Duy trì nền nếp hoạt động giữa giờ, đầu giờ. Tổ chức tốt các hoạt động Đội. (tuần 7 không thực hiện vì do nhà trường đang làm sân.)

- Chào mừng kỷ niệm 60 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh. Liên đội đã kết nạp 60 nhi đồng vào Đội.

- Tổ chức thành công Đại hội Liên đội.

- Tham gia Hội khỏe phù đồng cấp thành phố lần thứ XI (Học sinh tham gia giải đá cầu đạt giải đoàn Khuyến khích khối Tiểu học).

- Triển khai các cuộc thi: Ý tưởng trẻ thơ, Viết về những kỷ niệm sâu sắc về thầy cô và mái trường, thi tìm kiếm ý tưởng sáng tạo Biểu trưng logo, khẩu hiệu và mô phỏng ứng dụng điện tử của bộ pháp điển Việt Nam.

- Duy trì mô hình Đội tự quản ATGT công trường, Đội Cờ đỏ. Song 1 số tham gia chưa nhiệt tình. Hướng dẫn giao thông tại cổng chưa hiệu quả triệt để. Đội Cờ đỏ quần áo, khăn quàng, đầu tóc chưa gọn gàng, đi lại chầm điếm theo dõi các lớp giờ Thể dục, đầu giờ, cuối giờ tư thế, tác phong trông còn lôi thôi; chầm chưa sát, chưa nghiêm. Yêu cầu đ/c Mai hợp Đội Cờ đỏ, quán triệt, hướng dẫn cụ thể cho HS.

7. Công tác kiểm tra nội bộ - thi đua khen thưởng – thông tin báo cáo:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra cho năm học theo hướng dẫn.

- Kiểm tra tháng HĐSP đối với 7 đ/c. Kết quả xếp loại:

+ XL tốt: (03 đ/c) Ng. Thủy, Mai Hương, Ánh.

+ XL khá (04 đ/c) P.Hạnh, Vân, Hoàn, Khuyên.

- Tốt: công tác bán trú, công tác TB-TV
- Khá: hồ sơ tổ CM tổ 1
- * *Tồn tại*: Hồ sơ tổ còn chậm tiến độ, một số thông tin chưa cập nhật
- Giờ dạy: GV chưa bao quát lớp, hoạt động chưa linh hoạt, chưa phát huy năng lực cho HS, GV còn nói nhiều.

Đánh giá chung:

@ Ưu điểm:

- GV tích cực trong giảng dạy, sử dụng ứng dụng CNTT 100% các tiết dạy. GV đi đúng tiến trình các bước lên lớp, khai thác đảm bảo CKTKN, có áp dụng các PP, HT tổ chức dạy học mới theo hướng tiếp cận CTGDPT 2018, lôi cuốn HS vào bài, 1 số đ/c có ý tưởng khai thác bài tốt, quan tâm, bao quát HS lớp tốt, GV truyền cảm tốt, phát huy được khả năng của HS, bài giảng hiệu quả tốt, GV có nhiều cố gắng:

@ Tồn tại

* Hồ sơ tổ, cá nhân còn chậm tiến độ, một số thông tin chưa cập nhật, kế hoạch chung chung, chưa đầy đủ, trình bày chưa khoa học.

*** Về dự giờ, thăm lớp:**

+ Công tác quản lý, bao quát, phối hợp với HS trong tiết dạy của một số đ/c GV còn hạn chế.

+ Việc sử dụng đồ dùng trong dạy học và ứng dụng công nghệ thông tin trong giờ học chưa được khoa học và chưa đạt hiệu quả cao.

+ Việc nghiên cứu, khai thác kiến thức, Phương pháp, hình thức tổ chức chưa linh hoạt, hiệu quả chưa cao, chưa chú trọng phát huy năng lực, phẩm chất cho HS, còn làm thay, làm hộ HS. Chưa xác định kiến thức trọng tâm, giảng dạy còn lan man.

+ Kỹ thuật dạy hợp tác nhóm còn hạn chế, phân bố thời gian chưa phù hợp, hệ thống câu hỏi, cách khai thác kiến thức phần tìm hiểu bài môn tập đọc, môn LTVC còn khuôn mẫu, chưa linh hoạt, khai thác chưa hết nội dung cơ bản.

