

Số 254/TB-BS

Bắc Sơn, ngày 01 tháng 8 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Kết luận họp Hội đồng sư phạm ngày 01/8/2023

Ngày 01/8/2023, trường THCS Bắc Sơn tổ chức họp hội đồng sư phạm nhằm đánh giá kết quả thực hiện công tác tháng 07/2023 đồng thời triển khai các nhiệm vụ trọng tâm tháng 08/2023.

#### ***Thành phần dự họp:***

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trường THCS Bắc Sơn. Có mặt: 22/22 đồng chí. Vắng mặt: 0 đ/c (có phép: ; không phép: 0 đ/c).

Sau khi nghe các ý kiến tham gia phát biểu và thảo luận tại cuộc họp, đồng chí Hiệu trưởng kết luận như sau:

#### **I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ THÁNG 7 NĂM 2023**

##### **1. Duy trì sĩ số, thực hiện nền nếp, kỷ cương**

- Học sinh nghỉ hè
- CBGVNV thực hiện tốt quy định của nhà nước và của nhà trường

##### **2. Công tác tổ chức**

- Đội ngũ: Tổng số 22 CB, GV, NV trong chỉ tiêu biên chế.
- + CBQL: 02
- + Giáo viên: 18 (đc Trần Thị Thanh Trang đi làm 01/4/2023).
- + Nhân viên: 02

- Công văn số 1990/UBND-NV: V/v rà soát đăng ký nhu cầu thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành kế toán, thủ quỹ, thư viện: đc Phạm Thị Hương đủ điều kiện thi thăng hạng đã hoàn thiện hồ sơ.

##### **3. Hoạt động chuyên môn**

- CBGV đề xuất nội dung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ hè 2023:
  - + Bồi dưỡng HSG môn Tin học, KHTN
  - + Chuyển đổi số trong GD (theo bảng các tiêu chí đánh giá)
  - + Tổ chức các HĐTN trong chương trình các môn học
- 949/ PGDĐT: V/v hướng dẫn tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2023 – 2024
- Hoàn thành duyệt tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2022-2023 tại PGD: Kết quả tuyển sinh lớp 6: 109 HS. 3 HS hồ sơ chưa hợp lệ (tổ tuyển sinh đã cho bổ sung).
- Tổ chức ôn tập và kiểm tra lại cho HS.

##### **4. Công tác Đội, Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh, giáo dục thể chất và y tế trường học**

\* **Công tác Đội, Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, công tác học sinh- Mai**

\* **Công tác giáo dục thể chất**

\* **Công tác y tế trường học**

- 932/PGDDĐT: V/v tuyên truyền phòng, chống tác hại của thuốc lá: Kết quả: 100% CBGVNV và HS không hút thuốc lá.

- 956/PGDDĐT: Về việc tăng cường giám sát, phòng chống dịch bệnh tay chân miệng và dịch bạch hầu trên địa bàn: GVCN triển khai nội dung cv qua các nhóm zalo lớp.

- 1000/KH-PGDĐT: Về công tác nước sạch, vệ sinh môi trường trong trường học giai đoạn 2023 – 2026

+ 256/KH-BS ngày 03/8/2023 về Kế hoạch Về công tác nước sạch, vệ sinh môi trường trong trường học giai đoạn 2023 – 2026.

**5. Công tác kế hoạch, tài chính; Công tác Cơ sở vật chất; Công tác thiết bị dạy học, thư viện; Ủng hộ**

\* **Công tác kế hoạch, tài chính**

- 979/QĐ-PGDĐT: "V/v điều chỉnh giảm và cấp bổ sung kinh phí không tự chủ lần 2 Năm 2023 ": Cấp: 32.800.000đ.

- 982/QĐ-PGDĐT: V/v điều chỉnh giảm và cấp bổ sung kinh phí Hội khỏe Phù Đổng cấp Thành phố năm 2023: Cấp 15.000.000đ.

\* **Công tác Cơ sở vật chất –**

- Rà soát cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới.

\* **Công tác thư viện, thiết bị dạy học**

- Nhận sách, thống kê sách thừa, thiếu năm học 2023-2024.

\* **Ủng hộ: Hương, Mai**

- 942/PGDDĐT: V/v Vận động "Quỹ Đền ơn đáp nghĩa" năm 2023:

**6. Công tác thanh - kiểm tra**

- 19/QĐ-TTr ngày 20/7/2023 về việc thanh tra việc chấp hành pháp luật về tài chính, ngân sách năm 2021 tại trường mầm non Phương Nam, THCS Bắc Sơn thành phố Uông Bí.

+ Nhà trường đã thực hiện bàn giao hồ sơ và thanh tra TP UB kiểm tra trong 30 ngày.

