

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ
NĂM HỌC 2023 – 2024**

Thực hiện hướng dẫn số 1179/HD-PGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2023 của PGD&ĐT Uông Bí v/v Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục tiểu học năm học 2023-2024;

- Căn cứ vào điều kiện thực tiễn của nhà trường, địa phương;
- Trường Tiểu học Phương Nam C xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 như sau:

A. VÀI NÉT VỀ TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

I. Kết quả thực hiện chỉ tiêu kế hoạch năm học 2022-2023

1. Công tác phát triển giáo dục

- Số lớp: Đầu năm 10; Cuối năm: 10;
- Số học sinh: Đầu năm 356; Cuối năm: 356;
- Lý do giảm:
 - + Số học sinh bỏ học: 0
 - + Số học sinh chuyển đi: 1
 - + Số học sinh chuyển đến: 1

2. Chất lượng chăm sóc, giáo dục

2.1. Kết quả học tập và các hoạt động giáo dục

- Chất lượng học sinh đại trà
 - + Tổng số: 356 học sinh.
 - + Hoàn thành chương trình lớp học : $356/356 = 100\%$;
 - + Chưa hoàn thành chương trình lớp học : $272/272 = 100\%$.
 - + Hoàn thành chương trình tiểu học $84/84 = 100\%$; tăng so với năm học trước: 15 HS.
 - + Học sinh được khen : + Khen thưởng Xuất sắc, 101 em = 28,4%
 - + Khen thưởng một mặt, 73 em = 20,5%
- Chất lượng học sinh năng khiếu: + Giải cấp trường: 74
 - + Giải cấp thành phố: 15

2.2. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa

TT	Nội dung	Thời gian
1	-Tổ chức tết trung thu.	9/2022
2	- Ngoại tuyên truyền An toàn giao thông; Phòng chống cháy nổ	9/2022
3	Hội khỏe Phù Đổng.	10/2022

4	Hội diễn văn nghệ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Kỉ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam	20/11/2022
5	Tuyên truyền kỉ niệm ngày Quân đội ND Việt Nam	12/2022
7	Thăm viếng nghĩa trang liệt sĩ phường Phương Nam	12/2022
8	Tết âm yêu thương	1/2023
9	Kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCSHCM (Ngày Hội Thiếu nhi vui khỏe - Thi nhảy dân vũ, đồng diễn	3/2023
10	Hành trình đến với địa chỉ đỏ: Bảo tàng Quảng Ninh, Nhà múa rối nước, Công Viên Rừng Hạ Long	3/2023
11	Ngày Hội đọc sách: Bác Hồ- Niềm tin yêu qua từng trang sách	4/2023
12	- Đại hội cháu ngoan Bác Hồ - công nhận chương trình rèn luyện đội viên	4/2023
13	Ngoại khóa tuyên truyền phòng tránh đuối nước, phòng chống xâm hại trẻ em.	5/2023

3. Chất lượng đội ngũ

- Tổng số CB, GV, NV: 21 đ/c
- Kết quả đánh giá xếp loại CB, VC, LD
 - + Xếp loại Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ: $6/21 = 28,6\%$
 - + Xếp loại Hoàn thành tốt nhiệm vụ: $15/21 = 71,4\%$
 - + Xếp loại Hoàn thành nhiệm vụ: 0
 - + Không xếp loại: 0
- Kết quả đánh giá, xếp loại CBQL và giáo viên theo Chuẩn:
 - Xếp loại chuẩn nghề nghiệp GV:*
 - + Loại Tốt: $7/17 = 41,2\%$
 - + Loại Khá: $10/17 = 58,8\%$
 - Xếp loại chuẩn HT, PHT:*
 - + Loại Tốt: $2/2 = 100\%$
 - + Loại Khá: $0 = 0\%$
- Kết quả công tác bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ, giáo viên:
 - + Xếp loại Đạt: $19/19 = 100\%$
 - + Xếp loại không Đạt: 0
- GVCNG cấp trường: 09
- GVCN giỏi cấp thành phố: 02
- Năm học 2022-2023: kết nạp 02 đảng viên mới.

4. Danh hiệu thi đua

- Tập thể Lao động Tiên tiến.
- Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Công đoàn: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- Chi đoàn: Vững mạnh Xuất sắc.

- Liên đội: Đạt danh hiệu Liên đội mạnh cấp TP. Hội đồng Đội tỉnh Quảng Ninh tặng Giấy khen.
- Nhà trường được Chủ tịch UBND thành phố Uông Bí tặng giấy khen

- Cá nhân:

- + LĐTĐ: 21/21 đ/c = 100%
- + GVCNG cấp trường: 09
- + GVCN giỏi cấp thành phố: 02
- + CSTĐ cấp cơ sở: 03/21
- + Giấy khen của UBND Thành phố Uông Bí: 03
- + Giấy khen của sở GD&ĐT: 02
- Đảng viên xuất sắc năm 2020: 02 đ/c = 15,38%
- Giấy khen của UBND phường Phương Nam: 02 đ/c = 9,52 %

5. Đánh giá chung

- Năm học 2022 - 2023 nhà trường đã hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Trong đó nổi bật là công tác bồi dưỡng đội ngũ, nâng cao trình độ chuyên môn, tay nghề cho giáo viên; nâng cao hoạt động trải nghiệm và hoạt động ngoại khóa; Xây dựng cơ sở vật chất nhà trường đã huy động được sự tham gia đầu tư của các cá nhân, tập thể, cảnh quan sư phạm nhà trường ngày càng khang trang, sạch đẹp. Tổ chức tốt học 2 buổi/ngày và công tác bán trú trông trưa cho một số học sinh tạo điều kiện yên tâm công tác của phụ huynh. Nền nếp dạy và học của nhà trường có chất lượng tốt.

II. Tình hình chung của nhà trường năm học 2023-2024

1. Thuận lợi

- Diện tích đất nhà trường rộng, CSVC cơ bản đảm bảo, cảnh quan nhà trường ngày càng khang trang, sạch đẹp. Có đủ phòng học và bàn ghế cho 10 lớp học 2b/ngày. Sĩ số đảm bảo theo quy định. Nhà trường luôn dành một phần ngân sách được cấp để mua bổ sung sách giáo khoa, sách tham khảo giúp giáo viên có thêm điều kiện để giảng dạy.

- Nhà trường có đủ giáo viên theo biên chế để dạy học. Đội ngũ giáo viên $15/17 = 88,2\%$ đạt trình độ chuẩn Đại học. Tất cả giáo viên nhà trường đã có chuyển biến trong nhận thức về việc thực hiện việc đổi mới nội dung, phương pháp giảng dạy ở tất cả các môn học trong các khối lớp, có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình trong công tác, mạnh dạn trong việc tiếp cận những thay đổi và điểm mới trong giáo dục. 100% giáo viên đều có trình độ tin học A trở lên.

- Nhà trường tích cực triển khai thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động và phong trào thi đua lớn của ngành: “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục, nói không với vi phạm đạo đức nhà giáo và tình trạng học sinh không đạt chuẩn lên lớp”. “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” “Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua: “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”. Thực hiện việc tập trung chỉ đạo dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng và điều chỉnh các môn học của chương trình.

2. Khó khăn

- Mặc dù đã được chăm bón đầy đủ nhưng do đất xấu chua mặn nên hệ thống cây xanh bóng mát vẫn cần cỗi không phát triển tốt được, HS không có bóng mát để tham gia các hoạt động ngoài trời.

Thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông mới 2018, đồng thời phải cải tiến các thiết bị dạy học nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới phương và hình thức dạy học... trong năm học 2023-2024 nhà trường còn phòng học bộ môn Tiếng Anh vẫn chưa được trang bị thiết bị, máy móc hỗ trợ việc dạy và học ngoại ngữ, thiết bị dạy học cho học sinh khối 2,3,4 vẫn chưa được trang cấp.

- Một số phụ huynh chưa thực sự quan tâm đến con em mình, chưa phối hợp tốt với nhà trường và giáo viên trong công tác giáo dục.

- Nhà trường nằm ở cuối đường truyền nên hệ thống mạng đôi lúc rất yếu, ngắt quãng liên tục, gây khó khăn cho việc báo cáo cấp trên và học bồi dưỡng thường xuyên cũng như bồi dưỡng chương trình GDPT mới.

- Giáo viên nghỉ thai sản, giáo viên được điều động công tác dài ngày nên rất khó cho việc sắp xếp đội ngũ đứng lớp. Giáo viên trẻ kinh nghiệm chưa sâu; nhiều giáo viên, nhân viên nhà xa đi lại khó khăn, giáo viên còn thuê nhà để ở, lương lại chưa cao nên khó khăn trong cuộc sống, đi lại. Giáo viên nhà trường kiêm nhiệm công tác y tế, nên việc chăm sóc sức khỏe học sinh gặp nhiều khó khăn.

3. Tình hình đội ngũ

3.1. Về số lượng:

Tại thời điểm tháng 8/2023, nhà trường có tổng số biên chế 21 CB, GV, NV (CBQL: 02, GV: 17-01 GV kiêm làm TPT Đội TNTP, NV: 02). Trong đó:

- Biên chế: 21 đồng chí: Nữ: 20 đồng chí, nam 01 đồng chí
- Trình độ: Thạc sĩ: 01; Đại học: 17, Cao đẳng: 02; Trung cấp: 01
- Tỷ lệ giáo viên/lớp: 16,5/10 đạt 1,65.
- Đảng viên: 16 đồng chí (trung cấp lý luận: 03 đ/c) đạt tỷ lệ 76,19%.

3.2. Về chất lượng:

- Cán bộ quản lý có trình độ đào tạo đáp ứng các tiêu chí của trường chuẩn Quốc Gia mức độ 2, được đánh giá đạt Tốt theo Chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng về chuyên môn do Phòng GD&ĐT tổ chức, có năng lực trong công tác điều hành chỉ đạo nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên (13 giáo viên văn hóa, 01 giáo viên Mỹ thuật, 01 giáo viên Âm nhạc kiêm nhiệm làm Tổng phụ trách Đội, 01 giáo viên Tiếng anh, 01 giáo viên Thể dục).

Có 15/17 = 88,2% giáo viên của nhà trường có trình độ đạt chuẩn theo quy định của Luật Giáo dục 2019; Còn 02/17 giáo viên có trình độ cao đẳng, tuổi khá cao nên việc tham gia học khó khăn, đang có nguyện vọng xin nghỉ hưu trước tuổi.

3.3. Về biên chế lớp học:

- Năm học 2023-2024, tổng số học sinh trường có 10 lớp với 324 học sinh, trong đó nữ học sinh; học sinh dân tộc 125 em; học sinh học 2 buổi/ ngày đạt 100%; học sinh bán trú 777/941= 82,6%; tỷ lệ học sinh/lớp 36,1 học sinh/lớp. Tỷ lệ huy động trẻ đúng độ tuổi vào lớp 1 đạt 100%.

Cụ thể như sau:

Khối	Lớp	Tổng số	Nữ	Dân tộc	HSKT	Nghèo, Cận nghèo	HCKK	Mồ côi	Ghi chú
1	1A1	23	9		1				
	1A2	25	11	2	0	0			
	2	48	20	2	1	0	0	0	
2	2A1	33	20		2	1		2	
	2A2	31	16		1	1		1	
	2	64	36	0	3	2	0	3	
3	3A1	36	17		3		1	2	
	3A2	38	17		2		0	0	
	2	74	34	0	5		1	2	
4	4A1	38	21		2	0	1	1	
	4A2	31	11		2	2	0	1	
	2	69	32	0	4	2	1	2	
5	5A1	34	21			1+2	3		
	5A2	35	20			1	0		
	2	69	41	0	0	4	3	0	
Tổng	10	324	163	2	13	8	5	8	

4. Tình hình cơ sở vật chất (Phụ lục 1)

5. Phân công nhiệm vụ CB-GV-NV (Phụ lục 2)

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023-2024

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Chủ động, tích cực, kịp thời trong công tác tham mưu và tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 bảo đảm an toàn trường học; thực hiện hiệu quả kế hoạch năm học theo quy định và phù hợp với thực tiễn tại nhà trường, địa phương.