+ HS còn đọc bé, trả lời nhỏ. Chữ viết còn xấu, tư thế ngồi chưa đúng. Một số đ/c chưa quan tâm rèn các kỹ năng đọc, trả lời, viết bài, tư thế ngồi, cách làm việc nhóm cho HS....

+ Đồ dùng sách vở của HS để trên mặt bàn mắt diện tích, HS viết chặt, không thoải mái.

+ Giáo viên chăm, chữa bài, nhận xét, tuyên dương, động viên khích lệ học sinh trong giờ học chưa được thường xuyên, chưa kịp thời. Chưa tạo không khí thoải mái hào hứng, lôi cuốn HS vào tiết học.

- Thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, các quy định của Bộ GD và của Tỉnh, TP.

- Tổ chức Thi Trang trí lớp học thân thiện. Các lớp GVCN đã tích cực phối hợp cùng Ban đại diện CMHS lớp để thực hiện. Nhiều lớp GVCN và PHHS rất nhiệt tình GV làm công tác chủ nhiệm khéo léo, huy động được sự vào cuộc tích cực từ các bậc

PH. Phong trào thi đua này thành công tốt đẹp, ý nghĩa: vừa đẹp trường, đẹp lớp, cô trò phấn khởi, khí thế; vừa gắn kết, thân thiện, tình cảm giữa PH và GV. 1 số lớp chưa có sự quan tâm, đầu tư. Kết quả:

- Giải Nhất: 1A3
- Giải Nhì: 1A5, 2A3, 4A2
- Giải Ba: 3A3, 4A3, 4A4, 5A2, 5A3
- Giải KK: 5A1, 5A4, 3A2

Thay mặt nhà trường cảm ơn các đ/c. Nhà trường gửi lời cảm ơn tới các bậc PHHS. Mong các đ/c phát huy tốt hơn nữa trong các phong trào tiếp theo.

Giao cho Đội hàng tháng theo dõi, chấm công tác bảo quản: Lớp bảo quản không tốt: Trừ 20 điểm vào tổng điểm của tháng đó (vệ sinh bản, đồ đạc trong lớp không gọn gàng, khẩu hiệu rơi chữ, tranh ảnh đồ dùng trang trí bong tróc, rơi rụng ...).

*** Căn cứ kết quả XL của tổ, của Đội, xếp loại như sau:**

+ Xếp loại thi đua Giáo viên:

Tổ 1 Xếp loại A: 12 đ/c - 01 đ/c Thai sản (Đ/c Trang)

Tổ 2,3 Xếp loại A: 14 đ/c;

Tổ 4,5 Xếp loại A: 16 đ/c; 01 đ/c Thai sản (Đ/c Tâm)

Tổ VP Xếp loại A: 02 đ/c

+ Lớp: Xếp loại A: 27 lớp

- Công tác thông tin báo cáo tháng của các bộ phận đảm bảo đúng thời gian song chưa đầy đủ, chưa cụ thể thông tin, số liệu theo nhiệm vụ được phân công.

- Việc tích tin báo nhận nhiệm vụ nhiều đ/c nhiều tin nhắn không thực hiện tích tin báo. Đề nghị các đ/c thực hiện nghiêm túc.

9. Công tác khác:

- CBGVNV thực hiện nghiêm túc chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước, các quy định của ngành, trường. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, thực hiện nghiêm túc chủ đề năm 2023.

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền, cam kết về ATGT, vệ sinh ATTP, PCCC, đảm bảo an ninh trật tự trường học, thực hiện nghiêm túc Phòng chống bạo lực học đường, phòng chống xâm hại trẻ em, các quy định về không dạy thêm, học thêm trái quy định; thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo...

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể đã thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, tích cực, gương mẫu thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, nhà giáo, người lao động; thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Phối hợp cùng Công đoàn tiếp tục thực hiện tốt công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ năm học trong nhà trường.

- Phối hợp cùng Công đoàn tổ chức tọa đàm 20/10 đúng kế hoạch, động viên tinh thần cho CBGVNV trong nhà trường.

- Duy trì nghiêm túc các hoạt động viết bài, đăng tin công TTĐT, trang Facebook của nhà trường. Ban truyền thông phối hợp thực hiện tương đối tốt.

- Hoàn thành công tác phổ cập năm 2023. Tồn tại: Một số nhóm điều tra ghi phiếu phổ cập chưa đầy đủ, chưa bổ sung hộ mới. Rà soát phiếu thiếu nhiều thông tin. Viết phiếu còn gạch xóa, chữ ký chưa đầy đủ.

