

Số 297/TB-BS

Bắc Sơn, ngày 04 tháng 9 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Kết luận họp Hội đồng sư phạm ngày 04/9/2023

Ngày 04/9/2023, trường THCS Bắc Sơn tổ chức họp hội đồng sư phạm nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 08/2023 đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 09/2023.

#### **Thành phần dự họp:**

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường THCS Bắc Sơn. Có mặt: 21/23 đồng chí. Vắng mặt: 02 đ/c –Phạm Thị Dung, Lê Thị Hải Yến-nghỉ thai sản (có phép: 02 ; không phép: 0 đ/c).

Sau khi nghe các ý kiến tham gia phát biểu và thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

### **I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 8 NĂM 2023**

#### **1. Duy trì sĩ số, thực hiện nền nếp, kỷ cương**

- Học sinh nghỉ hè. Học sinh tựu trường 29/8/2023.

- CBGVNV trả phép, thực hiện tốt quy định của nhà nước và của nhà trường.

STT	GVCN	Lớp	Sĩ số tháng trước	Sĩ số hiện tại	HSKT	Chuyển đến	Chuyển đi	Ghi chú
1.	Đàm Thị Thảo	6A	-	44				
2.	Trần Thị Thanh Trang	6B	-	45				
3.	Hoàng Thị Ánh	6C	-	44				
	<b>Khối 6</b>			<b>133</b>				
4.	Phạm Thị Linh	7A	-	55				
5.	Phạm Thị Bạch Tuyết	7B	-	51				
	<b>Khối 7</b>			<b>106</b>				
6.	Vũ Thị Mai Dung	8A	-	54				
7.	Nguyễn Thị Thảo	8B	-	52				
	<b>Khối 8</b>			<b>106</b>				
8.	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	9A	-	51				
9.	Ngô Thị Nhung	9B	-	47				
	<b>Khối 9</b>			<b>98</b>				
	<b>Tổng</b>			<b>443</b>				

#### **2. Công tác tổ chức**

- Đội ngũ: Tổng số 22 CB, GV, NV trong chỉ tiêu biên chế.

+ CBQL: 02

+ Giáo viên: 18 (đc Phạm Thị Dung, Lê Thị Hải Yến nghỉ thai sản).

+ Nhân viên: 02

- Luân chuyển nhân viên: Đc Phạm Thị Hương(KT) chuyển đi. Đc Đào Thị Loan(KT) chuyển đến từ 11/8/2023.



- Số 679-QĐ/TU: Quy định tiêu chuẩn chức danh cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Thành uỷ quản lý (thay thế Quy định 380.2022 - TUUB).

- Số 680-QĐ/TU: Quy định quản lý cán bộ và bổ nhiệm, giới thiệu cán bộ ứng cử (thay thế Quy định 315.2022- TUUB).

- Kế hoạch số 1553/KH-UBND: về việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03/6/2023 của chính phủ đối với các phòng chuyên môn đơn vị sự nghiệp công lập Ủy ban nhân dân các xã phường thuộc UBND thành phố Uông Bí năm 2023

2398/UBND-NV: "V/v rà soát cập nhật phần mềm cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn Thành Phố": Hoàn thành 14/8/2023.

### **3. Hoạt động chuyên môn**

- Lập đội tuyển học sinh giỏi và ôn học sinh giỏi:

+ Có 02 đội tuyển HSG: Địa lí, GD&ĐT.

+ Bắt đầu ôn HSG 3/8/2023.

- Hoàn thành Ôn tập và kiểm tra lại cho HS (01 HS được xét lên lớp).

- 250/QĐ-BS ngày 1/8/2023 về Phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường năm học 2023-2024.

- Tổ chức kiểm tra sau bồi dưỡng sách giáo khoa lớp 8.

- Điều tra, cập nhật thông tin phổ cập giáo dục các cấp học năm 2023.

- Niêm yết công khai danh sách học sinh lớp 6 trúng tuyển tại bảng tin nhà trường.

- Thông báo thời gian HS trở lại trường và công tác chuẩn bị khai giảng

- 100% CBGVNV nhà trường tham dự HN Bộ trưởng GD&ĐT gặp gỡ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên (8h30 ngày 15/8/2023) theo cv 1143/PGD&ĐT.

- 2272. Hướng dẫn kiểm tra đánh giá từ năm học 2023-2024: Hương

- 270/KH-BS về Kế hoạch Thời gian năm học 2023-2024.