2. Thực hiện hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Chương trình GDPT 2018) đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 và Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học ban hành theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006 (Chương trình giáo dục phổ thông 2006) đối với lớp 5.

3. Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý; đảm bảo chất lượng dạy học các môn học theo Chương trình GDPT; 100% giáo viên dạy lớp 5 được bồi dưỡng theo quy định của Bộ GDĐT và được hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025.

4. Chú trọng thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp và đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học và thực hiện giáo dục tiểu học là giáo dục bắt buộc theo quy định của Luật Giáo dục 2019.

5. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học; coi trọng công tác kiểm tra, giám sát theo thẩm quyền; khai thác, sử dụng sách giáo khoa, các nguồn học liệu, thiết bị dạy học hiệu quả, phù hợp thực tiễn; vận dụng linh hoạt các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học nhằm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác dạy học.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông

1. Thực hiện các giải pháp bảo đảm an toàn trường học

* Nhiệm vụ

- Đảm bảo vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý.

- Chủ động các phương án tổ chức dạy học linh hoạt, phù hợp với học sinh và điều kiện thực tiễn.

- Tiếp tục tổ chức triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh.

* Biện pháp

- Duy trì vệ sinh trường lớp luôn sạch sẽ, giao đội cờ đỏ kiểm tra vệ sinh lớp học, đưa vào tiêu chí xếp thi đua. Giáo viên kiêm nhiệm công tác y tế xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm học, hợp đồng với trạm y tế phường Phương Nam

thường xuyên chăm sóc sức khỏe cho đội ngũ và học sinh theo quy định, chủ động phòng, chống bệnh theo mùa.

- Xây dựng phương án dạy học linh hoạt khi xảy ra thiên tai, dịch bệnh tại địa phương.

- Thực hiện các nhiệm vụ về giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống cho học sinh thông qua chương trình dạy, tích hợp qua các bài giảng, tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo từng thời điểm phù hợp.

2. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục

2.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường để chủ động, linh hoạt thực hiện và hoàn thành chương trình năm học

**** Nhiệm vụ***

- Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo quy định.

**** Biện pháp***

- Căn cứ vào nhân lực của nhà trường, sắp xếp thời khóa biểu thực hiện chương trình hiệu quả bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh.

- Tổ chức thực hiện dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và đối tượng học sinh, bảo đảm cuối năm học học sinh đạt được yêu cầu cần đạt theo quy định của chương trình.

2.2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

a) Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4

**** Nhiệm vụ***

- Thực hiện Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn về giáo dục tiểu học đã được Bộ GDĐT ban hành, cụ thể: tổ chức học 9 buổi/tuần, đảm bảo sĩ số/lớp.

**** Biện pháp***

- Rà soát cơ sở vật chất, phòng học của trường, bố trí 1 lớp/ phòng học

- Sắp xếp các khối lớp đảm bảo sĩ số trung bình là 23-36 hs/lớp.

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc, các môn học tự chọn theo quy định của Chương trình GDPT 2018; tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập vào tiết buổi 2, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh; Tổ chức các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống của địa phương thông qua hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm. Triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT ban hành, hướng dẫn.

- Tổ chức dạy **10 buổi/tuần với 34-35 tiết/tuần**, mỗi ngày bố trí không quá 7 tiết học, mỗi tiết 35 phút.

b) Đối với lớp 5

*** Nhiệm vụ**

- Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006. xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh để chủ động tiếp cận với Chương trình GDPT 2018.

*** Biện pháp**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục, điều chỉnh nội dung dạy học một cách hợp lý, đồng thời thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh; sắp xếp, điều chỉnh nội dung dạy học theo các chủ đề học tập phù hợp với đối tượng học sinh; tập trung vào đổi mới phương pháp dạy và học, đổi mới cách thức tổ chức các hoạt động giáo dục hiệu quả nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Chú trọng giáo dục đạo đức lối sống, giá trị sống, kỹ năng sống, hiểu biết xã hội cho học sinh. Tăng cường các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn.

- Tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 để học sinh được chuẩn bị học lớp 6 Chương trình GDPT 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01/9/2021 của Bộ GDĐT.

c) Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày

*** Nhiệm vụ**

- Tổ chức cho 100% học sinh được học 2 buổi/ ngày, 9-10 buổi/tuần.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo thực hiện đầy đủ nội dung các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc. Tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học.

*** Biện pháp**

- Xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với thực tiễn của nhà trường, có tính linh hoạt, nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự giác phù hợp với lứa tuổi học sinh.

- Tạo điều kiện cho học sinh được học tập các môn học tự chọn và tham gia các hoạt động giáo dục nhằm thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện ở tiểu học. Sắp xếp thời khóa biểu một cách hợp lý.

- Rà soát cơ sở vật chất, lớp học và đội ngũ giáo viên bố trí cho học sinh được học 2 buổi/ ngày; 9-10 buổi/ tuần. Buổi sáng 4 tiết, buổi chiều 3 tiết.

Số tiết học

TT	Nội dung học	Số tiết Lớp 1,2	Số tiết Lớp 3	Số tiết Lớp 4	Số tiết Lớp 5
1	Các nội dung theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT; Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT.	25 tiết	28 tiết	30 tiết	26 tiết
2	Dạy môn Tiếng Anh (tiếng Anh làm quen với lớp 1,2)	2	0	0	3
3	Dạy môn Tin học (tự chọn)	0	0	0	2
4	Tổ chức hoạt động rèn luyện kỹ năng cho học sinh, thực hành kiến thức đã học, giúp đỡ (bồi dưỡng) học sinh, hoạt động đọc trong thư viện,...	8	6	4	3
Tổng		35	34	34	34

Lưu ý: Các tiết bồi dưỡng

- Khối 1, khối 2 có 8 tiết bồi dưỡng gồm: 1 tiết BDMT, 1 tiết GD KNS, 1 tiết THKTĐH, 1 tiết THKT/ATGT, 1 tiết BDTV, 1 tiết Đọc tự chọn, 1 tiết BD Toán, 1 tiết BDHS CHT.

- Khối 3 có 6 tiết bồi dưỡng gồm: 1 tiết GD KNS, 1 tiết THKT/Robotics, 1 tiết THKT/ATGT, 1 tiết BDTV, 1 tiết Đọc tự chọn, 1 tiết BD Toán

- Khối 4 có 4 tiết bồi dưỡng gồm: 1 tiết GD KNS, 1 tiết THKT/Robotics, 1 tiết THKT/ATGT, 1 tiết Đọc tự chọn.

- Khối 5 có 3 tiết bồi dưỡng gồm: 1 tiết GD KNS, 1 tiết THKT/Robotics, 1 tiết Đọc tự chọn.

3. Tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1, Tin học theo Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học

a) Tổ chức dạy học các môn Ngoại Ngữ 1

*** Nhiệm vụ**

- Đối với lớp 1 và lớp 2: Triển khai Chương trình môn tiếng Anh tự chọn lớp 1,2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018. Danh mục sách giáo khoa đã được lựa chọn theo tài liệu Tiếng Anh 1, 2 Smart Start của Nhà xuất bản Đại học sư phạm TP Hồ Chí Minh (Nguyễn Thị Ngọc Quyên – Chủ biên);

- Đối với lớp 3 và lớp 4: Triển khai tổ chức dạy học môn Ngoại ngữ 1 bắt buộc, phù hợp với khả năng tổ chức của các cơ sở giáo dục, nhu cầu học sinh và của cha mẹ học sinh, bảo đảm tính liên thông và theo các yêu cầu được quy định trong chương trình các môn ngoại ngữ và các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, Sở GDĐT, Phòng GDĐT theo Công văn số 946/SGDĐT-GDPT ngày 07/4/2022 của Sở GDĐT về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học và Công văn số 382/PGDĐT ngày 14/4/2022 của Phòng GDĐT về việc tổ chức dạy học môn Tiếng Anh và môn Tin học theo

Chương trình GDPT 2018 cấp tiểu học; giảng dạy theo bộ sách Global Success của tác giả Hoàng Văn Vân;

- Đối với lớp 5: Tiếp tục thực hiện Chương trình thí điểm tiếng Anh cấp Tiểu học ban hành kèm theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2010 đối với học sinh lớp 5; Tổ chức dạy **tiếng Anh 3 tiết/tuần** tiếp tục triển khai dạy học theo giáo trình Family and friends.

*** Biện pháp**

- Yêu cầu giáo viên thực hiện soạn giảng nghiêm túc theo phân phối chương trình bộ môn, linh hoạt trong phương pháp giảng dạy, tích hợp các nội dung giáo dục vào bài dạy. Yêu cầu trong quá trình giảng dạy, giáo viên tích cực giao tiếp bằng tiếng Anh nhằm tạo thói quen sử dụng cho học sinh; Dạy đủ 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết, trong đó ưu tiên kỹ năng nghe, nói cho học sinh.

- Thực hiện đánh giá học sinh theo hướng phát triển năng lực học, tăng cường đánh giá thường xuyên. Thực hiện kiểm tra đánh giá năng lực sử dụng tiếng Anh của học sinh lớp 5 (theo hướng dẫn của phòng GDĐT).

- Căn cứ nhu cầu tự nguyện của học sinh, phụ huynh học sinh, tổ chức dạy chương trình tiếng Anh cho học sinh các lớp 1, 2 thời lượng 2 tiết/tuần, đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018, Công văn số 3818/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 về việc hướng dẫn tổ chức dạy học các môn Ngoại ngữ 1 cấp Tiểu học. Khi thực hiện dạy học tự chọn Ngoại ngữ 1 ở lớp 1, lớp 2 bảo đảm tính liên thông với môn ngoại ngữ thực hiện bắt buộc từ lớp 3; thời lượng dạy học phù hợp với hình thức học làm quen ban đầu, không gây quá tải cho học sinh; thực hiện kiểm tra đánh giá, trong đó chú trọng đánh giá thường xuyên để hỗ trợ học tập, không dùng kết quả đánh giá để xét lên lớp; việc học tự chọn Ngoại ngữ 1 ở lớp 1, lớp 2 được thể hiện trong kế hoạch giáo dục của nhà trường theo quy định.

Chuyên môn thực hiện báo cáo đầy đủ nội dung này vào ngày 05 của tháng kế tiếp theo mẫu quy định.

b) Tổ chức dạy học môn Tin học

*** Nhiệm vụ**

- Tổ chức dạy học môn Tin học bắt buộc cho 100% học sinh lớp 3, lớp 4 theo yêu cầu được quy định trong Chương trình GDPT 2018; Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Sở GDĐT;

*** Biện pháp**

- Bố trí giáo viên học bồi dưỡng dạy môn công nghệ, tham mưu cấp trên để được trang cấp thiết bị dạy học môn tin học.

- Tổ chức thực hiện các hoạt động giáo dục tin học, giáo dục kỹ năng công dân số cho học sinh theo hướng dẫn của Sở GDĐT; tổ chức cho học sinh lớp 5 được tiếp cận giáo dục Tin học.

4. Thực hiện dạy học nội dung giáo dục “Địa phương em” và tổ chức dạy học giáo dục địa phương theo Chương trình GDPT 2018

*** Nhiệm vụ**

Thông qua hoạt động trải nghiệm theo CTGDPT 2018 đối với lớp 1-2-3-4;
 - Thực hiện tổ chức dạy học mạch nội dung giáo dục “Địa phương em” theo Tài liệu giáo dục địa phương lớp 4 tỉnh Quảng Ninh trước khi tổ chức dạy học các nội dung khác của mạch nội dung “Địa phương và các vùng miền của Việt Nam” theo quy định của Chương trình GDPT 2018 và sách giáo khoa được lựa chọn đối với môn Lịch sử và Địa lí lớp 4.