III. Đ/c Lại Thị Thanh Linh - Hiệu trưởng: triển khai công tác tháng 11/2023

Tiếp tục thi đua chào mừng Kỷ niệm 60 năm ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963-30/10/2023), 62 năm thị xã Uông Bí xây dựng và phát triển (28/10/1961-28/10/2023), 55 năm ngày Bác Hồ gửi lá thư cuối cùng cho ngành Giáo dục (15/10/1968-15/10/2023), 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2023).

1. Nền nếp:

a. Học sinh:

- Thực hiện duy trì sĩ số học sinh nhà trường giao.

- Nhắc nhở HS đi học đầy đủ, đúng giờ, trang phục gọn gàng, đội viên đeo khăn quàng đỏ đầy đủ. Lễ chào cờ, các hoạt động ngoại khóa, các cuộc thi, dự giờ chuyên đề, thao giảng, có đoàn kiểm tra... GV và HS cần mặc trang phục đồng bộ của lớp, của trường cho đẹp.

- Thường xuyên nhắc nhở HS ý thức thực hiện nội quy trường, lớp, tiết kiệm điện, nước, bảo vệ cây xanh. Quán triệt HS không ăn quà vặt, vứt rác ra lớp, ra sân trường, cổng trường. Đặc biệt khu vực các bồn cây trước cổng trường.

- Vệ sinh trước cửa lớp, trong lớp sạch sẽ. Sắp xếp bàn ghế, trang thiết bị trong lớp học ngay ngắn, gọn gàng. Toàn bộ cây lau nhà, chổi, hót rác buộc dây, ghi tên lớp vào, yêu cầu HS để sắp xếp cho gọn gàng ra vị trí quy định cuối hành lang đã hàn giá để, móc treo.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc nền nếp xếp hàng ra vào lớp, chuyển tiết đi học bộ môn, xếp hàng ra về.

- Nghiêm cấm HS trèo leo, bắt nạt bạn, bạo lực học đường, nghiêm cấm HS ra khu vực sân nhà vệ sinh cạnh bếp bán trú, sân bóng, sân trò chơi vận động chơi nếu không có GV quản lý.

- HS đi vệ sinh đi nhẹ nói khẽ tránh ồn ào ảnh hưởng tới các lớp đang học.

GVCN quán triệt nghiêm túc. Yêu cầu đ/c TPT chỉ đạo Cờ đỏ, GV trực ban sát sao hơn không chỉ đầu giờ mà cả giờ ra chơi, cuối giờ. Yêu cầu đầu giờ sáng, chiều đ/c Mai TPT và đ/c Vân Anh phải đi kiểm tra nền nếp, VS đầu giờ, nhắc nhở kịp thời.

b. Giáo viên:

- CB, GV, NV tiếp tục thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ.

- Yêu cầu GV khi lên lớp không ngồi làm việc riêng: viết sổ sách, soạn bài, chấm bài, sử dụng điện thoại, máy tính. Phải đi lại bao quát, kèm cặp, hướng dẫn học sinh. Chấm bài ngoài giờ lên lớp.

- Yêu cầu giờ chào cờ, HĐNK toàn trường, GV ngồi ghế nhựa cuối hàng, không đứng tùm 5, tùm 3 không đẹp. Khi cần đi quản lớp thì đi lại quản.

- Giờ Thể dục đầu giờ, đề nghị GV đi lại nhắc nhở, hướng dẫn HS cách xếp hàng, giãn hàng, dóng hàng, không nên tùm tùm nói chuyện, cần bao quát nhắc nhở HS để thực hiện tốt. TPT và GV cần yêu cầu HS 2 tay chống nạnh để xếp hàng di chuyển, tránh tay khua khoáng đánh nhau.

- Đc TPT Đội nghiên cứu, bố trí vị trí đứng Thể dục và Chào cờ hàng tuần ngay khi sân gạch đỏ xong.