**7. Công tác thi đua, tổng hợp**

- Cử đc Ngô Thị Nhung hoàn thiện hồ sơ khen thưởng cấp tỉnh theo cv 227/GM-NV.

\* **Kết quả xếp loại thi đua tháng**

STT	Họ tên giáo viên	Xếp loại	Ghi chú
1.	Phạm Thu Huyền	A	
2.	Vũ Thị Uyên	A	
3.	Lê Thị Hải Yến	/	Nghỉ thai sản
4.	Nguyễn Thị Mỹ Hạnh	A	
5.	Lưu Thị Quỳnh Hoa	A	

STT	Họ tên giáo viên	Xếp loại	Ghi chú
6.	Chu Tam Lộc	A	
7.	Nguyễn Thị Mai	A	
8.	Phạm Thị Hương	A	
9.	Phạm Thị Duyên	A	
10.	Đàm Thị Thảo	A	
11.	Nguyễn Thị Thảo	A	
12.	Phạm Thị Bạch Tuyết	A	
13.	Nguyễn Thị Thu Hương	A	
14.	Ngô Thị Nhung	A	
15.	Trịnh Thúy Nga	A	
16.	Hoàng Thị Ánh	A	
17.	Vũ Mai Dung	A	
18.	Lại Thị Kim Oanh	A	
19.	Phạm Thị Linh	A	
20.	Phạm Thị Dung	/	Nghỉ thai sản
21.	Trần Thị Thanh Trang	A	
22.	Nguyễn Thị Hạnh	A	
<b>Tổng số: 22</b>		Xếp loại: A: 20 B: 0 C: 0	Không xếp loại: 02

## 8. Công tác tổ chức, tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ

### \* Công tác tập huấn

- Cử đ/c Phạm Thị Linh tham dự Hội nghị tập huấn nâng cao chất lượng công tác của giáo viên chủ nhiệm đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018 cấp trung học cơ sở theo cv 940/PGDDĐT.

+ Tập huấn tại nhà trường: 14h-10/8/2023

+ Kết quả: 20 CBGV tham gia

- Cử gv Nguyễn Thị Thảo hỗ trợ chấm thi viết tìm hiểu Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển theo cv 01-CV/BGKCT.

- Cử đ/c Hạnh tham gia tập huấn kiểm tra đánh giá Tiếng Anh theo chuẩn năng lực đầu ra theo cv 983/PGDDĐT.

+ Tập huấn tại nhà trường: 14h-01/8/2023

+ Kết quả: 20 CBGV tham gia

- Cử đ/c Lưu Thị Quỳnh Hoa tham gia Hội nghị tập huấn giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập và học sinh di cư có hoàn cảnh khó khăn theo cv 994/PGDDĐT.

+ Tập huấn tại nhà trường: 14h-02/8/2023

+ Kết quả: 20 CBGV tham gia

- 1006/KH-PGDĐT: KH Bồi dưỡng chính trị cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hè 2023.

+ Lập danh sách: đ/c N.Hương

+ Kết quả: 22 CBGVNV tham gia

+ Bài thu hoạch: 22 bài

- Cử đc Nguyễn Thị Thảo tham dự và phân công chuẩn bị Hội nghị tập huấn nâng cao chất lượng dạy và học môn Ngữ văn trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 cấp THCS theo cv 1014/PGDDĐT.

- Hoàn thành chương trình BDTX cho CBQL, GV.

### **9. Công tác khác**

- 937/PGDDĐT: V/v phát động cuộc thi “Ý tưởng khởi nghiệp sáng tạo” tỉnh Quảng Ninh lần thứ VI năm 2023

- 1698/CV-SGD&ĐT: V/v tăng cường đấu tranh phòng, chống mua bán người và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng, chống mua bán người 30/7”; tuyên truyền hưởng ứng cuộc thi “Tìm hiểu Luật phòng, chống ma túy”

- 946/KH-PGDĐT: Triển khai chuyên đề “Đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức thực hiện công tác cải cách hành chính” và một số giải pháp đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh gắn với chuyển đổi số của ngành Giáo dục và Đào tạo

- 974/PGDDĐT: V/v tuyên truyền, triển khai một số nhiệm vụ giáo dục đào tạo

+ Thực hiện quy định về sử dụng cờ Đảng, Quốc kỳ, Quốc huy, Quốc ca và chân dung Chủ tịch Hồ Chí Minh

+ Tích cực tham gia Cuộc thi tìm hiểu “Quảng Ninh 60 năm xây dựng và phát triển” bằng hình thức trực tuyến trên Báo Quảng Ninh điện tử

- Đợt 2: Bắt đầu từ 10h00’ ngày 31/7/2023 và kết thúc vào 9h00’ ngày 31/8/2023;

- Đợt 3: Bắt đầu từ 10h00’ ngày 31/8/2023 và kết thúc vào 9h00’ ngày 30/9/2023;

- 995/PGDDĐT: Về việc theo dõi diễn biến và chủ động ứng phó bão số 01 (TALIM):

+ Bảo vệ: Kiểm tra hệ thống điện, cửa các phòng, ....