*** Biện pháp**

- Thực hiện xây dựng lồng ghép, tích hợp nội dung giáo dục của địa phương vào chương trình các môn học cần linh hoạt, phù hợp đảm bảo mục tiêu và chất lượng giáo dục.

- Chọn chủ đề, nội dung phù hợp để xây dựng các hoạt động giáo dục tập thể kết hợp học tập trên lớp với hoạt động trải nghiệm, thực hành, tham quan thực tế, sưu tầm tư liệu, thực hiện dự án, hoạt động phục vụ cộng đồng, hoạt động tình nguyện,.. nhằm gắn lí luận với thực tiễn, tạo hứng thú học tập cho học sinh; nâng cao hiểu biết về thời sự, văn hoá, lịch sử, kinh tế xã hội, giúp học sinh phát huy năng lực đã đạt được trong chương trình các môn học, hoạt động giáo dục vào thực tiễn địa phương.

5. Triển khai giáo dục STEM

*** Nhiệm vụ**

- Tham gia các cuộc tập huấn cho cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện giáo dục STEM.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo chuyên đề về thực hiện nội dung giáo dục STEM.

*** Biện pháp**

- Thực hiện hiệu quả công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, cha mẹ học sinh, học sinh về vai trò của giáo dục STEM thông qua các cuộc họp nhà trường, họp phụ huynh.

- Hoạt động triển khai trong chương trình chính khóa theo kế hoạch giáo dục nhà trường, đáp ứng yêu cầu cần đạt của các môn học thuộc lĩnh vực STEM nhằm phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

- **Triển khai 02 chủ đề/học kỳ/lớp** (thời lượng căn cứ vào môn học chủ đạo trong các bài học STEM)

*** Hoạt động trải nghiệm STEM (Khuyến khích)**

- Hình thức hoạt động trải nghiệm góp phần phát triển năng lực, phẩm chất và bồi dưỡng năng khiếu cho học sinh. Tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM trong giờ chính khoá hoặc ngoài giờ chính khoá.

- Tổ chức thông qua hình thức các hoạt động trải nghiệm thực tế; được tổ chức theo sở thích, năng khiếu và lựa chọn của học sinh một cách tự nguyện. Nhà trường phối hợp với cha mẹ học sinh, các trung tâm giáo dục kỹ năng, các tổ chức giáo dục bên ngoài nhà trường để tổ chức hiệu quả các hoạt động trải nghiệm STEM phù hợp với các quy định hiện hành.

- Thời lượng, nội dung linh hoạt tùy điều kiện thực tiễn về cơ sở vật chất và nhu cầu của học sinh nhà trường, tổ chức thành hoạt động ngày hội khoa học, ngày hội STEM vào các thời điểm phù hợp.

** Làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật (Khuyến khích)*

- Hình thức nghiên cứu khoa học ở mức độ khởi đầu, dành cho những học sinh có năng lực, sở thích và hứng thú với các hoạt động tìm tòi, khám phá khoa học, kỹ thuật giải quyết các vấn đề thực tiễn, giúp học sinh làm quen với quy trình nghiên cứu khoa học, từ đó giúp những học sinh có năng khiếu và sở thích tiếp tục tham gia các dự án, hoạt động nghiên cứu khoa học ở các cấp như cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng các cấp và toàn quốc.

- Hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật được thực hiện dưới dạng một đề tài, dự án nghiên cứu bởi một cá nhân hoặc nhóm nhiều học sinh, với sự hướng dẫn của một giáo viên, nhóm giáo viên hoặc phối hợp với các lực lượng xã hội khác có liên quan đến nội dung hoạt động (gia đình, cơ sở sản xuất, trường đại học, chuyên gia, nghệ nhân, nhà khoa học...).

- Thời gian, nội dung hoàn toàn linh hoạt, đáp ứng nguyện vọng và năng lực của các học sinh tham gia, đồng thời phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất, năng lực hướng dẫn nghiên cứu khoa học của giáo viên của nhà trường.

- Khuyến khích nội dung làm quen với nghiên cứu khoa học, kỹ thuật trong nội dung **sinh hoạt CLB Stem- Robotic hàng tháng**.

6.. *Sử dụng bộ thiết bị đổi mới phương pháp dạy học lấy học sinh làm trung tâm (thiết bị dạy học trải nghiệm)*

Thực hiện sử dụng theo 2 hình thức:

- Sử dụng các thiết bị dạy học của phòng trải nghiệm trong các môn học phù hợp: TNXH lớp 1,2,3; Toán, Khoa học 4,5; Công nghệ 3,4; Kỹ thuật 5 ...

- **Thực hiện dạy học trải nghiệm** đối với học sinh khối 3, 4, 5 với thời lượng 02 tiết/ tháng (tổ chức ở các tiết buổi 2) - Có kế hoạch riêng.

6. Nâng cao hiệu quả phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và phương pháp, hình thức đánh giá

6.1. Thực hiện linh hoạt các phương pháp và hình thức tổ chức dạy học

** Nhiệm vụ*

- Thực hiện đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh.

- Tiếp tục áp dụng một cách phù hợp mô hình trường học mới; triển khai dạy học theo phương pháp Bàn tay nặn bột; thực hiện dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới; vận dụng “Sơ đồ tư duy” vào tổ chức dạy học một số môn học phù hợp; tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và đánh giá môn Tiếng Việt ở tiểu học;

- Tiếp tục thực hiện dạy học tích hợp các nội dung giáo dục trong các môn học.

- Tích cực tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp.

** Biện pháp*

- Thực hiện dạy học theo khung kế hoạch bài dạy (CV số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/06/2021 của Bộ GD&ĐT) gồm: mục tiêu bài học (hướng tới việc hình thành và phát triển năng lực đặc thù); thiết bị dạy học, hình thức dạy học; tiến trình tổ chức các hoạt động học tập (nêu lên các hoạt động và cách thức tổ chức các hoạt động học tập là chính, các hoạt động học tập phải bám sát và tập trung thực hiện mục tiêu đã đề ra, tránh tình trạng mục tiêu chỉ nêu cho có mà không có hoạt động nhằm thực hiện mục tiêu đã nêu); ngoài ra cần chú ý đến yêu cầu tích hợp và phân hoá. Các nội dung khác về soạn giáo án thực hiện theo hướng dẫn tại CV 985/SGDĐT-GDTH ngày 24/4/2020 về việc hướng dẫn bổ sung việc thực hiện một số hồ sơ, sổ điện tử trong trường phổ thông;

- Vận dụng những thành tố tích cực của mô hình, phương thức giáo dục tiên tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục:

**Áp dụng mô hình VNEN:*

+ Các lớp thực hiện áp dụng hình thức **Trang trí lớp học**.

** Phương pháp “Bàn tay nặn bột”*

+ Chuyên môn (PHT, TTCM) căn cứ kế hoạch của nhà trường, xây dựng kế hoạch và tổ chức cho giáo viên trong tổ thực hiện đảm bảo theo quy định.

+ BGH, TTCM tích cực dự giờ, bồi dưỡng cho GV về PP BTNB trong các tiết dự giờ, kiểm tra HDSP...;

+ Khuyến khích giáo viên tổ chức các giờ học cho học sinh thiết kế, thực hành các thí nghiệm với các vật liệu đơn giản, dễ thực hiện. Chú trọng xây dựng, hoàn thiện các tiết dạy, bài dạy, chủ đề áp dụng phương pháp Bàn tay nặn bột, lồng ghép phương pháp dạy học này với công tác đổi mới SHCM, chuyên đề cấp tổ, cấp trường.

+ Thực hiện từ lớp 1 đến lớp 5: Mỗi giáo viên dạy môn TNXH (lớp 1 -3) Khoa học (lớp 4-5) đăng ký áp dụng phương pháp “Bàn tay nặn bột” vào môn học 2 tiết/học kỳ. Giáo viên thực hiện đăng kí bài dạy và báo cho chuyên môn nhà trường trước 05/9/2023.

- **Vận dụng “sơ đồ tư duy”** vào tổ chức dạy học môn khoa học, môn tập làm văn (nội dung lập dàn ý bài văn) đối với khối lớp 4,5

**Dạy học Mĩ thuật theo phương pháp mới*

+ Giáo viên Mĩ thuật xây dựng kế hoạch dạy học tích hợp theo chủ đề dựa trên nội dung các bài học theo quy định hiện hành, trên cơ sở đảm bảo tốt hơn các mục tiêu, yêu cầu của môn Mĩ thuật. Yêu cầu giáo viên **mỗi học kỳ thực hiện ít nhất 01 chủ đề/lớp học**.

+ Chuyên môn xây dựng TKB hợp lí, tạo điều kiện cho GV Mĩ thuật dạy học thuận lợi. Trang bị phòng học mĩ thuật đảm bảo cho giáo viên thực hiện các giờ dạy thuận lợi. Khuyến khích giáo viên vận dụng linh hoạt, sáng tạo các phương pháp, kĩ thuật dạy học tích cực như dạy học theo dự án, bản đồ tư duy,...vào dạy học để nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục.

+ Giáo viên Mĩ thuật ngoài thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo trường, cần tích cực giao lưu, học tập, trao đổi kinh nghiệm với đồng nghiệp. Trong khi chưa có đủ sách giáo khoa và vở tập vẽ phục vụ đổi mới dạy học Mĩ thuật theo

phương pháp mới, giáo viên có thể chủ động sử dụng các tài liệu hiện hành với sự điều chỉnh hướng dẫn học sinh sử dụng một cách hợp lý.

** Dạy học tích hợp các nội dung giáo dục*

+ *Giáo dục nhận thức về quyền của trẻ em:* Thực hiện lồng ghép vào các môn học: Đạo đức, Tiếng Việt, Tự nhiên xã hội, Khoa học và trong các tiết hoạt động tập thể. Nội dung giáo dục là một số kiến thức cơ bản về nguyên tắc, giá trị về quyền con người (bình đẳng, không phân biệt đối xử, khoan dung và tôn trọng sự khác biệt).

+ *Giáo dục bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai:* phát thanh măng non, lồng ghép trong các bài học và hoạt động ngoại khóa. Tăng cường tuyên truyền giáo dục học sinh về phân loại rác thải và không sử dụng đồ nhựa dùng một lần thông qua tích hợp lồng ghép vào chương trình phát thanh măng non, sinh hoạt ngoại khóa, trong giờ” Tiếng trống sạch trường” ngày thứ 6 hằng tuần.

+ *Giáo dục Quốc phòng và an ninh:* Nội dung lồng ghép giáo dục quốc phòng và an ninh phù hợp với cấu trúc bài giảng, phát huy khả năng sáng tạo để học sinh dễ hiểu, dễ nhớ.

+ *Giáo dục chủ quyền quốc gia về biên giới, biển đảo:* Thông qua các hoạt động tập thể, các chương trình hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh như: tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày 22/12 (Viếng, chăm sóc nghĩa trang liệt sĩ tại phường, tọa đàm giáo dục truyền thống); “Ngày hội văn hóa đọc cho học sinh”; lồng ghép hợp lý vào nội dung các môn học tiếng Việt, Lịch sử, Địa lí, Âm nhạc, Mĩ thuật... để giới thiệu, tuyên truyền về quần đảo Hoàng Sa, quần đảo Trường Sa và quần đảo khác thuộc chủ quyền của Việt Nam; khẳng định chủ quyền đối với quần đảo Hoàng Sa, Trường Sa.

+ *Giáo dục phòng chống tai nạn thương tích, giáo dục đạo đức, lối sống, văn hóa ứng xử:* Thông qua các hoạt động tập thể, các chương trình hoạt động của Đội TNTP Hồ Chí Minh; Lồng ghép vào nội dung các môn học Tự nhiên xã hội, Khoa học, tiếng Việt,... các hoạt động giữa giờ để tuyên truyền an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh.