- 255/QĐ-BS ngày 2/8/2023 về Quyết định ban hành kế hoạch thời gian thực hiện chương trình các môn học và các hoạt động giáo dục năm học 2023-2024; 261/QĐ-BS ngày 7/8/2023 về Quyết định về việc phân công nghiên cứu, xây dựng Kế hoạch giáo dục các môn học và Kế hoạch các hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2023-2024; 278/QĐ-BS ngày 20/8/2023 về Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định Kế hoạch giáo dục các môn học và Kế hoạch các hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2023-2024; 287/QĐ-BS ngày 30/8/2023 về Quyết định phê duyệt Kế hoạch giáo dục các môn học và Kế hoạch các hoạt động giáo dục nhà trường năm học 2023-2024.

#### **\* Công tác tổ chức, tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ**

- Cử đ/c Hoa tham dự Hội nghị tập huấn nâng cao chất lượng giảng dạy môn Tiếng Anh đáp ứng Chương trình Giáo dục phổ thông 2018, cấp THCS theo cv 1080/PGD&ĐT

+ Tập huấn tại trường (trao đổi trong sinh hoạt nhóm chuyên môn): 14h-



23/8/2023

- Cử đc Nguyễn Thị Thảo tham gia Hội nghị tập huấn về tập huấn phương pháp tổ chức Chuyên đề thực hành Lịch sử theo chương trình GDPT 2018 theo cv 1157/PGDDĐT.

+ Tập huấn tại trường (trao đổi trong sinh hoạt nhóm chuyên môn): 14h-31/8/2023.

- Cử đc Lại Kim Oanh tham gia HN tập huấn Ứng dụng CNTT trong công tác quản lý, tổ chức hoạt động và liên thông thư viện theo cv 1176/PGDDĐT-30-31/8/2023.

- Cử đc Hương, Trang tham gia Hội nghị tập huấn công tác phổ cập giáo dục, xoá mù chữ năm 2023 theo cv 1178/PGDDĐT.

- 22 CBGVNV hoàn thành tham gia bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng chuyên môn 1017/KH-PGDĐT 27/7/2023. Hoàn thành viết bài thu hoạch (22 bài).

- Cử đc Phạm Thị Duyên tham dự hội nghị bồi dưỡng chính trị năm học 2023-2024 theo cv 1181/PGDDĐT.

- Cử Gv tham dự tập huấn nâng cao hiệu quả dạy học môn Khoa học tự nhiên cấp THCS năm 2023 theo cv 1189/PGDDĐT: Trực tiếp-N.Hương; trực tuyến-Dung, Nga, Nhung, Ánh, Trang.

- CBQL, GV tập huấn sử dụng SGK lớp 8 thực hiện việc kiểm tra đánh giá sau bồi dưỡng (từ 01-14/8/2023). Hiện tại chưa có thông báo kết quả đánh giá của các Nhà xuất bản.

#### **4. Công tác Đội, Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh, giáo dục thể chất và y tế trường học**

##### **\* Công tác giáo dục thể chất**

- 1727/KH-UBND: KH Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng thành phố Uông Bí lần thứ XI, năm 2023-2024 và chuẩn bị lực lượng tham gia Hội khỏe Phù Đổng tỉnh Quảng Ninh lần thứ XI, năm 2023-2024: đc Hương, Lộc tham mưu HKPD cấp trường.

#### **5. Công tác kế hoạch, tài chính; Công tác Cơ sở vật chất; Công tác thiết bị dạy học, thư viện; Ủng hộ**

##### **\* Công tác kế hoạch, tài chính**

- 3880/QĐ-UBND: QUYẾT ĐỊNH Về việc điều chỉnh giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2023 - 2025 cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- 1106/QĐ-PGDĐT: QUYẾT ĐỊNH Về việc điều chỉnh nguồn kinh phí hỗ trợ học phí kỳ II năm học 2022-2023

- 4306/QĐ-UBND: QUYẾT ĐỊNH Về việc điều chỉnh giao quyền tự chủ tài chính cho các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục do UBND thành phố quản lý giai đoạn 2023 – 2025: 26%

\* Về việc xây dựng điều chỉnh lại phương án và đề án tự chủ giai đoạn 2023 -



2025:

+ Nhà trường đã điều chỉnh lại phương án tự chủ giai đoạn 2023 -2025 theo số định biên dựa trên số lớp, số học sinh của nhà trường thực tế.

**\* Công tác Cơ sở vật chất**

- Thực hiện sửa chữa CSVC: hệ thống điện quạt, nền phòng học, đường nước.  
- Được Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng thành phố -UBND thành phố sửa chữa cho nhà trường hệ thống mái tôn dãy phòng học và khu hiệu bộ, sơn lại toàn bộ dãy phòng học.

- 1174/PGDDĐT: Về việc lập dự toán mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác PCCC năm 2024.

