

Số 251/KH-BS

Bắc Sơn, ngày 01 tháng 8 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Về việc thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGD&ĐT ngày 15 tháng 09 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc “Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Thực hiện Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn công khai ngân sách với đơn vị dự toán ngân sách.

Căn cứ Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định số 70/QĐ-TTCP ngày 08/3/2021 của Thanh tra Chính phủ về công bố thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực phòng chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

Thực hiện công văn số 580/PGD&ĐT ngày 18/5/2018 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Uông Bí về “Hướng dẫn triển khai Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT về thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân”;

Thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2023-2024 và đặc điểm tình hình nhà trường, trường THCS Bắc Sơn xây dựng kế hoạch thực hiện công khai trong năm học 2023-2024 như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục, thông tin nhà trường (theo quy định) và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường, xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục để xã hội tham gia giám sát và đánh giá theo quy định của pháp luật.

#### II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

##### 1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

##### 1.1. Cam kết chất lượng giáo dục



Điều kiện tuyển sinh vào lớp đầu cấp của nhà trường, thực hiện chương trình giáo dục, công tác phối hợp giữa nhà trường và gia đình học sinh, những yêu cầu về thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở nhà trường, tình hình đội ngũ CBGV, NV và phương pháp quản lý của nhà trường; chỉ tiêu về học lực, hạnh kiểm, chỉ tiêu chất lượng mũi nhọn... (Theo Biểu mẫu 09 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT).

### **1.2. Chất lượng giáo dục thực tế**

Công khai về chất lượng giáo dục: Kết quả xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh cuối kỳ, cuối năm học theo từng khối lớp; số học sinh đạt giải trong các kỳ thi học sinh giỏi cấp huyện, tỉnh; tỉ lệ huy động số học sinh TN tiểu học vào lớp 6, số học sinh đủ điều kiện dự xét tốt nghiệp THCS, số học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS, tỉ lệ học sinh được tuyển vào THPT. (Theo Biểu mẫu 10 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT).

### **1.3. Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia**

Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

### **1.4. Kiểm định nhà trường**

Công khai kết quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục của nhà trường: Báo cáo tự đánh giá, đánh giá ngoài, giấy chứng nhận đạt chuẩn chất lượng giáo dục.

## **2. Công khai về các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục**

### **2.1. Cơ sở vật chất**

Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng phục vụ học tập, sân chơi, bãi tập; số thiết bị dạy học đang sử dụng; số lượng máy vi tính; khu nhà vệ sinh; nguồn nước sinh hoạt; nguồn điện sáng, tường rào bảo vệ... (Theo Biểu mẫu 11 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT).

### **2.2. Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên**

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp, trình độ đào tạo. (Theo Biểu mẫu 12 Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

## **3. Công khai thu chi tài chính (năm tài chính) – Kế toán biểu chi tiết các nội dung công khai (theo mẫu)**

3.1. Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục: Đối với các cơ sở giáo dục công lập: công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân và các văn bản hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

3.2. Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

3.3. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

3.4. Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

3.5. Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

3.6. Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

*\* Lưu ý: Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo hướng dẫn của Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn công khai ngân sách với đơn vị dự toán ngân sách.*

#### **4. Công khai tài sản, thu nhập cá nhân**

\* Thành phần CBGV, NV phải công khai:

- Đ/c Phạm Thu Huyền - Hiệu Trưởng;
- Đ/c Nguyễn Thị Thu Hương - Phó Hiệu trưởng;
- Đ/c Phạm Thị Hương - Kế toán;

\* Căn cứ Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định số 70/QĐ-TTCP ngày 08/3/2021 của Thanh tra Chính phủ về công bố thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực phòng chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ;

#### **5. Công khai các nội dung khác**

- Thực hiện công khai khi có văn bản triển khai, chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên.

### **III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

#### **1. Hình thức:**

Tùy thuộc từng nội dung công khai, ban công khai lựa chọn hình thức phù hợp:

- Công khai trên website của nhà trường:

<http://uongbi.quangninh.edu.vn/thcslytutrong1/Home.aspx>

- Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường.

- Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

- Công khai trong các kỳ đại hội, họp ban đại diện CMHS, sơ kết, tổng kết năm học.

#### **2. Thời điểm công khai**

- Công khai vào tháng 6 và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

- Thời gian công khai

+ Đối với Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT: ít nhất 30 ngày.

+ Đối với Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn công khai ngân sách với đơn vị dự toán ngân sách: ít nhất 90 ngày và chậm nhất sau 15 ngày, kể từ ngày được đơn vị dự toán cấp trên hoặc cấp có thẩm quyền phê duyệt.

+ Các nội dung công khai khác: tùy thuộc vào tình hình thực tế và hướng dẫn của cấp trên.

- Khi công khai cần có biên bản công khai, biên bản tháo dỡ công khai và báo cáo cấp trên quản lý.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO**

##### **1. Tổ chức thực hiện:**

##### **1.1. Thành viên ban chỉ đạo**

- Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai trong nhà trường.

+ Trưởng ban: Hiệu trưởng nhà trường;

+ Phó trưởng ban: Các Phó Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn;

+ Ủy viên: TTCP, TPCM, trưởng các bộ phận, tổ chức đoàn thể;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên của Ban chỉ đạo.

+ Trưởng Ban: .

. Tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT; Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ tài chính về hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung thông tư 61/2017/TT-BTC hướng dẫn công khai ngân sách với đơn vị dự toán ngân sách; Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về việc kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Quyết định số 70/QĐ-TTCP ngày 08/3/2021 của Thanh tra Chính phủ về công bố thủ tục hành chính được thay thế trong lĩnh vực phòng chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ trong Hội đồng sư phạm nhà trường, chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định.

. Tổ chức công khai đúng hướng dẫn về nội dung, thời gian quy định.

. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường của các cấp (tháng 8).

+ Phó trưởng ban: Triển khai KH của trưởng Ban đến từng thành viên, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế và văn bản hướng dẫn thực hiện kế hoạch công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Ủy viên trong ban chỉ đạo: Thực hiện theo sự phân công của trưởng, phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo



Trên đây là kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2023-2024; công khai tài sản, thu nhập, của trường THCS Bắc Sơn. Đề nghị các đồng chí lãnh đạo nhà trường, công đoàn, tổ chuyên môn, tổ hành chính, các cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD-ĐT (b/c);
- Website nhà trường;
- Công khai văn phòng trường;
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thu Huyền**