+ *Giáo dục Tuyên truyền giá trị lịch sử văn hóa khu di tích danh thắng Yên Tử:* Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 1123/KH-PGDĐT ngày 20/10/2015 của Phòng GDĐT Uông Bí; Công văn số 1263/PGDĐT-GDPT ngày 17/11/2015 về việc kết luận Hội nghị tập huấn tuyên truyền giá trị lịch sử văn hóa khu di tích danh thắng Yên Tử kể từ năm học 2015-2016.

+ *Tích hợp nội dung CSM và PCML:* Thực hiện Theo Quyết định số 1078/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Thông qua các môn học /HĐGD tích hợp dưới hình thức liên hệ hoặc bộ phận một cách linh hoạt và phù hợp để giáo dục cho học sinh biết chăm sóc mắt và phòng tránh nguy cơ gây hại cho mắt.

+ *Giáo dục An toàn giao thông và an toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ; giáo dục kỹ năng sống theo sách Kỹ năng sống, nội dung giáo dục Bác Hồ và những bài học về Bác:* lồng ghép vào tiết Sinh hoạt tập thể, mỗi bài dạy 1 tiết

với thời lượng 20 phút/tiết (đối với các lớp 5); thực hiện vào các tiết buổi 2 (đối với lớp 1, 2, 3 và 4).

- Tổ chức các hoạt động ngoại khóa, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp

Tháng	Chủ đề	Nội dung	Hình thức
9	Mái trường mến yêu	- Khai giảng năm học mới. - Trung thu trao yêu thương.	Lễ hội Ngoại khóa
10	Trường học an toàn	- An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ. Tuyên truyền phòng chống cháy nổ. - Hội khỏe phù đồng cấp trường - Tìm hiểu di tích danh thắng Yên Tử	- Ngoại khóa - Hội thi - Trải nghiệm
11	Biết ơn thầy cô giáo	- Giao lưu văn nghệ; - Lễ kỉ niệm ngày 20/11	Hội thi Ngoại khóa
12	Noi gương anh bộ đội cụ Hồ	- Học tập trải nghiệm “1 ngày làm chiến sĩ”	Ngoại khóa
1&2	Em yêu Tổ quốc Việt Nam	- Ngày Tết quê em. - Hành trình đến với địa chỉ đỏ - Giao lưu học sinh năng khiếu	Sân khấu hóa Trải nghiệm
3	Thiếu nhi vui khỏe-Tiến bước lên Đoàn	- Ngày hội Thiếu nhi vui khỏe (Thi nhảy Dân vũ, múa hát tập thể, nghi thức Đội)	Hội thi
4	Sách- Người bạn thân thiết của tôi	- Ngày hội Văn hóa đọc cho học sinh tiểu học	Triển lãm Hội thi
5	Bác Hồ kính yêu	- Thi Kể chuyện “Chúng em kể chuyện Bác Hồ” - Ngoại khóa tuyên truyền GD kĩ năng sống, phòng chống đuối nước, bạo lực, xâm hại trẻ em.	Hội thi Ngoại khóa

6.2. Bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ

* Nhiệm vụ

Tích cực tổ chức sinh hoạt chuyên môn tại các tổ chuyên môn trong trường và cụm trường; chú trọng đổi mới nội dung và hình thức sinh hoạt chuyên môn thông qua hoạt động dự giờ, nghiên cứu bài học

* Biện pháp

- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (tháng 10/2023); Thao giảng chào mừng ngày Phụ nữ Việt Nam (tháng 3/2024); Bồi dưỡng các đồng chí giáo viên có năng lực, trình độ tốt và đủ điều kiện để tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố (tháng 3/2024).

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn vào chiều thứ 6 hằng tuần (các tuần 2,3,4 hằng tháng).

- Nội dung sinh hoạt chuyên môn cấp Cụm (các trường thuộc phường Phương Đông, Phương Nam, Yên Thanh: Tập trung thực hiện chuyên đề các môn Toán, Đạo đức, Lịch sử và Địa lý. Thời gian tổ chức sinh hoạt vào các tuần trong tháng 11/2023 (TH Yên Thanh cụm trưởng). Chuyên môn trường sẽ họp các trường trong cụm phân công công việc và xây dựng kế hoạch tổ chức cụ thể; gửi báo cáo kế hoạch tổ chức về bộ phận chuyên môn tiểu học phòng GDĐT trước ngày thực hiện 20 ngày.

- Tham gia các chuyên đề cấp Thành phố như sau:

TT	Nội dung	Thời gian	Địa điểm	Thành phần
1	Chuyên đề nâng cao chất lượng dạy học tại thư viện	Tháng 10/2023	TH Lý Thường Kiệt	BGH, tổ trưởng chuyên môn các trường TH, TH&THCS trong Thành phố
2	Chuyên đề tổ chức ngoại khoá STEM thông qua dạy học theo dự án	Tháng 11/2023	TH Lê Lợi	BGH, tổ trưởng chuyên môn các trường TH, TH&THCS trong Thành phố
3	Ngày hội Viết chữ đẹp cho học sinh và giáo viên tiểu học	Tháng 12/2023	TH Quang Trung	BTC, GV, HS tiểu học
4	Giao lưu học sinh năng khiếu Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh cấp tiểu học	Tháng 5/2024	TH Yên Thanh	BTC, GV, HS tiểu học

**Tổ chức các chuyên đề cấp tổ*

TT	Nội dung chuyên đề	Thời gian	Lớp	Thành phần
1	Vận dụng STEM trong dạy học môn TNXH lớp 3	Tuần 27 (29/3/2024)	3	Tổ CM 1,2,3 và TT 4,5

** Tổ chức các chuyên đề cấp trường:*

STT	Nội dung chuyên đề	Thời gian	Lớp	Thành phần
1	Dạy học Tiếng Việt theo hướng phát triển năng lực sử dụng ngôn ngữ cho HS lớp 1	Tuần 10 (10/11/2023)	1	Toàn trường
2	Vận dụng PP sơ đồ tư duy trong dạy học phân môn Tập làm văn 5	Tuần 15 (15/12/2023)	5	
3	Ứng dụng PP sơ đồ tư duy trong dạy học môn Toán 4	Tuần 26 (22/3/2024)	4	

6.2. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức đánh giá

* Nhiệm vụ

- Đối với học sinh lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Thực hiện đánh giá theo quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT có hiệu lực thi hành kể từ ngày 20/10/2020.

- Đối với học sinh lớp 5 tiếp tục được đánh giá theo quy định tại Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT.

* Biện pháp

- Yêu cầu giáo viên thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo Thông tư.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, phần mềm quản lý kết quả giáo dục và học tập của học sinh để giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho giáo viên quan tâm đến học sinh và đổi mới phương pháp dạy học.

Thực hiện bàn giao kết quả giáo dục cuối năm học một cách nghiêm túc, phù hợp với từng nhóm đối tượng, kiên quyết không để học sinh “ngồi nhầm lớp”; thực hiện khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, tránh tùy tiện, máy móc, khen tràn lan gây bức xúc cho cha mẹ học sinh và dư luận xã hội.

Để việc kiểm tra định kỳ thực hiện đúng quy định và đảm bảo kế hoạch thời gian năm học, theo đúng chỉ đạo của phòng GDĐT. Thực hiện kiểm tra theo CT GDPT 2018 đối với các khối lớp 1-2-3;4; tổ chức thực hiện bài kiểm tra định kỳ đối với môn Toán- Tiếng Việt, Tiếng Anh, môn Tin học và Công nghệ; LSĐL; Khoa học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT từ năm học 2023-2024. Nhà trường thống nhất dự kiến thời gian tổ chức các kì kiểm tra định kì trong năm học 2023-2024 như sau (xây dựng kế hoạch riêng, lưu hồ sơ kiểm tra theo từng kì)

Cuối năm học họp Hội đồng Thi đua khen thưởng bình xét khen thưởng học sinh thực chất, đúng quy định, công khai.

Thực hiện thời gian các kì kiểm tra định kì trong năm học 2023-2024 như sau:

Kì kiểm tra định kì	Thời gian kiểm tra	Ghi chú
Giữa học kì I	Tuần 10: Thứ Tư ngày 08/11/2023	Môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, lớp 5

Cuối học kì I	Tuần 17: ngày 26-28/12/2023	Các môn đánh giá bằng điểm số từ lớp 1 đến lớp 5
Giữa học kì II	Tuần 27: Thứ Năm ngày 28/3/2024	Môn Toán, Tiếng Việt lớp 4, lớp 5
Cuối năm học	Tuần 34: ngày 14-16/5/2024	Các môn đánh giá bằng điểm số từ lớp 1 đến lớp 5

7. Một số hoạt động khác theo nhu cầu: Tổ chức bán trú

*** Nhiệm vụ**

- Tổ chức bán trú cho học sinh đối với những phụ huynh học sinh có đơn đăng kí ăn bán trú đảm bảo theo đúng các quy định về ATTP.

*** Biện pháp**

- Xây dựng kế hoạch công tác bán trú.

- Nhà trường cho phụ huynh tự nguyện đăng kí gửi con bán trú tại trường, thỏa thuận về việc tổ chức bán trú cho học sinh giữa nhà trường và CMHS gồm các nội dung thỏa thuận về Hợp đồng cơm do **Hộ kinh doanh Đỗ Thị Na (cửa hàng Ánh Dương)**. Địa chỉ: số 100 - Tổ 44b - Khu 12 - Phường Quang Trung - thành phố Uông Bí - tỉnh Quảng Ninh cung cấp.

- Tiền ăn trưa và chăm sóc học sinh ăn ngủ trưa được công khai thỏa thuận với CMHS.

- Giao đ/c phụ trách Y tế kiểm tra thường xuyên về suất ăn được cung cấp cho học sinh.

- Phối hợp với cha mẹ học sinh giám sát bữa cơm hàng ngày của học sinh, đánh giá việc thực hiện các quy định của pháp luật về vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường.

- Yêu cầu giáo viên trông trưa quản lý, chăm sóc số lượng học sinh hàng ngày đảm bảo an toàn.

- Việc thu - chi cho hoạt động bán trú phải công khai, minh bạch, thu đủ chi và phải được quản lý theo quy định quản lý tài chính hiện hành.

II. Thực hiện quy hoạch phát triển mạng lưới trường, lớp; duy trì, củng cố kết quả phổ cập giáo dục và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục

1. Rà soát, quy hoạch hợp lý mạng lưới trường, lớp

*** Nhiệm vụ**

- Tiếp tục tham mưu các cấp về cơ sở vật chất để bảo đảm nguyên tắc thuận lợi cho việc học của học sinh gắn với các điều kiện bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu đổi mới Chương trình giáo dục phổ thông 2018;

- Tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018, đặc biệt đối với lớp 1, 2,3,4; có kế hoạch bổ sung đủ thiết bị dạy học tối thiểu đối với lớp 5 theo lộ trình thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

*** Biện pháp**

- Đầu mỗi năm học, nhà trường rà soát tổng số lớp, số học sinh xây dựng kế hoạch đề nghị cấp trên bổ sung đội ngũ và CSVC đáp ứng nhu cầu chất lượng giáo dục.

- Thường xuyên rà soát đội ngũ báo cáo cấp có thẩm quyền theo kế hoạch phát triển năm học.

2. củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục và bảo đảm hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

2.1. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục

**** Nhiệm vụ***

- Duy trì, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3.

**** Biện pháp***

- Kết hợp cùng các trường bạn trên địa bàn làm tốt công tác điều tra, phổ cập giáo dục tiểu học, đảm bảo chính xác về số liệu phục vụ cho công tác phát triển.

- Thực hiện tốt kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo thu nhận hết trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phụ trách đến lớp; tạo mọi điều kiện và cơ hội cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật, tự kỷ có khả năng học tập được đi học và hoàn thành chương trình tiểu học.

- Triển khai thực hiện hệ thống thông tin quản lý PCGD hiệu quả.

2.2. Thực hiện hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

**** Nhiệm vụ***

- Duy trì trường đạt Chuẩn quốc gia mức độ II.