### **10. Đánh giá chung**

Nhà trường đã chỉ đạo, thực hiện tốt các nội dung công tác theo kế hoạch. Nền nếp dạy học đảm bảo. Cán bộ giáo viên đã thực hiện nghiêm túc các qui định của pháp luật, của địa phương và ngành giáo dục; tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng. Chế độ chính sách đối với cán bộ, nhà giáo được đảm bảo đầy đủ, kịp thời.

## **II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 8 NĂM 2023**

### **1. Về nền nếp, kỷ cương**

- Tuyên truyền, hưởng ứng các hoạt động kỷ niệm 78 năm cách mạng tháng Tám và Quốc khánh nước Cộng hoà xã hội chủ nghĩa Việt Nam (02/9). Thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Tỉnh, của Sở và UBND thành phố về công tác đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng chống đuối nước, phòng chống các tệ nạn xã hội, chấp hành các quy định về an toàn giao thông....

- Giáo viên thực hiện trả phép sau hè ngày 01/8/2023.
- Kiện toàn tổ chức các bộ phận, tổ chuyên môn trong nhà trường.
- Bổ nhiệm tổ trưởng chuyên môn, tổ phó chuyên môn và tổ trưởng văn phòng.
- Xây dựng nội quy, quy chế thực hiện các nhiệm vụ trong nhà trường.
- Xây dựng Kế hoạch Về việc thực hiện công khai trong nhà trường năm học 2023 – 2024.
- Thực hiện nghiêm túc nề nếp công vụ, chủ động các phương án phòng chống thiên tai.

## **2. Công tác chuyên môn**

- Lập đội tuyển học sinh giỏi và ôn học sinh giỏi.
- Ôn tập và kiểm tra lại cho HS.
- Tiếp tục cử cán bộ, giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Bộ GDĐT, Sở GDĐT tổ chức. Tham gia bồi dưỡng chính trị, bồi dưỡng chuyên môn 1017/KH-PGDĐT 27/7/2023 –Kế hoạch bồi dưỡng hè
- Phân công nhiệm vụ đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường năm học 2023-2024.
- Xây dựng kế hoạch thời gian năm học, kế hoạch năm học, các hoạt động chuyên môn, chuyên đề, ngoại khóa, các đợt thi đua năm học căn cứ vào đăng ký tổ chuyên môn về nội dung chuyên đề, ngoại khóa (bám sát nhiệm vụ năm học), đăng ký thi đua, đăng ký số lượng, nội dung sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học trong năm,...
- Rà soát cơ sở vật chất nhà trường để thực hiện sửa chữa chuẩn bị cho năm học mới ( sửa chữa điện, nước, bàn ghế,...). Rà soát hệ thống lọc nước, hệ thống camera, ....
- Rà soát thiết bị dạy học; Cập nhật thiết bị dạy học trên phần mềm.
- Hoàn thiện minh chứng tự đánh giá 30/8/2023-Hương chỉ đạo. Báo cáo tự đánh giá-Hương.
- Thông báo thời gian HS trở lại trường và công tác chuẩn bị khai giảng
- Chuẩn bị phòng Hội trường để làm phòng học.
- Niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển tại bảng tin nhà trường.
- Điều tra, cập nhật thông tin phổ cập giáo dục các cấp học năm 2023.
- Chuẩn bị tổ chức Lễ khai giảng và Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường theo đúng quy định.

## **3. Công tác khác**

- Tổng vệ sinh toàn trường từ ngày : đc Hạnh phân công các khu vực (Hương-Duyên chỉ đạo, kiểm tra).

## **III. GIẢI ĐÁP CÁC Ý KIẾN THAM GIA TẠI HỘI NGHỊ**

- \* Đc Nguyễn Thị Thu Hương: giải đáp về Phân công chuyên môn, phổ cập

Trên đây là thông báo kết luận họp hội đồng sư phạm tháng 8/2023 về đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 07/2023 và phương hướng, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ tháng 8/2023 của trường THCS Bắc Sơn; các nội dung trên có thể điều chỉnh hoặc bổ sung khi có chỉ đạo của cấp trên hoặc căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường; yêu cầu các bộ phận, cá nhân nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc kịp thời báo về đồng chí Phạm Thu Huyền – Hiệu trưởng để được giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- PGD (b/c);
- Các bộ phận (t/h);
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Thu Huyền**