- *Yêu cầu 2 đ/c Phó Hiệu trưởng, TPT Đội, GV trực ban, GV trực giao thông công trường tiếp tục thực hiện tích cực nhiệm vụ được phân công.*

2. Chuyên môn:

- Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường từ tuần 9 đến tuần 12. Tiếp tục thực hiện soạn- giảng Kỹ năng sống theo sách Kỹ năng sống vào tiết Thực hành kiến thức với thời lượng 1 tuần/1 tiết đối với lớp 1,2,3,4; dạy vào sinh hoạt tập thể cuối tuần (với thời lượng 20 phút/1 tiết, 20 phút còn lại SHTT) đối với lớp 5; Thực hiện sinh hoạt theo chủ đề 1 chủ đề/1 tháng đối với lớp 5;

- Tiếp tục bồi dưỡng HS năng khiếu và phụ đạo HS chưa hoàn thành vào các tiết Bồi dưỡng buổi 2.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa học kỳ I vào ngày 10/11/2023 lớp 4,5 (2 môn Toán và Tiếng Việt). Toàn bộ công tác xây dựng ma trận, ra đề, duyệt đề, hồ sơ, công tác chuẩn bị, chỉ đạo thực hiện, lưu trữ đ/c Hạnh PHT phụ trách.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh:

+ Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

+ Đối với lớp 5 thực hiện theo Thông tư 22/2016/TT- BGDĐT ngày 22/9/2016, Thông tư số 30/2014/TT- BGDĐT ngày 28/4/2014.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường và cấp tổ:

+ 13h30 ngày 10/11: Tổ chức chuyên đề cấp trường: Nâng cao chất lượng dạy học tại Thư viện môn Tiếng Việt lớp 4.

+ Chỉ đạo tổ chức chuyên đề cấp tổ: Nâng cao chất lượng dạy học tại Thư viện môn Tiếng Việt lớp 4; Vận dụng STEM trong môn Tự nhiên xã hội lớp 2; Ứng dụng sơ đồ tư duy trong dạy học môn Lịch sử lớp 5; Nâng cao năng lực và phẩm chất cho HS thông qua dạy học Mỹ thuật Chủ đề 2: Bài 4: Sáng tạo cùng sản phẩm thủ công.

- Tham dự đầy đủ các chuyên đề do các cấp tổ chức:

+ Ngày 24/11: Tham dự chuyên đề cụm lớp 4 Toán, Đạo đức, Lịch sử và Địa lý trường TH Yên Thanh - cụm trường. Giao đ/c Vũ Thị Ánh thực hiện dạy 01 tiết Lịch

sử - Địa lý. Giao đ/c Phạm Hạnh PHT chỉ đạo, cùng GV tổ 4,5 tập trung thảo luận, thiết kế, góp ý xây dựng bài dạy, tiết dạy đảm bảo phát huy trí tuệ, tinh thần trách nhiệm tập thể để thực hiện thành công tiết dạy.

- Tham dự chuyên đề Ngoại khóa STEM thông qua dạy học theo dự án cấp TP.
- Tích cực học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch BDTX đã xây dựng.
- Thực hiện cập nhật, sử dụng các loại sổ điện tử: sổ theo dõi kết quả chất lượng giáo dục, sổ đăng bộ.

- Yêu cầu GVNV cập nhật kết quả khám sức khỏe HS, các thông tin cá nhân của cả CBGVNV và HS, điểm KTGKI (lớp 4,5) và nhận xét, đánh giá học sinh giữa kỳ I (toàn trường) vào SMAS và xuất sổ tổng hợp kết quả giáo dục HS để ký, đóng dấu. Yêu cầu hoàn thành trước ngày 25/11/2023.

- Yêu cầu các đ/c GVCN và GVBM bàn giao HS, quản lý HS bán trú nghiêm túc.

- Yêu cầu các đ/c PHT chỉ đạo thực hiện nghiêm túc về hồ sơ dạy học các phòng học các bộ môn, phòng Thư viện - Thiết bị, Phòng Khoa học - Công nghệ - Trải nghiệm.

- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:

- + Việc thực hiện nhiệm vụ được giao của 10 nhà giáo: Nguyễn Thị Phương Hải, Cao Thị Tố Huyền, Nguyễn Thị Hoài Linh, Đặng Thị Ngọc Dung, Ngô Thị Minh Thùy, Vũ Hồng Thanh, Đinh Thị Kiều, Nguyễn Thị Hoa, Nguyễn Thị Hằng, Đặng Thị Ngọc Bích.

- + Công tác quản lý của tổ trưởng tổ 4-5.

- + Việc thực hiện công khai, thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường.