- Giữ vững kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ III.

**** Biện pháp***

- Tiếp tục duy trì, rà soát sửa chữa kịp thời về CSVC, tham mưu đề nghị PGD xây mới nhà vệ sinh cho học sinh, cung cấp trang thiết bị dạy học theo các tiêu chí trường chuẩn QG mức độ II.

- Các nhóm công tác tiếp tục thu thập, mã hoá minh chứng phục vụ cho công tác kiểm định đảm bảo về thời gian.

- Hằng năm thực hiện công tác tự đánh giá.

4. Thực hiện giáo dục đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

4.1. Đối với trẻ khuyết tật

**** Nhiệm vụ***

- Tổ chức hoạt động dạy và học hòa nhập cho trẻ tự kỉ trên địa bàn. Đảm bảo chế độ chính sách đối với người dạy và người học.

- Thực hiện Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC quy định về chính sách giáo dục đối với người khuyết tật; Đảm bảo Phụ cấp ưu đãi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy người khuyết tật .

**** Biện pháp***

- Huy động trẻ khuyết tật, tự kỉ, trẻ khuyết tật hòa nhập cùng cộng đồng.
- Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền vận động trẻ khuyết tật, tự kỷ tham gia học hòa nhập; nâng cao chất lượng giáo dục đối với trẻ khuyết tật theo Luật Người khuyết tật và các văn bản quy phạm pháp luật về giáo dục người khuyết tật.
- Bố trí học sinh khuyết tật, tự kỉ phù hợp, tạo điều kiện cho công tác dạy - học của cô và trò.
- Giáo viên chủ nhiệm và nhà trường tuyên truyền giải thích để cha mẹ học sinh làm thủ tục có giấy chứng nhận của cơ quan chính quyền và cơ quan y tế về mức độ khuyết tật và tự kỉ để được hưởng chế độ.
- Căn cứ vào kết quả xác định mức độ tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật cấp xã (phường), yêu cầu giáo viên giáo dục trẻ khuyết tật, tự kỷ phải phù hợp đối tượng; chủ động điều chỉnh linh hoạt về tổ chức dạy học, chương trình, phương pháp dạy học, đánh giá, xếp loại học sinh khuyết tật.
- Tư vấn, hỗ trợ xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân, điều chỉnh nội dung, phương pháp giáo dục trẻ em có hoàn cảnh khó khăn;
- Sinh hoạt chuyên môn thường kỳ, tổ chức các chuyên đề về giáo dục hoà nhập.
- Chuyên môn hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ khuyết tật, tự kỷ phù hợp đối tượng; chủ động điều chỉnh linh hoạt về tổ chức dạy học, chương trình, phương pháp dạy học, đánh giá, xếp loại học sinh khuyết tật, tự kỷ.
- Thực hiện chi trả phụ cấp ưu đãi cho giáo viên trực tiếp giảng dạy người khuyết tật đảm bảo theo quy định.

4.2. Đối với trẻ em lang thang cơ nhỡ, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

*** Nhiệm vụ**

- Thực hiện Thông tư số 39/2009/TT-BGDĐT ngày 19/12/2009 của Bộ GDĐT ban hành quy định giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn; Quyết định số 292/2016/QĐ-UBND ngày 01/02/2016 của Ủy ban Nhân dân tỉnh về Thực hiện chính sách hỗ trợ một số đối tượng trẻ em chưa thuộc diện hưởng chính sách hiện hành của Nhà nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2016-2020.

*** Biện pháp**

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường chỉ đạo các đ/c giáo viên chủ nhiệm lớp điều tra nắm chắc số học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

Cụ thể: toàn trường có 13 HSKT, 8 trẻ mồ côi, 1 hộ nghèo, 7 hộ cận nghèo, 24 HS có HCKK, hoàn cảnh éo le...

- Giao trách nhiệm cho các cô giáo chủ nhiệm thường xuyên động viên, quan tâm, giúp đỡ các em. Phối hợp với gia đình và tổ chức đoàn thể ở địa phương cùng với các đoàn thể trong nhà trường có biện pháp giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn không để các em bỏ học.

- Nhà trường phối hợp cùng Ban đại diện CMHS trường, các ban ngành đoàn thể, các doanh nghiệp trên địa bàn quan tâm, động viên những học sinh thuộc diện này vào các dịp Tết, Khai giảng, Tổng kết năm học (Tặng quần áo sách vở, cặp sách,...)

5. Thực hiện hiệu quả lớp học linh hoạt

*** Nhiệm vụ**

- Tổ chức lớp học linh hoạt đảm bảo chất lượng dạy học cho đối tượng học sinh chưa hoàn thành.

*** Biện pháp**

- Cuối mỗi học kì, cuối năm học, căn cứ vào kết quả học tập của học sinh, giáo viên chủ nhiệm xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho học sinh chưa hoàn thành trong thời gian năm học vào chính các tiết học hoặc tiết Bồi dưỡng, trong hè.

III. củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

1.1. Chuẩn hoá đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

*** Nhiệm vụ**

- Sắp xếp đủ giáo viên để triển khai thực hiện CTGDPT 2018 đối với lớp 1, lớp 2 và lớp 3,4 đảm bảo số lượng, cơ cấu, trình độ đào tạo và được bồi dưỡng về chuyên môn.

- Bố trí đủ giáo viên dạy học môn Tiếng Anh (lớp 3,4), môn công nghệ - tin học (lớp 3,4).

- Riêng môn Tiếng Anh (lớp 1,2) sẽ liên kết với Trung tâm tổ chức dạy học theo đề án.

*** Biện pháp**

- Rà soát đội ngũ giáo viên giảng dạy của trường, tham mưu UBND thành phố đảm bảo biên chế theo định mức giảng dạy 2 buổi/ ngày, 9 buổi/tuần.

- Căn cứ vào năng lực chuyên môn của đội ngũ, bố trí giảng dạy phù hợp với trình độ đào tạo, khả năng và phát huy được sở trường thế mạnh của từng người. Sắp xếp đủ giáo viên để triển khai thực hiện đối với các lớp từ 1 đến 4.

- Chủ động tham mưu nguồn tuyển dụng giáo viên để đảm bảo có đủ giáo viên giảng dạy môn Tiếng Anh lớp 1.

1.2. Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

*** Nhiệm vụ**

- Thực hiện nội dung Tập huấn, bồi dưỡng theo quy định.

- Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn hiệu trưởng bảo đảm thực chất, gắn với thi đua, khen thưởng để tạo động lực cho đội ngũ nhà giáo gắn bó với nghề.

- Xây dựng đội ngũ cốt cán các môn học.

*** Biện pháp**

- Thực hiện rà soát chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học theo Luật Giáo dục năm 2019, xây dựng kế hoạch động viên 02 giáo viên học tập bồi dưỡng để đạt chuẩn.

- Rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; đề xuất cấp có thẩm quyền bố trí nhân lực để đảm bảo triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho dạy học từ lớp 1 đến lớp 4.

- Thực hiện xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nội dung hiện Chương trình GDPT 2018 về các mô đun phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường trong năm học.

- Chuyên môn nhà trường lựa chọn, xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán của trường để thực hiện kế hoạch bồi dưỡng giáo viên và ưu tiên cho giáo viên đảm nhiệm dạy khối lớp 4.

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn tham gia cùng xây dựng kế hoạch cá nhân, kịp thời phát hiện thuận lợi, khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới. Dự kiến phân công giáo viên dạy học lớp 5 năm học 2024-2025 để tập trung bồi dưỡng.

1.3. Tổ chức có chất lượng các hội thi cho giáo viên nhằm nâng cao năng lực chuyên môn nghiệp vụ theo Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi các đơn vị mầm non, giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi các đơn vị phổ thông.

**** Nhiệm vụ***

- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường vào tháng 10/2023. Động viên, bồi dưỡng giáo viên đủ năng lực tham gia hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố vào tháng 3/2024.

**** Biện pháp***

- Xây dựng kế hoạch triển khai tới giáo viên để thực hiện, ban tổ chức tổ chức Hội thi.

- Lựa chọn giáo viên có năng lực, các đồng chí tổ trưởng, phó Hiệu trưởng phụ trách bồi dưỡng để giáo viên tham gia Hội thi cấp thành phố.

2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

2.1. Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

**** Nhiệm vụ***

- Đảm bảo phòng học, nhà vệ sinh và công trình nước sạch trong nhà trường.

- Thực hiện tốt quản lý, sử dụng nguồn thiết bị được trang cấp.

- Tăng cường công tác quản lý, xây dựng kế hoạch sử dụng và khai thác có hiệu quả thiết bị đồ dùng, phòng học lấy học sinh làm trung tâm.

- Triển khai mô hình thư viện thân theo điều kiện thực tế của nhà trường phù hợp với yêu cầu đổi mới công tác thư viện, hình thành thói quen đọc sách cho giáo viên, học sinh, góp phần phát triển văn hóa đọc.

- Duy trì thư viện đạt thư viện mức độ 1

*** Biện pháp**

- Hiệu trưởng ban hành quy định về quản lí, khai thác và sử dụng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tài sản nhà trường để đảm bảo 100% các hệ thống ứng dụng CNTT trong trường phải được đưa vào cơ chế quy định về quản lí, khai thác và sử dụng

- Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước cơ quan cấp trên nếu để xảy ra thất thoát, lãng phí trong quá trình bảo quản, sử dụng.

- Giao đồng chí phó hiệu trưởng chỉ đạo xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học, kế hoạch sử dụng bộ thiết bị đổi mới phương pháp dạy học lấy học sinh làm trung tâm. Yêu cầu phải có biện pháp và kế hoạch cụ thể để giáo viên sử dụng theo 2 hình thức sau:

+ Thực hiện dạy học lồng ghép vào các môn học Tự nhiên xã hội, Khoa học, Kỹ thuật,...

+ Thực hiện dạy học trải nghiệm (tại phòng học trải nghiệm) đối với học sinh khối 3,4,5 với thời lượng 2 tiết/tháng (tổ chức ở các tiết buổi 2-BDTV, THPTĐH).

- Tổ chuyên môn xây dựng KH sử dụng đồ dùng dạy học; GV lớp 1 có nhật kí sử dụng TBDH đã được trang cấp; GV các lớp có KH mượn đồ dùng kèm các Phiếu đăng ký mượn được chia sẻ trên Drive mail nội bộ vào chiều thứ 6 hàng tuần trước tuần dạy.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát thực trạng cơ sở vật chất, thiết bị dạy học để có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu đã ban hành (đối với khối lớp 5) và theo thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 Ban hành danh mục thiết bị dạy học tối thiểu của cấp Tiểu học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018.

- Chỉ đạo nhân viên thiết bị - thư viện thực hiện quản lý tốt đồ dùng dạy học; 100% GV lên lớp sử dụng thành thạo các đồ dùng dạy học đã được cấp phát. Có ý thức bảo quản và giữ gìn cẩn thận tránh rách nát, hỏng. Tất cả các thiết bị mượn phải ký cụ thể về số và chất lượng - trả phải bàn giao ký sổ cụ thể không được gửi trả. Nhân viên phụ trách thiết bị nếu không tuân thủ quy định của nhà trường mất, hỏng phải bồi thường.

- Nhân viên phụ trách thiết bị, cơ sở vật chất; nhân viên kế toán phải trực tiếp kiểm kê, nhập đầy đủ thiết bị dạy học, tài sản nhà trường vào sổ tài sản của trường để quản lý và theo dõi.

- Giáo viên dạy tiếng Anh chịu trách nhiệm quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả nguồn học liệu điện tử và các bộ tài liệu được cấp phát để phục vụ cho việc dạy học ngoại ngữ theo Kế hoạch triển khai Đề án Ngoại ngữ quốc gia.

