

Số:312/KH-THKB

Uông Bí, ngày 10 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Đánh giá, xếp loại chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên trường tiểu học Năm học 2023- 2024

Căn cứ Thông tư số 14/2018/TT-BGD&ĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn số 4529/BGD&ĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGD&ĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Công văn 4530/BGD&ĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGD&ĐT;

Căn cứ Công văn số 1395/HD-SGD&ĐT ngày 04 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh v/v hướng dẫn thực hiện quy trình đánh giá, tập hợp minh chứng trong đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 29/2021/TT-BGD&ĐT ngày 20 tháng 10 năm 2021 của Bộ GD&ĐT v/v tạm ngưng hiệu lực quy định về chuẩn trình độ đào tạo của nhà giáo tại một số Thông tư do Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành;

Căn cứ vào điều kiện thực tiễn của nhà trường, địa phương;

Trường Tiểu học Kim Đồng xây dựng kế hoạch đánh giá, xếp loại theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên trường tiểu học năm học 2023-2024 như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

I. Mục đích

- Giúp hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên tự đánh giá phẩm chất chính trị, nghề nghiệp, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, năng lực lãnh đạo quản lý nhà trường để có kế hoạch tự bồi dưỡng, tự hoàn thiện nhằm nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý, giáo dục của bản thân.

- Xác định được mặt mạnh, mặt yếu về năng lực quản lý, hiệu quả làm việc trong điều kiện cụ thể của nhà trường để giúp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên phát huy năng lực quản lý, chỉ đạo. Giúp cơ quan quản lý cấp trên biết được thực trạng về năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu đơn vị, giúp cơ quan quản lý thực hiện công tác quy hoạch, luân chuyển cán bộ quản lý, lãnh đạo trong những năm học tiếp theo.

- Là căn cứ để vận dụng xếp loại, đánh giá công chức, viên chức hàng năm; là cơ sở để đánh giá thi đua đối với cán bộ. Là cơ sở để thực hiện công tác thi đua, khen thưởng trong năm học 2023-2024 và làm căn cứ để đưa vào diện quy hoạch các chức danh quản lý trong nhà trường.

- Kết quả đánh giá theo chuẩn cũng là căn cứ để đánh giá chất lượng, hiệu quả và cập nhật các chương trình bồi dưỡng thường xuyên của các địa phương và của Bộ GDĐT, đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và đổi mới giáo dục.

II. Yêu cầu

- Việc đánh giá phải thực hiện nghiêm túc, khách quan, trung thực, công khai, bám sát các tiêu chuẩn, tiêu chí quy định; thu thập và lưu trữ đầy đủ các hồ sơ, tài liệu minh chứng có liên quan; không nể nang, cào bằng, đồng thời không để xảy ra sai sót, khiếu kiện, làm mất đoàn kết nội bộ.

- Việc thu thập, chuẩn bị các hồ sơ, minh chứng của mỗi cá nhân được đánh giá phải tiến hành trong cả năm học và có kế hoạch thường xuyên bổ sung hồ sơ, tài liệu, minh chứng còn thiếu.

B. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ

I. Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông

1. Đối tượng đánh giá: Giáo viên trường Tiểu học Kim Đồng.

2. Nội dung đánh giá: Gồm 5 Tiêu chuẩn, 15 Tiêu chí quy định tại Chương II, Thông tư 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

3. Xếp loại kết quả đánh giá

Ngưng hiệu lực quy định đạt chuẩn trình độ đào tạo tại điểm a khoản 1 Điều 5 Quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo nên khi xếp loại kết quả đánh giá vẫn gồm các mức và các điều kiện sau:

MỨC	ĐIỀU KIỆN
CHƯA ĐẠT	- Có tiêu chí được đánh giá chưa đạt. (<i>Tiêu chí được đánh giá chưa đạt khi không đáp ứng yêu cầu mức đạt của tiêu chí đó</i>).
ĐẠT	Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên
KHÁ	- Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, - Tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, - Các tiêu chí 3, 4, 5, 6, 7 đạt từ mức khá trở lên
TỐT	- Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, - Tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt mức tốt, - Các tiêu chí 3, 4, 5, 6, 7 đạt mức tốt

II. Đánh giá chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông

1. **Đối tượng đánh giá:** Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trường Tiểu học Kim Đồng.

2. **Nội dung đánh giá:** Gồm 5 Tiêu chuẩn, 18 Tiêu chí quy định tại Chương II, Thông tư /2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông.

3. Xếp loại kết quả đánh giá

Ngưng hiệu lực quy định đạt chuẩn trình độ đào tạo tại điểm a khoản 3 Điều 4 Quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo nên khi xếp loại kết quả đánh giá vẫn gồm các mức và các điều kiện sau:

MỨC	ĐIỀU KIỆN
CHƯA ĐẠT	- Có trên 1/3 tiêu chí được đánh giá chưa đạt - Hoặc có tối thiểu 01 (một) tiêu chí trong số các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 được đánh giá chưa đạt (tiêu chí được đánh giá chưa đạt khi không đáp ứng yêu cầu mức đạt của tiêu chí).
ĐẠT	- Có tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên - Các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 đạt từ mức đạt trở lên;
KHÁ	- Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức đạt trở lên, - Tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, - Các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 đạt từ mức khá trở lên;
TỐT	- Có tất cả các tiêu chí đạt từ mức khá trở lên, - Tối thiểu 2/3 tiêu chí đạt mức tốt, - Các tiêu chí 1, 2, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 13 và 14 đạt mức tốt;

III. Chu kỳ và thẩm quyền đánh giá

1. Chu kỳ và thẩm quyền đánh giá

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên tự đánh giá theo chu kỳ một năm một lần vào cuối năm học;

- Hiệu trưởng nhà trường chủ trì đánh giá Phó Hiệu trưởng theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học.