- + Công tác tài chính, tài sản, các khoản thu ngoài ngân sách và công tác kế toán.

- + Công tác bán trú

- Yêu cầu đ/c Loan PHT chỉ đạo thực hiện nghiêm túc dạy học tại phòng học các bộ môn, phòng Thư viện - Thiết bị, Trải nghiệm.

- Ngày 08/11/2023: Sở Giáo dục kiểm tra công tác Kiểm định chất lượng. Yêu cầu đ/c P Hạnh PHT chỉ đạo các nhóm công tác rà soát, kiểm tra lại, chuẩn bị đầy đủ toàn bộ minh chứng, hồ sơ.

- Yêu cầu các đ/c PHT tăng cường công tác dự giờ, kiểm tra, rút kinh nghiệm, chỉ đạo thực hiện đầy đủ hệ thống hồ sơ, sổ sách: Lịch báo giảng, giáo án, PPCT, Sổ ghi đầu bài.

3. Công tác thi đua - khen thưởng:

- Hưởng ứng sôi nổi công tác thi đua trong tháng do Đội, nhà trường phát động.

- Tổ chức Thao giảng mỗi GV thực hiện 01 tiết dạy và Hội thi GV dạy giỏi cấp trường chào mừng 20/11. Đăng ký tiết dạy và thực hiện dạy từ 02/11 đến hết ngày 15/11. Đc Loan tham mưu xây dựng kế hoạch.

- Tổ chức Hội thi văn nghệ chào mừng 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam ngày 17/11/2023. Đề nghị các khối lớp huy động sự vào cuộc của các bậc PHHS để giúp

đỡ, tập luyện đầu tư cho tiết mục thi văn nghệ đặc sắc, chất lượng của khối. Mỗi khối 3 tiết mục văn nghệ. Tuyệt đối không thu bỏ đầu bình quân HS, không ép buộc ủng hộ để phục vụ các hoạt động của trường, lớp tổ chức văn nghệ hay các hoạt động chào mừng 20/11,... Chọn những bài ý nghĩa, hào hùng, vui nhộn. Đề nghị các đ/c đọc kỹ kế hoạch để thực hiện tốt. Đc Loan tham mưu xây dựng kế hoạch.

- Dự kiến sáng Ngày 20/11, tổ chức mít tinh kỷ niệm 20/11 kết hợp khánh thành sân gạch đỏ do công ty Cổ phần Thông QN trao tặng.

HS dự mít tinh 20/11 xong về, không học chiều, không ăn ngủ bán trú: 9h30: K1,4 về; 9h45: K2,3,5 về. Giao chuyên môn chỉ đạo dạy bù đủ chương trình vào chiều thứ 6 và các tiết luyện. Đc Loan tham mưu xây dựng kế hoạch.

- Ban truyền thông cần đọc kỹ quyết định và phân công nhiệm vụ. Chủ động viết bài câu từ trau chuốt cho phù hợp, chính xác, chỉnh sửa hình ảnh cho đẹp để đăng. Đ/c Loan chỉ đạo sát sao.

- Thực hiện nghiêm túc việc bình bầu, xếp loại thi đua GVNV hàng tháng. GV, NV không đọc tin và thả tin báo nhận tin nhắn khi BGH triển khai công việc: 02 lần/tháng sẽ xếp loại B nên các đ/c chú ý nhận tin kịp thời. *Yêu cầu tháng này đ/c Loan PHT chỉ đạo các Tổ trưởng phối hợp cùng đ/c Lâm TK để đánh giá thi đua GV.*

4. Công tác Y tế:

- Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh nhà trường.
- Kết hợp với GVCN, TPT Đội tuyên truyền, nhắc nhở học sinh thực hiện đúng nội quy trường lớp, đến trường ăn mặc gọn gàng, sạch sẽ.
- Rà soát chuẩn bị đầy đủ hồ sơ phục vụ kiểm tra Y tế vào 27/11/2023.
- Kiểm tra vệ sinh lớp học, nhà vệ sinh, vệ sinh ngoại cảnh, vệ sinh nước uống và các dụng cụ chứa nước.
- Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về phòng chống dịch bệnh, y tế trường học.
- Phối hợp với TYT trong công tác triển khai các hoạt động y tế.
- Tuyên truyền, thực hiện phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh.
- Thực hiện nghiêm túc VSATTP, VSMT học đường.
- Công tác bán trú: Tiếp tục phối hợp cùng CMHS kiểm tra giám sát bán trú về VSATTP, định lượng, khẩu phần suất ăn cho HS. PHHS các lớp tiếp tục luân phiên giám sát bữa ăn của HS để đảm bảo VSATTP, đảm bảo chất lượng dinh dưỡng và khẩu phần ăn cho học sinh, đảm bảo chất lượng, định lượng suất ăn tương xứng với số tiền đóng.
- Thực hiện nghiêm túc hồ sơ về công tác y tế theo quy định, hồ sơ công tác tư vấn tâm lý học đường.
- Xây dựng kế hoạch dự phòng phương án xử lý khi có trường hợp xảy ra ngộ độc thực phẩm.