- Tăng cường công tác tuyên truyền đến học sinh việc bảo vệ tài sản, bàn ghế trong phòng học, sắp xếp lớp học phù hợp với bàn ghế để đáp ứng các tiêu chuẩn theo quy định của Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 Ban

hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

2.2. Tổ chức lựa chọn, triển khai sách giáo khoa

*** Nhiệm vụ**

- Bảo đảm học sinh phải có đủ sách giáo khoa của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định.

- Thực hiện nghiêm các quy định về việc quản lý, sử dụng sách giáo khoa, tài liệu tham khảo theo các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT.

- Thực hiện nhiệm vụ đề xuất, lựa chọn sách giáo khoa cho năm học 2024-2025.

*** Biện pháp**

- Thực hiện việc rà soát, đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 và trang bị sách giáo khoa, tài liệu tham khảo trong trường tiểu học theo quy định.

- Tuyên truyền, vận động cho PHHS trang bị đầy đủ sách vở và đồ dùng học HS theo quy định. Bảo đảm ngay từ khi bước vào năm học mới, tất cả học sinh đều có đủ sách giáo khoa của các môn học, hoạt động giáo dục theo quy định của Bộ GDĐT.

- Nhân viên thư viện thực hiện kiểm kê và đề xuất bổ sung các đầu sách thư viện bằng các nguồn lực đảm bảo đủ số sách cần thiết phục vụ công tác quản lý, giảng dạy và học tập của CB, GV, HS trường.

- Vận động tặng SGK, tạo điều kiện cho mượn sách trong thư viện đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

2.3. Nâng cao hoạt động của thư viện trường học

*** Nhiệm vụ**

- Thực hiện các hoạt động thư viện, hoạt động khuyến đọc; nâng cao văn hóa đọc trong nhà trường.

- Sắp xếp bố trí nhân viên thư viện đúng chuyên môn làm công tác thiết lập và vận hành thư viện.

*** Biện pháp**

Bồi dưỡng nâng cao năng lực cho giáo viên và nhân viên thư viện về công tác tổ chức hoạt động đọc cho học sinh.

- Bố trí tiết đọc cho học sinh trong thời khóa biểu.

- Trang bị đủ sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học, văn phòng phẩm cho GV.

- Duy trì có chất lượng hoạt động thư viện đạt mức độ 1 thư viện trường học.

- Sửa chữa kịp thời các CSVC xuống cấp (sửa chữa bàn ghế, thiết bị nhà vệ sinh, trang thiết bị trong lớp học...).

3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo và giáo dục kỹ năng công dân số

3.1. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

**** Nhiệm vụ***

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”.

**** Biện pháp***

- Tổ chức các tiết dạy học, các hoạt động giáo dục, tập huấn, bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn, ... bằng hình thức trực tuyến phù hợp với điều kiện thực tế.

- Thực hiện một số nội dung chuyển đổi số và thí điểm một số nội dung (Học bạ điện tử, Thư viện số, Quản lý hồ sơ chuyên môn trên môi trường số) theo kế hoạch của Bộ GDĐT.

- Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục, đào tạo và trên phần mềm phổ cập giáo dục, xoá mù chữ đúng tiến độ quy định. Khai thác sử dụng hiệu quả dữ liệu cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý.

3.2. Triển khai thực hiện đưa nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy ở cấp tiểu học

**** Nhiệm vụ***

- Thực hiện nội dung giáo dục kỹ năng công dân số vào giảng dạy thông qua dạy học môn Tin học, tích hợp giáo dục kỹ năng công dân số thông qua tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

**** Biện pháp***

- Chuyên môn cùng giáo viên nghiên cứu nội dung tích hợp vào các bài, môn học cho phù hợp.

IV. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục, tăng cường huy động nguồn lực để nâng cao chất lượng giáo dục

1. Đổi mới công tác quản lý giáo dục

**** Nhiệm vụ***

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường phù hợp với điều kiện thực tế và có tính khả thi cao. Kế hoạch giáo dục của nhà trường phải báo cáo Phòng GDĐT trước ngày 31/8/2023.

- Thực hiện công tác kiểm tra của các cấp.

**** Biện pháp***

- Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường có sự tham gia của các lực lượng xã hội như cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, cộng đồng xã hội... để giúp nhà trường huy động được các nguồn lực và cộng đồng trách nhiệm trong việc xây dựng, thực thi và giám sát việc thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường phải báo cáo Phòng GDĐT trước ngày 20/9/2023.

- Yêu cầu các bộ phận trong nhà trường có đủ hồ sơ theo quy định, hoàn thành cập nhật nội dung theo kịp đúng tiến độ.
- Cập nhật đầy đủ các thông tin trên các phần mềm.
- Thực hiện quản lý hồ sơ điện tử đúng quy định.
- Thực hiện công tác chuẩn bị và triển khai Chương trình GDPT 2018: công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy học; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng sách tham khảo; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Tăng cường huy động nguồn lực để nâng cao chất lượng giáo dục

**** Nhiệm vụ***

- Thực hiện các đề án đã được phê duyệt; thực hiện huy động các nguồn tài chính hợp pháp khác để tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị dạy học thực hiện hiệu quả chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo quy định của Bộ GD&ĐT.
- Thực hiện hiệu quả Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về quy định mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu người học của cơ sở giáo dục.

**** Biện pháp***

- Lập dự thảo kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi năm học, triển khai họp toàn thể phụ huynh (Sau khi có ý kiến của Phòng GD&ĐT về dự thảo kế hoạch thu, chi, nhà trường tiến hành họp phụ huynh toàn trường và thông qua bản dự thảo để phụ huynh bàn bạc thống nhất). Trình bản Kế hoạch hoàn thiện để Phòng GD&ĐT phê duyệt. Sau khi kế hoạch thực hiện các khoản thu, chi được Phòng GD&ĐT phê duyệt, tiếp tục niêm yết công khai và tiến hành thu (có biên bản niêm yết lưu tại đơn vị).
- Nội dung các khoản thu được dán công khai tại bản tin nhà trường, các lớp học để phụ huynh tiện theo dõi.
- Triển khai thu tiền bằng chuyển khoản qua hệ thống ngân hàng.

4. Công tác kiểm tra

**** Nhiệm vụ***

- Thực hiện theo hướng dẫn của SGD&ĐT và PGD&ĐT.

**** Biện pháp***

- Ban kiểm tra nội bộ xây dựng kế hoạch kiểm tra phù hợp với tình hình thực tế, tiến hành thường xuyên trong nhà trường; lấy kết quả kiểm tra nội bộ với việc đánh giá xếp loại thi đua và xếp loại viên chức.

5. Chấn chỉnh tình trạng dạy thêm

**** Nhiệm vụ***

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm của các cấp quản lý giáo dục.

**** Biện pháp***

- Tiếp tục tuyên truyền cho CB, GV, HS và PHHS các quy định về DTHT: Chỉ thị số 2325/CT-BGDĐT ngày 28/6/2013 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy học trước chương trình lớp 1; Chỉ thị số 5105/CT-BGDĐT ngày 03/11/2014 về việc chấn chỉnh tình trạng dạy thêm, học thêm đối với giáo dục tiểu học; Công văn số 2449/BGDĐT-GDTH ngày 27/5/2016 về việc khắc phục tình trạng chạy trường, chạy lớp

- Tổ chức cho giáo viên kí cam kết thực hiện đúng các quy định về DTHT (lưu tại nhà trường vào tháng 9/2022). Tinh giảm các cuộc thi kiến thức đối với học sinh, tăng cường các hoạt động ngoại khóa tuyên truyền, giao lưu.

V. Đẩy mạnh công tác truyền thông

*** Nhiệm vụ**

- Thực hiện tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của BGD&ĐT về đổi mới và phát triển giáo dục.

*** Biện pháp**

- Thường xuyên cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và hành động, sự đồng thuận của các tầng lớp nhân dân đối với sự nghiệp đổi mới giáo dục và đào tạo, đặc biệt việc triển khai đổi mới chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông mà trọng tâm là thực hiện đổi mới với lớp 1, 2,3,4 năm học 2022-2023 và công tác chuẩn bị đối với lớp 5 từ năm học 2024-2025.

- Duy trì công tác tuyên thông trên trang thông tin của trường: mỗi tổ đăng 1 bài/tháng, viết và đưa tin, bài về các hoạt động của ngành, tập trung vào các tin bài về việc chuẩn bị các điều kiện thực hiện CTGDPT 2018, các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến. Nâng cao tính tích cực của tổ công nghệ thông tin nhà trường.

VI. Thực hiện chế độ báo cáo và công tác thi đua, khen thưởng

*** Nhiệm vụ**

- Thực hiện chế độ báo cáo nghiêm túc, đúng thời gian quy định,

- Quan tâm công tác thi đua khen thưởng cho đội ngũ, thực hiện theo quy định tại Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ trưởng Bộ GDĐT hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục.

*** Biện pháp**

- Thực hiện Báo cáo sơ kết học kỳ I, báo cáo tổng kết năm học, các báo cáo đột xuất khác đúng thời hạn, đúng cấu trúc, đủ nội dung, số liệu cập nhật, thông tin chính xác, rõ ràng.

- Báo cáo công tác của các tổ, các bộ phận gửi về thư kí nhà trường trước ngày 20 hằng tháng, thư kí tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng. Các báo cáo khách yêu cầu các bộ phận đảm bảo đúng quy định về thời gian, nội dung và thể thức trình bày.

- Phổ biến tới toàn thể CB, GV, NV nhà trường các quy định, tiêu chí thi đua cả các cấp. CB, GV, NV tự nguyện đăng kí các danh hiệu thi đua, khen

thưởng, cuối năm căn cứ vào hiệu quả công việc HĐTD sẽ xét duyệt trên cơ sở bảo đảm công khai, minh bạch.

- Thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đối với học sinh theo nguyên tắc vì sự tiến bộ của học sinh; tăng cường các biện pháp "kỷ luật tích cực" để rèn luyện tinh thần kỷ luật, ý thức trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, gia đình, nhà trường, thầy, cô, bạn bè và cộng đồng. Bảo đảm thực hiện đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời việc khen thưởng học sinh, tạo cảm hứng và động lực thi đua, phấn đấu trong học sinh và lan tỏa trong cộng đồng.

C. MỘT SỐ TIÊU CHÍ CƠ BẢN

1. Thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục

- Giữ vững quy mô mạng lưới trường lớp;
- Huy động trẻ và duy trì sĩ số:
 - + Tỷ lệ huy động: huy động 100% trẻ 6 tuổi vào lớp 1, học sinh hoàn thành chương trình tiểu học vào lớp 6 đạt 100%;
 - + Không có học sinh bỏ học.

2. Công tác PCGDTH

- Duy trì và giữ vững chất lượng PCTH đúng độ tuổi mức độ 3.

3. Chất lượng giáo dục

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học: 99,8%
- Hoàn thành chương trình tiểu học: 100%
- Học sinh được khen: 60%

4. Về xây dựng đội ngũ

- Xếp loại viên chức: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 20%;
- Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 100%
- Xếp loại Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học: Tốt: 40%; Khá: 60%
- Xếp loại BDTX: Hoàn thành: 100%
- Phát triển Đảng viên: Năm 2023: 2 đ/c, năm 2024: 2 đ/c.
- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lý, giảng dạy: 100% CBGVNV tham gia đầy đủ, tích cực.

5. Về sơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học, công tác kiểm định chất lượng

- Trang bị đủ sách giáo khoa, tài liệu tham khảo, đồ dùng dạy học, văn phòng phẩm cho GV.
- Duy trì có chất lượng hoạt động thư viện đạt mức 1 thư viện trường học;
- Sửa chữa kịp thời các CSVC xuống cấp (sửa chữa bàn ghế, thiết bị nhà vệ sinh, trang thiết bị trong lớp học, loa đài...).
- Xây mới nhà vệ sinh
- Trang bị thêm cây xanh trong khuôn viên và hành lang lớp học.