- Cơ quan cấp trên quản lý trực tiếp đánh giá Hiệu trưởng theo chu kỳ hai năm một lần vào cuối năm học. Trong trường hợp đặc biệt, cơ quan quản lý cấp trên quyết định rút ngắn chu kỳ đánh giá. Hồ sơ đề nghị rút ngắn chu kỳ đánh giá như sau:

- + Văn bản đề nghị của đơn vị;
- + Biên bản họp Hội đồng trường

2. Đánh giá đối với các trường hợp đặc biệt

- Đối với các tiêu chí Phó Hiệu trưởng không được giao phụ trách thì không thực hiện đánh giá. Đối với tiêu chí Phó Hiệu trưởng không được giao

phụ trách nhưng thuộc tiêu chí cứng thì đánh giá ở mức Tốt nếu việc thực hiện công việc liên quan đến các tiêu chí đó, các trường hợp còn lại tùy tình hình thực tế, Hiệu trưởng ra quyết định mức đạt của tiêu chí.

- Chỉ đánh giá theo Chuẩn đối với giáo viên cơ hữu trong nhà trường.

IV. Quy trình đánh giá và xếp loại

1. Giáo viên

- Hoàn thành tự đánh giá theo Chuẩn nghề nghiệp GV CSGDPT (*Theo Biểu mẫu 01 – CV 4530 – Phiếu tự đánh giá của GV CSGDPT*);

- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn (*Theo Biểu mẫu 02 – CV 4530*);

- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (*Theo Biểu mẫu 02 – CV 4529 – Phiếu lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường*);

- Tải hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Hoàn thành tự đánh giá cá nhân theo Chuẩn nghề nghiệp GV CSGDPT (*Theo Biểu mẫu 01 – CV 4530 – Phiếu tự đánh giá của GV CSGDPT*);

- Tải hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống;

- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về đồng nghiệp trong tổ chuyên môn (*Theo Biểu mẫu 02 – CV 4530*);

- Tổ chức cho GV trong tổ chuyên môn đánh giá lẫn nhau và ghi lại kết quả tổng hợp ý kiến về đồng nghiệp trong tổ (*Theo Biểu mẫu 03 – CV 4530 – Bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn*) lên hệ thống;

- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về hiệu trưởng, phó hiệu trưởng (*Theo Biểu mẫu 02 – CV 4529*).

- Tải bảng tổng hợp kết quả đánh giá của đồng nghiệp trong tổ chuyên môn lên hệ thống.

3. Nhiệm vụ của phó hiệu trưởng

- Hoàn thành tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng CSGDPT (*Theo Biểu mẫu 01 – CV 4529 – Phiếu hiệu trưởng/phó hiệu trưởng tự đánh giá*);

- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về đồng nghiệp trong tổ chuyên môn (*Theo Biểu mẫu 02 – CV 4530*);

- Hoàn thành Phiếu lấy ý kiến về hiệu trưởng (*Theo Biểu mẫu 02 – CV 4529*).

- Tải hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống.

- Ghi và tải bảng tổng hợp ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với phó hiệu trưởng lên hệ thống

4. Nhiệm vụ của hiệu trưởng

- Hoàn thành tự đánh giá cá nhân theo chuẩn hiệu trưởng CSGDPT (Theo Biểu mẫu 01 – CV 4529 – Phiếu hiệu trưởng/phó hiệu trưởng tự đánh giá);

- Hoàn thành đánh giá giáo viên trong toàn trường (Theo Biểu mẫu 04 – CV 4530 - Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của CSGDPT);

- Phân công cán bộ thực hiện lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng và phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 03 – CV 4529 – Bảng tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường);

- Hoàn thành đánh giá phó hiệu trưởng (Theo Biểu mẫu 04 – CV 4529 – Phiếu cấp trên đánh giá hiệu trưởng/phó hiệu trưởng);

- Tải hồ sơ minh chứng đánh giá cá nhân lên hệ thống.

- Ghi và tải Bảng tổng hợp ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường đối với hiệu trưởng lên hệ thống.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện

- Từ ngày 10/5 đến 15/5/2024.

- Thời gian nộp hồ sơ về Phòng GD&ĐT thực hiện theo thông báo của chuyên môn Tiểu học.

2. Hồ sơ nộp về Phòng Giáo dục và Đào tạo

Các biểu mẫu đánh giá CNNGV, CHT theo quy định.

Trên đây là kế hoạch đánh giá, xếp loại theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn giáo viên trường Tiểu học Kim Đồng năm học 2023-2024, kế hoạch này được triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, trong đơn vị để tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Ưông Bí (B/c);
- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (T/h);
- Các Đoàn thể, GV, NV (T/h);
- Lưu: VT.



Dương Thị Hồng Luyện