5. Công tác Đội - Sao Nhi - HĐNGLL:

- Tiếp tục duy trì nền nếp hoạt động giữa giờ, đầu giờ. Tổ chức tốt các hoạt động Đội.

- Duy trì hiệu quả mô hình Đội tự quản ATGT công trường, Đội Cờ đỏ. Đc TPT quan tâm, bao quát, kiểm tra sát sao hơn.

- Yêu cầu đ/c PHT phụ trách công tác ngoài giờ chủ động chỉ đạo xây dựng các kế hoạch và tổ chức các câu lạc bộ theo kế hoạch. Yêu cầu có kế hoạch, biên bản tổ chức lưu hồ sơ, báo cáo hàng tháng. Tất cả các chuyên đề, các câu lạc bộ tổ chức phải báo cáo và mời BGH xuống dự, chỉ đạo.

- Bắt đầu từ tuần này, câu lạc bộ chữ đẹp sinh hoạt, các đc chủ nhiệm câu lạc bộ tập trung cô trò cùng luyện tập, chuẩn bị tham gia cấp thành phố vào tháng 12 để đạt kết quả tốt: L Hạnh, Lâm, Nhật. Các GV được chọn tham gia luyện tập, chuẩn bị thi cấp thành phố: đ/c Nhật, Nguyễn Thủy, Phạm Hạnh, N Hoa, Bích, Khuyên, My. Các HS tham gia câu lạc bộ phải có đơn đăng ký tự nguyện và do BGH nhà trường lựa chọn, sẽ gửi danh sách đến các đc.

- Yêu cầu câu lạc bộ Văn Toán – Tiếng Anh sinh hoạt ngày từ tháng 11 để đảm bảo hiệu quả câu lạc bộ khi tham gia cấp thành phố.

6. Công tác tài chính – CSVC – Thư viện thiết bị:

- Tiếp tục thực hiện chi tiêu đúng nguyên tắc tài chính và các quy định hiện hành.

- Yêu cầu GVCN báo ăn, báo sỹ số HS tham gia, làm danh sách học sinh nộp tiền tham gia bán trú phải chính xác. Nếu sai, yêu cầu tự bỏ tiền ra đền.

- Tiếp tục chỉ đạo sử dụng hiệu quả CSVC, tài sản. Không để xảy ra lãng phí.

- Tài sản, CSVC của trường yêu cầu không tự ý di chuyển vị trí.

- Tiếp tục thực hiện công khai theo quy định:

+ Công khai thông báo thu tiền tháng 11/2023.

- Yêu cầu thực hiện nghiêm túc công tác Thư viện Thiết bị theo quy định. Yêu cầu các đ/c PHT, Tổ trưởng quan tâm, chỉ đạo, hướng dẫn GV thực hiện mượn, sử dụng, trả đúng quy định, đảm bảo 100% các tiết dạy được sử dụng các thiết bị, đồ dùng dạy học hiện có, tuyệt đối không để xảy ra lãng phí. Yêu cầu công khai danh mục cho GV biết để có KH mượn, sử dụng. Yêu cầu khớp từ danh mục đến lịch báo giảng, KH môn học, KH bài dạy. Hàng tháng, đ/c Huyền phải làm bc tần suất sử dụng và hiện trạng TBĐDDH.

7. Công tác khác:

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Nghiêm túc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ, an toàn giao thông; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường...

- Bảo vệ, chăm sóc cây xanh, cây cảnh và giữ trường lớp luôn sạch đẹp.