7. Về thi đua, khen thưởng: Danh sách cá nhân đăng ký (Phụ lục 3)

7.1. Danh hiệu thi đua tập thể

- Trường: Đơn vị đạt danh hiệu: Tập thể lao động Tiên tiến; Bằng khen của UBND tỉnh, Giấy khen của Sở GD&ĐT Quảng ninh.
- Công đoàn: Công đoàn vững mạnh.

- Liên đội: Liên đội vững mạnh.
- Chi bộ: Hoàn thành Tốt nhiệm vụ.

7.2. Danh hiệu thi đua cá nhân

- | | |
|-------------------------------|--|
| - Bằng khen của BGD&ĐT: 01 | - Chiến sĩ thi đua cấp CS: 6 |
| - Bằng khen của UBND tỉnh: 01 | - Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh: 0 |
| - Giấy khen của SGD&ĐT: 01 | - Giáo viên dạy giỏi cấp trường: 16 |
| - Giấy khen UBND thành phố: 3 | - Giáo viên dạy giỏi cấp thành phố: 10 |
| - LĐT: 21 | |

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Ban giám hiệu nhà trường

- Thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên (theo quyết định phân công nhiệm vụ đầu năm).

II. Tổ chuyên môn

- Nghiên cứu chương trình môn học, hoạt động giáo dục, nghiên cứu sách giáo khoa sử dụng tại nhà trường, các sách giáo khoa khác thực hiện môn học, hoạt động giáo dục có trong danh mục được Bộ GDĐT phê duyệt để xác định các mạch nội dung, kiến thức, chủ đề học tập, nghiên cứu yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực, thời lượng thực hiện, các yêu cầu về kiểm tra, đánh giá đối với môn học,... đưa vào kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục; nghiên cứu kế hoạch thời gian thực hiện chương trình các môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, hướng dẫn thực hiện các môn học, hoạt động giáo dục của các cấp có thẩm quyền và các quy định khác có liên quan của Hiệu trưởng nhà trường.

- Nghiên cứu điều kiện tổ chức dạy học môn học, hoạt động giáo dục gồm: đội ngũ giáo viên, nguồn học liệu, thiết bị dạy học, phòng học bộ môn; nội dung giáo dục địa phương, xác định những chủ đề/bài học có những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung (nếu có,) chủ đề hoạt động giáo dục tập thể, nội dung thực hiện tích hợp liên môn và các điều kiện đảm bảo khác có liên quan để tổ chức các hoạt động giáo dục môn học, hoạt động giáo dục trong năm học tại nhà trường.

- Điều hành các hoạt động chuyên môn trong phạm vi tổ. Hướng dẫn tổ viên xây dựng kế hoạch dạy học môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phát huy vai trò từng cá nhân, tính tương tác, hợp tác các thành viên trong tổ để đảm bảo tính liên thông giữa các môn học và hoạt động giáo dục. Hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tổ chức thực hiện các hoạt động dạy học môn học, hoạt động giáo dục theo kế hoạch; giám sát, kiểm tra, đánh giá và đề xuất điều chỉnh, bổ sung kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục trong quá trình thực hiện.

- Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, xây dựng các kế hoạch hoạt động của tổ theo năm học, tháng, tuần và chỉ đạo tổ viên thực hiện theo kế hoạch.

- Tổ chức thực hiện các phong trào thi đua trong tổ, đề nghị khen thưởng và kỷ luật đối với tổ viên. Thực hiện đánh giá xếp loại thi đua, xếp loại tổ viên chức và chuẩn nghề nghiệp giáo viên trong tổ hằng năm.

- Tham gia cùng nhà trường trong công tác kiểm đánh giá tra hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh. Tham gia công tác phổ cập giáo dục tiểu học, kiểm định chất lượng giáo dục theo nhiệm vụ được phân công. Phối hợp với Đội

Thiếu niên Tiên phong Hồ Chí Minh, gia đình học sinh và các tổ chức xã hội liên quan để tổ chức hoạt động giáo dục.

- Thực hiện đúng lịch sinh hoạt sau:

- + Tuần 1: Họp hội đồng. Trên cơ sở xây dựng kế hoạch của tháng, tuần.

- + Tuần 2, 3, 4: Dự giờ đồng nghiệp, thực hiện việc bồi dưỡng chuyên môn, Bồi dưỡng thường xuyên, tổ chức chuyên đề, kiểm tra chéo giáo án, xếp loại giáo viên. Thống nhất các nội dung cần bàn để triển khai thực hiện trong tổ.

- Đảm bảo sinh hoạt chuyên môn: ít nhất 2 lần/tháng.

- Đối với giáo viên, nhân viên: Nghiêm túc thực hiện theo sự chỉ đạo của tổ chuyên môn và nhà trường. Phải chịu trách nhiệm trước việc làm của mình.

III. Các đoàn thể trong nhà trường

1. Chi bộ

- Quán triệt thực hiện Nghị quyết của Đảng cấp trên và Nghị quyết của Chi bộ về công tác Đảng và thể hiện vai trò lãnh đạo, chỉ đạo các hoạt động trong nhà trường đúng theo sự chỉ đạo của Đảng cấp trên và của Ngành.

- Thường xuyên chăm lo xây dựng Đảng. Nâng cao năng lực quản lý, phát huy vai trò tiên phong, gương mẫu của cán bộ, đảng viên.

- Nghiêm túc tự phê bình và phê bình đồng nghiệp một cách thẳng thắn, nghiêm túc, không thiên vị, bao che,...

- Lãnh đạo chi bộ cũng như nhà trường và các đoàn thể thực hiện tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương cũng như của ngành theo đường lối, chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước.

- Nắm bắt tình hình tư tưởng, tâm tư, nguyện vọng, đề xuất của Đảng viên, cán bộ công chức để có biện pháp giải quyết kịp thời.

- Luôn đề ra các giải pháp phù hợp, kịp thời, lãnh đạo nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học, xây dựng kế hoạch lãnh đạo mọi hoạt động của nhà trường với tinh thần tập trung dân chủ "Tập thể lãnh đạo - cá nhân phụ trách".

2. Công đoàn

- Thực hiện chức năng theo Điều lệ công đoàn. Tổ chức hiệu quả các đợt thi đua. Có phát động, có sơ kết, tổng kết thi đua kịp thời. Đảm bảo chế độ chính sách, chăm lo đời sống cán bộ, giáo viên, nhân viên; thăm hỏi, giúp đỡ giáo viên có hoàn cảnh khó khăn. Tổ chức tham quan học tập nâng cao đời sống tinh thần và vật chất cho cán bộ GVNV.

- Phối hợp chặt chẽ cùng với chuyên môn xây dựng nhà trường đoàn kết, vững mạnh về mọi mặt; thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Tham gia đầy đủ các hoạt động của Công đoàn cấp trên, chủ động đề xuất những hoạt động của Công đoàn để hoàn thành tốt chức năng chăm lo đời sống, bảo vệ lợi ích chính đáng của người lao động, góp phần bồi dưỡng năng lực đội ngũ đáp ứng được yêu cầu của công tác giáo dục trong thời kì mới.

- Phối hợp cùng nhà trường vận động CB-GV-CNV thực hiện đúng các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước đề ra và xây dựng tập

thể luôn đoàn kết, thương yêu nhau, giúp nhau cùng tiến bộ và phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

3. Chi Đoàn thanh niên

- Hoạt động theo quy định của điều lệ Đoàn và sự chỉ đạo của Thành Đoàn, Đoàn phường.

- Thực hiện chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường; Xung kích đi đầu trong các hoạt động của nhà trường nhất là tham gia tổ chức hoạt động ngoại khoá cho học sinh, ATTT trường học, ...

4. Đội TNTP HCM

- Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh và Sao Nhi đồng Hồ Chí Minh góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện học sinh.

- Thực hiện tốt chủ đề năm học. Hoạt động theo điều lệ Đội - Hội đồng đội thành phố quy định. Thực hiện chỉ đạo của Ban giám hiệu nhà trường; thực hiện tốt nền nếp thể dục giữ giờ, sinh hoạt Sao, công tác trực ban, công tác chủ nhiệm, công tác ATGT,...

- Xây dựng dự thảo kế hoạch hoạt động, thống nhất với tổ chuyên môn, giáo viên làm công tác chủ nhiệm về hình thức và nội dung tiết Sinh hoạt dưới cờ để thực hiện trong toàn trường.

- Tích cực chủ động tham gia thực hiện công tác tổ chức tốt các đợt thi đua, phong trào văn nghệ trong học sinh, các hoạt động hỗ trợ giáo dục, ... do nhà trường chỉ đạo góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

5. Ban đại diện CMHS

- Thực hiện theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 về ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh:

- + Phối hợp với Hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

- + Phối hợp với Hiệu trưởng hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh.

- + Phối hợp với Hiệu trưởng giáo dục đạo đức cho học sinh; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác.

- Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

6. Chi hội khuyến học

- Tổ chức hoạt động theo Hướng dẫn số 122/HD-KHVN ngày 13 tháng 4 năm 2011 của Hội Khuyến học Việt Nam hướng dẫn thực hiện Điều lệ Hội Khuyến học Việt Nam (Điều lệ sửa đổi).

- Tuyên truyền trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tổ chức, cá nhân ngoài nhà trường nắm được mục tiêu hoạt động của chi hội.

- Sử dụng quỹ khuyến học đúng mục đích nhằm giúp đỡ học sinh chăm ngoan, hiếu học, có hoàn cảnh gia đình thật sự khó khăn và tuyên dương, khen thưởng học sinh.

7. Chi hội Chữ thập đỏ

- Phối hợp cùng TPT Đội lập hồ sơ học sinh và giáo viên có hoàn cảnh khó khăn trong từng lớp và trong trường, vận động trợ giúp các đối tượng cụ thể bằng những hình thức thiết thực. Vận động CBGVNV, HS tham gia các cuộc vận động, phong trào tương thân, tương ái do ngành Giáo dục, các cấp Hội Chữ thập đỏ, Đoàn thanh niên phát động.

- Phát triển các hình thức gây quỹ giúp bạn nghèo vượt khó, như: nuôi lợn đất, quyên góp quần áo, sách vở...

- Tổ chức định kỳ các hoạt động vệ sinh trong trường học và khu vực xung quanh trường học; giám sát việc giữ gìn vệ sinh trong trường học. Tổ chức các hoạt động diễn tập sơ cứu, cấp cứu, phòng ngừa và ứng phó khi có thảm họa, thiên tai xảy ra,...

IV. Kế hoạch hoạt động tháng (Phụ lục 3)

D. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ:

- Đề nghị các cấp quan tâm đầu tư cải tạo cơ sở vật chất để đảm bảo an toàn cho học sinh tham gia học tập. Trang cấp thiết bị cho phòng học tin học để triển khai học tập môn tin học bắt buộc cho học sinh lớp 3,4.