**\* Công tác thư viện, thiết bị dạy học**

- Nhận cuốn tài liệu bồi dưỡng công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái thù địch: 05 quyển

+ Thực hiện công tác bàn giao cho bộ phận thư viện

- 1175/PGDDĐT: V/v hướng dẫn thực hiện Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT Quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông: Oanh

- 916/QĐ-PGDĐT: Về việc công nhận thư viện đạt chuẩn đối với thư viện các trường THCS, TH&THCS trên địa bàn thành phố

**6. Công tác thanh - kiểm tra**

**7. Công tác thi đua, tổng hợp**

Tham gia Hội nghị tổng kết năm học 2022-2023, triển khai phương hướng và nhiệm vụ năm học 2023-2024 (ngày 22/8/2023). Huyền, Hương, Nhung.

- Đc Nhung được nhận bằng khen của UBND tỉnh.

**\* Kết quả xếp loại thi đua tháng**

STT	Họ tên giáo viên	Xếp loại	Ghi chú
1.	Phạm Thu Huyền	A	
2.	Vũ Thị Uyển	A	
3.	Lê Thị Hải Yến	/	Nghỉ thai sản
4.	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	A	
5.	Lưu Thị Quỳnh Hoa	A	
6.	Chu Tam Lộc	A	
7.	Nguyễn Thị Mai	A	
8.	Đào Thị Loan	A	
9.	Phạm Thị Duyên	A	
10.	Đàm Thị Thảo	A	
11.	Nguyễn Thị Thảo	A	
12.	Phạm Thị Bạch Tuyết	A	
13.	Nguyễn Thị Thu Hương	A	
14.	Ngô Thị Nhung	A	
15.	Trịnh Thúy Nga	A	
16.	Hoàng Thị Ánh	A	
17.	Vũ Mai Dung	A	



STT	Họ tên giáo viên	Xếp loại	Ghi chú
18.	Lại Thị Kim Oanh	A	
19.	Phạm Thị Linh	A	
20.	Phạm Thị Dung	/	Nghỉ thai sản
21.	Trần Thị Thanh Trang	A	
22.	Nguyễn Thị Hạnh	A	
<b>Tổng số: 22</b>		Xếp loại: A: 20 B: 0 C: 0	Không xếp loại: 02

### 9. Công tác khác

1009/KH-PGDĐT: Triển khai Thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 29/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông; phòng, chống tai nạn thương tích và đuối nước; quản lý, giáo dục thanh thiếu nhi, học sinh trong dịp hè trên địa bàn thành phố Uông Bí.

- Công văn số 2261/CATP: V/v đẩy mạnh tuyên truyền nhận diện và phòng, chống lừa đảo trực tuyến

- 1132/PGDĐT: "V/v tuyên truyền, triển khai một số nhiệm vụ giáo dục đào tạo".

+ Tham gia Cuộc Thi trắc nghiệm trực tuyến "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm 2023

. 100% CBGVNV, HS tham gia.

- Thời gian thi: Từ 09h00 ngày 11/9/2023 đến 09h30 ngày 26/11/2023.

+ Tham gia cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước" trên địa bàn tỉnh năm 2023.

. 100% CBGVNV tham gia.

. Cuộc thi chính thức bắt đầu từ 10h00' ngày 15/8/2023; kết thúc vào 10h00' ngày 15/9/2023. Địa chỉ đường link: <https://thitimhieuphapluat.quangninh.gov.vn/>.

- Công văn số 2437/UBND-NV: V/v xây dựng kế hoạch và tổ chức tự kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức viên chức.

- Tổ chức tuyên truyền trực quan tại công trường chạy băng điện tử kỷ niệm 78 năm Cách mạng tháng 8 (19/8/1945 - 19/8/2023), Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2023).

- Thay cờ Tổ quốc, cờ phướn các loại, cờ đuôi nheo.

- 251/KH-BS ngày 1/8/2023 về Kế hoạch Về việc thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2023 – 2024; 252/QĐ-BS ngày 1/8/2023 về Quyết định Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai năm học 2023-2024.

- 265/QĐ-BS ngày 10/8/2023 về Quyết định công bố công khai điều chỉnh nguồn kinh phí hỗ trợ học phí HKII năm học 2022-2023; 280/QĐ-BS ngày 24/8/2023 về Quyết định Về việc niêm yết công khai các biểu mẫu, thông tin theo quy định tại thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017

### 10. Đánh giá chung



Nhà trường đã chỉ đạo, thực hiện tốt các nội dung công tác theo kế hoạch. Nền nếp dạy học đảm bảo. Cán bộ giáo viên đã thực hiện nghiêm túc các qui định của pháp luật, của địa phương và ngành giáo dục; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng. Chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo được đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

## II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2023

1. Tiếp tục phân công nhiệm vụ theo các hướng dẫn; kiện toàn các tổ công tác năm học 2023-2024. Tăng cường tuyên truyền, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết, quy chế, quy định của Đảng nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, viên chức, lao động, đặc biệt là các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024.