- Yêu cầu toàn thể CBGV nhà trường thực hiện nghiêm túc các văn bản của cấp trên quy định về dạy thêm học thêm, ... Tuyệt đối không dạy thêm trái quy định,

không giao bài về nhà, không phê bình học sinh, trách phạt trước lớp, trước phụ huynh.

- Công tác lưu trữ tại các bộ phận yêu cầu thực hiện nghiêm túc, ai phụ trách công tác gì phải lưu trữ, bảo quản hồ sơ tài liệu cẩn thận, có thể sau nhiều năm thanh tra, kiểm tra sẽ cần đến.

- Đ/c Mai TPT phụ trách lưu trữ hình ảnh tất cả các hoạt động của trường theo từng file riêng gửi lên Drive để lưu trữ tránh sau này khi cần đến lại máy hỏng không còn gì.

- Quán triệt, học tập, nghiên cứu các văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở và chỉ đạo cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiên cứu Kết luận số 120- KL/TW ngày 07/01/2016 của Bộ Chính trị (khoá XI) về “tiếp tục đẩy mạnh nâng cao chất lượng, hiệu quả việc xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở”, Bộ Luật Lao động 2019; Luật Viên chức, Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và sự nghiệp công lập; Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ về việc hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ; Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập; Kế hoạch số 51- KH/TU , ngày 06 tháng 7 năm 2021 của Thành ủy Uông Bí "Về xây dựng mô hình điển hình về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở trong các loại hình, giai đoạn 2021- 2025"; Hướng dẫn số 02-HD/BCĐ, ngày 25/9/2020 của Ban chỉ đạo về “Nội dung đánh giá việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập” và các văn bản có liên quan gắn với việc triển khai thực hiện chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đảng các cấp.

- Yêu cầu cán bộ, giáo viên, nhân viên và các đoàn thể thực hiện nghiêm túc QCDC gắn với Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến” “tự chuyển hóa” trong nội bộ, thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với việc thực hiện nghị quyết Hội nghị cán bộ, viên chức, lao động; thực hiện tốt chủ đề công tác năm 2023, các cuộc vận động, phong trào thi đua của Ngành và địa phương. Thực hiện nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ; không dạy thêm trái quy định, Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua, Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường.

- Tăng cường công tác quản lý giáo dục, ngăn chặn các hành vi vi phạm đạo đức nhà giáo; phòng, chống bạo lực, xâm hại trẻ em trong trường học...Thực hiện nghiêm túc các nội dung tuyên truyền, cam kết về ATGT, vệ sinh ATTP, PCCC, đảm

bảo an ninh trật tự trường học, thực hiện tốt mô hình An ninh cơ sở trong trường học...

- Toàn thể CBGVNV và HS trường thực hiện nghiêm túc các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước, quy định của Ngành, địa phương, nhà trường. Tuyệt đối không đọc, tuyên truyền các tài liệu có nội dung phản động, trái pháp luật, đi ngược chính sách của Đảng và Nhà nước. Nếu phát hiện vi phạm kịp thời báo cáo Hiệu trưởng.

- Thực hiện nghiêm túc Luật An ninh mạng. Lưu ý văn hóa ứng xử khi tham gia các trang mạng xã hội zalo, facebook. Tuyệt đối không like, comment, chia sẻ các tin, bài không chính thống, hay các nội dung làm ảnh hưởng tới mình, gia đình mình, đồng nghiệp, nhà trường, ảnh hưởng tới Nhà nước, địa phương, chính trị,... và chịu trách nhiệm pháp luật trước pháp luật, hành vi của mình. ***Khi tham gia mạng xã hội, nếu thấy có thông tin gì nhạy cảm liên quan tới nhà trường, đồng nghiệp, ngành mong các đ/c kịp thời trao đổi, báo giúp để BGH nắm bắt kịp thời và có biện pháp xử lý cho phù hợp.***

Trên đây là đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 10/2023 và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2023. Nhà trường yêu cầu các đ/c Phó hiệu trưởng, tổ trưởng các tổ chuyên môn, tổ trưởng văn phòng nêu cao vai trò trách nhiệm, chỉ đạo các thành viên tổ thực hiện tốt các nhiệm vụ nêu trên. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần kịp thời báo cáo với Lãnh đạo nhà trường để có ý kiến chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, PHT (c/đ);
- Các CBGVNV trường (t/h);
- Công TTĐT trường;
- Zalo nội bộ trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lại Thị Thanh Linh