Trên đây là toàn bộ nội dung kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024, đề nghị các bộ phận chức năng, các tổ chuyên môn, các cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc, cần kịp thời báo cáo Ban giám hiệu để chỉ đạo hướng giải quyết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ năm học đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c, phê duyệt);
- BGH, TTCM, TTVP(t/h);
- Website trường
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Phương Lan

PHỤ LỤC ĐÍNH KÈM

Phụ lục 1: Tình hình cơ sở vật chất nhà trường

Danh mục	Có	Cần đủ học 2b/ngày	Thiếu	Ghi chú
* Phòng học và phòng chức năng	13	13	0	
- Phòng học	11	11	0	
- Phòng học vi tính	01	01	0	
- Phòng học bộ môn,	02	02	0	
- Phòng thiết bị, thí nghiệm	01	01	0	
- Phòng Hiệu trưởng, P. Hiệu trưởng	01	01	0	
- Phòng thư viện	01		0	
- Phòng kế toán	01		0	
- Phòng Đoàn Đội	01		0	
- Phòng họp hội đồng	01		0	
- Phòng Y tế	01		0	
*. Bảng đen, tủ kệ:				
- Bảng đen chống loá	13	13		
- Tủ hồ sơ	7	7	1	
- Tủ thư viện	4	4	1	
- Giá truyện thư viện	5	5		
* Bàn ghế				
- Bàn ghế HS 2 chỗ	181	181		
- Bàn ghế giáo viên	13 bộ	13 bộ		
* Máy vi tính, trang thiết bị:				
- Máy tính văn phòng	04	05	1	
- Máy tính dạy học	12	12		
- Máy tính xách tay	01	3	3	
- Máy in	03	05	2	
- Máy chiếu	4	6	2	

Phụ lục 2: Phân công nhiệm vụ cán bộ, giáo viên, nhân viên

T T	Họ và tên	Trình độ đào tạo	Chức vụ	Phân công năm học 2023-2024	Tổng số tiết dạy/ tuần
1	Hoàng Thị Phương Lan	Thạc sĩ QLGD ĐHGD tiểu học	Hiệu trưởng	Phụ trách chung	2
2	Nguyễn Thị Hải	ĐH	PHT	PTCM; HĐNGLL; Phổ cập.	4 tiết
3	Bùi Thị Hương	ĐH	GV	Dạy - Chủ nhiệm lớp 1A1- TPCM 1,2,3	20 tiết
4	Phan Thị Lân	CĐ	GV	Dạy - Chủ nhiệm lớp 1A2	21 tiết
5	Nguyễn Thị Nhã	ĐH	GV	Dạy - Chủ nhiệm lớp 2A1- TTCM 1,2,3	19 tiết
6	Trần Thị Thắm	ĐH	GV	Dạy - Chủ nhiệm lớp 2A2	21 tiết
7	Phạm Thị Dương	ĐH	GV	Dạy - Chủ nhiệm lớp 3A1	21 tiết
8	Đỗ Thị Ly	ĐH	GV	Dạy - Chủ nhiệm lớp 3A2- Dạy Tin học 3,4	21 tiết
9	Phạm Thùy Linh	ĐH	GV	Dạy - Chủ nhiệm lớp 4A1 - TPCM 4,5	19 tiết
10	Đậu Thanh Hương	CĐ	GV	Dạy - Chủ nhiệm lớp 4A2	19 tiết
11	Đặng Thị Thu Hằng	ĐH	GV	Dạy - Chủ nhiệm lớp 5A1- TTCM 4,5	19 tiết
12	Nguyễn Thị Lý	ĐH	GV	Dạy - Chủ nhiệm lớp 5A2	17 tiết
13	Hà Thị Ngọc Lan	ĐH	GV	Dạy buổi 2	23 tiết
14	Đặng Thị Hải Linh	ĐH	GV	Dạy buổi 2	23 tiết
15	Bùi Thị Oanh	ĐH	GV	Dạy Âm nhạc + TPT đội	10 tiết
16	Phạm Thị Thanh	ĐH	GV	Dạy Tiếng Anh	22 tiết
17	Phùng Thị Kim Dung	CĐ	GV	Dạy Mỹ thuật	23 tiết

18	Trần Thị Phương Huê	ĐH	GV	Dạy Thể dục	19 tiết
19	Vũ Thị Thanh Hòa	ĐH	GV	Nghỉ thai sản từ 25/8	
20	Nguyễn Đông Hưng	TC	NV	Thư viện	
21	Đặng Thị Dung	ĐH	NV	Kế toán, hành chính	

Phụ lục 3: Danh sách đăng ký danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng năm học 2023- 2024

I. TẬP THỂ: - Danh hiệu thi đua: Tập thể Lao động tiên tiến, Tập thể Lao động xuất sắc

- Hình thức khen thưởng: Bằng khen UBND tỉnh.

II. CÁ NHÂN:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Tổ	GVDG cấp trường	GVDG cấp T. phố	LĐTT	CSTD cơ sở	CSTD Tỉnh	Khen thưởng
1	Hoàng Thị Phương Lan	Hiệu trưởng				x	x		BK của Bộ
2	Nguyễn Thị Hải	Phó hiệu trưởng	VP			x	x		BK của tỉnh
3	Nguyễn Thị Nhã	GV	1,2,3	x	x	x			GK của UBND TP
4	Bùi Thị Hương	GV	1,2,3	x	x	x			GK của UBND TP
5	Trần Thị Thắm	GV	1,2,3	x		x			
6	Phạm Thị Dương	GV	1,2,3	x	x	x	x		GK của UBND TP
7	Đỗ Thị Ly	GV	1,2,3	x	x	x	x		GK của UBND TP
8	Phan Thị Lân	GV	1,2,3	x	x	x	x		
9	Trần Thị Phương Huế	GV	1,2,3	x		x			
10	Đặng Thị Hải Linh	GV	1,2,3	x	x	x	x		
11	Vũ Thị Thanh Hòa	GV	1,2,3			x			
12	Nguyễn Thị Lý	GV	4,5	x	x	x		x	Giấy khen Sở GD&ĐT
13	Đặng Thị Thu Hằng	GV	4,5	x		x			
14	Hà Thị Ngọc Lan	GV	4,5	x	x	x			
15	Đậu Thanh Hương	GV	4,5	x		x			
16	Phùng Thị Kim Dung	GV	4,5	x		x			
17	Bùi Thị Oanh	GV	4,5	x		x			
18	Phạm Thị Thanh	GV	4,5	x	x	x			
19	Phạm Thùy Linh	GV	4,5	x	x	x			GK của UBND TP

20	Nguyễn Đông Hưng	NV	VP			x			
21	Đặng Thị Dung	NV	VP			x			
				16	10	21	6	1	

Phụ lục 4: Kế hoạch hoạt động tháng

Thời gian	Công việc
Tháng 8/2023	CB, GV, NV tham gia bồi dưỡng CM hè
	Sửa chữa, chỉnh trang toàn bộ CSVC trường, lớp.
	Tổ chức ôn tập, kiểm tra lại cho học sinh chưa hoàn thành
	Tổng vệ sinh trường, lớp
	Thực hiện công tác phổ cập
	Học sinh tựu trường, tổ chức HS lớp 1 làm quen với trường
	Chuẩn bị cho công tác khai giảng năm học 2023-2024
Tháng 9/2023	Tuyên truyền kỉ niệm ngày Quốc khánh 2/9
	Tổ chức Lễ khai giảng năm học mới 2023-2024
	Tổ chức bàn giao CSVC, thiết bị cho từng lớp, từng phòng chức năng, bảo vệ, vệ sinh
	Tổ chức bàn giao và ký cam kết thực hiện ATGT, không dạy thêm, học thêm.
	Xây dựng các nền nếp thực hiện nội quy nhà trường
	Phân công nhiệm vụ, quy định nền nếp làm việc
	Tổ chức họp phụ huynh toàn trường, Hội bầu ban đại diện CMHS trường, lớp thông qua các khoản thu đầu năm
	Xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học
	Xây dựng dự toán thu, chi các hoạt động dạy học ngoài giờ chính khóa.
	Tổ chức "Trung thu cho em"
	Ổn định nền nếp dạy – học, đảm bảo chương trình.
	Các tổ đăng ký thi đua, chuyên đề, SKKN
	Tổ chức Hội nghị Nhà giáo, cán bộ, người lao động
	Báo cáo các số liệu đầu năm
Tháng 10/2023	
	Tổ chức khai mạc Hội khỏe Phù Đổng cấp trường
	Tổ chức Đại hội Liên đội
	Tổ chức chuyên đề: Cấp tổ, Cấp trường
	Duyệt kế hoạch của các bộ phận, kế hoạch tổ.
	Tổ chức hoạt động ngoại khóa An toàn giao thông cho nụ cười trẻ thơ. Tuyên truyền phòng chống cháy nổ.
	Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường
	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)
	Phát động thi đua Dạy tốt-Học tốt, chào mừng ngày 20/11- ngày Nhà giáo Việt Nam.

Tháng 11/2023	Tổ chức kỉ niệm ngày 20/11- ngày Nhà giáo Việt Nam.
	Tổ chức chuyên đề: Cấp tổ, Cấp trường
	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)
	Thực hiện chuyên đề cấp cụm (Yên Thanh cụm trường)
	Tổ chức thi văn nghệ chào mừng ngày 20/11- ngày Nhà giáo Việt Nam
	Tổ chức kiểm tra giữa học kì I môn Toán, tiếng Việt lớp 4, 5.
	Tham dự sinh hoạt chuyên đề cấp Thành phố tại trường Yên Thanh
Tháng 12/2023	Tổ chức thi viết chữ đẹp cấp trường.
	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)
	Tổ chức hoạt động ngoại khóa “Một ngày làm chiến sĩ”. Tổ chức viếng nghĩa trang liệt sĩ phường PN.
	Tham gia sinh hoạt chuyên môn cấp Thành phố theo cụm trường tại TH Quang Trung.
	Tham gia thi viết chữ đẹp cấp thành phố
	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)
	Tổ chức HĐNK Kỉ niệm ngày truyền thống QĐNDVN (22/12)
	Tổ chức kết nạp Đội viên mới đợt 1 cho học sinh lớp 3.
Tháng 01, 02/2024	Tổ chức Kiểm tra cuối học kì I, tổng hợp kết quả và báo cáo sơ kết học kì I.
	Tổ chức Hội thi giao lưu HS năng khiếu các môn học: toán, Tiếng Việt, tiếng Anh cấp trường
	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)
	Tổ chức họp phụ huynh cuối HK I
	Bắt đầu chương trình học kỳ 2 theo quy định
	Kiểm tra bàn giao CSVC trước và sau Tết nguyên đán
	Phân công trực tết
	Nghỉ Tết Nguyên đán
	Tuyên truyền mừng Đảng, mừng xuân
	Tổ chức Ngày Tết quê em
	Hành trình đến với địa chỉ đỏ
Tháng 3/2024	Tổ chức Ngày Hội Thiếu nhi vui khỏe
	Kết nạp đội viên cho học sinh lớp 3
	Tổ chức kiểm tra giữa HKII
	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)
	Tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố.
	Thi đua chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ
	Tham dự thi GVG cấp thành phố
Tháng	Tập trung chỉ đạo nâng cao chất lượng cuối năm

4/2024	Kiểm tra nội bộ (theo kế hoạch)
	Tổ chức hoạt động ngoại khóa văn hóa đọc cấp trường, tham dự ngày hội văn hóa đọc cấp thành phố.
Tháng 5/2024	Kiểm tra cuối năm học
	- Thi Kể chuyện “Chúng em kể chuyện Bác Hồ”
	- Ngoại khóa tuyên truyền GD kĩ năng sống, phòng chống đuối nước, bạo lực, xâm hại trẻ em.
	Tham gia Hội thi giao lưu HS năng khiếu các môn học: toán, Tiếng Việt, tiếng Anh cấp thành phố.
	HTCT giảng dạy và học tập cả năm, kết thúc ngày 24/5
	Xét HS HTCTLH, HTCTTH
	Hoàn thành giám định các danh hiệu thi đua, gửi Tờ trình đề nghị xét duyệt các danh hiệu thi đua cho trường.
	Đánh giá CNNGVTH
	Đánh giá CHT, PHT
	Đánh giá viên chức
	Đánh giá, xếp loại GV
	Họp thi đua cuối năm
	Họp phụ huynh học sinh cuối năm
	Tổng kết GV-HS- Phụ huynh - Bàn giao HS hè
	Hoàn thiện các loại văn bản- Hồ sơ quy định cuối năm
Tháng 6/2024	Kiểm tra, bàn giao CSVC cuối năm
	Đánh giá kết quả BDTX, báo cáo PGD cấp Giấy chứng nhận hoàn thành.
Tháng 7,8/2024	Phân công GV phối hợp hướng dẫn sinh hoạt hè tại khu dân cư
Tháng 7,8/2024	Thực hiện công tác tuyển sinh trẻ vào lớp 1
	Tham dự học tập chính trị, bồi dưỡng chuyên môn hè do Phòng tổ chức