2. Tiếp tục tuyên truyền, huy động trẻ ra lớp bằng nhiều hình thức; điều tra, cập nhật thông tin phổ cập giáo dục các cấp học năm 2023. In phiếu điều tra từ phần mềm. (Chỉ số TP học tập toàn cầu)

3. Tổ chức tốt Lễ khai giảng và Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường theo đúng quy định; phối hợp tổ chức Hội nghị nhà giáo, cán bộ quản lý, người lao động năm học 2023-2024; 272/KH-BS ngày 17/8/2023 về Kế hoạch Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2023-2024.

4. Tiến hành xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023-2024. Các hoạt động chuyên môn, chuyên đề, ngoại khóa, các đợt thi đua năm học căn cứ vào đăng ký tổ chuyên môn về nội dung chuyên đề, ngoại khóa (bám sát nhiệm vụ năm học), đăng ký thi đua, đăng ký số lượng, nội dung sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học trong năm,...

5. Xây dựng kế hoạch kiểm tra trong năm học 2023-2024. Duy trì tự kiểm tra nền nếp dạy và học đầu năm. Kế hoạch KT PGD (50% kế hoạch, 50% kt đột xuất và Kt lại sau KT).

6. Xây dựng kế hoạch thu chi cho các cơ sở giáo dục công lập.

7. Tiếp tục cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do SGD,PGD tổ chức.

8. Tổ chức dạy học theo kế hoạch từ tuần 1-4

- 1201/PGDDĐT: V/v khảo sát tình hình triển khai chương trình, sách giáo khoa lớp 7 theo chương trình GDPT 2018: đc Hương

- 1202/PGDDĐT: V/v triệu tập thành phần tham dự tập huấn tài liệu giáo dục địa phương lớp 8 dành cho tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn các trường THCS theo chương trình giáo dục phổ thông 2018: đc Hương-Chính trị xã hội(An ninh, an toàn trong trường học ở Quảng Ninh).

9. Công tác khác:

- Tuyên truyền, hưởng ứng các hoạt động kỷ niệm 78 năm cách mạng tháng Tám và Quốc khánh nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9). Thực hiện nghiêm túc các chỉ đạo của Tỉnh, của Sở và UBND thành phố về công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng chống đuối nước, phòng chống các tệ nạn xã hội, chấp hành các quy định về an toàn giao thông....



- Tuyển chọn HS tham gia giải bơi.
- Vận động viên chức, lao động tích cực tham gia các chương trình do ngành và địa phương phát động. Quan tâm huy động các nguồn lực hỗ trợ học sinh có hoàn cảnh khó khăn năm học 2023-2024.
- Kiểm định nước (Trang): đc Loan phối hợp với bộ phận y tế hoàn thành 8/2023.
- Phòng dịch trong nhà trường: bc trạm y tế
- Kí hợp đồng trạm y tế 8/2023. (TT 13). Trạm y tế có phân công nhiệm vụ.
- 1217/PGDDĐT: V/v tăng cường công tác quản lý, sử dụng tài sản công: đc

Loan

- 2568/UBND-QLĐT: V/v tăng cường công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9/2023 và đảm bảo an toàn cho học sinh đến trường năm học 2023-2024

**\* Lưu ý:**

- Hồ sơ trong nhà trường: Số hóa
- Smas: các nội dung trên phần mềm smas: đc Hương phân công trước 10/9.
- Gmail/Drive
- Học liệu điện tử: Phê duyệt, chia sẻ nhóm chuyên môn
- Học bạ không viết tay (trừ chữ kí); Trang đầu lớp 9 mới in. Ảnh in trên phần mềm.
- Quản lý: TT32: chương trình GD trong nhà trường căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường và chỉ đạo của cấp trên.
- Phân công trái chuyên môn, kí nhận và thể hiện trong bb họp tổ, nhóm chuyên môn, phân công nhiệm vụ của chuyên môn.
- Môn KHTN dạy song song.
- Thi HSG 2 đợt: HS được tham gia 2 đợt (nếu được tham gia đội tuyển TP 01 đội tuyển).

Trên đây là báo cáo đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 08/2023, phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 9/2023 của trường THCS Bắc Sơn./.

**Nơi nhận:**

- PGD (b/c);
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thu Huyền**